

MATRICULA 1r d' E S O PER AL CURS 2020/2021

CAL DEMANAR CITA PREVIA A PARTIR DEL DIA 7 de JULIOL

Termini : Del 13 al 17 de juliol de 2020

Horari : Dilluns a divendres : De 09:00 h. a 13:30 h.

Documents que cal presentar :

- 1 foto (mida carnet)
- Fotocòpia targeta sanitària.
- Fotocòpia del llibre de família o documents relatius a l'estat civil (pàgina pares i alumne/a)
- Fotocòpies del DNI, passaport o altres documents d'identitat del pare, la mare o el tutor o la tutora.
- Fotocòpia del DNI, passaport o altres documents d'identitat de l'alumne/a.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- Fotocòpia del carnet de vacunacions actualitzat.
- Resguard del pagament de matrícula. (**80 euros**)
Aquesta quantitat inclou : material (65 euros) i AMPA (15 euros)
La quota de l'AMPA és de 15 euros i es paga per alumne/a. En cas d'una família de 3 o més germans tan sols pagaran els dos primers.
- Carta de compromís, degudament signada pels pares o tutors.
- Autorització per l'administració del paracetamol als infants a les escoles, degudament signada pels pares o tutors.
- Autorització imatge de l'alumne/a per aparèixer en fotografies i publicació en pàgina web del centre, degudament signada pels pares o tutors.
- Full d'autorització general de sortides.
- Full amb números de telèfon de contacte i adreça de correu electrònic dels tutors.

En el cas que estigueu interessats en **llogar una taquilla per a tot el curs 2020-21** demaneu informació a l'AMPA

NOTA : Tota la documentació lliurada en el moment de la preinscripció NO CAL PORTAR-LA.

PAGAMENT MATERIAL:

S'ha d'ingressar la quantitat de **80,- €** en concepte de MATERIAL ESCOLAR -dossiers, fotocòpies de les assignatures i/o matèries, material de Tecnologia- i quota de l'AMPA.

En el compte del **Banc de Sabadell ES44 0081 1762 5700 0101 9105**

Es recomana fer l'ingrés al caixer automàtic o per internet, ja que si es fa a la finestra de l'oficina, l'entitat bancària li cobrarà una comissió.

En el moment de fer la matrícula és imprescindible portar el resguard de pagament a nom de l'alumne/a que us donarà el Banc de Sabadell.

Carta de compromís signada entre el centre i les famílies

El sotassinat, com a (pare/mare/tutor) de l'alumne/alumna, _____, conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Facilitar a l'alumne/alumna una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat.
2. Vetllar per fer efectius els seus drets en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, ideològiques i morals de la família i de l'alumne/alumna.
4. Informar la família sobre el projecte educatiu del centre i sobre les seves normes específiques de funcionament.
5. Informar la família dels criteris que s'aplicaran per a l'avaluació del rendiment acadèmic de l'alumne/alumna, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, facilitar aclariments respecte als resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que s'escaiguin per atendre les necessitats específiques de l'alumne/alumna i mantenir informada a la família dins de les possibilitats i dels recursos disponibles del centre.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/alumna.
8. Comunicar a la família les absències de l'alumne/a al centre no justificades i qualsevol altra incidència que sigui rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal mitjançant SMS al mòbil dels pares, fulls d'incidència i/o trucades de telèfon.
9. Atendre, en un termini raonable i dins les possibilitats del professorat, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Revisar conjuntament amb la família, si s'escau, el compliment d'aquest contracte i del contingut en el termini d'un any acadèmic. Si no es produís l'esmentada revisió, s'entendrà que aquesta Carta de Compromís Educatiu es prorroga automàticament per anys acadèmics.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre.
2. Assumir la responsabilitat de l'educació del nostre fill/filla col·laborant amb el centre i fent el que calgui per la nostra part per dur a terme els projectes del centre.
3. Conèixer les normes de convivència del centre.
4. Fer un seguiment del nostre fill/filla per tal que respecti les normes de convivència del centre i el desenvolupament normal de les classes. Intervenir de forma contundent amb el meu fill/a en cas d'haver rebut una notificació de falta de comportament inadequat.
5. Vetllar per tal que el nostre fill/filla porti els deures fets, així com fer que dediqui a casa un temps d'estudi de dues hores com a mínim cada dia.
6. Mirar diàriament l'agenda del nostre fill/a per a controlar els deures i les notes del professorat.
7. Fer que el nostre fill/filla assisteixi a classe d'acord amb el calendari escolar i que sigui puntual.

Carta de compromís signada entre el centre i les famílies

7. Fer que el nostre fill/filla assisteixi a classe d'acord amb el calendari escolar i que sigui puntual.
8. Facilitar i actualitzar ràpidament les dades perquè el centre pugui contactar amb nosaltres (telèfon, adreça i/o correu electrònic).
9. Ajudar el nostre fill/filla per tal que disposi de temps perquè pugui fer els deures, així com perquè porti el material necessari per a les classes.
10. Controlar les hores i els continguts que dedica el nostre fill/a a Internet i a veure la televisió.
11. Adreçar-nos directament al centre per contrastar les nostres discrepàncies, coincidències o suggeriments pel que fa a l'aplicació del projecte educatiu en relació amb la formació del nostre fill/filla.
12. Facilitar al centre les informacions en relació al nostre fill/filla que siguin rellevants en el procés d'aprenentatge.
13. Atendre sempre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. En un termini de temps que no superarà en cap cas els quatre dies naturals a comptar des de l'endemà de rebre la comunicació per part del centre.
14. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar com poden ser premiar el bon rendiment escolar o, si s'escau, privar d'algun o d'alguns beneficis que disposi el nostre fill/filla si el seu rendiment no fos acceptable.
15. Assegurar-nos que el nostre fill/a compleixi les mínimes normes d'higiene pel que fa a polidesa personal i de la roba.
16. Assegurar-nos que el nostre fill/a retorna signats qualsevol document informatiu rebut del centre.
17. Informar el nostre fill/filla sobre el contingut d'aquest compromís.
18. Revisar conjuntament amb el centre educatiu, si s'escau, el compliment d'aquest contracte i del seu contingut en el termini d'un any acadèmic. Si no es produís l'esmentada revisió, s'entendrà que aquesta Carta de Compromís Educatiu es prorroga automàticament per anys acadèmics.

Signem aquest document per tal que consti a tots els efectes a partir de l'inici de curs 2020/21.

Nom pare/mare/tutor _____

Badalona, _____ de/d _____ de 20__

Segell del centre

Signatura



Autorització per a l'administració de paracetamol

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Relació amb l'alumne/a

Pare Mare Tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell educatiu de l'alumne/a

Dades del centre

Nom

INSTITUT PAU CASALS - CURS 2020/21

Autoritzo

El centre educatiu a administrar paracetamol al meu fill/a, en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

Lloc i data

Badalona,

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

L'Institut Pau Casals disposa a internet d'un espai web www.xtec.cat/iespaucasals-badalona on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquesta pàgina web s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles on aquests o aquestes siguin clarament identificables.

Nom i cognoms _____

amb DNI o passaport _____, autoritzo que la imatge del meu

fill/a _____, pugui

aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre docent i publicades a les pàgines web del Centre.

Signatura

Badalona,

FULL D'AUTORITZACIÓ GENERAL DE SORTIDES

Curs acadèmic 2020 / 2021

En/Na _____

com a pare, mare o tutor legal de l'alumne/a :

Sí dono

No dono

la meva autorització per a que el meu fill/a participi en les sortides i activitats que s'organitzaran fora del centre durant el curs 2020 / 2021, utilitzant pel desplaçament el mitjà de transport que aquest centre consideri adient.

A més, ESTIC ASSABENTAT/DA que les sortides són d'assistència obligatòria i formen part del currículum com a prolongació de les activitats del centre i, per tant, l'alumnat es registrarà per la reglamentació contemplada al NOFC (*Normes d'Organització i Funcionament del Centre*), i AUTORITZO a tot el professorat acompanyant, perquè en qualsevol moment, procedeixin a prendre les mesures que creguin oportunes, en cas d'incompliment o desobediència de les instruccions i ordres generals o particulars que es puguin donar durant les sortides.

Signatura i DNI del pare, mare o tutor legal

Badalona,



Actualització de dades curs 2020/21

Nom de l'alumne/a

Adreça

Municipi

Província

Codi postal

Telèfons:

Telèfon - mòbil mare

Telèfon - mòbil pare

Telèfon – casa

Correu electrònic