PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08033869
Nom:	Pau Casals
Titularitat:	Públic
Adreça:	av. Lloreda, 16-32
Telèfon:	933974611
Adreça Electrònica:	a8033869@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'institut Pau Casals és un centre de màxima complexitat situat al barri de Lloreda,a Badalona, de 4 línies d'ESO i una de Batxillerat. El barri és de nivell socioeconòmic mitjà baix, amb una quantitat d'alumnes considerable amb NESE i NEE. La comunitat educativa del centre és de 485 alumnes, 49 professors, 1 TIS, 2 administratives, 2 conserges i 1 dinamitzadora extraescolars.Degut a les necessitats del centre es va decidir que per treballar les TAC adequadament i amb criteris d'equitat, seria el centre qui incorporés el maquinari necessari per poder-les treballar amb els nostres alumnes. Això ens ha fet que, dins de les nostres possibilitats s'hagi potenciat l'ús d'ordinadors al centre.El centre està equipat amb canó a totes les aules, pissarra digital a totes menys 3, i pantalla a totes menys 3, així com ordinador d'aula; té les aules amb connectivitat. Hi ha també 2 aules d'informàtica amb 20 ordinadors cadascuna, i 3 aules mòbils de portàtils, amb un total de 60 aparells. Es contempla la figura de 2 coordinadors.El professorat compta amb 6 ordinadors a ús del professorat en xarxa amb les impressores; a la biblioteca del centre també hi ha 5 ordinadors per treballar; hi ha una impressora 3D. Excepte la impressora 3D, la major part del maquinari del centre té una mitjana de 7 anys.La xarxa de connectivitat al centre està format per antenes del programa Heura i antenes del programa educat 1x1, amb zones negres. Actualment hi ha 2 xarxes de connexió molt lentes, ja que dins del centre no tenim fibra òptica, i se saturen molt ràpidament quan es connecten els ordinadors a la wifi. S'ha comencat a fer servir el mòbil a dins de l'aula com a eina de treball.Per a la gestió del centre, a part dels aplicatius que ens proporciona el Departament d'Educació fem servir Clickedu del qual ara es fan servir les utilitats de gestió d'absències de l'alumnat, calendari del centre, les eines de tutoria i gestió d'incidències..Actualment el centre, per poder treballar amb tot l'alumnat les eines TAC ha adquirit un domini; el centre ha de fer una aposta més important per ser present a les xarxes i ser visible a internet.La competència digital de l'alumnat es treballa de forma separada en cada matèria. Com que les ràtios dels grups són grans es treballa digitalment amb els alumnes als desdoblaments de les matèries i a la setmana de projectes que es fa a cada trimestre i a cada nivell. Les diferents àrees fan servir programes. També

s'utilitzen pàgines webs i bancs de recursos on-line pel treball amb els alumnesLa relació amb les famílies actualment, es fa de forma presencial i a través del telèfon; el programa Clickedu ho porta incorporat però no hem comencat a posar-ho en marxa.La relació amb l'entorn consta de la col• laboració amb diversos equipaments, com són el BDN LAB.Tenim alumnat al centre que, donat que no podem ofertar totes les matèries del Batxillerat, les fan a través de l'IOC, a distància; també es participa al programa Mschool education amb els grups de 3r i 4t de l'ESO per tal d'apropar-los al món de les apps i les noves tecnologies.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts forts

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel.lectual

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Punts febles

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

Punts molt febles

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

Usos curriculars

Punts molt forts

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

Punts forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

Punts febles

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel.lectual

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

Punts molt febles

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts forts

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Punts febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

Seguiment, avaluació i millora

Punts forts

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

Punts febles

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

Punts molt febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal.lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. El centre disposa de web

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. El centre disposa d'intranet

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

Punts forts

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

21. El centre coneix i utilitza adequadement les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts febles

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

Punts molt febles

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic

010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC 014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) 022. Mantenir actualitzada el web del centre 023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa 026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa Dotar a l'alumnat i al professorat del correu corporatiu amb el domini del centre per facilitar la comunicació i el treball amb les TAC (Centre)
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada

040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC 044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC 045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades Dissenyar una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars (Centre)
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat 054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC 063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés

080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	082. Vetllar per la seguretat de les dades 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals 086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los 093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre 103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre 105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge) 106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjancant les tecnologies
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	113. Compartir recursos entre la comunitat educativa 114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat 115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

1 - Estratègia, lideratge i gestió
2 - Usos curriculars
3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
4 - Seguiment, avaluació i millora
5 - Infraestructures i serveis digitals

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los 011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...
Centre	010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles 011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles 050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu 051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat 052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts 070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina 071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)

Aula	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti 013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius 11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives 30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre
Centre	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat 42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre 70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC 71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats

Aula	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats. 30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual 50. Definir exemples d'activitats col.laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpìes 80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre 91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius
Centre	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent 040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat 041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no
Aula	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,... 040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre

Centre	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs 020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies 040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats 050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment 080. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge 110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat
Aula	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions

Centre	021. Sol.licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa 024. Sol.licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui 080.Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa 081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre 091.Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat 100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjancant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC" 141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat 150. Donar a conèixer al professorat les caacterístiques i documentació de l' entorn virtual d'aprenentatge (EVA) 160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei 161. Sol.licitar al servei de suport al lloc de treball la provisió del servei de servidor de comunicacions en els casos que aquest servei s'adigui a les necessitats del centre en aquest àmbit 180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Clickedu	Coordinador TAC, Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	Enquesta inicial al professorat.Reunions de la Comissió TAC	Comissió TAC	Del 16/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	Fer sessions temàtiques al centre sobre l'ús de les TAC i del maquinari al centre	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles	Nova redacció del PEC	Equip directiu, Claustre de professors	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	Creació d'un protocol per gestionar les comunicacions a les xarxes socials i a la web del centre	Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 21/12/2019
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Clickedu	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Document de Competències Bàsiques a l'ESODistribuir i consensuar els nivells d'assoliment de competència digital a cada nivell educatiu i les matèries que ho faran	Comissió TAC, Coordinador pedagògic i Caps de departament	Del 01/10/2019 al 31/10/2019
Estratègia, lideratge i gestió	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat	De forma progressiva s'aniran incorporant eines TAC a l'avaluació de l'alumnat, partint de les que ja tenim al centre (Moodle)	Claustre, Coordinador padagògic, Comissió TAC	Del 16/09/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts	Document de Competències Bàsiques de l'àmbit digital (ESO)A partir d'un treball conjunt es definiran eines d'avaluació digital que ens permetin anar assolint aquest competència	Comissií TAC , Caps de Departament, Coordinador pedagògic	Del 16/09/2019 al 31/10/2019
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	Demanar al claustre de professors la participació voluntària per formar part de la comissió	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 10/09/2019

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	Es defineixen les responsabilitats segons els interessos i les capacitats de cadascú.Creació d'un document marc	Equip directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Usos curriculars	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.	Potenciar l'ús de dispositius mòbils com a eina educativa dins de les aules.	Claustre de professors, Comissió TAC	Del 12/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Facilitar la col.laboració del professorat amb altres centres educatius a través de les xarxes educatives	Equip directiu, Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Xarxa CBDonar espais perquè la participació dels docents que ho desitgin sigui activa en xarxes educatives	Equip directiu, Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual	Treballar-ho dins de l'àmbit de les tecnologies i dins de la tutoria.	Orientadores del centre, professorat de tecnologies	Del 12/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre	Habilitar EVA per l'aprenentatge dels alumnes	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat	Dissenyar i elaborar material TAC de les diferents àrees per a l'alumnat de necessitats específiques.	Caps de departament, Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre	Google Suit amb domini propiClickedu	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	50. Definir exemples d'activitats col.laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpìes	Propostes d'innovació.Continuar amb la participació a Mschools.	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC	Drive de treball	Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats	Protocol de seguiment	Caps de departament, Comissió TAC	Del 08/01/2020 al 30/06/2020
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre	Domini propi	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge	ClickeduPotenciar el Moodle del centre i donar a conèixer altres entorns	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...	Formulari a l'inici de curs per detectar les necessitats.Enquesta de valoració a final de curs.	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Incentivar la col.laboració amb altres centres educatius	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent	Formació interna de centre.Formació de zona al CRP de Badalona	Coordinador pedagògic i Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 31/07/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Sessions d'intercanvi enter-àmbits i intra-àmbits	Coordinador pedagògic i Comisió TAC	Del 08/01/2020 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Formació interna de centre.Manual d'ús.	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	Sessions de bones pràctiques.	Coordinador pedagògic i Comissió TAC	Del 08/01/2020 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Enquesta d'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars.	Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Inclusió a la Programació anual de centre el pla d'acció.Avaluació a la memòria anual del centre	Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	Actualització del PEC, les NOFC i altres documents del centre	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 31/12/2019
Seguiment, avaluació i millora	040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats	Demanda a la Comissió TAC	Equip directiu	Del 01/10/2019 al 31/10/2019
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment	Demanda al claustre	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 16/09/2019
Seguiment, avaluació i millora	080. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge	Treball als departaments.Reunions de Caps de departament	Equip directiu i Comissió TAC	Del 08/01/2020 al 31/03/2020
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Sessions de bones pràctiques	Coordinació pedagògica	Del 08/01/2020 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Publicitar el Pla TAC a la web del centre	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Infraestructures i serveis digitals	021. Sol.licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa	Demanda de la revisió de la infraestructura	Directora i Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 31/12/2019
Infraestructures i serveis digitals	024. Sol.licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui	Valoració de la necessitat d'incrementar l'amplada de bandaDemanda d'increment 'amplada de banda	Comissió TAC i Directora	Del 08/01/2020 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	080.Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa	Manteniment dels perifèrics per part del preventiu.Aplicatiu de reserves dels perifèrics	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/07/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre	Valorar i canviar quan sigui necessari,la disposició de perifèrics especialitzats	Coordinador TACi Serveis Tècnics del Departament	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	091.Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat	Valorar les necessitats.Demanar els serveis i recursos necessarisProtocol de seguiment del que s'ha demanat	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjancant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"	Control de manteniment de l'equipament TACPlanificació de la renovació de l'equipament	Comissió TAC i Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat	Demanar al professorat actuacions que impliquin la utilització de l'EVA, dins de les programacions	Coordinador paedagògic i Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	150. Donar a conèixer al professorat les caacterístiques i documentació de l' entorn virtual d'aprenentatge (EVA)	Sessions formatives al centre	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Infraestructures i serveis digitals	160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei	Recerca al Departament.Reunions de Caps de departament.	Comissió TAC i Coordinador pedagògic	Del 16/09/2019 al 30/11/2019

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	161. Sol.licitar al servei de suport al lloc de treball la provisió del servei de servidor de comunicacions en els casos que aquest servei s'adigui a les necessitats del centre en aquest àmbit	Valorar la necessitat del servei de servidor de comunicacióDemanda del servei	Directora i Comissió TAC	Del 08/01/2020 al 31/01/2020
Infraestructures i serveis digitals	180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC	Disseny i implementació del protocol	Comissió TAC	Del 01/11/2019 al 31/12/2019

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
Dotar a l'alumnat i al professorat del correu corporatiu amb el domini del centre per facilitar la comunicació i el treball amb les TAC (Centre)	Us del correu per part d'alumnes i professors
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies 023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre
026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules	026a. L'agenda digital del centre està actualitzada 026b. Existència d'agenda digital de les aules 026c. Existència d'un responsable de l'actualització de l'agenda digital de les aules 026d. L'agenda de l'aula està actualitzada setmanalment
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb priorització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Dissenyar una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars (Centre)	Treball cooperatiu pel disseny de la programació que s'adeqüi al centre.Avaluació compartida entre les àrees de la competència digital de l'alumnat.
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjancant recursos TAC, a les diferents àrees
045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	045. Avaluació de les activitats realitzades mitjancant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjancant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies	072. Els criteris de confecció d'horaris contemplen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol.licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol.licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives	094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques 094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada 102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt
103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre	103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell 103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc
105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)	105a. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels entorns personals d'aprenentage de l'alumnat 105b. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels dossiers digitals de l'alumnat 105c. La concreció dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat formen part de les activitats de les diferents àrees 105d. Seguiment i avaluació dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjancant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjancant les TAC per àrees i nivells
113. Compartir recursos entre la comunitat educativa	113. Existència d'un espai digital compartit de recursos
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat
115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres	115. Recull anual dels projectes en xarxa en què s'ha participat