



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Narcís Oller



Pla de Comunicació

INSTITUT NARCÍS OLLER

Versió revisada 2025

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional

Aprovació: novembre 2025
Òrgans validants: Claustre i Consell Escolar



Índex

Preàmbul.....	2
1. Introducció.....	3
2. Objectius generals.....	3
3. Context i fonament.....	4
4. Àmbits de comunicació.....	4
4.1. Comunicació interna.....	4
4.2. Comunicació externa.....	5
4.3. Comunicació institucional i d'emergència.....	7
5. Canals i eines de comunicació.....	7
6. Comunicació amb la comunitat educativa.....	8
6.1. Qüestionaris anuals de satisfacció.....	8
7. Estratègies de millora comunicativa.....	8
8. Avaluació i seguiment.....	8
9. Marc normatiu.....	9



Preàmbul

L'Institut Narcís Oller és un centre públic d'Ensenyament Secundari de la Generalitat de Catalunya ubicat a Valls (Alt Camp) que, fent ús de l'autonomia que li reconeix el Servei d'Educació de Catalunya, es dota del present Pla de Comunicació (PdC) com a instrument estratègic per garantir una comunicació institucional clara, transparent i participativa entre tots els membres de la comunitat educativa i amb l'entorn social i institucional.

El PdC defineix el model comunicatiu del centre, en recull els valors i els objectius i estableix els canals, procediments i protocols per assegurar que la informació circuli de manera eficaç, coherent i respectuosa. El seu propòsit és facilitar la coordinació interna, la participació activa de les famílies i del professorat, i la projecció externa de l'Institut com a referent educatiu compromès amb la qualitat i el servei públic.

Aquest document s'emmarca dins el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i manté una estreta relació amb altres instruments que en concreten el desplegament: les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), el Pla d'Acció Tutorial (PAT), el Projecte de Convivència (PdConv), el Pla TAC, el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) i la Programació General Anual (PGA). Tots ells conformen un sistema organitzatiu coherent que assegura la comunicació entre els diferents àmbits de gestió pedagògica, administrativa i institucional.

El Pla de Comunicació articula els canals oficials d'informació —entre ells la plataforma iEduca, l'aplicació TokApp com a eina principal de missatgeria amb les famílies, el web institucional, el correu corporatiu, i les xarxes socials de centre—, i defineix els mecanismes de transmissió, seguiment i avaluació de la informació. Igualment, estableix els qüestionaris anuals de satisfacció adreçats a l'alumnat i a les famílies, que permeten recollir propostes de millora i garantir la qualitat del servei educatiu i comunicatiu.

El PdC es fonamenta en els principis de transparència, participació, accessibilitat i corresponsabilitat, i esdevé una eina essencial per a la gestió quotidiana del centre i la consolidació d'una cultura comunicativa inclusiva i eficient.

Com la resta de documents que integren el PEC, el Pla de Comunicació és un document viu, obert i revisable, en constant actualització per adaptar-se als nous contextos tecnològics, socials i educatius. La seva difusió entre tots els sectors de la comunitat educativa garanteix que esdevingui un referent comú per a la comunicació institucional, al servei de la cohesió, la convivència i la millora contínua de l'Institut Narcís Oller.



1. Introducció

El Pla de comunicació de l'Institut Narcís Oller s'integra dins el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i forma part del conjunt de documents estratègics que concreten la gestió i el funcionament del centre. La seva finalitat és establir un model comunicatiu institucional, clar i participatiu, que garanteixi la transparència, la coherència i la proximitat entre tots els membres de la comunitat educativa i l'entorn social i institucional.

El centre considera la comunicació una eina essencial per a la convivència, la participació i la cohesió social, i un instrument pedagògic per fomentar valors com el respecte, la responsabilitat i la corresponsabilitat.

Aquest pla concreta com es gestionen els canals d'informació, els procediments de comunicació interna i externa, i els mecanismes d'avaluació del servei que l'Institut Narcís Oller ofereix a la ciutadania de Valls i comarca.

2. Objectius generals

1. Garantir la transparència institucional i la coherència informativa de totes les comunicacions del centre.
2. Assegurar una comunicació efectiva, inclusiva i accessible entre tots els sectors de la comunitat educativa.
3. Fomentar la participació activa de l'alumnat, el professorat, les famílies i el personal d'administració i serveis.
4. Millorar la imatge institucional del centre com a institució pública de referència, compromesa amb la qualitat educativa i el servei a la ciutadania.
5. Potenciar la cultura digital i l'ús responsable de les tecnologies de la comunicació dins d'un marc de seguretat i respecte.
6. Recollir la veu de la comunitat educativa, promovent canals formals per expressar suggeriments, propostes o incidències.



3. Context i fonament

L'Institut Narcís Oller, com a centre públic de secundària i formació professional amb una llarga trajectòria a Valls, desenvolupa la seva activitat en un entorn socialment divers i culturalment ric, on conflueixen alumnats de procedències i necessitats variades. Aquesta realitat fa especialment rellevant una comunicació transparent i ordenada que garanteixi la igualtat d'oportunitats informatives.

D'acord amb el PEC i les NOFC, el centre aposta per una gestió democràtica, participativa i propera, que promogui el treball conjunt entre direcció, professorat, alumnat, famílies i institucions de l'entorn.

La comunicació esdevé, així, una peça clau per a la convivència, la corresponsabilitat educativa i la millora constant del servei públic.

4. Àmbits de comunicació

El pla es desplega en tres àmbits fonamentals:

4.1. Comunicació interna

Comprèn els fluxos informatius entre els membres de la comunitat educativa.

a) Equip directiu i professorat

- Reunions setmanals d'equip directiu i mensuals de claustre.
- Comunicats interns a través de iEduca i del correu corporatiu @xtec.cat.
- Utilització de la Intranet docent i del drive de coordinació per compartir documents de gestió, calendaris i acords.
- Canalització d'informacions generals mitjançant la coordinació pedagògica i els equips docents.

b) Professorat i alumnat

- Comunicació acadèmica a través d'iEduca i Moodle, segons la naturalesa de les activitats.
- Comunicació personalitzada per mitjà de les tutories i del seguiment tutorial individualitzat.
- Informació immediata sobre canvis, activitats o recordatoris a través dels avisos de plataforma.



c) Professorat i personal PAS/PAE

- Reunions de coordinació amb direcció i cap d'estudis.
- Comunicats interns sobre gestió, serveis i logística mitjançant iEduca i correu institucional.
- Participació activa del personal d'administració i serveis en la difusió d'informació d'interès per a les famílies (horaris, documentació, tràmits, etc.).

d) Comissions i coordinacions

Cada comissió de centre (COCOBÉ, LIC, Digital, Escola Verda, GEP, Lila, etc.) disposa d'un espai compartit de treball digital i d'un calendari anual de comunicacions per garantir la coherència i la transversalitat informativa.

4.2. Comunicació externa

Inclou la comunicació amb les famílies, les institucions i l'entorn social.

a) Famílies

El principal canal de comunicació amb les famílies és la plataforma iEduca, vinculada a l'aplicació mòbil TokApp.

Totes les famílies estan obligades a descarregar-se l'app TokApp, que funciona com una aplicació de missatgeria segura i directa entre el centre i les famílies.

Aquesta eina permet:

- Rebre missatges personals dels tutors o del centre.
- Rebre comunicacions massives (avisos, recordatoris, circulars).
- Autoritzar sortides i activitats complementàries.
- Realitzar pagaments de sortides i activitats de manera segura i immediata.
- Mantenir un registre de missatges llegits i autoritzacions signades digitalment.

A més de la plataforma digital, es mantenen canals presencials:



- Reunions inicials de curs amb les famílies.
- Tutories personalitzades a demanda o per convocatòria del tutor/a.
- Comunicació escrita a través de circulars o cartes informatives.
- Telèfon i correu electrònic de secretaria per a qüestions administratives.

b) Comunicació institucional i amb l'entorn

L'Institut Narcís Oller manté una relació constant amb:

- L'Ajuntament de Valls i els serveis municipals d'educació i joventut.
- El Servei Educatiu de l'Alt Camp i l'EAP.
- Els centres de primària adscrits i altres instituts de la zona.
- Les entitats culturals, socials i esportives del municipi.
- Les empreses col·laboradores dels cicles formatius i del programa de FP Dual.

Aquests contactes es vehiculen principalment a través del correu institucional, reunions formals, actes públics i publicacions al web o a les xarxes socials del centre.

c) Comunicació amb els mitjans

- Les comunicacions externes oficials (notes de premsa, comunicats institucionals) són responsabilitat de la direcció del centre o de la persona designada com a responsable de comunicació institucional.
- Els continguts destinats a xarxes socials s'elaboren sota criteris de prudència, inclosió i respecte a la normativa de protecció de dades, amb autoritzacions prèvies de les famílies quan s'hi inclou alumnat.



4.3. Comunicació institucional i d'emergència

- L'Institut disposa de protocols d'actuació davant incidències (meteorològiques, tècniques o de seguretat).
- En cas d'emergència, es prioritza la comunicació via TokApp i web institucional, complementada per correus i trucades als responsables legals si és necessari.
- La direcció centralitza totes les informacions externes per garantir la coherència del missatge institucional.

5. Canals i eines de comunicació

Canal	Finalitat	Responsable	Observacions
Web institucional	Difusió pública de notícies, documents i projectes de centre	Direcció i Coordinació Digital	Inclou enllaços a iEduca, a les NOFC i al PEC
iEduca + TokApp	Comunicació amb famílies, autoritzacions i pagaments	Direcció, tutories i coordinador/a activitats i serveis	Canal principal i obligatori per a totes les famílies
Correu corporatiu (@xtec.cat)	Comunicació interna i institucional	Professorat i direcció	Ús per a qüestions formals i comunicats oficials
Moodle	Comunicació pedagògica, activitats i materials	Professorat	Canal de seguiment de l'aprenentatge
Reunions presencials i telemàtiques	Coordinació, tutories i gestió de projectes	Equip docent i direcció	Segons calendari de curs
Taulers d'anuncis del vestíbul del centre	Informacions immediates o d'ús intern	Consergeria i secretaria	Actualització setmanal
Xarxes socials (Instagram, X, Facebook)	Difusió d'activitats, projectes i valors de centre	Direcció i comunicació	Ús restringit i regulat per la direcció



6. Comunicació amb la comunitat educativa

6.1. Qüestionaris anuals de satisfacció

Durant el tercer trimestre de cada curs, l'Institut publica al web uns qüestionaris de valoració adreçats a les famílies i a l'alumnat.

Aquests qüestionaris permeten:

- Valorar la qualitat del servei educatiu i administratiu del centre.
- Aportar propostes de millora en àmbits com la comunicació, la convivència o les activitats.
- Formular queixes o incidències de manera constructiva i confidencial.

Les respostes recollides són analitzades per l'equip directiu i presentades al Consell Escolar i al Claustre, incorporant-se a la Memòria Anual i a la Programació General Anual (PGA) del curs següent.

7. Estratègies de millora comunicativa

1. Planificació anual de comunicacions amb calendari de publicacions, informes i convocatòries.
2. Elaboració d'un manual d'estil institucional per a documents, xarxes i comunicats.
3. Consolidació d'una identitat visual corporativa coherent amb el PEC.
4. Actualització periòdica del web amb criteris de transparència i accessibilitat.
5. Incorporació de mecanismes de traducció i lectura fàcil per a famílies d'origen divers.
6. Revisió anual dels canals i protocols de resposta per assegurar l'eficàcia comunicativa.

8. Avaluació i seguiment

El Pla de comunicació és un document viu i revisable. Cada curs:

- Es valorarà el seu grau d'implementació i l'eficàcia dels canals utilitzats.
- Es mesuraran els indicadors de seguiment següents:
 - Percentatge de famílies actives a TokApp.



- Nombre de missatges enviats i índex de lectura.
- Participació als qüestionaris anuals.
- Nombre d'incidències o queixes comunicades.
- Grau de satisfacció global recollit a les enquestes.

Les conclusions d'aquesta avaluació s'integraran a la Memòria Anual de Centre i serviran per ajustar les actuacions del curs següent.

9. Marc normatiu

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.
- Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 279/2006, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència.
- Reglament europeu de protecció de dades (UE 2016/679).
- PEC i NOFC de l'Institut Narcís Oller (2024-2025).