



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Narcís Oller

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

**DEPARTAMENT
DE SERVEIS
SOCIOCULTURALS
I A LA COMUNITAT**

**FORMACIÓ
PROFESSIONAL**

Curs 2023-24





ÍNDEX

PRESENTACIÓ	4
1. PLANTEJAMENT I OPCIONS DE PARTIDA	7
1.1. CONCEPTUALITZACIÓ	7
1.2. ORIENTACIÓ AL LLARG DE LA VIDA	8
1.3. PARTICULARITATS DE L'ETAPA	10
1.4. CONCRECIÓ DELS CAMPS D'ACTUACIÓ	11
1.5. UN MARC GLOBAL DE REFERÈNCIA PER A ALTRES DOCUMENTS RELACIONATS	13
1.6. ACTUACIÓ CONJUNTA I RESPONSABILITAT COMPARTIDA	13
1.7. AGENTS IMPLICATS	13
1.8. EL PROFESSIONAL DE L'ORIENTACIÓ A LA FP	15
1.9. RELACIÓ AMB ALTRES SERVEIS EXTERNS I DE LA COMUNITAT	15
1.10. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	15
1.11. CONSIDERACIONS FINALS	16
2. DIAGNOSI INICIAL	17
2.1. EL CENTRE EDUCATIU I EL SEU ENTORN	17
2.2. LA COMUNITAT EDUCATIVA	24
3. FINALITATS I OBJECTIUS	29
3.1. FINALITATS	29
3.2. OBJECTIUS	30
4. CONTINGUTS	32
4.1. ACCIÓ TUTORIAL	32
4.2. ORIENTACIÓ	32
5. ACTIVITATS	34
5.1. ÀMBITS D'ACTUACIÓ	34
5.2. MODALITATS	37
5.3. TIPOLOGIA I NATURESA DE LES ACTIVITATS	37
5.4. PROPOSTA D'ACTIVITATS	39
5.4.1. ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL	39
5.4.2. ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'ORIENTACIÓ	43
5.4.3. ALTRES ACTIVITATS	67
6. PLANIFICACIÓ PER CICLES I CURSOS	69
6.1. 1R CURS CFGM APSD	69
6.2. 2N CURS CFGM APSD	72
6.3. 1R CURS CFGS EI	75
6.4. 2N CURS CFGS EI	79
6.5. 1R CURS CFGS IS	82
6.6. 2N CURS CFGS IS	86
7. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ	89



8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ	90
ANNEXOS	91
ANNEX 1. GUIA DE L'ALUMNAT	92
ANNEX 2. GUIA PRESENTACIÓ DEL MÒDUL	93
ANNEX 3. ENQUESTA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT	94
ANNEX 4. ENTREVISTA INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	97
ANNEX 5. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC	101
ANNEX 6. PLA INDIVIDUAL	102
ANNEX 7. ACTA DE REUNIÓ D'EQUIP DOCENT	107
ANNEX 8. ACTA D'AVAUACIÓ CICLES FORMATIUS	108
ANNEX 9. PAUTA DE REUNIÓ INICIAL AMB FAMÍLIES DEL CFGM	110
ANNEX 11. INFORME PERSONAL D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL (IPOP)	112
ANNEX 12. ITINERARIS FORMATIUS: ENSENYAMENTS PROFESSIONALS.	121



PRESENTACIÓ

En els darrers anys el Departament de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat ha fet esforços per introduir una sistematització en els processos d'acció tutorial als alumnes de cicles formatius. Aquest és el context en què és necessari situar el Pla d'acció tutorial (PAT) que teniu a les mans, l'essència del qual té una clara voluntat de recopilar el que ja s'està fent en aquest àmbit, i completar-ho amb d'altres actuacions que es considerin significatives.

Actualment, malgrat la temàtica que ens ocupa ha adquirit una importància fonamental en la formació professional, el discurs es construeix des de perspectives i aportacions molt diverses i, sovint, hi participen persones de característiques professionals també diferents. La qüestió és que tots poden estar parlant d'acció tutorial i d'orientació tot i que, segurament, parlen de coses molt diverses entre si. Així, doncs, com a conseqüència de la gran varietat de perspectives que es poden adoptar existeixen interpretacions diferents del PAT, i fins i tot contradictòries. Es detecten contradiccions en els àmbits d'actuació; contradiccions entre les finalitats que es persegueixen i els processos desenvolupats per a aconseguir-les; contradiccions en la definició dels continguts; contradiccions entre els supòsits expressats i els resultats obtinguts, etc.

A les contradiccions anteriors cal afegir que l'Administració educativa del país no ha fet una opció clara i definida per una perspectiva concreta que fonamenti un model d'orientació. En el conjunt de documents i disposicions en què es recullen les propostes oficials de la tasca tutorial i orientadora hi conflueixen una pluralitat de perspectives i opcions. No es tracta tant de prescriure un determinat model, els centres han de disposar d'autonomia per decidir i actuar, però sí de facilitar directrius coherents. En els documents facilitats es troben freqüentment plantejaments superposats, la qual cosa sovint genera desconcert i en alguns casos resistències importants en els centres.

Davant d'aquest enforcall, qualsevol intent d'elaborar una proposta concreta de PAT amb sentit i significat resulta força arriscat si no es realitza una lectura comprensiva de les propostes oficials i es valoren reflexivament els plantejaments que hi ha al darrera. Això implica un procés de construcció en el qual els documents orientatius que facilita l'administració educativa, si bé en alguns casos poden ser fonamentals, han de ser reinterpretats i reelaborats. També es posa de relleu la necessitat que el disseny i elaboració del PAT es formuli basant-se en un procés de presa de decisions ben fonamentat. Tot això és el que hem intentat fer a partir de la documentació clau que el Departament d'Educació ofereix en el moment actual com a referent:

- L'orientació educativa i l'acció tutorial a la formació professional. Documents per a l'organització i la gestió dels centres de cicles de formació professional curs 2019-20 (en el moment actual encara estan pendent d'actualització per al curs 2020-2021).
- L'orientació educativa i l'acció tutorial al llarg i en cada una de les etapes educatives i ensenyaments. Aprenentatge i formació continuats. Setembre 2018.
- <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/accio-tutorial-i-orientacio/>



D'altra banda, la normativa establerta per als cicles de la formació professional inicial incideix en aspectes formals com ara la duració de la formació, estructura curricular, professorat que l'ha d'impartir, instal·lacions i equips necessaris, etc. però poc diu d'altres aspectes vinculats amb l'orientació, especialment de l'orientació professional.

Hem constatat, a més a més, que la proposta de sistema integrat de la formació professional - formació del sistema educatiu (FP bàsica, Programes de formació i inserció, CFGM, CFGS i cursos d'especialització), formació professional per a l'ocupació (certificats de professionalitat), i formació contínua- no ha desenvolupat un Sistema Integrat d'orientació professional. Així, mentre que la formació professional del sistema educatiu -depenent de l'Administració educativa-, i la formació contínua i la formació ocupacional -depenent de l'Administració de Treball – tenen punts de convergència i mecanismes per al reconeixement mutu, les tasques d'informació i orientació en matèria de formació professional i ocupació es realitzen de forma independent per diferents actors i en diferents àmbits, educatiu i laboral, sense cap connexió.

Els centres educatius que imparteixen ensenyament secundari tenen departaments d'orientació educativa que ofereixen informació i orientació acadèmica - però no professional- a l'alumnat que finalitza l'escolarització obligatòria, així com als qui finalitzen batxillerat i cicles formatius. És important tenir en compte que alguns centres que imparteixen FP ofereixen el servei d'assessorament i reconeixement de l'experiència laboral i dels aprenentatges adquirits mitjançant vies no formals de formació, però que aquest servei no s'adreça a l'orientació de l'alumnat que cursen cicles. A banda de l'estructura del departament d'Orientació educativa i de la figura de l'especialista en orientació educativa, es compta amb el servei de l'Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP). L'altra administració implicada, Treball, i els Serveis Públics d'Ocupació (SOC) mantenen els seus propis recursos. Finalment, entitats municipals, fundacions privades, etc. també mantenen serveis propis que desenvolupen tasques d'informació i orientació. En conclusió, no existeix un sistema que integri, rendibilitzi i optimitzi tots aquests esforços.

A l'estat Espanyol i a Catalunya, com a conseqüència de la no integració de l'orientació professional en un únic sistema, la bicefàlia educació-treball anteriorment esmentada origina dues vessants d'orientació per a les etapes no universitàries: l'orientació educativa en el sistema educatiu i l'orientació professional en l'àmbit laboral, de manera que cadascuna d'elles ofereix recursos amb enfocaments diferents.

En concret, a Catalunya les fonts documentals es poden consultar en les enllaços següents:

- Orientació educativa en el sistema educatiu
<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/orientacioeducativa/>
- Orientació professional en l'àmbit laboral
<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/ambits/orientacio-professional/index.html>

Recentment, la web "tria educativa" (<https://triaeducativa.gencat.cat>), impulsada per la Generalitat de Catalunya (no s'especifica quin Departament) , informa de l'oferta formativa però no permet conèixer i relacionar les preferències i habilitats personals amb les professions que ofereix l'entorn social i laboral, tot i que expressa aquesta finalitat en la seva pàgina d'inici.



Existeixen molts portals i plataformes per a facilitar l'intercanvi d'informació, experiències i recursos, destacant la Xarxa europea de centres nacionals de recursos i informació per a l'orientació (Euroguidance, <https://www.euroguidance.eu/>), però la gestió de l'orientació en el sistema educatiu varia molt entre les comunitats autònomes, no hi ha una regulació comuna i falten professionals de l'orientació en la FP.

Sovint els arbres no ens deixen veure el bosc, i aquest biaix no facilita l'elaboració d'un model holístic de PAT. Les necessitats d'orientació i tutoria de l'alumnat de formació professional són molt variades, i es corresponen amb diferents àmbits i vessants que ha de recollir un PAT. Com és lògic, bona part de les demandes pertanyen a l'àmbit de l'orientació professional, la recerca i l'accés a l'ocupació. Però és indubtable que en els centres de FP actuals s'evidencien també clares necessitats relacionades amb el desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge, així com les generades per un altre tipus de problemàtiques de tipus personal o emocional, que en molts casos condicionen seriosament el progrés formatiu de l'alumnat

En definitiva, l'acció tutorial i l'orientació és una expressió que té múltiples lectures i diversos significats, tot i ser una expressió comuna en els documents, debats i altres àmbits de discussió. Tanmateix es pot afirmar que no sempre ha estat analitzada amb la precisió suficient, la qual cosa afegeix dificultats a la comprensió i aplicació del concepte en els centres, més enllà de les que li són inherents. Aquest document pretén aportar la màxima claredat tant al sentit d'aquesta expressió com a les decisions que, en diversos ordres, haurien d'ajudar a la seva aplicació.

Quant a l'estructura del document, aquest està organitzat en vuit grans apartats.

El primer apartat està dedicat a argumentar les coordenades en les quals s'inscriu el PAT que presentem, i que són particularment rellevants des del punt de vista del seu disseny i elaboració. En el segon apartat, com a pas previ per a poder concretar els elements que configuren el PAT, es realitza una detecció de necessitats a partir de l'anàlisi de les característiques del centre i el seu entorn, i dels diferents sectors de la comunitat educativa. En el següent apartat, s'identifiquen les finalitats i objectius que es persegueixen amb el PAT, i a continuació, es detallen els seus continguts més significatius. Seguidament, es passa a considerar els àmbits, modalitats i tipologia d'activitats, les quals es concreten en el punt següent de la planificació d'actuacions per cicles i cursos. Tanca el document els apartats corresponents a les formes d'organització i coordinació, seguiment i avaluació.

Finalment, entenem que estem davant un document viu, que s'anirà actualitzant periòdicament, i podrà anar incorporant les novetats que puguin sorgir per mantenir-se vigent.



1. PLANTEJAMENT I OPCIONS DE PARTIDA

En aquests apartat s'assenyalen algunes de les línies mestre en què es fonamenta el procés de disseny i elaboració del Pla d'Acció Tutorial del nostre centre. Com es tindrà ocasió de comprovar, aquestes línies mestres es refereixen tant a la manera d'entendre el PAT, la seva naturalesa i les seves funcions en el marc dels cicles formatius, com a les decisions que s'han adoptat per a precisar i concretar els elements que el conformen.

1.1. Conceptualització

En el marc del Projecte curricular del cicles, i d'acord amb el Projecte Educatiu del centre, les Normes d'organització i funcionament, el Projecte de convivència, i altres projectes i serveis del centre, el Pla d'acció tutorial és el document que recull el conjunt d'accions de suport i acompanyament al desenvolupament competencial de l'alumnat, i així poder contribuir en la seva formació integral.

Tenint en compte que la formació professional és l'etapa educativa que té un grau d'especificitat professional més alt, i assumint que en la formació professional inicial ha d'haver-hi una formació per al treball, té sentit que ens preguntem per què el PAT ha de contribuir al desenvolupament integral de l'alumnat, especialment en un moment en què la relació entre educació i treball és objecte de moltes discussions i controvèrsies, centrades en la naturalesa de la relació i en la forma com es condicionen ambdues opcions.

A vegades es defensa que la formació ha de ser alguna cosa independent del treball, sota la premissa d'evitar la instrumentalització de l'educació al servei d'interessos mercantilistes. Subjacent al perill d'instrumentalitzar l'educació en l'exclusiva direcció de les demandes professionals, s'obliden les finalitats personals i socials que també té l'educació. Entenem que la formació en actituds, comportaments i valors, de caire més humanista, s'enllaça amb la vinculada a la realitat laboral, de manera que ambdues formen part del projecte formatiu en què els estudiants estan immersos.

De fet, els títols de Formació Professional tenen com a referent les Qualificacions Professionals, cosa que assegura el seu valor a efectes de l'accés a l'ocupació, però completen les competències professionals altres de caràcter personal i social, dotant els títols de valor acadèmic, i permetent la continuïtat en els itineraris formatius del sistema educatiu. En efecte, els programes formatius de la formació professional inicial inclouen, a més de la formació de caràcter professionalitzador, una formació que completi el desenvolupament dels joves com a ciutadans actius i compromesos. Aquesta és la diferència fonamental entre la formació professional del sistema educatiu i la formació per a l'ocupació, encara que ambdues incloguin competències professionals basades en qualificacions professionals i / o unitats de competència.

Es justifica així la necessitat de reforçar el desenvolupament de les competències professionals, personals i socials, i de les capacitats clau dels perfils professionals dels títols. I també passa a ocupar un lloc preeminent en la manera d'entendre la naturalesa i funcions del PAT promoure una orientació personal, acadèmica i professional, especialment en allò que es refereix a les diferents opcions de formació i a la transició del sistema educatiu al món laboral.



1.2. Orientació al llarg de la vida

La necessitat d'actualitzar el coneixement sobre l'acció tutorial i l'orientació no ens permet oblidar el marc referencial europeu. És en aquest sentit que ens referim a l'objectiu d'estendre l'orientació al llarg de la vida, què ha estat adoptat com a eix prioritari de la Unió Europea perquè una orientació de qualitat transversal al recorregut del cicle vital d'una persona esdevé un esgraó indispensable per a l'aprenentatge permanent, el que s'anomena educació al llarg de la vida.

Els plantejaments en què es fonamenta el "lifelong learning" tenen repercussions importants en el camp de l'educació. En primer lloc, l'educació es considera adreçada a tota la ciutadania, sense limitacions d'edat, fins i tot un cop acabat el període de vida laboral activa i engloba tot l'univers educatiu: educació formal, no formal i informal. En segon lloc, s'entén que en tots els moments de la vida de les persones sorgeixen necessitats d'aprenentatge que exigeixen ser satisfetes. El procés de formació no es considera mai acabat. En tercer lloc, la defensa d'una política d'educació permanent obliga a obrir i flexibilitzar els sistemes educatius perquè la ciutadania pugui continuar la seva formació en qualsevol moment de la seva vida i pugui definir què aprendre en funció dels seus interessos i necessitats. En quart lloc, comporta que es faci un esforç per reconèixer i homologar els aprenentatges assolits en contextos no formals i informals i porta a organitzar l'educació com un tot integrat. Tanmateix, la base i la pedra angular indispensable d'aquesta nova perspectiva és estendre l'orientació al llarg del cicle vital de les persones.

Es parla d'orientació al llarg de la vida com a una palanca per desenvolupar les persones en tots els aspectes i aprofundir en nous coneixements, per potenciar la participació ciutadana i per millorar l'ocupació. En efecte, orientar les persones a trobar el seu propi camí entre uns itineraris d'aprenentatge cada vegada més diversificats, però relacionats entre si, ajudar a identificar les seves qualificacions transferibles i a validar el seu aprenentatge no formal i informal, i motivar l'interès per aprendre i formar-se facilita el desenvolupament personal i l'ocupabilitat de la ciutadania.

D'acord amb l'European Centre for the Development of Vocational Training (Cedefop, 2006), l'orientació és l'ajuda facilitada a les persones, de qualsevol edat i en qualsevol moment de la seva vida, per a ser capaces de planificar i gestionar els seus itineraris d'aprenentatge i professionals, i les transicions existents en ells. Des d'aquesta perspectiva s'entén l'orientació com un procés continu d'ajuda que permet a les persones, al llarg de la vida:

- Determinar les seves capacitats, les seves competències i els seus interessos.
- Prendre decisions en matèria d'educació, formació i ocupació.
- Gestionar la seva trajectòria vital individual pel que fa a l'educació i la formació, a la feina i en altres contextos informals, en què és possible adquirir o utilitzar aquestes capacitats i competències.



El plantejament d'una orientació al llarg de la vida justifica l'aposta que ha fet el departament d'Educació per potenciar l'orientació al llarg de totes les etapes educatives, i en conseqüència, queda obsolet el plantejament que redueix l'orientació a les actuacions per conèixer les sortides més adequades un cop acabat l'ensenyament obligatori o per acompanyar la transició al món del treball.

En el cas de l'etapa que ens ocupa, la clau de l'orientació és fer competent l'alumnat per poder gestionar i planificar els seus itineraris d'aprenentatge i laborals d'acord amb els seus objectius vitals, relacionant les seves capacitats i interessos amb l'educació, la formació, les oportunitats d'ocupació i l'autoocupació, i contribuir així a la seva realització personal.

Tanmateix, probablement no serveix de gran cosa desplegar un gran dispositiu orientador si no ajudem l'alumnat a exercitar la capacitat introspectiva per conèixer les mancances i fortaleces pròpies, i a saber apreciar allò que té de bo per augmentar l'autoconfiança i la seguretat en les possibilitats i capacitats pròpies. De la mateixa manera, una adequada orientació, sense fer créixer el valor de voler superar les mancances, sentir gust en l'assoliment de metes i reptes personals, pot malmetre la necessitat de mantenir l'interès al llarg del procés orientador. L'orientació també exigeix estimular el pensament estratègic, capacitat d'autoregulació, iniciativa i autonomia. Desenvolupar la curiositat i l'esperit interrogatiu, són el complement imprescindible per a poder orientar amb garanties d'èxit.

En conseqüència, el PAT ha de contemplar una amplitud de mires pel que fa a les seves propostes d'actuació. Per aquest motiu, ha d'incloure activitats individuals i col·lectives d'informació, de consultes, d'assessorament, de tutoria, d'avaluació de competències, de suport i d'ensenyament de les competències necessàries per a la presa de decisions i per a la gestió del projecte professional.



1.3. Particularitats de l'etapa

Hem partit de la base que cal elaborar un PAT específic per a la formació professional que atengui els seus trets diferencials. Aquesta presa de posició troba la seva justificació en les peculiaritats i característiques pròpies que presenta aquesta etapa en relació amb les altres etapes educatives.

Així, per esmentar només un exemple, els cicles formatius de formació professional plantegen una ensenyança modular, no en cursos, més ajustada a les necessitats del món laboral i fonamentalment pensada com a incorporació especialitzada a la vida activa, la qual cosa la converteix en quelcom més flexible i més obert, on el contacte amb els llocs de treball resulta essencial. A més, la formació professional comprèn la formació als centres educatius i als centres de treball (FCT), i la participació dels agents socials (empreses i institucions) al centre.

És en aquest sentit que molts dels models de PAT elaborats per a l'ESO i/o el Batxillerat no són transferibles a la formació professional. Tampoc ho són gran part dels abundants documents sobre aquesta temàtica que és posen a l'abast dels professionals de l'especialitat d'orientació educativa, particularment enfocats en estratègies i recursos per respondre a les necessitats de l'etapa de l'ESO. Per exemple, la proposta del model competencial orientador SCAP, acrònim que fa referència als criteris de Significativitat, Comunicació, Acció i Projecte, àmpliament difosa en molts centres, presenta limitacions importants per donar resposta al caràcter fortament professionalitzador de l'etapa que ens ocupa.

Ben al contrari, la forma de concebre el PAT en la FP, especialment en la vessant d'accions per orientar professionalment els estudiants, beu més de programes d'orientació i acompanyament a la inserció laboral, amb finançadors diversos, però sovint subvencionats pel Servei d'ocupació de Catalunya (SOC) i darrerament cofinançats pel Fons Social Europeu.

De forma similar als Serveis d'orientació i suport laboral, des del Departament d'Educació s'ha impulsat el Servei d'assessorament i reconeixement de l'experiència laboral, servei que té per objectiu definir i orientar un itinerari formatiu i professional de la persona interessada per aconseguir-ne millorar la qualificació. El model d'assessorament i orientació emprat en aquest servei, i els recursos que ha generat, han estat força influents en la concreció d'algunes de les demandes que actualment es circumscriuen en el PAT particular de la FP.



1.4. Concreció dels camps d'actuació

Fruit dels canvis que ha sofert l'enfocament del PAT al llarg del temps, es poden trobar en la literatura un bon nombre de designacions per a delimitar el seu camp d'actuació: tutoria, acció tutorial, orientació escolar, orientació educativa, orientació personal, orientació acadèmica, orientació professional, assessorament professional, orientació vocacional, etc.

Nosaltres, sota la denominació genèrica de PAT, ens referirem a dos grans camps d'actuació: l'acció tutorial i l'orientació. Per tant, el nostre PAT distingeix les actuacions que es refereixen a l'acció tutorial de les accions vinculades amb l'orientació, entesa com a orientació personal i social, acadèmica i professional. De totes maneres, ambdós camps estan interconnectats, presenten un caràcter transversal i, en conjunt, han d'anar a reforçar el desenvolupament competencial de l'alumnat.

– Acció tutorial

Concebem l'acció tutorial com el conjunt d'accions encaminades a acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i a optimitzar el seu desenvolupament integral. Entès d'aquesta manera, l'acció tutorial és consubstancial a la pràctica docent, i en conseqüència està indissolublement unida al procés d'ensenyament i aprenentatge. La coherència amb aquesta conceptualització ratifica la idea que l'acció tutorial l'exerceix el conjunt del professorat que intervé en un grup d'alumnes amb la coordinació del tutor.

L'equip docent que incideix en un grup ha de conèixer individualitzadament l'alumnat, la dinàmica de funcionament del grup, les necessitats, interessos i problemàtica concreta amb l'objectiu de poder prendre decisions conjuntes.

A parer nostre, l'acció tutorial planteja dos grans desafiaments. D'una banda, l'acció tutorial interpel·la al conjunt del professorat que fa docència en un grup classe i s'espera que la seva tasca guardi els denominadors comuns que vetllin per la coherència pedagògica de l'actuació de tots ells davant un mateix grup d'alumnes. De l'altra, l'acció tutorial posa una atenció especial en l'adaptació de les estratègies pedagògiques a les particulars característiques de l'alumnat. Sens dubte, l'adaptació de l'ensenyament a una major heterogeneïtat i variabilitat de necessitats educatives que presenta l'alumnat és un dels reptes més significatius del professorat a l'hora de prendre decisions sobre què ensenyar, com fer-ho, quan ensenyar i què, quan i com avaluar.

Tampoc hem d'oblidar el doble objectiu educatiu-formatiu que caracteritza els cicles, i que per tant, l'expressió final d'èxit no és només l'èxit acadèmic de l'alumnat, sinó també la inserció professional.



– *Orientació*

Concebem l'orientació com a procés d'ajuda i mediació al llarg de tota la vida de la persona. En aquesta perspectiva, doncs, l'orientació és un procés formatiu i educatiu que facilita a l'alumnat l'aprenentatge de les estratègies necessàries que li comportin l'exploració i el coneixement de si mateix, i que li permetran prendre decisions en relació amb els seus itineraris acadèmics i professionals.

El plantejament que s'acaba de ressenyar suposa que, concretament, l'orientació educativa dels alumnes es desenvoluparà en tres dimensions:

- Orientació personal i social
- Orientació acadèmica
- Orientació professional

– *Orientació personal i social*

Entenem com a orientació personal i social l'acció docent dirigida al desenvolupament de la persona dins el seu entorn i en interacció amb altres persones. Comporta afavorir el control de les emocions, estretament lligat al maneig d'habilitats socials per mantenir relacions positives amb altres persones, l'autoconeixement, el desenvolupament d'una imatge ajustada d'un mateix i de les pròpies possibilitats, l'elaboració d'un autoconcepte positiu i la potenciació de l'autoestima.

– *Orientació acadèmica*

Entenem com a orientació acadèmica l'acció docent dirigida a possibilitar que cada alumne obtingui els millors resultats acadèmics d'acord amb les seves aptituds. Comporta potenciar la capacitat per enfrontar-se a situacions problemàtiques i la seva resolució, l'adequada presa de decisions, la rendibilització dels aprenentatges i, fonamentalment, l'aprendre a aprendre.

També inclou l'acció docent dirigida a potenciar que l'alumnat pugui gestionar un recorregut formatiu amb eficàcia i autonomia creixent. A més, una acció docent que promogui la implicació de l'alumnat per a la continuïtat formativa al llarg de la seva vida.

– *Orientació professional*

Entenem com a orientació professional l'acció docent dirigida a ajudar l'alumnat a gestionar el seu desenvolupament professional. Recull el procés mitjançant el qual l'alumne concreta un objectiu professional a mitjà termini. El procés d'ajuda es basa en assessorar l'elaboració d'un projecte professional, d'acord amb les capacitats i interessos de l'alumne, i les seves aspiracions.

És evident que les tres dimensions de l'orientació, indissolublement interrelacionades, remetent a la centralitat de les competències personals i socials, i a les capacitats clau.



1.5. Un marc global de referència per a altres documents relacionats

En consonància amb l'interès que en els darrers anys està mostrant el Departament d'Educació per potenciar la acció tutorial i orientadora en la Formació Professional amb l'objectiu de millorar-ne la qualitat, s'interpel·la als centres a l'elaboració d'altres documents com ara el Pla d'acollida de l'alumnat (PA), l'Avaluació diagnòstica dels alumnes (AD), el Pla de Treball Pedagògic (PTP), el Pla Individual (PI) o l'Informe Personal d'orientació Professional (IPOP).

Una conseqüència plausible d'aquesta miscel·lània i proliferació de documents és la necessitat d'articular-los significativament i coherentment en el marc d'un únic document que actuï com a eix vertebrador. Per aquesta raó, conceptualitzem el PAT com a columna vertebral què integra documents diversos vinculats amb l'acció tutorial i l'orientació.

Aquest esforç d'integració d'una sèrie de documents en un marc global, articulat i coherent resulta particularment adequat si tenim en compte la pluralitat de requeriments, i de documents, que cada vegada més s'exigeixen per a la millora de la qualitat de la formació professional.

1.6. Actuació conjunta i responsabilitat compartida

Tradicionalment s'ha atribuït la responsabilitat absoluta del PAT al professorat tutor i s'ha considerat que les activitats proposades les ha de dur a terme aquesta figura en el marc de l'hora de tutoria. Ens trobem davant d'un nou enfocament que substitueix la visió tradicional per posicions de col·laboració entre els diferents agents que hi estan implicats. D'aquesta manera, el tutor no queda aïllat i sol en aquesta tasca.

1.7. Agents implicats

La determinació dels agents implicats, a més de la seva participació, és un eix també bàsic tant en els processos d'elaboració del PAT com en el seu desplegament. A banda de la implicació de l'alumnat, veritable protagonista, diferents agents intervenen en l'orientació i tutorització, tot i que amb distint grau d'implicació i diferents funcions.

- Equip directiu
- Equip docent
- Professorat tutor/a de grup
- Les empreses col·laboradores a l'FCT
- Famílies (quan l'alumnat és menor d'edat)

– *Equip directiu.*

L'equip directiu, i de forma més concreta la figura de cap d'estudis, han d'estar implicats en l'elaboració del PAT, tant per donar la necessària cobertura organitzativa que el facilita com per assumir-lo des de la seva condició d'últim responsable.



– *Equip docent*

L'acció tutorial que s'aplica a un grup d'alumnes és responsabilitat del conjunt del professorat que li imparteix classe, és a dir, implica a tot l'equip docent.

El professorat de l'equip docent participa en el desplegament i seguiment de l'acció tutorial a través de les actuacions conjuntes de coordinació docent que acordi, i en el cas de l'orientació, amb la inclusió d'algunes activitats en els mòduls professionals que imparteix.

– *Professorat tutor/a de grup*

El sentit que té la figura del professor tutor és la de coordinar precisament tota la tasca d'acció tutorial del professorat que intervé en el grup d'alumnes, i aconseguir una actuació conjunta. A més, assumeix una sèrie de funcions pròpies, relacionades amb l'orientació.

En la formació professional també s'ha determinat una hora lectiva setmanal de tutoria que va a càrrec del professorat tutor, referent directe d'un grup d'alumnes. És recomanable que el tutor/a tingui un contacte periòdic i freqüent amb l'alumnat que faciliti un coneixement mutu. El fet que el tutor imparteixi un nombre significatiu de mòduls, a més del de tutoria, afavoreix aquesta relació.

És aconsellable també que el tutor o tutora del cicle formatiu ho sigui al llarg dels dos cursos de la promoció. A més, és recomanable que el tutor/a sigui el responsable de tot el procés d'acompanyament a l'alumne en la Formació en Centres de Treball.

– *Les empreses col·laboradores a l'FCT*

Els cicles formatius tenen una organització per mòduls, que al seu torn s'estructuren en unitats formatives de caràcter teòric-pràctic per a la formació al centre educatiu i per a la formació pràctica en centres de treball. Ambdues formacions poden ser simultànies, i és desitjable que s'interrelacionin de manera que l'alumnat pugui aplicar en el context laboral els coneixements acadèmics i reflexionar-hi a partir de la pràctica. Donat que la FCT inclou orientar l'alumnat per a un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos, així com facilitar la inserció i qualificació professional dins el món del treball, les empreses col·laboradores exerceixen també una tasca tutorial.

– *Famílies*

Les famílies són també agents corresponsables, particularment en els CFGM, quan l'alumnat és menor d'edat.



1.8. El professional de l'orientació a la FP

El professorat, particularment el professorat tutor, per dur a terme la tasques d'orientació i tutorització de l'alumnat, ha de comptar amb una formació bàsica que s'intenta potenciar amb els plans de formació. No obstant, l'orientació entesa des d'un punt de vista tècnic exigeix preparació específica que no se li pot pressuposar a tot professor, i menys pel fet de ser tutor. Això implica que es necessita un assessorament i un suport tècnic per planificar, sistematitzar i col·laborar en l'elaboració, desplegament i dinamització del PAT. Aquesta és la parcel·la que li pertoca a la figura del professional de l'orientació en la FP.

Si bé tots els programes i serveis d'orientació i suport laboral comptem amb tècnics i tècniques d'orientació i prospecció, en l'actualitat, únicament alguns centres, els quals només imparteixen formació professional, disposen del professional de l'orientació.

1.9. Relació amb altres serveis externs i de la comunitat

És important poder recórrer al suport i orientació de serveis educatius externs al centre, principalment a l'Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), el qual també col·labora amb altres serveis externs (serveis socials, salut mental, etc.) per tal d'oferir una atenció coordinada.

Però cal tenir en compte no només els recursos externs que ofereix l'Administració educativa, sinó també enfortir aliances amb els diferents recursos i serveis ocupacionals existents en la comunitat, especialment en el municipi, que faciliten l'accés a formacions i organitzen tutories individuals i sessions grupals, entre d'altres.

La disponibilitat i ús de recursos municipals i de l'entorn - com ara Valls Genera, el punt d'informació juvenil (PIJ) i altres serveis d'atenció, orientació i assessorament sobre qüestions de formació, inserció laboral, etc.-, requereix assegurar que alguna persona del centre se n'encarregui del contacte, vinculació i coordinació adequada i efectiva per un treball en xarxa.

1.10. Formació del professorat

La formació en l'àmbit que ens ocupa ha d'estar necessàriament contextualitzar-la en la FP. La Direcció general de formació professional impulsa el programa "Orienta FP", que inicia una nova etapa al 2020 com a programa. És una modalitat formativa que es basa en el treball en xarxa, i que pretén acompanyar els centres en l'orientació de l'alumnat de FP, a més de potenciar metodologies centrades en l'alumnat. Per participar-hi cal presentar el Pla d'orientació educativa i acció tutorial.

A banda de les eleccions personals de formació que cadascú decideix, caldria valorar, en el marc del Departament, la conveniència que algun dels professors hi participéssim.



1.11. Consideracions finals

El conjunt d'opcions de partida que s'han formulat poden servir de pòrtic al PAT que es vol impulsar i promoure, però cal fer unes consideracions finals. S'ha de convenir que no sempre una elaboració reflexiva del PAT comporta un desenvolupament eficaç d'aquest. Hi ha serioses dificultats per a fer realitat una part important dels plantejaments expressats en els paràgrafs anteriors i per dur a la pràctica el que s'exposarà en els apartats següents.

En primer lloc, el PAT hauria de ser una eina útil i no convertir-se en una sobrecàrrega. Tanmateix, el perill de burocratitzar excessivament les actuacions és real. També és complex que aquest document acabi sent factible i viable, per molt desitjable que pugui ser la seva finalitat, perquè és un fet incontestable que, actualment, els centres es troben davant d'un gran nombre de dilemes de difícil resolució.

En segon lloc, tot i que concebem l'acció tutorial i l'orientació educativa com una tasca de responsabilitat compartida, també l'entenem amb un caràcter d'especialització. El professorat hem de poder comptar amb ajut tècnic perquè la planificació, coordinació i dinamització de l'activitat orientadora exigeixen un grau de domini alt en el tema. Si es vol potenciar el PAT, i que alhora l'orientació es consideri com a factor determinant en la qualitat de l'educació professional, l'Aministració educativa ha de fer el pas perquè s'implanti la figura del professional de l'orientació en tots els centres que imparteixen ensenyament professional.

En tercer lloc, s'hauria d'assegurar que en l'estructura organitzativa del centre existeixin espais, temps i lideratges que possibilitin el desplegament del PAT de FP, la canalització de propostes i la seva avaluació.

Per últim, la transició del PAT a l'acció suposa un substancial canvi en el nivell de concreció. El document que teniu a les mans es tracta d'un pla. I en aquest sentit inclou tot un conjunt d'accions vinculades a la planificació: anàlisi de la realitat i detecció de necessitats, establiment de prioritats d'acció, definició d'objectius, selecció de continguts, proposta d'activitats, disseny d'estratègies de seguiment i d'avaluació, etc. És per tant, un document propositiu, un document que recull el que s'intentarà fer i el que es pretén aconseguir. Però passar del moment en què el PAT és encara un pla al moment en què pot esdevenir accions concretes i constatables requereix fer operatives les propostes. Per aquest motiu, aquest PAT no està conclòs, és necessari l'elaboració de materials, especialment per a la tutoria, materials que aportin recursos pràctics i orientacions metodològiques per a la seva aplicabilitat.

En suma, afavorir la viabilitat de l'aplicació d'aquest PAT per tal que deixi de ser interpretat com un desideràtum utòpic o gairebé inassolible requereix recursos, estructura organitzativa i temps, entre d'altres condicions. No hem d'oblidar que l'objecte de preocupació principal del professorat és d'ordre pràctic.



2. DIAGNOSI INICIAL

Juntament amb les opcions i criteris que haurien de presidir les decisions sobre l'acció tutorial i l'orientació, recollits en el punt anterior, en el plantejament adoptat per a l'elaboració del PAT es considera que cal partir d'una diagnosi de la situació actual de la FP en el nostre centre. En efecte, la presa de decisions sobre el PAT ha de prestar una atenció especial al context i a les característiques institucionals en què aquest s'inscriu perquè en aquest marc és on s'ubicaran les actuacions que el materialitzin. Les necessitats i les demandes detectades en la diagnosi inicial han de servir també per a enfocar les finalitats i els objectius del PAT, i per a configurar la resta dels seus components.

Per aquests motius, en aquest apartat, s'analitza la realitat del centre i del seu entorn, així com els trets definitoris i el funcionament de la nostra comunitat educativa, identificant els punts febles per a poder determinar iniciatives de millora. És evident que haurem de discernir que alguns dels punts febles es podran atribuir a factors que efectivament depenen del centre i del seu funcionament, mentre que d'altres no estan sota el nostre control.

2.1. El centre educatiu i el seu entorn

L'institut Narcís Oller és un centre que està ben considerat a la ciutat i manté alts nivells de matriculació en tots els ensenyaments. Malgrat l'institut s'identifica, per trajectòria, més amb una cultura de Batxillerat, progressivament ha anat incorporant nous ensenyaments.

▪ Oferta educativa

El centre ofereix una àmplia i completa oferta educativa que comprèn l'ensenyament de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria fins a estudis post-obligatoris de Batxillerat (totes les modalitats) i de Cicles Formatius. En concret, el CFGM Atenció a les persones en situació de dependència, el CFGS Educació infantil i el CFGS Integració social, cicles d'una única família professional, la de Serveis socioculturals i a la comunitat. Cal fer notar que són cicles que donen cobertura a la comarca de l'Alt Camp i la Conca de Barberà.

L'institut és pioner en l'experiència d'inclusió educativa. Compta amb suports intensius per a l'escolarització inclusiva (SIEI), què en estreta col·laboració amb la Comissió d'Atenció a la diversitat (CAD) i el Departament d'Orientació, es responsabilitzen del disseny i gestió de les mesures per atendre i donar resposta a alumnes amb necessitats educatives especials.

També emmarcat en el plantejament global que fa el centre per l'educació inclusiva de l'alumnat, el curs 2020-21 ha començat un Itinerari formatiu específic (IFE) d'auxiliar en manteniment d'instal·lacions esportives, un ensenyament professional adreçats a alumnes d'entre 16 i 20 anys amb necessitats educatives especials associades a una discapacitat intel·lectual lleu o moderada i que no es troben en disposició de seguir la formació professional ordinària.



Punts febles

- Els cicles formatius s'han anat cohesionant amb l'engranatge del centre, però una part important de les especificitats que cal atendre en aquest ensenyament recauen en excés en el nostre Departament en general, i en els càrrecs en particular . És probable que l'insuficient coneixement d'aquestes especificitats per part de la direcció, com ara la complexitat de l'organització i el desplegament del currículum del cicles, en sigui la causa. També la manca del càrrec de cap d'estudis de FP pot explicar la insuficient implicació en atendre les especificitats del nostre ensenyament.
- Un factor que hem de tenir present és que la formació professional depèn de la Direcció general de formació professional inicial i Ensenyaments de Règim especial (DGFPI), un interlocutor molt poc habitual en el centre perquè la resta d'ensenyaments majoritaris no depenen d'ella.
- En un passat molt recent es va suprimir el CFGS d'Animació sociocultural i turística, i cicles afins a la nostra família es van atorgar a un altre institut de la ciutat. Aquestes decisions han estat devastadores per la consolidació de la FP al centre. Actualment hi ha temor que pel fet de tenir només tres CF, i d'una única família, es posi en perill la continuïtat d'aquest ensenyament al centre amb les repercussions que comportaria, i les incerteses que generaria, molt especialment, en els llocs de treball del professorat.
- Ens agradi o no, especialment per tota la burocràcia que comporta, el Projecte de Qualitat i Millora Continua és un requisit imprescindible pels centres que volen apostar pels ensenyaments de FP. És una tendència recolzada per l'Administració educativa i consolidada en molts centres. És una decisió que s'ha d'adoptar com a centre, complexa i d'envergadura, però inevitable per la promoció de la FP.
- Un centre amb poca FP, afegit al fet de no tenir Qualitat, comporta també altres limitacions importants. Bona prova d'això és que l'accés a la dotació de recursos econòmics, especialment els provinents del Fons Social Europeu, i la participació en projectes i programes específics dels ensenyaments professionals està vetada. Si no tenim oportunitat d'accedir a les accions, projectes i programes definits per la Direcció general de formació professional inicial i Ensenyaments de Règim especial (DGFPI) no tenim la suficient visibilitat, i difícilment ens consolidarem.



▪ **Espais**

El centre, de relativa nova construcció, disposa de bons equipaments. Recentment, s'estan dedicant esforços en redissenyar alguns dels espais per fer-los més acollidors.

Som conscients de la manca d'espais que presenta el centre, per tant, disposem d'escasses possibilitats de poder comptar amb nous espais i equipaments. Tot i així, com és sabut, els cicles formatius es caracteritzen per una formació eminentment pràctica que requereix aularis específics destinats a aquesta finalitat. Per aquesta raó, hi ha normatives que les prescriuen.

Punts febles

- L'assignació d'espais taller no compleix les directrius normatives establertes pels cicles que impartim al centre en el cas del CFGS IS (Resolució de 10 de juliol de 2019, del Director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, que determina la superfície i el grau d'ús dels espais per impartir determinats cicles formatius de formació professional inicial a partir del curs 2019-2020). El CFGS d'Integració Social no té taller assignat. Per aquesta raó, s'han d'utilitzar els tallers del CFGS E.Infantil o l'aula de cuina del CFGM d'Atenció a les persones en situació de dependència.
- En el cas del CFGM APSD hauríem d'habilitar un espai específic per tot el material que s'empra en les pràctiques dels mòduls d'higiene i atenció sociosanitària.
- En el CFGS EI, tot i disposar d'un taller, seria interessant poder disposar d'un espai per dissenyar-lo com a equipament infantil, una mena de laboratori de pràctiques.
- El problema de manca d'espais també és un obstacle important de cara a poder ampliar cicles.

▪ **Estructura organitzativa i recursos personals**

En el centre estan establertes distintes comissions que responen a finalitats diverses. Malgrat l'interès i la rellevància de totes elles, en aquest punt ens referirem a l'estructura organitzativa i els recursos personals especialment relacionats amb l'acció tutorial i l'orientació. En primer lloc, ens referirem a la Comissió d'Atenció a la diversitat (CAD) i al Departament d'Orientació Educativa.

La CAD, configurada per diferents representants del centre i el membre de l'EAP, i presidida per un membre de l'equip directiu, té per finalitat determinar els criteris i la gestió dels recursos d'atenció a la diversitat de l'alumnat, no únicament, però sí especialment en la etapa d'ESO.

El Departament d'Orientació Educativa exerceix també, prioritàriament, les seves actuacions en l'etapa ESO, a més de tot el suport possible a les modalitats de SIEI i a l'IFE.



Així, actualment, i molt probablement com a conseqüència de la manca de la figura de l'orientador de FP, afegida a la sobrecàrrega de demandes provinents de l'ESO, hi ha una absència de coordinació amb l'EAP i altres serveis externs de suport, i no tenim definida cap articulació funcional amb la Comissió d'atenció a la diversitat (CAD) o el Departament d'Orientació que atengui les necessitats pròpies de la formació professional.

Volem fer esment també a dues altres comissions del centre que, en certa manera, interseccionen amb algunes de les finalitats que també podria aixopugar el PAT: la Comissió de Convivència, Amistat i Tolerància (CAT) i la Comissió lila.

La CAT promou propostes en relació amb la millora de les competències socioemocionals i de la convivència en el centre. Per tant, canalitza aspectes vinculats amb el benestar emocional, les relacions interpersonals, les habilitats socials, així com amb la mediació per a la resolució de conflictes. A més de la pròpia dinàmica d'aquesta comissió, el centre té definit un Pla de convivència.

L'altra comissió que pot ser considerada com a punt de suport del PAT és la Comissió lila, que promou plantejaments i actuacions de foment de la igualtat de gènere, així com les encaminades al respecte a tota orientació sexual.

Punts febles

- Posar en marxa accions tutorial i d'orientació en la FP requereix disposar d'un professional amb perfil tècnic, el qual no tenim assignat.
- Cal determinar un protocol per a la coordinació amb l'EAP, amb uns criteris definits i amb una periodicitat determinada. Cal que aquest servei pugui oferir suport també en la FP.
- Es necessari definir una estructura organitzativa que es responsabilitzi d'elaborar la proposta d'organització de l'orientació i del pla d'acció tutorial a la FP. Mobilitzar cap als cicles els recursos i estructures organitzatives existents- CAD i Departament d'Orientació, si bé pot ser una opció a tenir present, la realitat constata que ja estan prou sobrecarregats.
- Un centre amb poca FP té una capacitat de maniobra limitada, i no disposa dels suficients recursos humans ni del temps necessari per assolir amb èxit un procés que garanteixi l'adequada orientació dels estudiants. Els projectes específics de FP solen tenir una figura de coordinador, de manera que les tasques es poden diversificar i no recauen sobre càrrecs del departament, que ja estan assumint més tasques de les que li pertocuen.
- Hem de millorar la coordinació amb la comissió CAT i la Comissió lila per evitar duplicitats en el PAT, aprofitar i rendibilitzar esforços.



▪ L'entorn del centre

El teixit cultural de Valls és força extens i actiu, destacant les colles castelleres. La ciutat compta amb una biblioteca i un servei municipal de joventut (Valls Jove) on hi ha el Punt d'informació Jove. La presència de ludoteques i entitats juvenils tipus casals per joves és pràcticament inexistent. Contràriament, en l'oferta de lleure, destaca l'àmbit esportiu. La ciutat està ben dotada quant a equipaments esportius, públics i privats, i amb una presència notable d'entitats esportives.

Pel que fa al context econòmic, la indústria manté una presència preponderant a Valls, però tendint cap a la logística i parcs de distribució, seguit del sector serveis. El sector turístic està poc desenvolupat i el sector agrari és manté amb un escàs ritme de creixement. Els canvis en les dinàmiques del mercat de treball han perjudicat seriosament el sector del petit comerç. En l'estructura ocupacional de l'Alt Camp destaquen els petits empresaris, els autònoms i menys les ocupacions intermèdies.

Quant a l'entorn empresarial relatiu als cicles que impartim, el nostre alumnat realitza la FCT, fonamentalment, en les empreses de la zona d'influència del centre. En el cas del CFGM, en la residència Santa Teresa, l'Hospital Pius i la Fundació Vilaniu o la Residència Montserrat Quadrada. En el cas del CFGS EI i IS, en totes les llars, escoles bressol i escoles de Valls, així com amb la Fundació Ginac. Convé destacar el fet que també es col·labora amb altres empreses d'àmbit comarcal per a la realització de la FCT.

Com és sabut, la intensitat i els efectes de la crisi econòmica passada, i de l'actual, han provocat precarietat laboral amb una velocitat inusitada. Estem assistint a un fenomen de desqualificació estructural de la població, és a dir, que aconseguir un determinat nivell formatiu ja no permeti ocupar una posició al mercat laboral que sí que es podia assolir anteriorment. En conseqüència, és cada cop més habitual la subocupació entre determinats col·lectius, en altres paraules, que no s'aconsegueixi entrar al mercat de treball més que en un segment inferior al qual realment s'està preparat per a entrar.

Ara bé, malgrat hem assenyalat que la formació no s'ha convertit en una garantia per ocupar un lloc de treball i per fer-ho en unes bones condicions laborals, la formació vinculada a la formació professional representa una eina per a la millora d'expectatives de posicionament dins el mercat laboral en un futur. Però no només això. També representa una alternativa a la inserció fallida en un mercat laboral deteriorat i amb una entrada bloquejada, com l'actual. Aquest context explica l'augment en els darrers cursos de l'alumnat matriculat als Cicles Formatius, tant de Grau Mitjà com de Grau Superior. Un alumnat que anteriorment apostava per l'abandonament del sistema formatiu i l'intent d'entrada al mercat laboral. En aquest sentit, doncs, la crisi està servint per afavorir un allargament de l'etapa formativa en un perfil social de joves tradicionalment estancat en uns baixos nivells formatius i que es converteixen en mà d'obra barata en els segments inferiors del mercat laboral.



Pel que fa a l'evolució del que pugui succeir en els propers anys en la demanda dels actuals cicles que impartim, cal identificar les tendències de l'ocupació i anticipar el canvis que albiren els escenaris de futur.

Les perspectives demogràfiques apunten a un envelliment de la població i, a mesura que augmenta l'envelliment, creix la proporció de persones dependents, i minva la capacitat de les famílies per atendre les seves necessitats. Per tant, serà necessari centrar esforços en atendre els col·lectius que seran més nombrosos en el futur, la població d'edat avançada. En vista d'aquesta nova realitat socio-demogràfica, es necessitarà personal format per treballar en serveis destinats a aquest perfil poblacional, serveis de l'àmbit sociosanitari, de salut i benestar, de relacions socials i de participació, principalment. La necessitat d'una major provisió de recursos i serveis d'atenció a les persones grans afectarà al futur de serveis com les residències, els centres de dia, els serveis d'atenció a domicili (SAD) i la teleassistència, etc., els quals tindran major demanda i, en conseqüència, generaran major ocupació.

En els propers anys, un altre dels reptes prioritaris d'atenció al municipi haurà de ser l'atenció socioeducativa orientada al col·lectiu de població amb discapacitat i les seves famílies, amb un ritme de creixement superior al de la mitjana catalana: recursos residencials, habitatges tutelats, pisos compartits, llar residències, centres de Referència, centres ocupacionals, centres assistencials, centres de dia, associacions i organitzacions sense ànim de lucre. Amb un increment de les situacions de vulnerabilitat, es requeriran programes de mediació comunitària i d'igualtat d'oportunitats, i en general, d'intervenció social. Per tant, el CFGS IS, amb una gran diversificació de sortides professionals, presenta una tendència de consolidament i una bona perspectiva de futur.

El descens de la natalitat, que s'agreuja en períodes sostinguts de crisi econòmica, fa preveure que la demanda de titulats en E.Infantil decreixi significativament en el sector formal.

Quant a l'impuls a la FP dual, aquesta modalitat no pot deslligar-se de la tipologia de família professional, de la realitat del centre, i de la realitat socioeconòmica en què el cicle s'emmarca .

- Les condicions per impulsar el model de formació dual són més favorables en els cicles industrials (Fabricació mecànica, Instal·lacions i manteniment, Electricitat i electrònica,...) i de serveis a les empreses (Informàtica i comunicacions, Administració i gestió) que en altres famílies professionals, com és el cas de la nostra.
- Som un centre petit a nivell de FP, impartim únicament tres CF i d'una única família. S'ha iniciat formació dual només en el CFGS Integració social i amb un nombre reduït d'alumnat.
- Tampoc es pot desatendre la dificultat que hi ha per aconseguir empreses del nostre entorn que estiguin interessades en fer contractes (en formació o altre tipus). No és massa realista esperar que un nombre significatiu d'empreses vulguin, i puguin, participar en aquesta modalitat de formació.



Punts febles

- Necessitem millorar aspectes relacionats amb el coneixement de l'entorn professional i la gestió d'aquesta informació: aprofundit coneixement de les qualificacions professionals (informen de l'àmbit professional, sectors productius i ocupacions). L'anàlisi de les fitxes de les qualificacions del ICQP ens pot aportar, entre d'altres guanys, :
 - ✓ Més consciència de les sortides laborals de cada cicle perquè la revisió obrirà, de ben segur, el coneixement d'ocupacions insuficientment contemplades .
 - ✓ Material per elaborar l'informe personal d'orientació professional (IPOP).
 - ✓ Fer una llista de totes les ocupacions i classificar l'entorn empresarial de la zona d'influència del centre que s'ajusta a les tipologies.
 - ✓ Detectar quines ocupacions no tenim incloses en la FCT.
 - ✓ Detectar empreses, institucions, fundacions, etc. amb qui cal contactar si encara no ho hem fet.
 - ✓ Poder passar demandes a la figura recent creada del prospector.
 - ✓ Obrir portes a possibles contractes duals.
 - ✓ Valorar l'adequació de la planificació i desenvolupament dels mòduls dels cicles de la família que impartim a l'institut a l'entorn laboral.
- Valorar el grau d'ajustament de les ocupacions detallades en les fitxes de les qualificacions en relació al mercat laboral del nostre entorn (Alt Camp, Conca).
- Disposar d'una base de dades el més completa possible del teixit empresarial, fàcilment accessible als tutors i professors i mantenir relacions periòdiques amb els responsables.
- La relació amb les empreses de la nostra zona d'influència no està suficientment musculada. Cal intensificar la vinculació entre l'oferta formativa i el món laboral.
- Ampliar els contactes amb recursos municipals i comunitaris, i el vincle amb entitats locals.
- Intensificar el missatge de l'esperit d'empresa, obrir la possibilitat de crear el propi negoci com a alternativa al treball assalariat.



2.2. La comunitat educativa

Globalment, podem afirmar que el centre no es caracteritza per una alta complexitat socioeducativa de l'alumnat i de les seves famílies. A nivell de professorat, el centre ha sofert un canvi generacional fruit de nombroses jubilacions en els darrers anys.

A continuació ens centrarem en els diferents sectors, contextualitzats en la FP.

▪ Professorat del departament

Hi ha un bon clima relacional i de treball entre el professorat de cicles. Un fet destacable és la renovació important de part de la plantilla cada curs acadèmic perquè no totes les places són definitives, i en alguns casos, hi ha professorat a mitja jornada que sempre es complementen amb professorat interí. El departament està format per docents amb titulacions diferents, però predominen les de psicologia, pedagogia o psicopedagogia.

D'altra banda, la gestió del propi departament de Serveis a la Comunitat és especialment complexa perquè és un departament molt nombrós.

Un punt destacable és que s'ha millorat significativament el control de processos i documentació acadèmica de l'alumnat dels cicles - convalidacions, semipresencialitat, exempcions, pendents, etc.-, des de que la secretaria del centre estan assumint aquesta responsabilitat amb exigència, aspectes que anteriorment eren assumits pels tutors i des del departament.

Punts febles

- La necessitat de comptar amb una plantilla de professorat estable en el cicle.
- Garantir els desdoblaments normatius. En aquest sentit, fa temps que la plantilla del professorat de FP és insuficient.
- Capacitat per adquirir compromisos comuns sobre normes i dur-los a la pràctica.
- A més de la coordinació de l'equip docent, un altre punt a tenir en compte és valorar la necessitat de mantenir 1 hora setmanal de coordinació d'equips de tutors, especialment necessària quan els tutors de grup són també els tutors de FCT.
- Dedicació d'esforços amb implicació insuficientment compartida en alguns projectes comuns del departament, com és el cas de la FP Dual.
- No tenir definit un Pla de formació de Departament.



▪ Alumnat de cicles formatius

Avui en dia, la societat és cada vegada més diversa i multicultural. L'alumnat en general, i el dels cicles en particular, reflexa aquest caràcter plural, presentant una diversitat de motivacions, itineraris formatius previs, experiència laboral i de situacions personals.

Per tant, és un fet poc discutible que l'alumnat és un col·lectiu heterogeni. També és una evidència que aquesta característica és manifesta quan comparem els tres cicles, cadascun d'ells amb un caràcter fortament idiosincràtic, motiu pel qual es justifica la implantació de procediments i estratègies educatives variades i lluny d'una estandarització metodològica. Entre les múltiples diferències de l'alumnat que hem d'atendre destaquen les dificultats d'aprenentatge, però els problemes emocionals i de conducta han de ser també considerats degut a la interferència negativa que tenen en l'adaptació personal, social i acadèmica de l'alumne/a.

En els cicles formatius no hi ha la preocupació per determinar els criteris a seguir en la formació del grup classe perquè la composició del grup està determinada pel nombre de matriculats. Ara bé, en el desdoblament del grup, la distribució dels alumnes en dos subgrups es fa d'acord amb criteris que evitin la homogeneïtzació.

Respecte a la matrícula, el nombre d'alumnes matriculats en els cicles formatius presenta una tendència a l'alça en els darrers anys, especialment en el CFGM APSD i en el CFGS IS, amb una lleugera tendència a la baixa en CFGS EI. Podem destacar també que hi ha una proporció sensiblement major de noies que nois en els cicles de la família de Serveis a la comunitat, fet que respon als estereotips de gènere.

Pel que fa a la inserció en el mercat de treball, l'índex és relativament alt en el CFGM ADSP, mínimament sostingut en el CFGS IS, i menor en el CFGS EI. Convé ressaltar que una part important de l'alumnat opta per cursar el cicle com a via d'accés per a prosseguir altres estudis, un altre cicle formatiu o estudis universitaris.

Quant a la procedència dels alumnes, majoritàriament, provenen de la comarca de l'Alt Camp, però també és rellevant el nombre d'alumnat que prové de la Conca de Barberà. En els últims anys s'ha incrementat el nombre d'alumnes provinents d'altres comarques com les del Tarragonès, Baix Camp i Baix Penedès.

CFGM d'atenció a les persones en situació de dependència.

El CFGM d'APSD és el cicle en què més es detecten mancances de formació bàsica. També és el cicle on més es constaten les dificultats emocionals, relacionals i conductuals. En l'habitual relació entre el desinterès pels estudis i la dificultat de seguir-los adequadament s'han de tenir en compte variables determinants : trajectòries acadèmiques prèvies poc reeixides; l'edat de l'alumnat, el fet de ser més joves en comparació als dels CFGS; la maduresa personal; una escassa identificació amb el perfil professional que causa desafecció entre part d'aquests adolescents.



En l'actual curs, a causa del nombrós grup de matrícula en el grup de 1r., la disponibilitat i l'ús de l'aula ha afectat negativament en la dinàmica del grup. Ha agreujat aquesta situació el fet que tot el material que s'empra per a les pràctiques dels mòduls d'atenció higiènica i sociosanitària estan ubicats també a l'aula. Així, doncs, la ràtio elevada d'alumnes, juntament amb la manca d'espai a l'aula, han condicionat desfavorablement el treball a l'aula.

En aquest cicle no hi ha un percentatge elevat de repetidors i una majoria significativa d'alumnat obté el títol. Tanmateix, és el cicle que acumula un volum superior d'estudiants que abandonen els estudis abans d'acabar la seva formació. Les decisions d'abandonar són més freqüents entre els estudiants amb unes característiques personals o orígens socials determinats, amb un risc de vulnerabilitat més alt.

Pel que fa a les vies d'accés al cicle, una part important de l'alumnat prové d'ESO. En menor nombre, de prova d'accés, programes de formació i inserció o d'altres cicles formatius.

CFGS Educació Infantil

Una proporció alta de l'alumnat d'aquest cicle està força motivat i compromès en els estudis, per la qual cosa la persistència en el cicle és alta, amb índex molt baixos d'abandonament. Si bé l'alumnat que es vol dedicar a l'educació infantil o continuar estudis en aquest camp és predominant, coexisteixen amb un nombre creixent d'alumnes que cursen el cicle com a pas previ per orientar-se a altres camps.

El nombre de graduats en relació amb el de matriculats és elevat, pràcticament la totalitat.

Pel que fa a les vies d'accés al cicle, una part de l'alumnat prové de batxillerat i menys de prova d'accés. Darrerament, amb la possibilitat d'enllaçar directament els cicles formatius de grau mitjà amb els de grau superior, és significatiu el nombre d'alumnes que es matricula al cicle per aquesta via, especialment alumnat que ha cursat CFGM Atenció a les persones amb dependència al centre o CFGM Cures Auxiliars d'Infermeria (CAI), entre d'altres.

CFGS Integració social

El component vocacional i la identificació amb el cicle són predominants entre l'alumnat que cursa Integració social. Hi coexisteixen alumnat d'edat diverses i una part d'ells treballant. De fet, la demanda de conciliació de feina i estudis és habitualment superior en aquest cicle i, per tant, és el cicle en què es sol·liciten més semipresencialitats.

Pel que fa a les vies d'accés al cicle, una part de l'alumnat prové de batxillerat i menys de prova d'accés. Darrerament, amb la possibilitat d'enllaçar directament els cicles formatius de grau mitjà amb els de grau superior, és significatiu el nombre d'alumnes que es matricula al cicle per aquesta via, especialment alumnat que ha cursat CFGM Atenció a les persones amb dependència al centre.



Punts febles

- En el propi centre, trobem a faltar la sistematització dels processos de traspàs d'informació de l'alumnat en el canvi d'etapa, tant dels alumnes d'ESO que cursaran el CFGM com en el cas del Batxillerat cap als CFGS.
- En la matriculació del cicles no hi ha centres adscrits, però en la transició entre etapes caldria valorar la necessitat de posar en marxa iniciatives per coordinar-se millor amb els centres de procedència de l'alumnat, especialment en els casos en què es requereix recopilar més informació de l'alumnat per les necessitats personals o socials que presenta. El paper de l'EAP ha de ser fonamental en aquest aspecte.
- No hi ha establert un protocol d'acollida per l'alumnat matriculat fora de termini.
- No hi ha establert un protocol per a la detecció d'alumnes amb dictamen i/o informe de reconeixement de necessitats educatives especials.
- No disposar de procediments suficientment establerts per a l'elaboració del Pla de suport individualitzat (PI). Potser caldria revisar el PI, contextualitzar-lo més en les especificitats dels cicles.
- Necessitat de millorar l'atenció a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE).
- Sovint ens trobem en un atzucac quan ens referim a alumnes amb problemes emocionals i/o de conducta. Podem córrer el risc de reforçar i ressaltar, sobre tot, una perspectiva individual i unicausal a l'hora de comprendre aquests comportaments, de manera que no abordem la qüestió en tota la seva complexitat. Aquest posicionament, què atribueix les causes de les dificultats o dels conflictes principalment al propi alumne o a la seva família, pot estar funcionant com a important barrera per no acceptar la multicausalitat dels problemes. Cal desplaçar el focus des del pla individual al col·lectiu, i avançar en la comprensió dels factors desencadenants, entre els quals també hi ha insuficients mecanismes d'acompanyament i orientació durant els estudis o la ineficàcia de les estratègies que fem per coordinar-nos pedagògicament en la docència.
- Com ja s'ha comentat, la inestabilitat socioemocional i els problemes de conducta són especialment preocupants en El CFGM APSD, per tant, és el cicle on cal més situar una efectiva acció tutorial.
- Escassa incidència en acordar estratègies per millorar el treball en equip de l'alumnat.



▪ Famílies

En el centre es constata una realitat polièdrica de famílies quant a origen, nacionalitat, estrats socials, situació econòmica i laboral, nivell d'estudis i formació dels progenitors. Malgrat no es pot corroborar amb un estudi prospectiu, creiem que hi ha una representació major de famílies de classe social mitja. Actualment, convé també constatar que els efectes de la crisi econòmica ha produït un augment importat de l'atur, exposant a situacions de vulnerabilitat a persones que mai havien pensat en trobar-se en una situació de pèrdua de treball.

Pel que fa a l'estructura familiar, el notable canvi social que el model de família tradicional experimenta en aquests moments – i tot fa preveure que així seguirà sent en el futur – amb l'augment dels processos de separació i divorci, la major heterogeneïtat de formes de cohabitació, la presència cada vegada més gran de models emergents de noves famílies (homoparentals, d'un sol progenitor, reconstituïdes, etc.) és una realitat també tangible en el nostre centre.

La diversitat de tipus de família obre un escenari social més ric, però també més complex. En tot cas, no és la variabilitat en les estructures familiars allò que explica els condicionants que tenen un impacte determinant en el desenvolupament equilibrat dels fills i en les seves trajectòries educatives, sinó les variables del funcionament familiar que hi estan associades com ara les pautes de socialització, els valors de referència, les actituds i la implicació parental, la supervisió, la consistència en les normes, el clima familiar, el grau de cohesió o el conflicte entre els membres. I són precisament els canvis en les variables del funcionament familiar les que incideixen enormement en la vinculació, cada cop més feble, de les famílies amb el centre educatiu.

En el CFGM APSD, la coresponsabilització de les famílies en les decisions que s'hagin de prendre respecte el procés educatiu dels seus fills és necessària, com a mínim, per dos motius. El primer, perquè l'alumnat és menor d'edat mentre que, contràriament, en els CFGS són majors d'edat i les famílies no intervenen tan decisivament. El segon motiu és la detecció d'un nombre major de problemàtiques en l'alumnat del CFGM que en els CFGS, fet que posa de manifest la necessitat de més coordinació amb les famílies amb la finalitat que assumeixin responsabilitats.

Punts febles

- Insuficient relació amb les famílies del CFGM. A més de convocar les famílies a la reunió general d'inici de curs, potser s'haurien de convocar de manera individual com a mínim un cop al llarg de la primera meitat del curs, i sempre que es consideri necessari.
- No hi ha definit un model d'entrevista amb les famílies.



3. FINALITATS I OBJECTIUS

En aquest apartat , en primer lloc, es formulen les finalitats del PAT i, a continuació, es detallen els seus objectius.

3.1. Finalitats

El Pla d'acció Tutorial té com a finalitat planificar de forma intencional i coordinada un conjunt d'actuacions per donar coherència a l'acció tutorial i orientadora.

A través del PAT es pretén:

- Contribuir a potenciar el desenvolupament de l'alumnat en el camp personal social, laboral i professional.
- Afavorir que l'alumnat sigui capaç d'assumir amb responsabilitat les seves decisions en l'àmbit personal i social, acadèmic i professional.
- Facilitar al grup classe les eines i les ajudes necessàries perquè es pugui instaurar i consolidar un clima positiu i enriquidor a nivell relacional, social, acadèmic i convivencial.
- Detectar i prevenir aquelles problemàtiques o circumstàncies que poden comportar dificultats per a l'aprenentatge, per al desenvolupament personal i per a l'assumpció de l'autonomia de decisió de cada alumne.
- Promoure l'acció tutorial i l'orientació com a eines de prevenció de l'abandonament i de foment de la continuïtat formativa.
- Dissenyar recursos i elaborar materials per a l'orientació personal, acadèmica i professional.



3.2. Objectius

Per a la determinació del objectius s'ha tingut en compte la doble vessant en què s'orienta el PAT: l'acció tutorial i l'orientació. Més concretament, el PAT es proposa els objectius següents:

Objectius relacionats amb l'acció tutorial

- Millor la coordinació entre l'equip de professors que intervenen en un mateix grup.
- Facilitar eines per a l'avaluació diagnòstica (AD) de diferents dimensions implicades en el procés d'ensenyament i aprenentatge, particularment en l'inici del cicle.
- Dissenyar un model de Pla de Treball Pedagògic (PTP)
- Identificar, el més aviat possible, les dificultats i els trastorns d'aprenentatge.
- Detectar i prevenir problemes emocionals i de conducta que interfereixen negativament en l'adaptació personal, social o acadèmica de l'alumne/a.
- Detectar i prevenir els casos d'absentisme i d'alt risc d'abandonament escolar prematur.
- Promoure el desenvolupament d'una dinàmica de funcionament positiva en el grup classe i en el centre.
- Concretar formes d'intervenció en situacions de conflicte entre l'alumnat, o amb el professorat, o amb la família, cercant una solució efectiva al problema.
- Facilitar mesures a l'alumnat que facin compatible circumstàncies personals i laborals amb la formació.

Objectius relacionats amb l'orientació

- Orientació personal i social:
 - Facilitar a l'alumnat l'ajut necessari per tal de millorar la seva incorporació en la vida del centre.
 - Fomentar l'autoconeixement de l'alumnat, des d'una reflexió crítica sobre el procés de construcció de la pròpia identitat.
 - Potenciar en l'alumnat l'autonomia personal, la responsabilitat, la presa de decisions i l'esperit de millora.
 - Acompanyar l'alumnat en la gestió dels recursos per a l'aprenentatge al llarg de la vida.
- Orientació acadèmica:
 - Seguir de forma individual i personalitzada el procés acadèmic de l'alumnat.
 - Identificar i donar resposta a les necessitats de formació de l'alumnat.
 - Afavorir l'èxit acadèmic de l'alumnat.
 - Orientar l'alumnat en la resolució de tots aquells problemes relacionats amb la seva trajectòria acadèmica.
 - Facilitar el coneixement del sistema educatiu, la seva organització i funcionament.
 - Definir l'itinerari acadèmic al qual pot accedir l'alumnat en acabar el cicle, tenint en compte interessos i motivacions acadèmic-professionals.



- Orientació professional:
 - Potenciar el desenvolupament de la identitat professional i l'actitud emprenedora.
 - Desenvolupar processos informatius i formatius relacionats amb el coneixement dels oficis i les professions.
 - Desenvolupar processos informatius i formatius relacionats amb el coneixement del funcionament del mercat de treball, les vies i les tècniques per accedir-hi.
 - Ajudar els estudiants en la definició del seu projecte professional i les necessitats de formació per assolir-lo, reduint la bretxa de gènere existent en l'accés a determinats perfils professionals.
 - Desenvolupar recursos i estratègies que facilitin a l'alumnat la transició cap al món professional.
 - Potenciar, si és el cas, la inserció laboral de l'alumnat al finalitzar els seus estudis.



4. CONTINGUTS

En concordança amb els objectius, la concreció dels continguts s'ha organitzat atenent els dos eixos essencials al voltant dels quals s'organitza el PAT: l'acció tutorial i l'orientació.

4.1. Acció tutorial

El continguts relacionats específicament amb l'acció tutorial són els següents:

- Avaluació diagnòstica.
- Pla de treball pedagògic (PTP).
- Pla individualitzat (PI) .
- Acol·lida de l'alumnat de cicles formatius i de les seves famílies
- Informació sobre els cicles formatius i les normes que els regeixen. Guia de l'alumnat.
- Dinamització i cohesió del grup-classe
- Prevenció i gestió de conflictes

4.2. Orientació

El continguts relacionats específicament amb l'orientació són els següents:

- Orientació personal i social.
 - Eines de desenvolupament personal: Autoconeixement, autoestima i autocontrol emocional.
 - Habilitats socials i relacions interpersonals positives
 - Habilitats de comunicació.
 - Valors de convivència: empatia, respecte, tolerància...
 - Gestió de la convivència. Conflictes i la seva gestió.
 - Prevenció de relacions abusives: Gènere/Bulling,
- Orientació acadèmica:
 - Coneixement del cicle i del perfil professional
 - Itineraris en el sistema educatiu.
 - Gestió i planificació del temps.
 - Hàbits de treball i d'estudi.



- Orientació professional:
 - Perfil professional del cicle formatiu
 - Ocupacions relacionades amb el cicle formatiu
 - Competències professionals del cicle formatiu.
 - Informació itineraris formatius
 - Àrees d'interès del cicle formatiu
 - Àmbits d'especialització del cicle formatiu
 - IPOP
 - La Formació en centres de treball



5. ACTIVITATS

En aquest apartat es presenta, en primer lloc, els àmbits en què s'inscriuen les actuacions del PAT. A continuació, es fa referència a les modalitat de la seva aplicació, tot i que la presencialitat és la modalitat predominant. Finalment, es recull un conjunt d'activitats de les quals caldrà partir per fer la seva planificació per cicles i cursos.

5.1. Àmbits d'actuació

La intervenció del PAT es concreta en actuacions i accions que es portaran a terme en diferents àmbits o nivells:

- Equip docent
- Mòduls professionals
- Tutoria de grup
- Tutoria individual
- Activitats de centre
- Famílies
- Empreses i serveis externs al centre

▪ Equip docent

És essencial que l'equip docent dissenyi col·lectivament línies d'actuació amb el grup. A través de l'acord dels professors sobre aspectes com ara la manera en què es treballa, el tipus de relació entre professorat i alumnat, els codis de disciplina, el clima de treball, les coses a les quals es dona més importància, les expectatives que es projecten sobre els estudiants, el respecte mutu, la convivència, el sentiment de pertinença, etc. es facilitarà l'aprenentatge. A més, l'equip educatiu ha de procurar unificar els procediments i instruments que els permetin obtenir la informació que requereixin sobre els processos d'aprenentatge dels alumnes.

Convé assenyalar també altres aspectes que, tot i no ser habituals en la concreció de dinàmiques positives envers el rendiment educatiu, són elements determinants: la distribució dels recursos humans, la configuració i usos dels espais, el maneig del temps, l'organització i l'agrupament dels alumnes, les relacions amb l'entorn, etc.

El tutor/a de cada grup ha de crear les condicions perquè els professors facin debats i consensuin estratègies i procediments. D'aquesta manera, s'avançarà en la necessitat que els professors comparteixin, de mica en mica, totes les actuacions educatives que rep l'alumnat i evitaran que únicament se'n responsabilitzin els tutors.



▪ **Mòduls professionals**

Un mitjà privilegiat per a desenvolupar l'orientació acadèmica i professional és la inserció d'activitats en els mòduls professionals. Per tant, per exemple, una part de l'IPOP recaurà en els mòduls i no només en les hores de tutoria.

▪ **Tutoria de grup**

La tutoria de grup pot fer una feina importantíssima en els mecanismes d'inserció i de participació de l'alumnat en la dinàmica del seu grup, de l'institut, i en els seus processos d'ensenyament i aprenentatge. Per tant, s'ha de convertir en el complement de les actuacions que els professors duen a terme en la seva aula. Precisament per això les activitats que es realitzin en aquest espai han de permetre que el grup d'alumnes reflexioni i debati col·lectivament sobre les condicions en què es desenvolupen els seus processos d'ensenyament i aprenentatge en cada mòdul i participi en els processos avaluatius que es generin. Sols així educarà perquè els alumnes controlin i gestionin els seus progressos i/o aturades.

De la mateixa manera, s'haurà de procurar que la tutoria de grup contribueixi a la cohesió del grup classe, encara que aquesta cohesió s'adquireixi, fonamentalment, en el treball diari en tots els mòduls. Hi ha tècniques grupals que hi poden ajudar i que no s'han de menysprear sempre que es facin servir en el context descrit.

La tutoria grupal també ha de servir perquè els alumnes reflexionin col·lectivament sobre l'estructura i funcionament de l'institut, especialment els aspectes que els afecten més, com ara les normes reguladores de la vida al centre, la seva participació, l'elecció de delegat o delegada, etc.

Finalment, l'impuls d'activitats relacionades amb l'orientació personal, acadèmica i professional té un lloc primordial en les sessions que els tutors facin setmanalment amb els grups d'alumnes.

▪ **Tutoria individual**

En alguns moments i casos pot ser necessària una tutoria de caràcter individualitzat i personal.

La tutoria individualitzada es diferencia de l'atenció personalitzada que el professorat dels mòduls pot també realitzar, pel seu caràcter transversal.



▪ **Activitats del centre.**

Les activitats proposades des del centre es desenvolupen a través de xerrades, jornades, cursos o seminaris, dinàmiques, etc. amb una finalitat de caràcter preventiu, informatiu i/o formatiu.

Aquest tipus d'activitats solen abraçar eixos transversals al voltant de continguts específics com ara: equitat de gènere, prevenció de violència masclista, hàbits de vida saludable, tant en l'aspecte personal com en les relacions d'oci i temps lliure, etc.

També s'hi inclouen activitats intercicles i les proposades per altres institucions com ara banc dels aliments, etc.

▪ **Famílies**

La família, com a col·lectiu integrant de la comunitat educativa, resulta sempre essencial. En aquest sentit, es requerirà, particularment en el cicle de grau mitjà, mantenir les famílies adequadament informades, i fomentar la seva corresponsabilitat i cooperació amb les accions del centre. I en relació amb la temàtica que ens ocupa, això suposarà sensibilitzar a les famílies i donar-los a conèixer les actuacions que es duen a terme per procurar-ne la coherència. Els canals per compartir informació i criteris, i per establir actuacions conjuntes són fonamentalment les reunions grupals i l'atenció individual de famílies.

Cal tenir en compte que la gran majoria de l'alumnat dels CFGS és major d'edat. En conseqüència, la vessant de relació centre-famílies adquireix menys protagonisme, no té sentit d'obligatorietat ni pot estar regulada.

▪ **Empreses i serveis externs al centre**

El marc escolar i el comunitari han d'obrir-se mútuament creant sinergies mútues que facilitin l'intercanvi de recursos.

En aquest nivell incloem activitats coparticipades amb les empreses i amb serveis externs al centre



5.2. Modalitats

La modalitat primordial del desplegament d'actuacions de tutorització i orientació és la presencialitat. Ara bé, també cal tenir present que es poden gestionar i desenvolupar a través d'entorns virtuals d'aprenentatge com ara moodle., a través de l'espai de e-Tutoria. Però cal anar en compte perquè si l'ensenyament no és totalment virtual o semipresencial, cal regular la sobrecàrrega que pot suposar afegida al treball presencial.

5.3. Tipologia i naturalesa de les activitats

Malgrat gran part de les activitats del PAT estan interrelacionades, i tenen una dimensió de transversalitat, hem intentat diferenciar-les en funció de la dimensió predominant que les caracteritza, l'acció tutorial o l'orientadora.

▪ Activitats relacionades amb l'acció tutorial

L'acció tutorial reclama actuacions amb una vocació més preventiva que remeiera, coordinades i no ocasionals, organitzades i no arbitràries, al voltant de tasques com ara les següents:

- Desplegar un Pla d'acollida per l'alumnat dels cicles formatius.
- Dissenyar un model i procediments per a l'avaluació diagnòstica.
- Elaborar el Pla de treball pedagògic (PTP) del grup classe, la finalitat última de l'avaluació diagnòstica.
- Planificar reunions d'equip docent per garantir un mínim de coherència en la línia d'actuació de l'equip de professors.
- Dissenyar, i elaborar quan sigui el cas, un model de Pla individualitzat (PI), un recurs per a la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes. El límit de l'especificitat d'un PI, el marcaran les necessitats educatives especials d'aquests alumnes.
- Dissenyar, i elaborar quan sigui el cas, un model de fitxa de Semipresencialitat, un recurs per explicitar l'adaptació dels mòduls i UF de manera que faciliti la conciliació treball-estudi.
- Control rigorós de l'assistència de l'alumnat a l'iEduca per a minimitzar l'absentisme, així com entrar totes les incidències per tenir evidències que permetin posteriorment poder prendre les mesures més adequades.



▪ **Activitats relacionades amb l'orientació**

Les activitats d'orientació que es proposin a l'alumnat han de comportar l'exploració i el coneixement de si mateix, del sistema educatiu, del món socio-laboral i dels processos d'inserció a la vida activa i del treball.

En l'àmbit personal i social s'han de fer activitats per facilitar el desenvolupament de l'alumne en aspectes com la construcció de la pròpia identitat, l'autonomia personal, la responsabilitat, la presa de decisions i l'esperit de millora per poder gestionar els recursos per a l'aprenentatge al llarg de la vida i participar de forma activa de la vida social i cultural.

En l'àmbit acadèmic, les activitats s'han d'adreçar a desenvolupar i consolidar les capacitats clau i els hàbits de treball que permetin, a l'alumne, desenvolupar al màxim les seves capacitats i assolir les competències del perfil professional del títol. També s'ha d'informar els alumnes dels possibles itineraris formatius que hi ha en finalitzar el cicle.

En l'àmbit professional, les activitats programades han de proporcionar als alumnes la informació i orientació necessàries per incorporar-se al món laboral i per al desenvolupament de la seva carrera professional.

D'acord amb aquest plantejament, l'alumnat ha de desenvolupar un seguit de capacitats:

- Obtenció d'informació mitjançant la investigació de si mateix, del sistema educatiu, del món socio-laboral que li ha de permetre dotar-se d'estratègies de recerca, selecció i tractament de la informació, d'interpel·lació, d'experimentació, de realització de projectes, etc.
- Capacitats de reflexió sobre la informació obtinguda que li permetin fer-se una representació dels diferents aspectes de manera integrada i coherent, per poder dissenyar i realitzar el seu projecte personal sobre elements acadèmics i professionals que l'ajudin a analitzar les seves necessitats, interessos i valors.
- Capacitats immerses en la presa de decisions, que comporta, entre altres habilitats, mantenir l'equilibri entre aspectes subjectius u objectius.

S'han d'elaborar activitats d'orientació i complementar-les amb una guia metodològica que possibiliti acompanyar, informar, donar suport i aclarir dubtes durant la seva execució.



5.4. Proposta d'activitats

A continuació es presenta un recull de les activitats que es poden dur a terme, les quals posteriorment s'hauran de temporitzar i adequar als cursos de cadascun dels cicles, així com especificar els responsables de realitzar-les. Part d'aquestes activitats ja s'estan duent a terme, altre són propostes noves.

5.4.1. Activitats relacionades amb l'acció tutorial

▪ Acollida de l'alumnat

La primera setmana de curs (o períodes més llargs) és important per establir un primer contacte positiu i és un bon moment per organitzar activitats pel que fa a :

- Rebuda dels estudiants per part de la direcció.
- Presentació dels aspectes més rellevants del curs; tutor/a, professorat, mòduls, horari de grup, material i llibres necessaris, organització i funcionament del centre, etc.
- Coneixement de les normes de centre, d'utilització dels materials i recursos col·lectius, de convivència, etc.
- Lliurament del dossier "Guia de l'alumnat" (Annex 1), específic per a cada CF.
- Coneixement de les dependències i les instal·lacions del centre, i les específiques dels CF.
- Acollida de l'alumnat de 2n curs del cicle als de 1r. a través de diferents dinàmiques.

▪ Presentació dels mòduls

La presentació, per part de tutors i professors, de les característiques curriculars i organitzatives de cadascun dels mòduls del cicle que l'alumnat inicia i dels tipus d'agrupaments previstos en els desdoblaments són activitats per introduir els estudiants en la forma de treballar i en com seran avaluats. Proporcionar a l'alumnat informació clara i precisa sobre el funcionament del mòdul els facilitarà el seu posterior aprofitament.

- Lliurament de la "Guia presentació del mòdul" (Annex 2), què recull UF que el configuren, continguts, metodologia, resultats d'aprenentatge, instruments d'avaluació, etc.

▪ Cohesió de grup

Durant les dues primeres setmanes de curs és aconsellable la realització d'activitats adreçades a facilitar el coneixement mutu entre l'alumnat, i entre alumnat i professorat, i iniciar la integració de l'alumnat en el seu grup a través de diferents tècniques grupals.

També per facilitar la cohesió entre tots els alumnes es poden organitzar activitats com ara sortides, jornades esportives, colònies, etc.



▪ **Avaluació diagnòstica**

Durant les primeres setmanes de curs, el professorat de l'equip docent realitzarà la detecció de necessitats de l'alumnat del grup a través de diferents instruments:

- Enquesta d'acollida de l'alumnat (annex 3)
- Entrevistes individuals a l'alumnat (annex 4)
- Observacions d'aula
- Proves que el professorat realitzarà per conèixer el nivell inicial de l'alumnat,

Una informació prou completa, detallada i rica sobre l'alumnat serà el punt de partida necessari per realitzar els ajustaments posteriors que calgui en la metodologia docent. De fet, és el que anteriorment anomenàvem preavaluació, però més personalitzada i completa.

▪ **Pla de Treball pedagògic**

La recollida d'informacions rellevants de tot l'alumnat serà analitzada per l'equip docent amb vista a la presa de decisions que s'inclourà en el Pla de Treball Pedagògic (annex 5), en què s'estableixen mesures en relació a:

- El desenvolupament personal, social i acadèmic de l'alumnat
- El clima relacional a l'aula, de convivència i cohesió en el grup
- L'absentisme i risc d'abandonament
- La necessitat d'establir mesures de coordinació metodològica docent

També PTP inclourà la necessitat d'elaborar, quan convingui, el Pla individual (annex 6) .

▪ **Coordinació d'equip docent**

La coordinació de l'equip de professors que treballa amb l'alumnat d'un mateix curs és imprescindible ja que afavoreix el treball coordinat de l'acció educativa, el treball d'avaluació continuada i el seguiment de la realitat del grup classe.

Cal potenciar aquesta coordinació horitzontal per establir pautes comunes i per analitzar els resultats de les avaluacions per tal d'adequar la intervenció pedagògica a les necessitats detectades. És important establir prèviament els punts a tractar en una convocatòria de reunió, i recollir posteriorment de forma completa tota la informació tractada en les actes corresponents (Annex 7. Acta de reunió d'equip docent, Annex 8. Acta d'avaluació de CF)

▪ **Coordinació amb els serveis educatius**

Disposar d'espais periòdics i sistemàtics de coordinació amb professionals implicats en el seguiment de l'alumnat, especialment EAP.



▪ **Coordinació amb les famílies**

Les activitats de coordinació amb les famílies, en especial amb les del CFGM APSD, són les següents:

- Reunió inicial amb les famílies del CFGM APSD per informar-los sobre: les principals característiques del cicle: el perfil professional, mòduls, competències professionals i capacitats clau, exemples de situacions reals en el món professional (algun vídeo, material gràfic), la FCT, l'equip docent, etc.; l'organització i el funcionament del centre; altres qüestions que afectin al grup d'alumnes en particular.(Annex 9. Reunió inicial amb famílies)
- Informar-los periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar-los els resultats de les avaluacions a través dels butlletins de notes.
- Entrevistes individuals amb les famílies. Rebre'ls d'acord amb l'horari establert a aquests efectes, quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills, ho sol·licitin. (Annex 10. Entrevista individual amb la família).

▪ **Activitats pròpies de la tutoria grupal**

En el cronograma de la planificació per cicles i cursos de l'hora de tutoria s'han de detallar les dates idònies per tractar i facilitar informació rellevant per l'alumnat, i realitzar algunes tasques com ara les següents:

- Revisió de llistes definitives de l'alumnat (baixes, noves incorporacions)
- Informar dels agrupaments previstos en els desdoblaments d'alguns mòduls
- Informar del procediment per sol·licitar convalidació de mòduls, semipresencialitat i exempció FCT (secretària virtual)
- Informar de beques i ajuts (secretaria).
- Informar sobre la web del centre (secretaria virtual, documentació, informació, normativa),
- Repartir les adreces de correu corporatiu (@iesnarcisoller.cat). El tutor/a haurà d'estar pendent de quan la comissió d'educació digital ha donat d'alta l'alumnat tant al correu corporatiu com al moodle i a l'iEduca.
- Facilitar informació del funcionament i ús del moodle.
- Facilitar informació del funcionament i ús de l'iEduca. En el CFGM vetllar l'alta de les famílies.
- Realitzar les fotos dels nous alumnes i penjar-les a l'iEduca
- Elecció de delegats i les seves funcions (delegats de curs ,delegats digitals,altres)
- Acol·lida d'alumnes matriculats fora de termini



- Coneixement del “Pla d’evacuació del centre”. Protocol d’actuació en cas d’emergència
- Avaluacions : Informar els alumnes dels acords presos en la sessió d’avaluació diagnòstica i en les Juntes d’avaluacions provisionals trimestrals.
- Fer un sondeig a l’alumnat sobre temàtiques i activitats que són del seu interès.
- Repartiment del butlletí orientatiu de notes
- Altres



5.4.2. Activitats relacionades amb l'orientació

En aquest bloc es recullen les activitats relacionades amb l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat.

- **Orientació de la Formació en Centres de Treball (FCT)**
 - Elaborar una guia FCT per l'alumnat : normativa, planificació , etc
 - Informar i gestionar les exempcions
 - Formar en els procediments d'ús del Q-Bid, tant a tutors com a alumnat
 - Borsa de treball adreçada als exalumnes
 - ...

- **Treball en xarxa amb serveis externs**

Coordinació d'orientació amb Punts d'informació juvenil, Punts d'orientació laboral i assessorament per la recerca de feina, tècnics i tècniques del Pla Jove.

- **Orientació personal, acadèmica i professional**

1r curs

Orientació personal

En aquest bloc es proposen activitats per potenciar l'autoconeixement de les pròpies competències, aptituds, i interessos formatius i professionals de l'alumnat, així com per al·l'anàlisi de la seva personalitat.

- **Activitat 1. Test GR**

El test «Gran Recoregut (GR) », eina dissenyada per Educaweb, es basa en una revisió del Programa Autoaplicat d'Orientació Professional (POPA) d' Enric Corominas, Manuel Álvarez i Rafael Bisquerra (<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/orientacio/>). La realització del test servirà no només per facilitar l'autoconeixement sinó també per explorar el conjunt d'ocupacions o camps d'estudi que més s'ajusten al perfil del propi alumne/a.

El test consta de 83 preguntes agrupades en els següents camps:

- Què t'agrada? (grups ocupacionals)
- Què t'agrada fer? (matèries escolars)
- Què saps fer? (aptituds i habilitats)
- Què valors a la feina? (valors ocupacionals)
- Com ets ?(inventari d'interessos)

Temps aproximat: 30 minuts. Es genera un informe final sobre els grups ocupacionals que més s'ajusten a les característiques personals i sobre l'oferta formativa vinculada.

<https://www.educaweb.cat/orientacio/interessos-professionals/>



▪ **Activitat 2. Qüestionari de competències personals**

El qüestionari «Conoce tus habilidades», de la web Todo FP (Ministeri d'Educació), planteja aproximadament unes 100 preguntes a l'alumnat per aconseguir una autoavaluació de les següents competències:

- Aprendre a aprendre
- Autonomia i iniciativa
- Habilitats de comunicació
- Tractament de la informació i competència digital

Temps aproximat : 30 minuts

Es genera un informe final dels resultats del formulari mostrant el nivell competencial de l'alumne/a.

<https://www.todofp.es/orientacion-profesional/itinerarios-formativos-profesionales/conoce-tus-habilidades.html>

▪ **Activitat 3. Com em veuen els altres?**

Per elaborar un estudi personal i professional també és interessant conèixer la visió que els familiars, companys i amistats tenen de nosaltres, amb la finalitat de per poder contrastar les característiques personals que a vegades un mateix no percep.

Persones diferents al propi alumne/a , poden ser els companys de classe, emplenaran una taula sobre els següents aspectes: capacitats, aptituds, actituds i què tinc facilitat per fer.

Aptituds	Actituds	Interessos	Personalitat	Què tinc facilitat per fer

- Aptituds: capacitats que té una persona per realitzar amb èxit una tasca.
- Actituds: comportament davant una situació i tasca.
- Interessos: preferències que té una persona per a determinats àmbits i activitats.
- Personalitat: conjunt de trets i característiques d'una persona que la distingeix d'una altra.

▪ **Activitat 4. Orientar en igualtat.**

En el document “ *Guia d'ajuda per a l'elecció professional no sexista*” es planteja la influència dels estereotips de gènere a l'hora de triar una professió o per treballar, i es proposen activitats per trencar barreres de gènere en l'elecció de professions.

<http://intercambia.educalab.es/wp-content/uploads/2016/06/GuiaAyudaORprofesional.pdf>

http://www.eligeprofesion.org/pro_001.asp?ipag=1



Orientació acadèmica

En aquest bloc es proposen activitats per a que l'alumnat tingui major i millor informació sobre el context formatiu, tant en el sistema educatiu com més enllà d'aquest, de manera que pugui interpretar-la i analitzar-la per ajustar-la als seus propis interessos i necessitats, i a 2n curs utilitzar-la per emplenar l'itinerari de formació de l'IPOP.

▪ Activitat 1. Tipologies de formació

En aquesta activitat es presenten les diferents tipologies de formació i les seves respectives interaccions:

– *Explora el sistema educatiu*

Panoràmica general de les possibilitats formatives que ofereix el sistema educatiu..

<http://queestudiar.gencat.cat/ca>

http://queestudiar.gencat.cat/ca/orientacio/joves/informo-ensenyaments/explora_mapa_destudis/

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/inici/>

<https://fp.gencat.cat/ca/formacio-professional/itineraris/>

– *El sistema de formació professional*

Convé que l'alumnat entengui que la formació professional a Catalunya es porta a terme des de dos àmbits:

- Formació professional inicial (FPI). Des de l'àmbit educatiu, s'impulsa i gestiona la formació professional inicial (FPI), que depèn del Departament d'Educació,
- Formació professional per a l'ocupació (FPO). Des de l'àmbit laboral, s'impulsa la formació professional per l'ocupació (FPO), que depèn del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (o el nom que rebi, segons el govern de torn, el departament de Treball).

<https://conforcat.gencat.cat/ca/Treballadors/formacio-professional/el-sistema-de-formacio-professional/>

– *Formació en idiomes*

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/idiomes/>

– *Formació en competència digital*

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/adults/estudis/competic/>

<https://www.vallsgenera.cat/formacio/actic>



▪ **Activitat 2. Formació professional en el sistema educatiu**

Buscar el cicle que s'està cursant i emplenar una taula de sortides acadèmiques i professionals. Buscar més informació i analitzar els llocs de feina que interessin.

https://www.edubcn.cat/rcs_gene/extra/04_carpeta_orientador/E01_Itinerari_Ensenyaments_professionals_18marc2021.pdf

<https://cfgs.unportal.net/>

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/>

<http://guiafp.fundaciobcnfp.cat/families-professionals/>

▪ **Activitat 3. Graus universitaris**

Consultar els graus universitaris que s'imparteixen en les universitats i buscar els afins amb el cicle que estan cursant. Les convalidacions FP-Universitat depèn de cada universitat.

http://universitats.gencat.cat/ca/que_puc_fer/estudiant_cicles/

<https://grado-uniferia.crue.org/#!/home>

Vídeos amb l'opinió i consells d'estudiants que estan estudiant CF o graus:

<https://www.sinspira.com/>

▪ **Activitat 4. Les Qualificacions professionals**

Aquesta activitat es durà terme des del mòdul de FOL

En la Formació Professional, com a conseqüència d'articular un sistema basat en qualificacions professionals, és possible passar de la Formació Professional per a l'ocupació a la Formació Professional del sistema educatiu amb convalidacions reconegudes (o viceversa).

- El Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals
- Què són les Qualificacions Professionals? Els seus nivells i les unitats de competència.
- La correspondència del cicle amb la qualificació professionals del Catàleg de Qualificacions Professionals, les unitats de competència i els mòduls associats.
- La formació professional per a l'ocupació i els certificats de professionalitat.

<https://fp.gencat.cat/ca/ambits/catalog-de-qualificacions-professionals/>

<https://incual.educacion.gob.es/bdc>



▪ **Activitat 5. La formació més enllà del sistema educatiu**

<https://www.vallsgenera.cat/formacio>

- Formació per a persones treballadores en atur. Recerca de cursos de formació per a l'ocupació relacionats amb el sector professional

Requisit indispensable tenir 16 anys i s'ha d'estar inscrit a l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació (DONO).

<https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/CercadorCursosSimple.do>

També la majoria de sindicats ofereixen cursos de formació per a l'ocupació.

<https://ca.fundaciopacopuerto.cat/> (CCOO)

<https://www.idfo.com/cursos> (UGT)

- Formació per a persones treballadores en actiu

Requisit indispensable tenir 16 anys i cal acreditar la condició de treballador en actiu

<https://conforcat.gencat.cat/ca/empreses/>

Orientació professional

En aquest bloc es proposen activitats per conèixer, en general, les professions i el mercat de treball, i en particular, per aprofundir en els grups ocupacionals que més s'ajusten a les característiques personals de l'alumnat identificades en el bloc d'orientació personal. En definitiva, es tracta de posar el focus d'atenció sobre quines professions interessin o atrauen l'alumnat, quines competències exigeixen, quina situació laboral té aquesta professió, etc.

▪ **Activitat 1. El perfil professional del cicle que estàs cursant**

En aquesta activitat l'alumnat analitzarà el perfil del cicle professional que està cursant i elaborarà un quadre en què es resumeix la informació sobre:

- Competència general
- Competències tècniques (competències professionals)
- Competències transversals (capacitats clau)

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsoe/servsocioculturals/>



▪ Activitat 2. Conèixer les feines. Ocupacions professionals

En aquesta activitat l'alumne/a ha d'identificar les ocupacions relacionades amb l'ensenyament que cursen i altres que més els interessin, per extreure la següent informació clau:

- Tasques
- Requisits / Requeriments acadèmics
- Condicions laborals
- Demanda laboral
- Informació addicional

<https://www.todofp.es/orientacion-profesional/como-elegir-tu-futuro/perfiles-profesionales.html>

<https://descobreixocupacions.barcelonactiva.cat/index.php?gInterfaceLanguage=ca>

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/cercar-feina/informacio-sobre-el-mercat-laboral/coneixer-les-feines/index.html?q=educador+infantil&cat=&submit=%C2%A0>

▪ Activitat 3. Compara el teu perfil amb les ocupacions escollides

Es tracta d'ajudar a reconèixer les pròpies potencialitats i limitacions de cara a l'àmbit laboral escollit per tal de construir una imatge professional realista que ha de permetre a l'alumnat situar-se de manera ajustada al mercat de treball.

L'alumnat, a partir d'una llista de capacitats i aptituds (intel·lectuals, motrius, socials, artístiques, físiques...) les classificarà en una graella de perfils.

Pràctic	Reflexiu	Sentimental	Comunicatiu	Autònom	Aprovació social
Objectivitat	Raonament Analític	Intuïtiu	Líder	Competitiu	Passiu
Curiós	Persuasiu	Imaginatiu	Aptitud relacional	Aventurer	Rigorós
Creatiu	Eloqüent	Hàbil	Afectuós	Arriscat	Empàtic
Afectiu	Influent	Físic	Pacient	Curiós	Desitja ajudar
Expressiu	Dominant	Dinàmic	Comprensiu	Activitats	Habilitats socials
Concreció	Investigador	Pacient	Endreçat	intel·lectuals	Necessita
Minucios	físiques, socials i	Idealista	Organitzat	Teòric	interactuar
Constant	comercials	No conceptual	Meticulós	Eviten activitats	Respectuós
		No realista	Metòdic	Actitud comercial	
				Iniciativa	

Realista	Investigador	Artista	Social	Emprenedor	Convencional
Pràctic	Reflexiu	Sentimental	Comunicatiu	Autònom	Aprovació social
Objectivitat	Raonament Analític	Intuïtiu	Empàtic	Competitiu	Passiu
Concreció	Resolutiu	Imaginatiu	Desitja ajudar	Aventurer	Rigorós
Hàbil	Investigador	Curiós	Habilitats socials	Arriscat	Endreçat
Físic	Curiós	Creatiu	Necessita	Persuasiu	Organitzat
Dinàmic	Activitats	Afectiu	interactuar	Eloqüent	Meticulós
Pacient	intel·lectuals	Expressiu	Líder	Influent	Metòdic
Minucios	Teòric	Idealista	Aptitud relacional	Dominant	Respectuós
Constant	Eviten les activitats físiques, socials i comercials	No conceptual	Afectuós	Actitud comercial	
		No realista	Pacient	Iniciativa	
			Comprensiu	Audaç	
				Enèrgic	
				Impulsiu	
				Pragmàtic	



A continuació, l'alumnat detectarà les pròpies capacitats i aptituds i avaluarà els seus trets personals amb relació a la professió escollida o a les diferents sortides professionals del cicle que cursa.

Professions manipulatives		
Agropecuària i marítimopesquer	Realista	Manual mecànic (oficis, Agropecuària, pesca i mineria, Transports)
Transport		
Seguretat i serveis de protecció		
Administració i oficina	Convencional	Administració i oficina
Econòmic i empresarial	Emprenedor	Emprenedor negocis
Físic i esportiu	Social	Social
Serveis socials		Educació
Humanístic i social		Esport
Sanitari	Investigador	Humanístic
Experimental i matemàtic		Sanitat
Tècnic i tecnològic		Científic
Tecnologies de la informació		TIC
Artístic	Artístic	Artístic

A part d'aquesta activitat, podria ser interessant que l'alumne/a avalués les seves competències (competències tècniques, de base i transversals) amb relació a la professió escollida o a les diferents sortides professionals del cicle que cursa. Segurament, abans, però, l'alumne/a hauria de "descobrir" quines són les competències que té.

<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/altres/diccionari.jsp>



▪ **Activitat 4. Els valors del treball**

En aquesta activitat es pretén ajudar l'alumnat a identificar els valors ocupacionals necessaris per al desenvolupament professional de les persones i reconèixer els comportaments i actituds que sustenten un valor del treball

Amb quins valors professionals m'identifico? Iniciar amb un debat: Quan treballem en equip, amb altres companys i companyes, què valoreu de la seva manera de treballar? Sabeu què són els valors del treball? De quina manera podem reconèixer quins valors del treball tenen les persones?

Valors del treball : responsabilitat, compromís, flexibilitat, iniciativa, constància, col·laboració, ètica professional, assumpció del risc, respecte, autosuperació....

Llistat sobre els valors professionals. Selecció dels 5 valors que es considerin més rellevants i els 5 que menys.

(Fundació Gentis p.32, 33 i 34, apartat «situa't en el context laboral»).

Barcelona Activa : Dossier Saps el que cal? Valors del treball. Hi ha vídeos.

Una altra possible proposta podria ser; a partir d'una llista de valors de treball, en grups de 3-4 persones, han detectar situacions de la vida quotidiana que siguin exemples de cadascun dels valors.

▪ **Activitat 5. Treball per ocupacions**

L'Observatori del Treball i Model Productiu, una unitat orgànica del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, disposa d'una eina que permet consultar la situació de més de 500 ocupacions del mercat català i comprovar la situació de cada ocupació, en base a 3 apartats:

- Quina ocupació t'interessa? Permet una consulta individualitzada per a una ocupació concreta.
- Ordenació de les ocupacions. Permet consultar un resum de totes les ocupacions
- Metodologia i taules de detall. Permet consultar la informació detallada de les ocupacions

Ens centrarem en l'apartat *Quina ocupació t'interessa?* consultarem diferents dades estadístiques:

- Introdueix la teva ocupació: tècnics d'educació infantil, professional de suport al treball i a l'educació social, tècnics educadors d'educació especial, Tècnics educadors de persones amb discapacitat, etc.
- Indicador principal. Descripció de l'ocupació
- Més indicadors. Dades sobre l'evolució de la contractació
- Perfil de la demanda. Quin és el perfil sol·licitat
- Evolució temporal. Evolució mensual, interanual.
- Visió territorial: demanda per comarques

<https://treballperocupacions.observatoritreball.gencat.cat/treballperocupacions/web/home>



▪ **Activitat 6. Analitzar el mercat de treball.**

El servei públic d'ocupació estatal (SEPE), disposa d'una unitat encarregada d'observar la situació i les tendències del mercat de treball: l'Observatori de les ocupacions del SEPE.

<https://sepe.es/HomeSepe/ca/que-es-el-sepe/observatorio.html>

En l'Observatori de les ocupacions del SEPE hi ha molta documentació actualitzada de la qual se'n pot extreure les tendències actuals del mercat, quins són els perfils més sol·licitats, les competències requerides, la formació específica més demanada actualment per les empreses, la situació laboral dels treballadors de l'àmbit professional, el seu perfil, etc.

Localitza el darrer «Informe anual de prospecció i detecció de les necessitats formatives». A l'índex d'aquest informe localitza els «sectors i activitats amb millors perspectives d'ocupació», dins del sector serveis. Quines són les ocupacions del teu àmbit amb millors perspectives?

<https://sepe.es/HomeSepe/que-es-el-sepe/observatorio/necesidades-formativas/ver-resultados.html?documentType=prospecciones&>

▪ **Activitat 7. Què demana el mercat?(I)**

A l'Observatori de les ocupacions del SEPE, localitza el darrer «Informe anual de prospecció i detecció de les necessitats formatives» per analitzar quina formació específica del teu sector actualment és la més sol·licitada pel mercat de treball.

<https://sepe.es/HomeSepe/que-es-el-sepe/observatorio/necesidades-formativas/ver-resultados.html?documentType=prospecciones&>

En l'apartat «necessitats formatives dels treballadors», localitza la família professional de «Serveis socioculturals i a la comunitat» (pàg. 152). La informació sobre les necessitats formatives d'aquesta família professional la trobaràs estructurada en:

- necessitats de formació en competències tècniques professionals
- necessitats de formació en competències transversals
- activitats econòmiques on es contracten aquestes ocupacions
- situació en el mercat de treball
- distribució territorial.



▪ **Activitat 8. Què demana el mercat? (II)**

Vegem ara les dades que ha recollit l'Observatori de les ocupacions sobre el nostre perfil professional (% d'atur, tipus de contracte més habitual del nostre perfil professional, jornada, la mitjana salarial de les persones contractades, competències específiques que solen demanar les empreses, etc).

Busca l'informe del teu perfil a

<https://sepe.es/HomeSepe/que-es-el-sepe/observatorio/pefiles-de-la-oferta-de-empleo.html>

Per exemple:

- Dins l'apartat tècnics i professionals científics i intel·lectuals pots trobar-hi l'informe: «tècnics educadors en educació especial», «tècnics en educació infantil »,«terapeutes ocupacionals ».
- Dins l'apartat «Treballadors dels serveis de restauració, personals, protecció i venedors» pots trobar-hi l'informe de «Trabajadores de los cuidados a personas».

Pots respondre les següents qüestions:

- Quin perfil tenen les persones contractades?
- Quines condicions laborals solen oferir aquests llocs de feina? (contracte, jornada, salari)
- Quines competències específiques es requereixen per ocupar aquests llocs de feina?
- Quin és el perfil requerit? (formació, idiomes, competències personals) ?
- Com són les empreses d'aquest sector?

▪ **Activitat 9. Els jaciments d'ocupació**

Quins sectors estan en creixement i tenen una alta demanda de professionals?

<https://www.tarragona.cat/tarragonaimpulsafitxers/fitxers-tarragona-impulsa/altres/2010/guies-practiques-per-a-la-creacio-dempreses/guia-iv.pdf>

Activitat 10. Presentació de la FCT

La coordinadora de FCT presenta el funcionament de la FCT, etc.

▪ **Activitat11. Conèixer les empreses i professionals del sector.**

A partir de la base de dades de FCT, l'alumnat realitzarà una recerca de les característiques de les empreses referents del sector de l'entorn proper al centre i/o a l'alumnat.



▪ **Activitat 12 . Experiència de FCT**

Una sessió d'interacció amb alumnat de 2n curs (del mateix cicle o intercycles) en què s'explica la pròpia experiència de la FCT a la resta de l'alumnat.

▪ **Activitat13. Recerca de feina. Apartat 1IPOP. Currículum vitae competencial.**

Des del mòdul de FOL ja hauran abordat diverses estratègies per a la recerca de feina com ara l'elaboració d'un currículum cronològic o la preparació de l'entrevista personal de selecció.

En aquesta activitat de tutoria, l'alumnat elaborarà un currículum per competències per incloure'l a l'IPOP.

<https://www.barcelonesjove.net/area/treball/cerco-feina-eines/el-curr%C3%ADculum/com-fer-un-curr%C3%ADculum-compet%C3%A8ncies>

https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/images/cat/204_Models_CV_Cat_tcm9-49851.pdf

<https://www.educaweb.cat/continguts/laborals/com-buscar-feina/instruments-presentacio-buscar-feina/curriculum-vitae-cv/>



2n curs

Orientació personal

En aquest bloc es proposen activitats d'autoconeixement per reforçar les que s'hauran fet a 1r curs. Es tracta que l'alumne/a es conegui a si mateix, i descobreix les seves fortaleeses i debilitats de perfil en l'àmbit laboral i acadèmic, com a primer pas i guia per prendre decisions quant a la posterior definició de l'objectiu professional.

▪ Activitat 1. Test CLOE

El Test CLOE, eina dissenyada pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), es basa en el model de Holland, què relaciona l'anàlisi de la persona amb la professió més adequada i adient. Per tant, és un test que a més de facilitar l'autoconeixement serveix per identificar sectors professionals vinculats als interessos i aspectes personals destacats de l'alumnat.

El test consta d'un conjunt de preguntes agrupades en els següents camps:

- Què m'agrada fer? (valors i interessos professionals)
- Com sóc? (aptituds i personalitat)
- Què sé fer? (competències)

Temps aproximat : 60 minuts

Es genera un informe final del perfil professional personal de l'alumne/a (valors, interessos, aptituds, personalitat i àmbits professionals afins).

<https://www.oficinadetreball.gencat.cat/cloe/ST?LANGUAGE=CA&CNMACTION=showIntro>

▪ Activitat 2. Test d'Interessos professionals

El Test d'Interessos Professionals, una eina dissenyada per Porta 22 Barcelona Activa, serveix per ajudar l'alumnat a reconèixer els propis interessos i motivacions amb la finalitat d'identificar les ocupacions més afins als seus.

L'alumnat ha de valorar el propi grau d'interès (baix, mitjà baix, mitjà alt, alt) per una sèrie extensa d'activitats que el test descriu.

Temps aproximat : 30 minuts

En finalitzar el test, l'alumnat obté el seu perfil personal d'interessos professionals i el llistat de les ocupacions segons el grau d'afinitat amb el seu perfil. Podrà consultar, per a cada ocupació afí, el nivell d'estudis requerit, els sectors econòmics i les categories professionals.

http://w28.bcn.cat/_ch/_pit/_app.php?gAppId=pit&gInterfaceLanguage=ct&gEnvironment=singleWeb



Orientació professional

Per tenir un objectiu professional cal conèixer el propi perfil professional, els interessos i necessitats, així com estar al dia de les oportunitats del mercat de treball.

▪ Activitat 1. Coneix els sectors econòmics

És una errada molt habitual no tenir en compte la informació externa per decidir sobre els propis objectius professionals. Aprendre a interpretar les dades del mercat i dels sectors d'activitat ajuda a ajustar els objectius a curt i mitjà termini.

En aquesta activitat, l'alumnat aprofundirà en la importància de definir els seus objectius professionals d'acord amb l'actualitat i les tendències del mercat de treball.

<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/sectors/sectors.do>

https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador_ocupacions/index.jsp

<https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius>

▪ Activitat2. Fitxes ocupacionals. Apartat 2 A IPOPOP. Projecte professional. Objectiu professional.

L'anàlisi de les ocupacions professionals que més interès desperten a l'alumne/a (les fitxes ocupacionals seleccionades) serà la base per emplenar l'objectiu professional de l'IPOPOP (apartat 2 A del Projecte Professional).

- Especialització professional
- Tasques del lloc de treball
- Competències tècniques requerides
- Competències transversals o clau

Per exemple: fitxa d'educador/a infantil

<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/getContentJSP.do?contentId=5732>

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/detall/article/idFitxaOcup188.html>

<https://www.todofp.es/dam/jcr:065e33d6-8267-492e-a6d6-5e61a143b6d3/ssc.pdf>

<https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/educador-escola-bressol>



- **Activitat 3. Apartat 2 B IPOP. Projecte professional. Itinerari de formació.**

Quan es parla d'itineraris de formació, s'està fent referència a les possibilitats que té una persona per formar-se en una professió, actualitzar-se o reciclar-se.

D'acord amb la informació de la fitxa ocupacional, l'alumnat ha d'identificar l'itinerari formatiu adient per assolir l'especialització escollida (l'objectiu professional).

<https://fp.gencat.cat/ca/formacio-professional/itineraris/>

<https://www.todofp.es/decide/>

- **Activitat 4. Xerrades d'ex-alumnes del centre**

Propiciar trobades amb ex-alumnes del centre amb la finalitat de conèixer les seves experiències en el context laboral, les tasques que exerceixen, les condicions de treball, etc. En definitiva, per conèixer la realitat del mercat laboral però des de la perspectiva de referents concrets, una opció que pot afavorir una millor identificació personal.

Cal abastar totes les opcions per al desenvolupament d'una carrera professional, és a dir, professionals amb carreres lligades a l'àmbit de la Formació Professional, ja sigui per compte d'altri o propi, però també a l'àmbit universitari.

- **Activitat 5. Contacte amb professionals d'empreses de l'entorn**

Visites a empreses, xerrades o altres dinàmiques interactives amb professionals de diferents sectors que serveixin per donar a conèixer la professió, les competències valorades en el mercat laboral, perfils professionals demandats, noves professions, etc.

- **Activitat 6. Apartat 2 C IPOP. Projecte professional. Empreses objectiu**

Emplena les característiques de les empreses objectiu

▪ Activitat 7. Anàlisi DAFO personal.

Un DAFO es una eina d'anàlisi i diagnòstic que permetrà a l'alumnat detectar i prendre consciència de quines són les seves fortaleeses i febleses, i les oportunitats i amenaces en relació amb l'encaix en un lloc de treball. Consisteix bàsicament en una graella (matriu quadrada) en la qual se situen:

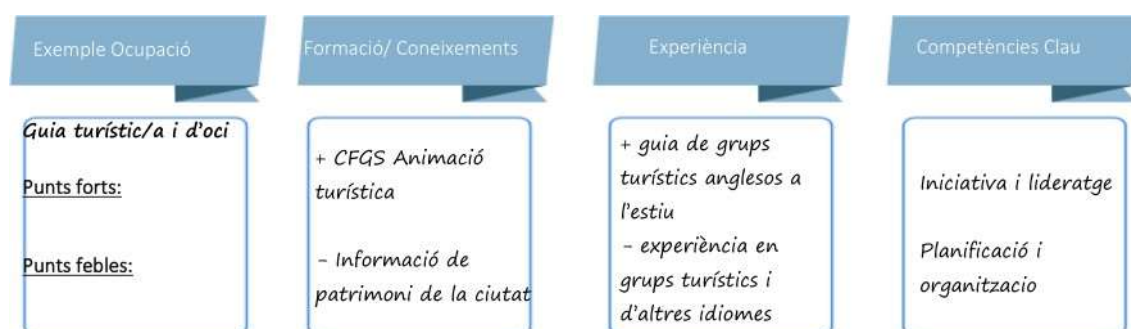
- des d'una perspectiva d'anàlisi interna, les febleses i fortaleeses,
- des d'una perspectiva d'anàlisi externa, les amenaces i oportunitats.

Anàlisi interna	Anàlisi externa
Debilitats Punts febles respecte de la formació, l'experiència i les competències clau que t'impedeixen avançar i que necessites conèixer i canviar.	Amenaces Aspectes que bloquegen l'accés a la feina: són difícilment modificables, però cal que els coneixem
Fortaleeses Habilitats, capacitats, trajectòria professional i acadèmica que et facilitarà l'encaix en el lloc de treball.	Oportunitats Facilitadors, recursos i ajudes que pots utilitzar per trobar feina.

Emplenar una anàlisi DAFO ajudarà a analitzar els aspectes que cal millorar, per posteriorment traçar el pla d'acció adequat en l'IPOP.

▪ Activitat 8. IPOP. Pla de promoció personal

Determinar el que cal fer per aconseguir els propis objectius professionals especificats en l'IPOP.



Accions que s'han de realitzar:



Ocupacions	Formació / Coneixements	Experiència	Competències clau
	<i>Curs d'interpretació del patrimoni</i>		<i>Millorar les meves</i>
<i>Exemple</i>	<i>Curs intensiu de perfeccionament de francès</i>	<i>Treballar en altres períodes de l'any (vacances de St.Santa, caps de setmana, etc)</i>	<i>estratègies d'organització (trucades, agenda, correus electrònics, base de dades amb informació dels monuments més visitats, etc)</i>
	<i>Seminari d'organització</i>		

També és important determinar la temporització prevista

½ any » 1 any » 1½ any » 2 anys » 2½ anys » 3 any » 3½ anys » 4 anys » 4½ anys » 5 anys



Curs de disseny web

▪ **Activitat 9. El networking professional**

Activitat que es realitzarà a EIE

Una gran part de les oportunitats de feina no es publiquen mai en els mitjans de difusió sinó que s'obtenen a través de la xarxa de contactes: familiars, amics, contactes professionals (clients, antics companys), contactes acadèmics (professorat, companys d'estudis...).

Hi ha eines online que faciliten aquesta comunicació i permeten rebre suggeriments i informació sobre oportunitats laborals. Crear compte a linkedin.com, viadeo, xing...

▪ **Activitat10. Recerca de feina. IPOP. Revisió currículum vitae competencial.**

Revisió i actualització del currículum per competències inclòs a l'IPOP.

▪ **Activitat 11. Borsa de treball**

Borsa de treball a l'institut per poder-s'hi inscriure?

Potser, per començar, el que es podria fer és posar una pissarra de suro a cada planta (o en una planta de l'edifici de cicles) i penjar possibles ofertes de feina de la nostra família. No obstant això, hi ha dos inconvenients: 1 hi ha d'haver algú que s'ha de responsabilitzar de buscar les ofertes, imprimir-les i penjar-les (i anar actualitzant); i 2 no "construïm" alumnes autònoms. També es podria fer virtualment en algun espai del Moodle "Borsa de treball SCC".



▪ **Activitat 12. Buscar feina**

Cal alguna activitat perquè l'estudiant sàpiga on buscar ofertes de feina del seu àmbit professional. Mentre no hi hagi borsa de treball potser estaria bé ensenyar algunes possibilitats d'entitats, pàgines web... d'on poden trobar ofertes. Per exemple, la borsa PAS. També, en grups podrien fer un recopilatori de pàgines web on poden buscar feina.

▪ **Activitat 13. Inserció laboral**

La Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes estudia la tendència de l'evolució de la població titulada en relació amb la inserció laboral.

Consultar les dades relatives a l'ocupació que s'extreuen de l'últim estudi d'inserció laboral realitzat pel Departament d'Educació i el Consell General de Cambres de Catalunya sobre la promoció d'estudiants de cicles formatius de Grau mitjà i Grau superior.

https://cfgs.unportal.net/wb/cfgs/ca/cfgm/top_ten/

https://cfgs.unportal.net/wb/cfgs/ca/top_ten/index.html



AMPLIACIÓ. OPCIONS D'INTERNALITZACIÓ

▪ Activitat 1. Recerca de feina

Obrir un compte a la **Xarxa Eures** (la xarxa de la Comissió Europea en cooperació amb tots els serveis públics d'ocupació dels Estats membres de la UE). S'hi troben ofertes d'ocupació classificades per països i sector professionals.

Crear un perfil de cerca, rebre avisos dels llocs de treball que s'ajustin al perfil indicat i penjar el currículum perquè el puguin veure les empreses de qualsevol país europeu registrades a EURES.

<https://ec.europa.eu/eures/public/es/homepage>

▪ Activitat 2 .Curriculum vitae Europass

El currículum harmonitzat Europass permet a través de 5 documents comunicar de manera senzilla i comprensible a tot Europa les capacitats i qualificacions professionals, les certificacions adquirides, etc.

Crear el currículum vitaeEuropass a través de la seva web

<https://europa.eu/europass/es>

▪ Activitat 3. Garantia juvenil

Programa de Garantia juvenil. Què s'ofereix pels titulats que busquin incorporar-se al mercat de treball? Programa amb fons europeus adreçat a joves de menys de 30 anys que no estiguin formant-se ni treballant i es vulguin inserir al mercat laboral.

Mostrar les convocatòries actives per comunitats autònomes:

<https://www.sepe.es/HomeSepe/Personas/encontrar-trabajo/Garantia-Juvenil/convocatorias-garantia-juvenil.html>

S'ofereix contractació en sectors laborals específics de la titulació, estades en empreses a l'estranger, pràctiques remunerades a l'estranger per aprendre idiomes, etc.

Què t'ofereix . Garantia Juvenil (gencat.cat)

Les activitats estaran disponibles en una aula virtual al moodle.

Webs clau:

<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/es/>

<https://euroguidance-spain.educacionyfp.gob.es/recursos/autoconocimiento-toma-decisiones.html>

<https://www.firaestudiant.cat/recursos/>

<https://www.sabadelltreball.cat/orientat>



▪ Informe personal d'orientació professional (IPOP)

El Departament d'Educació insta als centres educatius a que cadascun dels alumnes de formació professional inicial, en finalitzar el cicle, disposi d'un Informe personal d'orientació professional (IPOP) on s'identifiqui un itinerari formatiu posterior que permeti millorar la seva qualificació professional o acadèmica, o especialitzar-se en un àmbit que sigui del seu interès.

L'informe personal d'orientació professional (IPOP) és un document que s'elabora al llarg del cicle formatiu, personalitzat per a cada alumne/a, on s'identificarà l'especialització professional envers la qual l'alumnat projectarà la seva carrera professional i les estratègies per assolir-la.

S'entén per especialització professional una ocupació o grup d'ocupacions, relacionades amb el perfil professional del títol, amb la/les qual/s l'alumne/a es pot realitzar professionalment i personalment, d'acord amb les seves característiques personals, interessos, i el domini d'unes competències concretes.

L'especialització professional respon a una demanda del mercat laboral. És en aquest sentit que es requerirà a l'alumnat que desenvolupi estratègies d'observació i d'anàlisi del sector, recopili informació aportada pels experts sobre les oportunitats del mercat de treball i sigui capaç d'autoconèixer les seves necessitats de formació.

L'IPOP és elaborat pel propi alumne, amb l'acompanyament del tutor o tutora, del professorat del cicle formatiu i, si s'escau, amb el suport d'altres professionals del centre.

Les parts que conformen l'IPOP són les següents:

1. *Curriculum vitae competencial.*

A banda dels camps que es recullen en un currículum tradicional - dades personals, formació i experiència laboral-, l'alumne/a inclourà les seves principals competències.

2. *Projecte professional de l'alumne.*

En primer lloc, l'alumne/a concretarà l'objectiu professional que vol aconseguir, d'acord amb el seu perfil professional, i els seus interessos i preferències professionals. Depenent del seu objectiu professional, identificarà les possibles ocupacions, les tasques que s'hi vinculen i les competències que es requeriran en aquests llocs de treball desitjats. A continuació, cal que l'alumne/a determini la formació necessària per assolir les competències requerides. Finalment, caldrà identificar el tipus d'empreses objectiu que potencialment podrien oferir llocs de treball que corresponen a l'ocupació o especialització professional escollida.

3. *Pla de promoció personal.*

L'alumne/a ha d'identificar les pròpies necessitats de formació i àrees de millora per aconseguir el seu projecte professional. Inclou la definició de les estratègies que preveu utilitzar i la concreció de les accions necessàries per fer -les operatives.



Una vegada elaborat l'informe, aquest haurà de comptar amb el vist-i-plau del tutor o tutora i fer referència a la data en què va estar elaborat, ja que serà el reflex de la situació d'un alumne i de la planificació del seu projecte professional en un moment determinat.

A continuació, passem a detallar les parts que conformen l'IPOP.

1. Currículum vitae competencial

Un currículum vitae per competències és un currículum on es destaquen les principals competències adquirides tant amb la formació com amb l'experiència, així com els trets específics i diferencials que distingeixen a la persona com a professional per a un tipus d'empresa i tipus d'ocupació determinats envers els quals aquesta persona s'adreça.

Normalment es proposa que el format del currículum sigui molt visual, personalitzat i adequat al tipus d'ocupació sol·licitada, i no tingui més de dues pàgines.

Els apartats a incloure en un currículum competencial són els següents:

- Dades personals: A més de les dades personals i de contacte, es pot incloure, si es té, el perfil a les xarxes socials per ampliar la informació.
- Objectiu professional: És important indicar en un currículum l'ocupació objectiu, és a dir, de què es vol treballar. L'objectiu professional ha de ser específic i coherent amb la resta d'informació que s'aporta en el CV.
- Formació:
Títols : Indicar titulació i data d'obtenció.
Cursos: Indicar nom i data d'obtenció, de la mateixa manera que als títols.
- Idiomes/ TIC: Dins de l'apartat de formació, o en apartats diferenciats, és convenient indicar el nivell de coneixements en aquests camps que actualment són requerits en la majoria d'ocupacions.
- Experiència. En parlar de l'experiència caldria indicar el nom del lloc de treball i també l'empresa, així com les dates d'inici i de finalització en aquest lloc de treball. A més, atès que es tracta d'un currículum on es mostren les competències, caldria descriure les tasques i funcions principals desenvolupades de cada lloc de treball i/o si hi ha hagut assoliments destacats o valors aportats a l'empresa gràcies a la feina feta.

En aquest apartat es pot indicar l'experiència assolida a través de la formació en centres de treball (FCT). Es pot indicar també, si s'ha participat en alguna activitat de voluntariat o qualsevol altra de caràcter social a la qual s'hagin posat de manifest competències relacionades amb el futur lloc de treball.



- Competències. Es tracta de mostrar com es treballa explicant les pròpies habilitats, actituds i aptituds a l'hora de desenvolupar una activitat professional. Les competències aporten informació de com és la persona i com fa la seva feina. Es recomana descriure les competències que són rellevants per al tipus de lloc de treball i empresa als quals l'alumne/a es vol adreçar.

Una opció per ajudar a determinar les competències que el nostre alumnat de cicles posseeix i ha d'explicitar és consultar el perfil professional. Des d'un punt de vista normatiu, per delimitar el perfil professional d'un títol cal adreçar-se al decret/ordre que estableix el currículum del cicle formatiu. Concretament en el decret o ordre es regula que el perfil professional queda determinat per:

- La competència general
- Les competències professionals, personals i socials (associades a la professió).
- Les capacitats clau (transversals)
- Les qualificacions professionals i unitats de competència que la formen, del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya incloses en el títol.

Tanmateix, l'opció anteriorment plantejada requereix d'un procés previ d'apropiació, especialment per part de l'alumnat, per tal d'atribuir-hi sentit. Degut a l'heterogeneïtat de definicions de competència, i a la diversitat de terminologies i taxonomies, convé que tant l'alumnat com el professorat comparteixin conceptualitzacions a l'hora d'elaborar l'IPOP.

Proposem els següents aclariments, amb la finalitat de simplificar l'elaboració de l'apartat competències.

Competències professionals: són el conjunt integrat d'habilitats, coneixements i aptituds que es necessiten per a exercir una ocupació específica o desenvolupar determinades activitats professionals. És àmpliament acceptat que les competències professionals estan configurades per competències tècniques i transversals.

- Competències tècniques (competències específiques o hard skills): són les competències que s'associen a un determinat lloc de treball. Així doncs, són competències diferents en cada professió.
- Competències transversals (capacitats clau, competències genèriques o soft skills): són totes aquelles habilitats, actituds o qualitats que poden ser generalitzats a qualsevol entorn laboral, és a dir, tenen caràcter transversal i són transferibles a diferents tipus de professions.

Convé advertir, però, que l'alumnat desenvolupa i adquireix competències no únicament durant la formació professional sinó en altres activitats formatives i/o personals.



- Altres: Es pot incloure carnet de conduir, aficions, associacions, assoliments i projectes personals. Experiències no laborals, FCT, accions de voluntariat (o bé situar-les a l'apartat d'experiència si concorden amb l'objectiu professional).

Finalment, remarcar que és important tenir present l'existència de molts models i formats de CV (blogs, webs, portfoli., videocurrículum.etc).

En el model d'IPOP de l'annex 11 s'aporta un currículum vitae de tipus competencial. És només un exemple, s'aconsella que l'alumne/a personalitzi el seu propi disseny. En l'annex 11 també es pot consultar un un exemple emplenat de currículum vitae competencial.

2. Projecte professional

El segon apartat de l'IPOP és el Projecte professional, en què els alumnes hauran d'especificar tot allò que està associat a l'especialització professional (ocupació o grups ocupacionals) escollida i de quina manera la poden assolir.

L'apartat de projecte professional inclou tres subapartats:

- A) Objectiu professional. L'objectiu professional és la definició clara i concreta de què vol treballar l'alumne/a. Depenent de l'objectiu professional, determinar l'especialització professional (ocupació) , les tasques que la defineixen i les competències que s'hi relacionen.
- B) Itinerari formatiu. La formació necessària i la complementària per assolir les competències associades a l'especialització professional escollida.
- C) Caracterització de les empreses que potencialment poden oferir els llocs de treball a què es refereix l'especialització professional.

A) Objectiu professional

En aquest subapartat cal identificar una o més ocupacions relacionades amb el perfil professional del títol, i indicar les competències tècniques i transversals que es requereixen per exercir el lloc de treball associat a l'especialització professional escollida.

Els camps que emplenarà l'alumnat són els següents:

- Nom de l'especialització professional (ocupació),
- Tasques del lloc de treball.
- Competències tècniques mínimes que es requereixen per poder exercir el lloc de treball associat a l'especialització escollida.
- Altres competències tècniques addicionals que permeten millorar l'ocupabilitat associada al lloc de treball.
- Competències transversals que són necessàries al lloc de treball.



En el model d'IPOP que consta en l'annex 11, hi ha una taula que recull els camps anteriorment esmentats.

Si l'alumne/a contempla diverses especialitzacions professionals, afegirà tantes taules a l'IPOP com possibilitats d'ocupacions contempli.

B) Itinerari de formació

En aquest subapartat cal indicar la formació necessària per assolir les competències que es requereixen per exercir el lloc de treball associat a l'especialització professional (ocupació) escollida.

Caldrà indicar, també, la formació que, de manera addicional, pot ajudar a complementar l'especialització professional. Aquesta formació pot fer referència a mòduls professionals o unitats formatives soltes d'un altre cicle formatiu. O bé qualsevol altre tipus de formació reglada o no reglada, així com certificats de professionalitat obtinguts a través de processos d'acreditació de l'experiència laboral.

Finalment, és important indicar si en la data d'elaboració de l'informe, la formació ja està realitzada o bé formarà part d'un itinerari de formació en el futur, i per tant, queda pendent de realització.

El model d'IPOP que consta en l'annex 11, proposa recollir en una taula l'itinerari de formació – mínima i complementària– necessari per exercir l'especialització professional escollida.

C) Característiques de les empreses objectiu.

En aquest subapartat cal indicar el tipus d'empreses, i les seves característiques, que potencialment podrien contractar persones que corresponen al lloc de treball de l'especialització professional escollida per l'alumne/a.

En el model d'IPOP que consta en l'annex 11, l'alumnat detallarà les característiques de les empreses que representen l'especialització professional escollida.



3. Pla de promoció personal

En el tercer i últim apartat de l'IPOP es recullen les estratègies que l'alumnat preveu utilitzar per promoure el seu currículum personal d'acord amb les característiques de les empreses objectiu pròpies de l'especialització /especialitzacions professionals escollides.

L'apartat de promoció personal inclou dos subapartats:

- A) Estratègies
- B) Pla d'actuació

A) Estratègies

Amb la finalitat de fer difusió del currículum personal i de trobar una ocupació, l'alumnat haurà de posar en marxa una o varies estratègies de recerca de feina que hauran d'estar en consonància amb el tipus d'ocupació que es vol promoure i els sistemes de recerca de personal que tinguin el tipus d'empresa objectiu.

En aquest subapartat caldrà indicar una o varies estratègies i justificar perquè és adequada en funció del lloc de treball que es busca i l'empresa objectiu.

B) Pla d'actuació

Finalment, posar en marxa cada una de les estratègies anteriors implicarà realitzar una sèrie de tasques.

L'objectiu d'aquest subapartat és afavorir que l'alumne detalli les accions que ha d'endegar per tal que les estratègies recollides en l'informe es portin a terme.



5.4.3. Altres activitats

Inclouem en aquest bloc les activitats organitzades des del centre i les de difusió

▪ Activitats de centre

S'afegeix un cronograma on s'inclouen les activitats de caràcter general que es portaran a terme al llarg del curs escolar i que afectaran en molts casos als tres cicles formatius:

Quan	Activitat
1 d'Octubre	Dia Internacional de les Persones Grans
20 de Novembre	Dia Internacional de la Infància
25 de Novembre	Dia Internacional a la No violència de gènere
3 de Desembre	Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat (Setmana de les Capacitats a Valls)
Desembre	Sensibilització Marató de TV3
Desembre	El Gran Recapte d'aliments
Octubre-Desembre	Visites a les empreses relacionades amb el sector: escoles, llars d'infants, residències, centres ocupacionals...
8 de Març	Dia Internacional de la Dona
23 d'Abril	Sant Jordi
Març	Xerrades universitàries al centre
Març-Abril	Implementació d'activitats formatives
Abril-Maig	Xerrades informatives sobre CFGM i CFGS
Maig	Visita Espai de l'estudiant
Maig	Visita Fira de Camins d'FP
Maig-Juny	Preinscripció als Cicles Formatius i a la Universitat
Juny	Acte comiat final Cicles Formatius al Centre Cultural de Valls

▪ Activitats informatives, de difusió i promoció dels cicles

L'equip directiu i professorat de cicles participen en sessions informatives per donar a conèixer els cicles, tant en el propi centre com en altres centres. S'inclourien en aquest bloc les xerrades a l'alumnat de 4t d'ESO i de Batxillerat.

Inclourem també en aquest eix la participació en "L'espai de l'estudiant" a Valls i a la "Fira de FP" del Camp de Tarragona, o similars.

Una altra activitat és la divulgació dels cicles a partir de tríptics en que s'especifica com el centre ha decidit concretar diferents aspectes curriculars i d'organització, o els vídeos en què es recullen activitats significatives realitzades des dels diferents cicles, disponibles en la web institucional del centre i difosos en xarxes socials.



- **Jornada de portes Obertes**

La Direcció del centre i professorat dels cicles organitzen una jornada adreçada a futur alumnat i les famílies per facilitar informació sobre el centre i els cicles que ofereix (continguts, diferències entre ells, FCT, sortides professionals, etc.). També es realitza una visita a les dependències i instal·lacions del centre amb l'assistència d'alumnes que actualment estan cursant els diferents cicles, la qual cosa permet als visitants conèixer de primera mà l'opinió dels que actualment estan cursant la titulació.



6. PLANIFICACIÓ PER CICLES I CURSOS

En aquest apartat es presenta la temporització de les activitats planificades distribuïdes per cicles i cursos, i d'acord amb el calendari acadèmic.

En el cronograma s'inclouran els següents punts:

- data (per mesos, en alguns casos orientativa)
- activitat
- responsable
- recursos

6.1. 1r curs CFGM APSD

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Setembre	Acollida de l'alumnat	Equip docent	Qüestionari acollida
Setembre	Entrevista inicial	Equip docent	Entrevista
Setembre	Repàs de la guia de l'alumne/a i de les NOFC del centre	Tutor/a/Equip docent	Guia de l'alumne/a i document NOFC del centre
Setembre	Presentació del mòdul	Equip docent	Guia del Mòdul
Setembre	Avaluació diagnòstica	Equip docent	Instruments diversos
Setembre	Reunió amb famílies	Tutor CFGM	Pauta de reunió
Octubre	Elecció de delegats	Tutor/a	Acta d'elecció de delegats
1 d'Octubre	Dia Internacional de les Persones Grans	Equip docent	
Octubre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Octubre	Pla de treball pedagògic	Equip docent	PTP
25 de Novembre	Dia Internacional a la No violència de gènere	Equip docent	
Novembre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
3 de Desembre	Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat (Setmana de les Capacitats a Valls)	Entitats de Valls/Equip docent	
Desembre	Sensibilització Marató de TV3	TV3	
Desembre	El Gran Recapte d'aliments	Banc dels aliments/Equip docent	
Desembre	Pla d'evacuació de centre	Responsable riscos laborals del centre	Pla d'evacuació de centre
Desembre	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió



Desembre	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Desembre	Pica-pica Nadal	Tutor/a	
Octubre-Desembre	Visites a les empreses relacionades amb el sector: escoles, residències, centres ocupacionals...	Equip docent	
Febrer	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
8 de Març	Dia Internacional de la Dona	Equip docent/Centre	
Març	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Febrer-Març	Planificació inicial FCT	Tutor/a	
Abril	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Abril	Pica-pica final trimestre	Tutor/a	
23 d'Abril	Sant Jordi	Centre	
Abril	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Maig	Visita Espai de l'estudiant	Institut d'estudis vallencs/Equip docent	
Maig	Visita Fira de Camins d'FP	Ajuntament/Equip docent	
Maig	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Maig	Informació segona convocatòria	Tutor/a	Horaris i pauta avaluació i repetició cicles formatius
Maig	Repartiment butlletí notes definitives	Tutor/a	Butlletins de notes
Abril-Maig	Xerrades informatives sobre CFGM i CFGS	Coordinador/a cicles formatius	Presentació
Juny	Acte comiat final Cicles Formatius al Centre Cultural de Valls	Centre	



Orientació personal, acadèmica i professional

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Sessió 1	Acollida de l'alumnat	Tutor/a	Guia de l'alumnat
Sessió 2	Test GR	Tutor/a	Test GR d'Educaweb (Moodle)
Sessió 3	Qüestionari competències personals	Professor/a de Destreses Socials	Qüestionari "Conoce tus habilidades" de la web Todo FP (Moodle)
Sessió 4	Com em veuen els altres?	Professor/a d'Atenció i Suport Psicosocial	Taula (Moodle)
Sessió 5	Orientar en igualtat	Tutor/a	Document "Guia d'ajuda per a l'elecció professional no sexista" (Moodle)
Sessió 6	Tipologies de formació	Professor/a de FOL	Webs (Moodle)
Sessió 7	Formació professional en el sistema educatiu	Professor/a de FOL	Webs i document pdf (Moodle)
Sessió 8	Les qualificacions professionals	Professor/a de FOL	Webs (Moodle)
Sessió 9	La formació més enllà del sistema educatiu	Professor/a de FOL	Webs (Moodle)
Sessió 10	El perfil professional del cicle que estàs cursant	Tutor/a	Web (Moodle)
Sessió 11	Ocupacions professionals	Professor/a de FOL	Webs (Moodle)
Sessió 12	Compara el teu perfil amb les ocupacions escollides	Professor/a d'Atenció i Suport Psicosocial	Llista capacitats i aptituds i graella perfils (Moodle)
Sessió 13	Els valors del treball	Professor/a d'Atenció i Suport Psicosocial	Webs (Moodle)
Sessió 14	Treball per ocupacions	Professor/a de FOL	Web (Moodle)
Sessió 15	Els jaciments d'ocupació	Professor/a de FOL	
Sessió 16	Presentació de la FCT	Tutor/a i coordinador/a de FCT	
Sessió 17	Conèixer les empreses i professionals del sector	Tutor/a	Base de dades de FCT
Sessió 18	Experiències de FCT	Tutoria de primer i segon curs	
Sessió 19	Recerca de feina. IPOP. Currículum vitae competencial	Professor/a de FOL	Dossier IPOP alumnes/Webs (Moodle)



6.2. 2n curs CFGM APSD

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Setembre	Repàs de la guia de l'alumne/a i de les NOFC del centre	Equip docent	Guia de l'alumne/a i document NOFC del centre
Setembre	Presentació del mòdul	Equip docent	Guia del Mòdul
Setembre	Reunió amb famílies	Tutor CFGM	Pauta de reunió
Octubre	Planificació FCT	Tutor/a	
Octubre	Elecció de delegats	Tutor/a	Acta d'elecció de delegats
1 d'Octubre	Dia Internacional de les Persones Grans	Equip docent	
Octubre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Octubre	Pla de treball pedagògic	Equip docent	PTP
25 de Novembre	Dia Internacional a la No violència de gènere	Equip docent	
Novembre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
3 de Desembre	Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat (Setmana de les Capacitats a Valls)	Entitats de Valls/Equip docent	
Desembre	Sensibilització Marató de TV3	TV3	
Desembre	El Gran Recapte d'aliments	Banc dels aliments/Equip docent	
Desembre	Pla d'evacuació de centre	Responsable riscos laborals del centre	Pla d'evacuació de centre
Desembre	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Desembre	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Desembre	Informació convocatòria ordinària gener alumnes de segon curs	Tutor/a	Horaris i pauta avaluació
Desembre	Pica-pica Nadal	Tutor/a	
Octubre-Desembre	Visites a les empreses relacionades amb el sector: escoles, residències, centres ocupacionals...	Equip docent	
Febrer	Repartiment butlletí notes convocatoria gener	Tutor/a	Butlletins de notes
Febrer	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió



8 de Març	Dia Internacional de la Dona	Equip docent/Centre	
Març	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Abril	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Abril	Pica-pica final trimestre	Tutor/a	
Abril	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
23 d'Abril	Sant Jordi	Centre	
Maig	Visita Espai de l'estudiant	Institut d'estudis vallencs/Equip docent	
Maig	Visita Fira de Camins d'FP	Ajuntament/Equip docent	
Maig	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Maig	Informació segona convocatòria	Tutor/a	Horaris i pauta avaluació i repetició cicles formatius
Maig	Repartiment butlletí notes definitives	Tutor/a	Butlletins de notes
Abril-Maig	Xerrades informatives sobre CFGM i CFGS	Coordinador/a cicles formatius	Presentació
Maig-Juny	Preinscripció als Cicles Formatius i a la Universitat	Tutor/a	Fulls informatius
Juny	Acte comiat final Cicles Formatius al Centre Cultural de Valls	Centre	



Orientació personal, acadèmica i professional

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Sessió 1	Test CLOE	Tutor/a	Test CLOE (Moodle)
Sessió 2	Test d'interessos professionals	Tutor/a	Test (Moodle)
Sessió 3	Fitxes ocupacionals. IPOP. Projecte professional. Itinerari de formació	Professor/a d'EIE	Dossier IPOP alumnes/Webs (Moodle)
Sessió 4	IPOP. Projecte professional. Itinerari de formació	Professor/a d'EIE	Dossier IPOP alumnes/Webs (Moodle)
Sessió 5	Xerrades d'ex-alumnes del centre	Equip docent	
Sessió 6	Contacte amb professionals d'empreses de l'entorn	Equip docent	
Sessió 7	IPOP. Projecte professional. Empreses objectiu	Professor/a d'EIE	Dossier IPOP alumnes
Sessió 8	Anàlisi DAFO personal	Professor/a d'EIE	Graella DAFO (Moodle)
Sessió 9	IPOP. Pla de promoció personal	Professor/a d'EIE	Dossier IPOP alumnes
Sessió 10	El networking professional	Professor/a d'EIE	Eines online
Sessió 11	Recerca de feina. IPOP. Revisió currículum vitae competencial	Professor/a d'EIE	Dossier IPOP alumnes
Sessió 12	Borsa de treball	Tutor/a	
Sessió 13	Buscar feina	Tutor/a	Eines online (borsa PAS, etc)



6.3. 1r curs CFGS EI

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Setembre	Acollida de l'alumnat	Equip docent	Qüestionari acollida
Setembre	Entrevista inicial	Equip docent	Entrevista
Setembre	Repàs de la guia de l'alumne/a i de les NOFC del centre	Tutor/a/Equip docent	Guia de l'alumne/a i document NOFC del centre
Setembre	Presentació del mòdul	Equip docent	Guia del Mòdul
Setembre	Avaluació diagnòstica	Equip docent	Instruments diversos
Octubre	Elecció de delegats	Tutor/a	Acta d'elecció de delegats
Octubre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Octubre	Pla de treball pedagògic	Equip docent	PTP
25 de Novembre	Dia Internacional a la No violència de gènere	Equip docent	
Novembre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
3 de Desembre	Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat (Setmana de les Capacitats a Valls)	Entitats de Valls/Equip docent	
Desembre	Sensibilització Marató de TV3	TV3	
Desembre	El Gran Recapte d'aliments	Banc dels aliments/Equip docent	
Desembre	Pla d'evacuació de centre	Responsable riscos laborals del centre	Pla d'evacuació de centre
Desembre	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Desembre	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Desembre	Pica-pica Nadal	Tutor/a	
Octubre-Desembre	Visites a les empreses relacionades amb el sector	Equip docent	
Febrer	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
8 de Març	Dia Internacional de la Dona	Equip docent/Centre	
Març	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Març	Xerrades universitàries al centre	Coordinador/a batxillerat i cicles	
Febrer-Març	Planificació inicial FCT	Tutor/a	



Abril	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Abril	Pica-pica final trimestre	Tutor/a	
23 d'Abril	Sant Jordi	Centre	
Abril	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Maig	Visita Espai de l'estudiant	Institut d'estudis vallencs/Equip docent	
Maig	Visita Fira de Camins d'FP	Ajuntament/Equip docent	
Maig	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Maig	Informació segona convocatòria	Tutor/a	Horaris i pauta avaluació i repetició cicles formatius
Maig	Repartiment butlletí notes definitives	Tutor/a	Butlletins de notes
Juny	Acte comiat final Cicles Formatius al Centre Cultural de Valls	Centre	



Orientació personal, acadèmica i professional

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Sessió 1	Acollida de l'alumnat	Tutor/a	Guia de l'alumnat
Sessió 2	Test GR	Tutor/a	Test GR d'Educaweb (Moodle)
Sessió 3	Qüestionari competències personals	Tutor/a	Qüestionari "Conoce tus habilidades" de la web Todo FP (Moodle)
Sessió 4	Com em veuen els altres?	Tutor/a	Taula (Moodle)
Sessió 5	Orientar en igualtat	Tutor/a	Document "Guia d'ajuda per a l'elecció professional no sexista" (Moodle)
Sessió 6	Tipologies de formació	Professor/a de Didàctica	Webs (Moodle)
Sessió 7	Formació professional en el sistema educatiu	Professor/a de FOL /Tutor/a	Webs i document pdf (Moodle)
Sessió 8	Graus universitaris	Tutor/a	Webs i vídeos (Moodle)
Sessió 9	Les qualificacions professionals	Professor/a de FOL	Webs (Moodle)
Sessió 10	La formació més enllà del sistema educatiu	Professor/a De MP2	Webs (Moodle)
Sessió 11	El perfil professional del cicle que estàs cursant	Professor/a De MP2	Web (Moodle)
Sessió 12	Ocupacions professionals	Professor/a de MP2	Webs (Moodle)
Sessió 13	Compara el teu perfil amb les ocupacions escollides	Tutor/a	Llista capacitats i aptituds i graella perfils (Moodle)
Sessió 14	Els valors del treball	Professor/a de MP8	Document i Web (Moodle)
Sessió 15	Treball per ocupacions	Professor/a de MP4	Web (Moodle)
Sessió 16	Analitzar el mercat de treball	Professor/a FOL	Webs (Moodle)
Sessió 17	Què demana el mercat? (I)	Professor/a FOL	Web (Moodle)
Sessió 18	Què demana el mercat?(II)	Professor/a FOL	Web (Moodle)
Sessió 19	Els jaciments d'ocupació	Professor/a de FOL	Web (Moodle)
Sessió 20	Presentació de la FCT	Tutor/a i coordinador/a de FCT	
Sessió 21	Conèixer les empreses i professionals del sector	Tutor/a	Base de dades de FCT



Sessió 22	Experiències de FCT	Tutoria de primer i segon curs	
Sessió 23	Recerca de feina. IPOP. Currículum vitae competencial	Tutor/a Professor/a de FOL	Dossier IPOP alumnes/Webbs (Moodle)



6.4. 2n curs CFGS EI

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Setembre	Repàs de la guia de l'alumne/a i de les NOFC del centre	Equip docent	Guia de l'alumne/a i document NOFC del centre
Setembre	Presentació del mòdul	Equip docent	Guia del Mòdul
Octubre	Planificació FCT	Tutor/a	
Octubre	Elecció de delegats	Tutor/a	Acta d'elecció de delegats
Octubre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Octubre	Pla de treball pedagògic	Equip docent	PTP
25 de Novembre	Dia Internacional a la No violència de gènere	Equip docent	
Novembre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
3 de Desembre	Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat (Setmana de les Capacitats a Valls)	Entitats de Valls/Equip docent	
Desembre	Sensibilització Marató de TV3	TV3	
Desembre	El Gran Recapte d'aliments	Banc dels aliments/Equip docent	
Desembre	Pla d'evacuació de centre	Responsable riscos laborals del centre	Pla d'evacuació de centre
Desembre	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Desembre	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Desembre	Informació convocatòria ordinària gener alumnes de segon curs	Tutor/a	Horaris i pauta avaluació
Desembre	Pica-pica Nadal	Tutor/a	
Octubre-Desembre	Visites a les empreses relacionades amb el sector	Equip docent	
Febrer	Repartiment butlletí notes convocatoria gener	Tutor/a	Butlletins de notes
Febrer	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
8 de Març	Dia Internacional de la Dona	Equip docent/Centre	
Març	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió



Març	Xerrades universitàries al centre	Coordinador/a batxillerat i cicles	Març
Març	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Abril	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Abril	Pica-pica final trimestre	Tutor/a	
23 d'Abril	Sant Jordi	Centre	
Abril	Reunió seguiment grup classe.	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Maig	Visita Espai de l'estudiant	Institut d'estudis vallencs/Equip docent	
Maig	Visita Fira de Camins d'FP	Ajuntament/Equip docent	
Maig	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Maig	Informació segona convocatòria	Tutor/a	Horaris i pauta avaluació i repetició cicles formatius
Maig	Repartiment butlletí notes definitives	Tutor/a	Butlletins de notes
Maig-Juny	Preinscripció als Cicles Formatius i a la Universitat	Tutor/a	Fulls informatius
Juny	Acte comiat final Cicles Formatius al Centre Cultural de Valls	Centre	



Orientació personal, acadèmica i professional

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Sessió 1	Test CLOE	Tutor/a	Test CLOE (Moodle)
Sessió 2	Test d'interessos professionals	Tutor/a	Test (Moodle)
Sessió 3	Coneix els sector econòmics	Professor/a de FOL i EIE/ Projecte	Webs (Moodle)
Sessió 4	Fitxes ocupacionals. IPOP. Projecte professional. Itinerari de formació	Professor/a de FOL i EIE/Projecte	Dossier IPOP alumnes/Webs (Moodle)
Sessió 5	IPOP. Projecte professional. Itinerari de formació	Tutor/a Professor/a de FOL i EIE/Projecte	Dossier IPOP alumnes/Webs (Moodle)
Sessió 6	Xerrades d'ex-alumnes del centre	Responsable PAT	
Sessió 7	Contacte amb professionals d'empreses de l'entorn	Coordinador/a.FP	
Sessió 8	IPOP. Projecte professional. Empreses objectiu	Tutor/a Professor/a de FOL i EIE/Projecte	Dossier IPOP alumnes
Sessió 9	Anàlisi DAFO personal	Tutoria	Graella DAFO (Moodle)
Sessió 10	IPOP. Pla de promoció personal	Tutor/a Professor/a de FOL i EIE/Projecte	Dossier IPOP alumnes
Sessió 11	El networking professional	Professor/a d'EIE	Eines online
Sessió 12	Recerca de feina. IPOP. Revisió currículum vitae competencial	Tutor/a Professor/a de FOL i EIE/Projecte	Dossier IPOP alumnes
Sessió 13	Borsa de treball	Coordinador/a de FCT	
Sessió 14	Buscar feina	Coordinador/a.FP	Eines online (borsa PAS, etc)
Sessió 15	Inserció laboral	Professor/a de FOL i EIE	Webs (Moodle)
Sessió 16	Recerca de feina	Professor/a de FOL	Web (Moodle)
Sessió 17	Currículum vitae Europass	Professor/a de FOL	Web (Moodle)
Sessió 18	Garantia juvenil	Professor/a de FOL	Web (Moodle)

Es planteja la proposta que des del Mòdul d'Inserció laboral, l'alumnat del CFGS IS prepari un programa que inclogui part de les activitats que es recullen en aquesta planificació i siguin els propis alumnes, amb la supervisió del professorat que imparteix el MP, que apliquin el programa a l'alumnat dels altres cicles.



6.5. 1r curs CFGS IS

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Setembre	Acollida de l'alumnat	Equip docent	Qüestionari acollida
Setembre	Entrevista inicial	Equip docent	Entrevista
Setembre	Repàs de la guia de l'alumne/a i de les NOFC del centre	Tutor/a/Equip docent	Guia de l'alumne/a i document NOFC del centre
Setembre	Presentació del mòdul	Equip docent	Guia del Mòdul
Setembre	Avaluació diagnòstica	Equip docent	Instruments diversos
Octubre	Elecció de delegats	Tutor/a	Acta d'elecció de delegats
Octubre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Octubre	Pla de treball pedagògic	Equip docent	PTP
25 de Novembre	Dia Internacional a la No violència de gènere	Equip docent	
Novembre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
3 de Desembre	Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat (Setmana de les Capacitats a Valls)	Entitats de Valls/Equip docent	
Desembre	Sensibilització Marató de TV3	TV3	
Desembre	El Gran Recapte d'aliments	Banc dels aliments/Equip docent	
Desembre	Pla d'evacuació de centre	Responsable riscos laborals del centre	Pla d'evacuació de centre
Desembre	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Desembre	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Desembre	Pica-pica Nadal	Tutor/a	
Octubre-Desembre	Visites a les empreses relacionades amb el sector	Equip docent	
Febrer	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
8 de Març	Dia Internacional de la Dona	Equip docent/Centre	
Març	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Març	Xerrades universitàries al centre	Coordinador/a batxillerat i cicles	
Febrer-Març	Planificació inicial FCT	Tutor/a	



Abril	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Abril	Pica-pica final trimestre	Tutor/a	
23 d'Abril	Sant Jordi	Centre	
Abril	Reunió seguiment grup classe.	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Maig	Visita Espai de l'estudiant	Institut d'estudis vallencs/Equip docent	
Maig	Visita Fira de Camins d'FP	Ajuntament/Equip docent	
Maig	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Maig	Informació segona convocatòria	Tutor/a	Horaris i pauta avaluació i repetició cicles formatius
Maig	Repartiment butlletí notes definitives	Tutor/a	Butlletins de notes
Juny	Acte comiat final Cicles Formatius al Centre Cultural de Valls	Centre	



Orientació personal, acadèmica i professional

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Sessió 1	Acollida de l'alumnat	Tutor/a	Guia de l'alumnat
Sessió 2	Test GR	Tutor/a	Test GR d'Educaweb (Moodle)
Sessió 3	Qüestionari competències personals	Professor/a d'Habilitats Socials	Qüestionari "Conoce tus habilidades" de la web Todo FP (Moodle)
Sessió 4	Com em veuen els altres?	Tutor/a segon curs	Taula (Moodle)
Sessió 5	Orientar en igualtat	Professor/a de Context de la Intervenció Social	Document "Guia d'ajuda per a l'elecció professional no sexista" (Moodle)
Sessió 6	Tipologies de formació	Professor/a de Suport a la Intervenció Educativa	Webs (Moodle)
Sessió 7	Formació professional en el sistema educatiu	Professor/a d'Inserció Sociolaboral/Tutor/a	Webs i document pdf (Moodle)
Sessió 8	Graus universitaris	Tutor/a de segon curs	Webs i vídeos (Moodle)
Sessió 9	Les qualificacions professionals	Professor/a de FOL	Webs (Moodle)
Sessió 10	La formació més enllà del sistema educatiu	Professor/a d'Inserció Sociolaboral	Webs (Moodle)
Sessió 11	El perfil professional del cycle que estàs cursant	Professor/a d'Inserció Sociolaboral	Web (Moodle)
Sessió 12	Ocupacions professionals	Professor/a d'Inserció Sociolaboral	Webs (Moodle)
Sessió 13	Compara el teu perfil amb les ocupacions escollides	Professor/a d'Inserció Sociolaboral	Llista capacitats i aptituds i graella perfils (Moodle)
Sessió 14	Treball per ocupacions	Professor/a d'Inserció Sociolaboral	Web (Moodle)
Sessió 15	Els valors del treball	Professor/a d'Habilitats socials	Document i Web (Moodle)
Sessió 16	Analitzar el mercat de treball	Professor/a d'EIE	Webs (Moodle)
Sessió 17	Què demana el mercat? (I)	Professor/a d'EIE	Web (Moodle)
Sessió 18	Què demana el mercat?(II)	Professor/a d'EIE	Web (Moodle)
Sessió 19	Els jaciments d'ocupació	Professor/a de FOL i EIE	
Sessió 20	Presentació de la FCT	Tutor/a i coordinador/a de FCT	



Sessió 21	Conèixer les empreses i professionals del sector	Tutor/a	Base de dades de FCT
Sessió 22	Experiències de FCT	Tutoria de primer i segon curs	
Sessió 23	Recerca de feina. IPOP. Currículum vitae competencial	Professor/a de FOL	Dossier IPOP alumnes/Webbs (Moodle)



6.6. 2n curs CFGS IS

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Setembre	Repàs de la guia de l'alumne/a i de les NOFC del centre	Equip docent	Guia de l'alumne/a i document NOFC del centre
Setembre	Presentació del mòdul	Equip docent	Guia del Mòdul
Octubre	Planificació FCT	Tutor/a	
Octubre	Elecció de delegats	Tutor/a	Acta d'elecció de delegats
Octubre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Octubre	Pla de treball pedagògic	Equip docent	PTP
25 de Novembre	Dia Internacional a la No violència de gènere	Equip docent	
Novembre	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
3 de Desembre	Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat (Setmana de les Capacitats a Valls)	Entitats de Valls/Equip docent	
Desembre	Sensibilització Marató de TV3	TV3	
Desembre	El Gran Recapte d'aliments	Banc dels aliments/Equip docent	
Desembre	Pla d'evacuació de centre	Responsable riscos laborals del centre	Pla d'evacuació de centre
Desembre	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Desembre	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Desembre	Informació convocatòria ordinària gener alumnes de segon curs	Tutor/a	Horaris i pauta avaluació
Desembre	Pica-pica Nadal	Tutor/a	
Octubre-Desembre	Visites a les empreses relacionades amb el sector	Equip docent	
Febrer	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
8 de Març	Dia Internacional de la Dona	Equip docent/Centre	
Març	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Març	Xerrades universitàries al centre	Coordinador/a batxillerat i cicles	Març



Abril	Repartiment butlletí orientatiu de notes	Tutor/a	Butlletins de notes
Abril	Pica-pica final trimestre	Tutor/a	
23 d'Abril	Sant Jordi	Centre	
Abril	Reunió seguiment grup classe	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Maig	Visita Espai de l'estudiant	Institut d'estudis vallencs/Equip docent	
Maig	Visita Fira de Camins d'FP	Ajuntament/Equip docent	
Maig	Reunió seguiment grup classe. Junta Avaluació	Equip docent/Tutor/a	Pauta de reunió
Maig	Informació segona convocatòria	Tutor/a	Horaris i pauta avaluació i repetició cicles formatius
Maig	Repartiment butlletí notes definitives	Tutor/a	Butlletins de notes
Maig-Juny	Preinscripció als Cicles Formatius i a la Universitat	Tutor/a	Fulls informatius
Juny	Acte comiat final Cicles Formatius al Centre Cultural de Valls	Centre	



Orientació personal, acadèmica i professional

Quan	Activitat	Responsable	Recursos
Sessió 1	Test CLOE	Tutor/a	Test CLOE (Moodle)
Sessió 2	Test d'interessos professionals	Tutor/a	Test (Moodle)
Sessió 3	Coneix els sector econòmics	Professor/a de FOL i EIE	Webs (Moodle)
Sessió 4	Fitxes ocupacionals. IPOP. Projecte professional. Itinerari de formació	Professor/a de FOL i EIE	Dossier IPOP alumnes/Webs (Moodle)
Sessió 5	IPOP. Projecte professional. Itinerari de formació	Professor/a de FOL i EIE	Dossier IPOP alumnes/Webs (Moodle)
Sessió 6	Xerrades d'ex-alumnes del centre	Equip docent	
Sessió 7	Contacte amb professionals d'empreses de l'entorn	Equip docent	
Sessió 8	IPOP. Projecte professional. Empreses objectiu	Tutor/a	Dossier IPOP alumnes
Sessió 9	Anàlisi DAFO personal	Professor/a de FOL i EIE	Graella DAFO (Moodle)
Sessió 10	IPOP. Pla de promoció personal	Professor/a de FOL/Tutor/a	Dossier IPOP alumnes
Sessió 11	El networking professional	Professor/a d'EIE	Eines online
Sessió 12	Recerca de feina. IPOP. Revisió currículum vitae competencial	Professor/a de FOL	Dossier IPOP alumnes
Sessió 13	Borsa de treball	Coordinador/a de FCT	
Sessió 14	Buscar feina	Equip docent	Eines online (borsa PAS, etc)
Sessió 15	Inserció laboral	Professor/a de FOL i EIE	Webs (Moodle)
Sessió 16	Recerca de feina	Professor/a d'Inserció Sociolaboral	Web (Moodle)
Sessió 17	Currículum vitae Europass	Professor/a d'Inserció Sociolaboral	Web (Moodle)
Sessió 18	Garantia juvenil	Professor/a d'Inserció Sociolaboral	Web (Moodle)



7. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ

(falta acabar perquè s'ha de parlar amb direcció)

En aquest punt es presenta l'estructura organitzativa que es responsabilitzarà d'elaborar la planificació per cicles i el desplegament del Pla d'acció tutorial a la FP, i la seva coordinació.

Ja hem comentat que el que es necessita és l'orientador professional. Davant la manca d'aquest professional en el centre, la diversificació d'actuacions que comporta el PAT fa pensar que és una bona opció fer "paquets" de feines i pensar les persones que es podrien encarregar de coordinar-les:

- Tutors
 - Coordina equips docents amb el suport de cap de departament i seminari
 - Relació amb famílies
 - ...
- Cap de departament / Cap de seminari
 - Coordina tutors
 - Coordina les activitats de centre en les hores de tutoria o fora d'elles (xerrades, taller, jornades, etc.). És el vincle amb la coordinadora d'activitats del centre.
 - Es coordina amb l'EAP
- Coordinador/a FP
 - Coordina totes les activitats de FCT
 - Podria ser la persona que es coordina amb serveis comunitaris d'orientació i per tant, amb el perfil que s'exposa a continuació.
- Necessitem una persona per dissenyar i elaborar el material per a l'orientació personal, social i professional de l'alumnat.
 - S'ha de pensar amb una persona que tingui coneixement tècnic sobre l'àmbit i si pot ser experiència professional. S'haurà de coordinar estretament amb el professor/a de l'àrea de FOL. HI HA MOLTA FEINA A FER i requereix que disposi d'hores.



8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

(falta acabar)

El seguiment i avaluació periòdica de l'aplicació del PAT i de les activitats realitzades ha de permetre:

- Detectar dificultats en el seu desenvolupament.
- Detectar insuficiències per ajustar la seva organització, el seu contingut i els seus mètodes
- Afavorir els canvis necessaris per a una major efectivitat
- Perfeccionar eines i recursos
- Optimitzar l'ús dels recursos disponibles
- Copsar el grau d'acceptació de les activitats per l'alumnat.

En el PAT es preveuen els següents mecanismes i procediments per al seguiment, revisió i actualització de les propostes d'actuacions que es duren a terme.

..

Indicadors:

- Realització efectiva de les sessions programades.
- Grau d'aprofitament per l'alumnat



ANNEXOS

Annex 1. Guia de l'alumnat

Per a cadascun dels CF s'elabora una guia que conté informació relativa als següents punts:

1. Equip directiu del centre i professorat del departament
2. Calendari escolar. Horari i equipament del centre
3. Organització del Cicle Formatiu
 - 3.1. Distribució del mòduls del cicle i professorat
 - 3.2. Horari
4. Avaluació del cicle formatiu
 - 4.1. Criteris d'avaluació
 - 4.2. Calendari d'avaluacions
 - 4.3. Promoció i repetició
5. Platorma iEduca
6. Normes generals
7. Mesures flexibilitzadores, convalidacions i/o exempcions
 - 7.1. Semipresencialitat
 - 7.2. Convalidacions
 - 7.3. Exempcions
8. Orientació acadèmica i professional
 - 8.1. Sortides acadèmiques
 - 8.2. Sortides professionals
 - 8.3. Adreces d'interès



Annex 2. Guia presentació del mòdul

En cada cicle, per a cadascun dels mòduls s'elabora una guia que conté informació relativa als següents punts:

Mòdul professional:

Hores totals:

Hores LLD:

Curs

Professorat:

Introducció del mòdul professional

Unitats de competència.

Resultats d'aprenentatge.

Unitats formatives

MP núm.. xxxx					
Unitats formatives (UF)	Professor/a	HC + HLLD	Durada	Data inici	Data final

Metodologia

Avaluació i qualificació

Modalitats d'avaluació, instruments i criteris. ponderació de les uf en el marc del mòdul.

2a convocatòria

Bibliografia



Annex 3. Enquesta d'acollida de l'alumnat

Cicle Formatiu:		Curs:	
-----------------	--	-------	--

Dades personals:			
Nom:		Cognoms:	
Data Naixement:		Lloc Naixement:	
Adreça:		Població i CP:	
Telèfon fix:		Telèfon mòbil:	
DNI/Passaport:		INSS/Mútua (propi/pares)	
Correu electrònic:		Seràs major d'edat durant aquest curs? ☐ SI ☐ NO	

Dades acadèmiques			
ESO	Institut:		
☐ Batxillerat	Institut:		Quin?
☐ CFGM	Institut:		Quin?
☐ CFGS	Institut:		Quin?
Accés al Cicle que curses			
☐ Batxillerat Nota:		☐ CAS Nota:	
☐ Prova d'accés Nota:		☐ CFGM Nota:	
☐ Altres Quin?			



Dades acadèmiques					
Has repetit algun curs?	☐ SI ☐ NO			Quin?	
Has assistit alguna vegada a classes de reforç?	☐ SI ☐ NO			Quines matèries?	
T'han fet adaptacions curriculars?	☐ SI ☐ NO				
Has estat sense estudiar algun curs?	☐ SI ☐ NO			Què has fet durant aquest temps?	
Idiomes i nivell	☐ Català ☐ Parlat ☐ Llegit ☐ Escrit	☐ Anglès ☐ Baix ☐ Mig ☐ Alt	☐ Francès ☐ Baix ☐ Mig ☐ Alt	☐ Alemany ☐ Baix ☐ Mig ☐ Alt	☐ Altres ☐ Baix ☐ Mig ☐ Alt

Convalidacions		
Tens previst sol·licitar alguna convalidació?	☐ SI ☐ NO	
De què?	Mòduls	Unitats Formatives



Dades laborals		
Experiència laboral	☐ SI ☐ NO	Temps? Àmbit
Tens experiència relacionada amb el cicle formatiu?	☐ SI ☐ NO	Quan? A on? Quina durada?
Treballes actualment?	☐ SI ☐ NO	Empresa? Quant de temps portes? Horari
Fas algun altre tipus de tasca? Voluntariat, col·laboració,...		

Exempció FCT (en cas que pugui optar)	
Tens previst sol·licitar exempció FCT?	☐ SI ☐ NO

Semipresencialitat		
Tens previst sol·licitar semipresencialitat?	☐ SI ☐ NO	
Motiu	Mòduls	Unitats Formatives

Observacions



Annex 4. Entrevista individual amb l'alumne/a

Cicle Formatiu:		Curs:	
Entrevistador/a:		Data entrevista:	

▪ DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		Edat:	
----------------	--	-------	--

Altres dades sobre la situació personal		
Amb qui resideixes?		
Tens fills o altres persones al teu càrrec?	☐ SI ☐ NO	Qui?
Reps o has rebut algun ajut social o beca?	☐ SI ☐ NO	Quina?
Pateixes alguna malaltia crònica?	☐ SI ☐ NO	Quina?
Prens alguna medicació de forma habitual?	☐ SI ☐ NO	Quina?

Vols destacar algun aspecte de la situació familiar (Relació amb els membres de la família).

.....

.....

Què t'agrada fer en el teu temps lliure? Pràctiques algun esport?

.....

.....



Vols destacar alguna informació sobre aspectes relacionats amb la salut (accident, malaltia, medicació, al·lèrgies, etc.).

.....

.....

.....

Actituds		
Ets ordenat/da? ☐ SI / ☐ NO	Ets puntual? ☐ SI / ☐ NO	Demana ajuda? ☐ SI / ☐ NO
Acceptes crítiques? ☐ SI / ☐ NO	T'esforces per millorar? ☐ SI / ☐ NO	Tens iniciatives? ☐ SI / ☐ NO
Ets autònom? ☐ SI / ☐ NO	Saps treballar en equip? ☐ SI / ☐ NO	Saps respectar normes? ☐ SI / ☐ NO
Participes a classe? ☐ SI / ☐ NO	Què és més important per tu: ☐ aprendre / ☐ les notes	
Tens vocació de líder? ☐ SI / ☐ NO	Quina és la teva virtut?	Quin és el teu defecte?

Vols destacar algun aspecte en especial de la teva forma de ser?

.....

.....

.....

Altres

.....

.....

.....



▪ **DADES ACADÈMIQUES**

Perquè has escollit aquest cicle? Era el què volies fer?

.....

.....

.....

Tens coneixements sobre els continguts del cicle?

.....

.....

.....

Què esperes aprendre en aquest cicle? Quines son les teves expectatives?

.....

.....

.....

Tens lloc per estudiar a casa? Tens ordinador-internet?

.....

.....

.....

Quantes hores setmanals dediques a l'estudi?

.....

.....

.....

Utilitzes habitualment estratègies per estudiar (esquemes, resums, passar apunts, planificació de l'horari, repàs en grup, altres)?

.....

.....

.....

Tens alguna dificultat d'aprenentatge?

.....

.....

.....

Que t'agradaria fer un cop acabat aquest cicle?

.....

.....

.....

Altres

.....



▪ **DADES LABORALS / PROFESSIONALS**

Quin coneixement tens del perfil professional del cicle que curses (sector, ocupacions i llocs de feina).

.....

.....

.....

De què t'agradaria treballar?

.....

.....

.....

Altres

.....

.....

.....



Annex 5. Pla de Treball pedagògic

PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC

CFG.. CURS: ..	Núm. ALUMNES: ..	TUTOR/A:...
----------------	------------------	-------------

Professorat assistent:

Data:

▪ DESENVOLUPAMENT PERSONAL, SOCIAL I ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

Alumnat amb necessitats específiques de suport (derivades de trastorns d'aprenentatge, emocionals, situacions socioeconòmiques desfavorides, etc.)

Acords:

▪ CLIMA RELACIONAL A L'AULA, DE CONVIVÈNCIA I COHESIÓ EN EL GRUP

Alumnat amb problemes de relació i/o comportament

Acords:

▪ ABSENTISME I RISC D'ABANDONAMENT

Alumnat amb faltes d'assistència a classe i puntualitat.

Alumnat amb semipresencialitat

Acords:

▪ COORDINACIÓ METODOLÒGICA

Acords:



Annex 6. Pla individual

PLA INDIVIDUAL

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms :	
Data de naixement :	
Curs acadèmic :	Cicle Formatiu i curs :
Nom del pare/mare, tutor/a legal o l'alumne/a major d'edat :	

Professionals que intervenen

Tutor/a o coordinador del pla:
Equip docent:

Durada del pla individual

Vigència	X Curs:	X Curs:	
Data d'inici:			
Seguiment	☐ Trimestral	☐ Cada final de curs	

Justificació

Tipus de discapacitat diagnosticada de l'alumne/a:

Reconeixement de discapacitat (valoració del CAD)? Sí ☐ No ☐

Grau: Percentatge:

Hi ha dictamen de l'EAP? Sí ☐ No ☐

Tipus de dificultat funcional principal (només per al cas "sense diagnòstic"):

En quines àrees es relacionen les seves necessitats educatives:

Visió ☐ Audició ☐ Motriu ☐ Cognitiva ☐ Emocional ☐ Social ☐

Salut física ☐

Altres (especifiqueu-les):

L'equip docent que figura en el punt anterior decideix les mesures especificades seguidament i d'acord amb els informes dels professionals que adjuntem



Adaptacions proposades per al curs escolar 20...-..

(marcar amb x)

Adaptacions de l'entorn	
	Accés a l'edifici i circulació interior.
	Adaptació d'aules.
	Adaptacions en els banys.
	Adaptacions en el centre de pràctiques.
	Preferència de lloc a les aules.
	Adequació de mobiliari.
	Adequació de material. Quin?

Suport personal	
	Tutories de suport específiques.
	Suport del professorat.
	Suport de companys i companyes.
	Acompanyant. En quines situacions i moments?

Metodologia	
	Determinar la seqüència i temporització dels continguts i activitats que es treballaran.
	Planificar els terminis de lliurament de treballs.
	Presentar els continguts amb suports variats (power point, esquemes, mapes conceptuals, etc.)
	Facilitar les presentacions dels continguts, amb anticipació, preferentment en format electrònic.
	Proporcionar una visió general de les noves idees i terminologia, abans d'aprofundir en els conceptes específics.
	Transmetre la informació important oralment i també per escrit .
	Donar temps per llegir i comprendre la informació abans d'utilitzar-la, i temps per pensar abans de contestar les preguntes.
	Evitar que l'alumne/a es pugui sentir incòmode en algunes situacions, com podria ser la lectura en veu alta.
	Preveure un seguiment continuat de l'alumne/a

Avaluació	
	Contemplar l'avaluació continuada.
	Diversificar la metodologia i els instruments d'avaluació.
	Promoure l'avaluació competencials i centrar-se en els resultats d'aprenentatge.
	Augmentar, si cal, la durada de les proves escrites.
	Recordar, en veu alta, aspectes generals de la prova per facilitar la comprensió.
	Plantejar la prova, o una part, en format oral.
	Establir uns criteris mínims de superació.
	Facilitar a l'estudiant la informació dels seus errors per tal que pugui progressar



Adaptació dels mòduls professionals per al curs escolar 20Cicles formatius

Matèries	Continguts	Metodologia	Criteris d'avaluació
MP1	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps ☐ Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP2	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps ☐ Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP3	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps ☐ Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP4	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps ☐ Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP5	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps ☐ Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP6	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació del temps ☐ Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP7	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps ☐ Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP8	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps ☐ Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP9	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments



	☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Adaptació. del temps Flexibilització treball	☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP10	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP11	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP12	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP13	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP14	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent
MP15	☐ Els que corresponen al seu nivell, prioritzant aquells que afavoreixen l'autonomia de l'alumne/a ☐ PI mòdul per tenir dificultats més significatives (full adjunt)	☐ Llibre ordinari ☐ Llibre de reforç ☐ Dossiers ☐ Suport individualitzat ☐ Adaptació. del temps Flexibilització treball	☐ Avaluació contínua ☐ Avaluació respecte al progrés en el PI ☐ Diversitat d'instruments ☐ Diversificació metodologia d'avaluació ☐ Proves adaptades i diferents ☐ Proves iguals però puntuació diferent



Signatura PI

Tutor/ra
Noms i cognoms i signatura

Pare/mare/alumne/a
Noms i cognoms i signatura

Director/a del centre
Noms i cognoms i signatura

Data:

Valls, a d de 2020



Annex 7. Acta de reunió d'equip docent

Acta reunió : Equip docent	
Reunió núm.	Data:
Lloc de la reunió:	Hora:
Tutor/a	
Convocats:	
Ordre del dia:	



Annex 8. Acta d'avaluació cicles formatius

ACTA ..^a AVALUACIÓ CICLES FORMATIUS

CURS: .. CFG..	Núm. ALUMNES: ..	TUTOR:...
----------------	------------------	-----------

Professorat assistent:

A Valls, el dia .././20.., es reuneix l'equip docent del curs esmentat, per a celebrar l'avaluació , tot recollint les següents observacions i acords:

1.- Marxa global del curs (incidències respecte al grup, a nivell general)

(EX: Comentar si la informació del grup coincideix majoritàriament amb la de la 1^a avaluació. Actitud, progressió del grup, rendiment global, etc.)

2.- Alumnat amb problemes d'aprenentatges (cal especificar el nom de l'alumne/ai el tipus de problema que presenta).

(EX: Es ratifiquen o no els alumnes amb Dificultats d'Aprenentatge detectats tant en el Pla pedagògic com en l' avaluació anterior. Alumnes amb necessitats educatives més específiques. Alumnes que tenen moltes UF suspeses.)

3.- Alumnat amb problemes de comportament (cal especificar el nom de l'alumne i el tipus de problema que presenta)

4.- Alumnat, unitats formatives i mòduls professionals que passen del 20% de faltes d'assistència.

(EX. Absències continuades, faltes d'assistència i retards.)

5.- Unitats formatives tancades acord amb la planificació presentada a les programacions.

(Cada professor/a informarà els estudiants de les notes definitives de UF tancades en el seu mòdul.

Les UF tancades són:)



6.- Acords presos en referència als alumnes esmentats o amb anterioritat al grup i seguiment d'acords presos en altres avaluacions o en el Pla pedagògic (és obligatori omplir-ho)

Acords punt 1

. Acords punt 2

Acords punt 3

Acords punt 4

Pel que fa a FCT:

Annex 1 . Alumnat / UF SUSPESES

Valls, a de 20..

Tutor/a de ...



Annex 9. Pauta de reunió inicial amb famílies del CFGM

Presentació tutor/a- famílies

Informació general dels estudis del CFGMI

Família professional

Títol LOE

Competència general. Àmbits de treball

Competències professionals, personals i socials

Estructura del currículum

Mòduls professionals /Unitats Formatives

Distribució: Mòduls que es cursen al 1r curs i al 2n curs

Configuració dels mòduls i Unitats Formatives

Metodologia docent

Avaluació

Horari

Calendari acadèmic

Espais

Aulari de referència

Aula Taller.

Altres aules de centre pels desdoblaments.

Instal·lacions de centre

Aules informàtica

Gimnàs

Biblioteca

...

Equip docent

Òrgans de direcció i coordinació

Normativa de centre

Altres qüestions



Annex 10. Entrevista individual amb la família

Alumne /a:		
Tutor / a:	Cicles:	Curs:
Assistents: ☐ Pare ☐ Mare ☐ altres		Data:

COMENTARIS SOBRE EL PROCÉS D'APRENTATGE I QUALIFICACIONS

--

COMENTARIS SOBRE L'ACTITUD DAVANT EL PROCÉS D'APRENTATGE

--

COMENTARIS SOBRE EL COMPORTAMENT, INTEGRACIÓ, ACTITUD, ETC.

--

ALTRES COMENTARIS

--

ACORDS PRESOS

--

Valls, a de de 20
El tutor/a



Annex 11. Informe Personal d'Orientació Professional (IPOP)

INFORME PERSONAL D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

NOM:

CICLE FORMATIU:

1. CURRÍCULUM VITAE COMPETENCIAL
2. PROJECTE PROFESSIONAL
 - a. Objectiu professional
 - b. Itinerari de formació
 - c. Característiques de les empreses objectiu
3. PLA DE PROMOCIÓ PERSONAL
 - a. Estratègies
 - b. Pla d'actuació

DATA DE L'INFORME:

VIST-I-PLAU DEL TUTOR/A:



1

CURRÍCULUM VITAE COMPETENCIAL

El format de currículum hauria de ser personalitzat per a cada alumne i, preferiblement, no tenir més de dues pàgines.

NOM
COGNOMS



FOTO

DADES PERSONALS

Edat

Adreça

Email

Telèfon

Xarxes professionals (Linked-In, twitter, blocs...), etc.

OBJECTIU PROFESSIONAL

En aquest apartat destacar de què vols treballar

COMPETÈNCIES

IDIOMES

TIC

ALTRES

Incloure en aquest apartat si hi ha alguna altra característica o circumstància que es vulgui destacar

FORMACIÓ

- TITULACIÓ I DATA D'OBTENCIÓ
- Centre educatiu

- TITULACIÓ I DATA D'OBTENCIÓ
- Centre educatiu

- nom del curs i data
- Centre educatiu

- nom del curs i data
- Centre educatiu

EXPERIÈNCIA LABORAL

- LLOC I EMPRESA

Dates d'inici i finalització

Indicar les funcions principals desenvolupades i/o si hi ha hagut assoliments destacats o valors aportats a l'empresa.

En aquest apartat es pot indicar l'experiència assolida a través de la formació pràctica en centres de treball.

Es pot indicar també, si s'ha participat en alguna activitat de voluntariat o qualsevol altra de caràcter social a la qual s'hagin posat de manifest competències tècniques o transversals que es vulguin destacar.

- LLOC I EMPRESA

Dates d'inici i finalització



2

PROJECTE PROFESSIONAL

A) OBJECTIU PROFESSIONAL

Si l'alumne/a contempla diverses especialitzacions professionals, afegirà tantes taules a l'IPOP com possibilitats d'ocupacions contempli

Nom de l'especialització professional (ocupació)
Tasques del lloc de treball
Competències tècniques mínimes requerides per exercir l'especialització triada
Competències tècniques addicionals del lloc de treball
Competències transversals associades al lloc de treball



Nom de l'especialització professional (ocupació) (2)
Tasques del lloc de treball
Competències tècniques mínimes requerides per exercir l'especialització triada
Competències tècniques addicionals del lloc de treball
Competències transversals associades al lloc de treball



B) ITINERARI DE FORMACIÓ

En aquest apartat indicar la formació necessària per assolir les competències associades a l'especialització professional. Caldrà indicar, també, la formació que, de manera addicional pot ajudar a complementar l'especialització.

Finalment, indicar si en la data d'elaboració de l'informe, la formació ja està realitzada o bé formarà part d'un itinerari de formació en el futur.

Nom de l'especialització professional:	
Itinerari de formació mínima necessària per exercir l'especialització triada	Assolit/Pendent
Itinerari de formació complementària addicional	Assolit/Pendent

Nom de l'especialització professional (2):	
Itinerari de formació mínima necessària per exercir l'especialització triada	Assolit/Pendent
Itinerari de formació complementària addicional	Assolit/Pendent



C) CARACTERÍSTIQUES DE LES EMPRESES OBJECTIU

Indicar les característiques del tipus d'empresa que potencialment podrien oferir llocs de treball que corresponen a l'especialització triada.

Nom de l'especialització professional:
Característiques de les empreses objectiu

Nom de l'especialització professional (2)
Característiques de les empreses objectiu



3

PLA DE PROMOCIÓ PERSONAL

Indicar quines seran les estratègies que s'utilitzaran per promoure el currículum personal d'acord amb les característiques de les empreses objectiu.

A) ESTRATÈGIES

Nom de l'especialització professional:
1) Estratègia:
Justificació:
2) Estratègia:
Justificació:
3) Estratègia:
Justificació:
...

B) PLA D'ACTUACIÓ

Indicar de manera seqüenciada els passos a seguir per promoure l'especialització professional

Estratègia	Tasques	Descripció de la tasca
1	1	
	2	
	3	
	...	
2	...	
3	...	
...	...	

Valls, data



1. Currículum vitae competencial

Enllaços d'interès:

- Com treure el màxim profit del teu currículum:

http://w28.bcn.cat/infografies/treure_profit_al_cv/ca/

- Com fer un currículum per competències

<https://www.barcelonesjove.net/area/treball/cerco-feina-eines/el-curr%C3%ADculum/com-fer-un-curr%C3%ADculum-compet%C3%A8ncies>

- Models de currículum

https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/images/cat/204_Models_CV_Cat_tcm9-49851.pdf

<https://www.educaweb.cat/continguts/laborals/com-buscar-feina/instruments-presentacio-buscar-feina/curriculum-vitae-cv/>

<https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

Model currículum competencial



PERFIL PROFESSIONAL, COMPETÈNCIES I OBJECTIU

CFGS en Administració i Finances amb 8 anys d'experiència com a auxiliar administratiu en els sectors comerç, hostaleria i turisme. Amb clara orientació al públic i capacitat de planificació i organització, lideratge i direcció de persones, busco oportunitats per desenvolupar-me professionalment en el departament d'administració d'una empresa del sector turisme.

DADES PERSONALS

Toni Roig i Xuclà
Barcelona, 08005
655 55 55 55
tonirx@barcelona.cat

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: ÀREA ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Planificació i organització
Gestió eficaç del treball a través de l'estructuració i planificació de tasques, gestió de la documentació laboral de tresoreria, redacció d'informes de l'operativa comercial i gestió de la documentació laboral.

Empreses:	Viatges Barcelona	2012 - 2015
-----------	-------------------	-------------

Lideratge i Direcció de persones
Conducció d'equips a través de la motivació i establiment i control d'estàndards.

Empreses:	Viatges Barcelona	2012 - 2015
-----------	-------------------	-------------

Orientació al públic
Cerca de la satisfacció i el benefici de la clientela, comprensió de les seves necessitats i capacitat de donar resposta a través de l'atenció telefònica, la recepció de visites i el seguiment telefònic del departament postvenda.

Empreses:	Grup Barcelona Restaurants	2008-2010
	Electrodomèstics Barcelona	2007-2008

Preocupació per l'ordre i la qualitat
Atenció als petits detalls i organització de la feina a través de la gestió de la informació en bases de dades i el seguiment del departament postvenda.

Empreses:	Grup Barcelona Restaurants	2008-2010
	Electrodomèstics Barcelona	2007-2008

FORMACIÓ

2005 - 2007 CFGS en Administració i Finances
Escola Professional BCN

2004 - 2005 CFGM en Gestió Administrativa
Escola Professional BCN

IDIOMES

Català	Llengua materna
Castellà	Llengua materna
Anglès	First Certificate

CONEXEMENTS INFORMÀTICS

ACTIC	Nivell 2
SAP - FI	Ús professional
CRM Dynamics	Bàsic

ALTRA INFORMACIÓ

Carnet de conduir B
Disponibilitat per a viatjar



2. Projecte professional

Enllaços interessants:

- CLOE: objectiu professional

El test Cloe, publicat a la pàgina web del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), vol ser una guia per definir l'objectiu professional. Està pensat tant per a persones que busquen feina, com per a persones que volen millorar la feina que tenen o cerquen un canvi professional.

<https://www.oficinadetreball.gencat.cat/cloe/ST?LANGUAGE=CA&CNMACTION=showIntro>

- Treball per ocupacions

Innovadora eina de l'Observatori del Treball i Model Productiu que permet consultar la situació de més de 500 ocupacions del mercat català i comprovar la situació de cada ocupació, en base a 3 preguntes: Quines són les ocupacions més contractades? Quines són les que tenen millors condicions laborals? Quines són les més sol·licitades?

<https://treballperocupacions.observatoritreball.gencat.cat/treballperocupacions/web/home>

- El GR: l'eina per arribar allà on vols

Test elaborat per Educaweb per d'ajudar l'alumne/a en el procés de definició del seu projecte professional.

<https://www.educaweb.cat/orientacio/interessos-professionals/>

- L'objectiu professional. Barcelona Activa

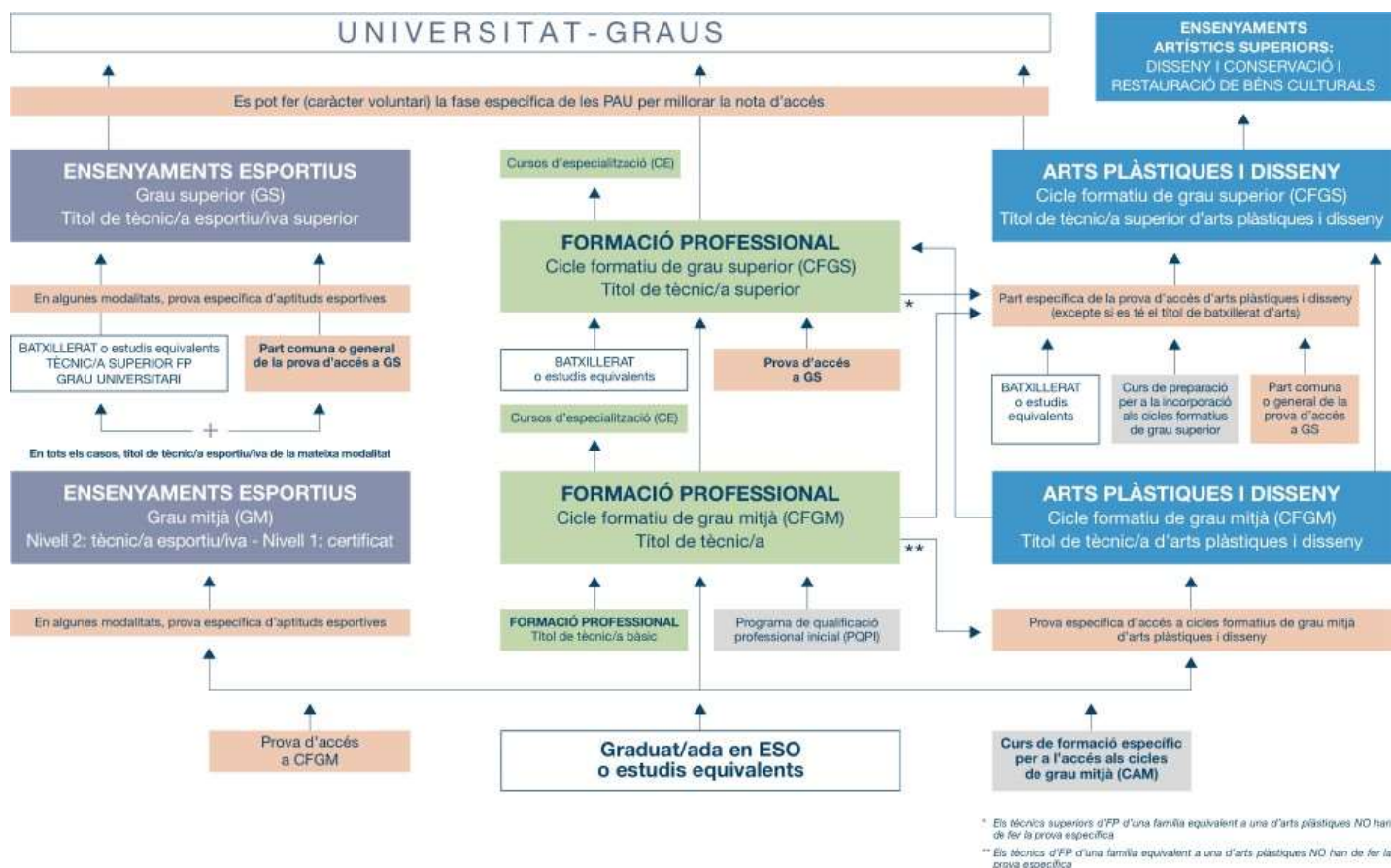
Per tenir un objectiu professional cal conèixer el propi perfil professional, els interessos i necessitats, així com estar al dia de les oportunitats del mercat de treball.

https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/images/cat/212_Objectiu_professional_Cat_tcm9-49256.pdf



Annex 12. Itineraris formatius: Ensenyaments professionals.

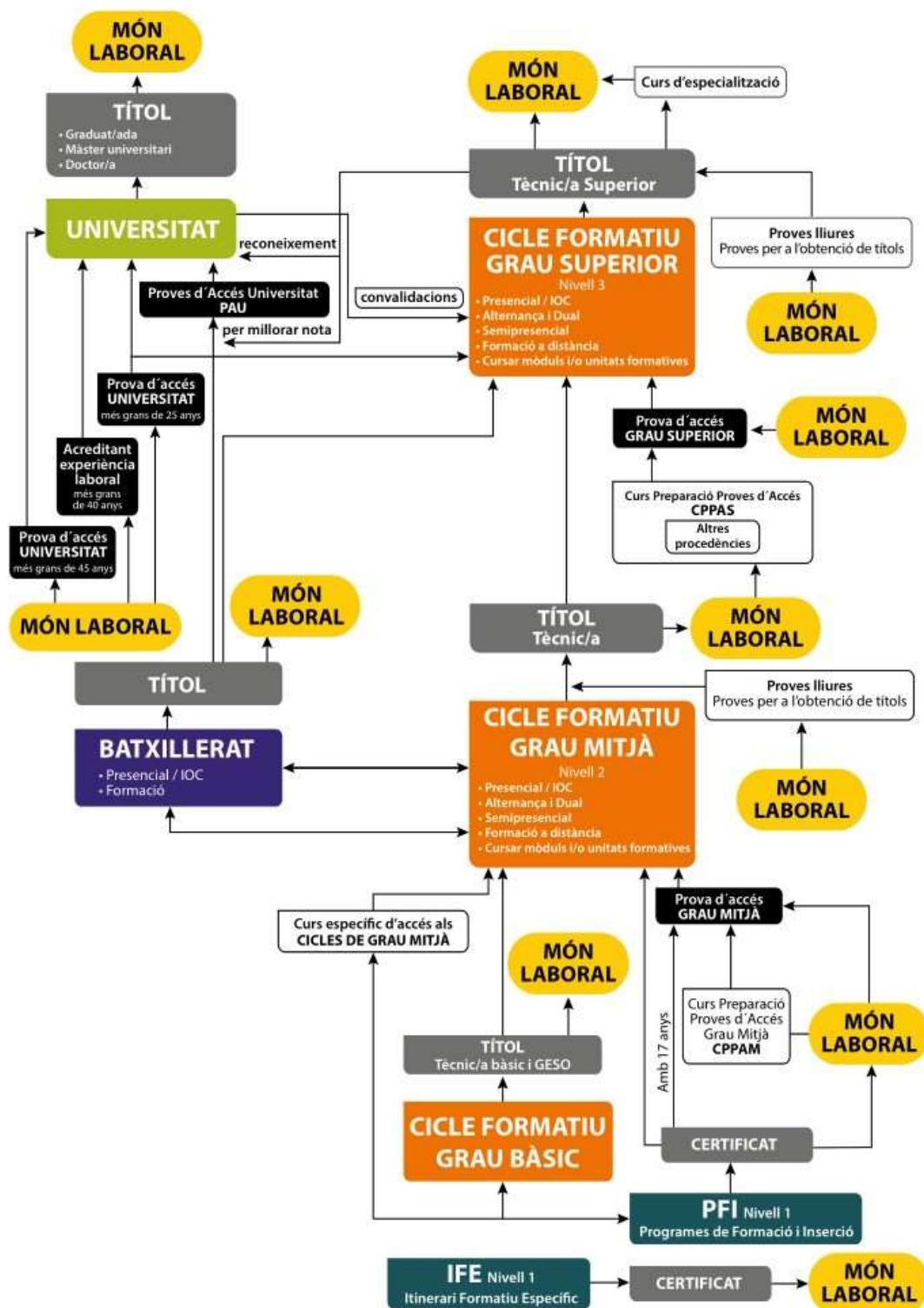
Itineraris formatius: Ensenyaments professionals



Font: Consorci d'Educació de Barcelona



CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ





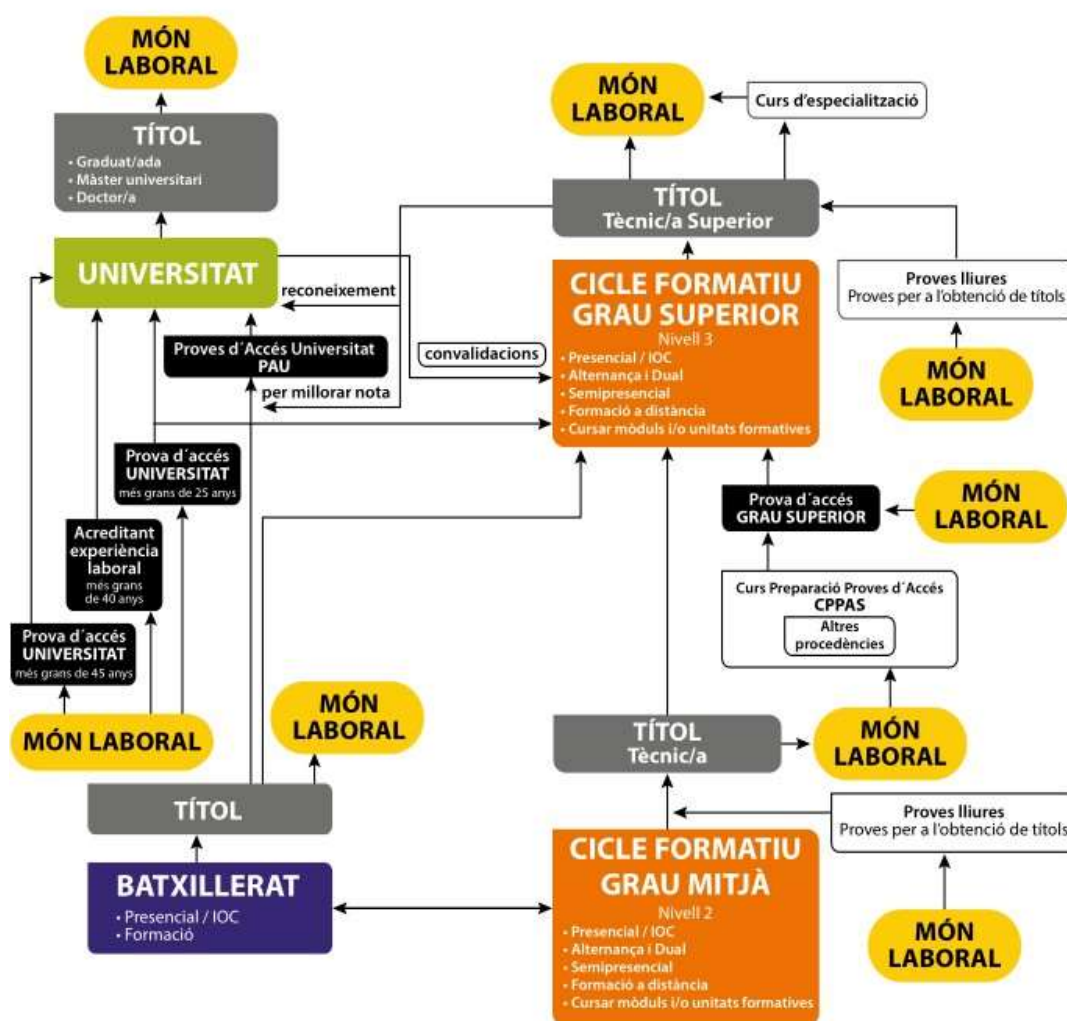
FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA: CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ

La formació professional comprèn un conjunt d'ensenyaments que capaciten per a l'exercici qualificat de diverses professions, que s'agrupen en 38 famílies professionals.

TIPUS	ACCÉS	TÍTOL que dona	OPCIONS en acabar
Cicles formatius de grau mitjà (CFGM) - LOE - LOGSE	Graduat en ESO 2n de BUP (Màxim dues matèries pendents) FP1 (títol de tècnic aux.) Mòdul professional 2 Prova d'accés a GM A partir de 17 anys Tenir altres estudis equivalents a efectes acadèmics Proves d'accés a la Universitat Curs específic d'accés als cicles de grau mitjà Haver superat els mòduls obligatoris d'un PQPI Haver superat un PFI en un centre docent que imparteixi ESO	Tècnic en l'especialitat cursada	Món laboral Batxillerat (amb possibilitat de convalidació d'algunes matèries) Altres Cicles Formatius de Grau Mitjà CFGS
CURRÍCULUM Mòduls a) Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència. b) Mòduls professionals de suport, que contenen formació de base o transversal a diferents cicles formatius. c) Mòduls professionals comuns a tots els títols: - Mòdul de formació i orientació laboral (FOL) - Mòdul d'empresa i iniciativa emprenedora (EIE) - Mòdul de formació en centres de treball (FCT) d) Mòdul de síntesi, en tots els cicles formatius de grau mitjà.			



CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR





FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA: CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR

La formació professional comprèn un conjunt d'ensenyaments que capaciten per a l'exercici qualificat de diverses professions, que s'agrupen en 38 famílies professionals.

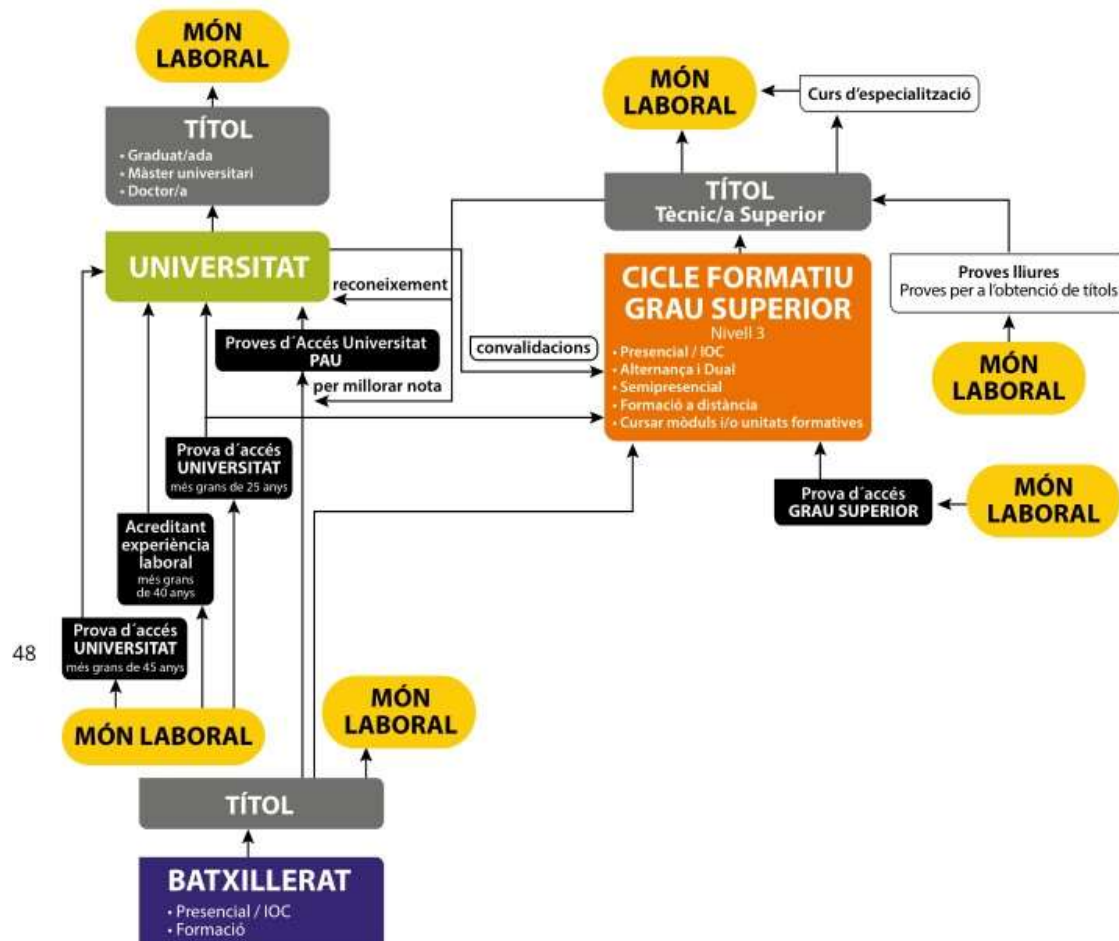
TIPUS	ACCÉS	TÍTOL que dona	OPCIONS en acabar
Cicles formatius de grau superior (CFGs) - LOE	Títol de batxillerat Prova d'accés a GS -19 anys Títol de tècnic/a (CFGM i d'APiD) Tenir altres estudis equivalents a efectes acadèmics COU FP2 (títol de tècnic superior) Proves d'accés a la Universitat Títol Universitari	Títol superior en l'especialitat cursada	Món laboral Estudis universitaris, segons el cicle cursat, hi ha possibilitats de convalidació d'alguns crèdits en determinats graus Per millorar nota es pot realitzar la prova específica de la PAU Altres Cicles Formatius

CURRÍCULUM Mòduls

- Mòduls professionals associats** a una o més unitats de competència.
- Mòduls professionals de suport**, que contenen formació de base o transversal a diferents cicles formatius.
- Mòduls professionals comuns** a tots els títols:
 - Mòdul de formació i orientació laboral (FOL)
 - Mòdul d'empresa i iniciativa emprenedora (EIE)
 - Mòdul de formació en centres de treball (FCT)
- Mòdul de projecte**, en tots els cicles formatius de grau superior.



ESTUDIS UNIVERSITARIS



ESTUDIS UNIVERSITARIS

ACCEDIR A LA UNIVERSITAT

Existeixen diferents vies d'accés als estudis universitaris. En funció de la teva titulació prèvia podràs accedir a la universitat d'una forma o d'una altra.

Si disposes del títol de batxillerat, pots accedir a la universitat realitzant les proves d'accés a la universitat.

Amb un cicle formatiu de grau superior, pots accedir directament als estudis universitaris amb la nota mitjana del cicle formatiu. Únicament si aquesta nota no et permet accedir als estudis desitjats hauràs de realitzar la part específica de la selectivitat.

Si tens una titulació universitària finalitzada, pots accedir a la universitat per la mateixa via d'accés que ho vas fer la primer vegada o a través de la teva nota mitjana de la titulació universitària que has cursat.

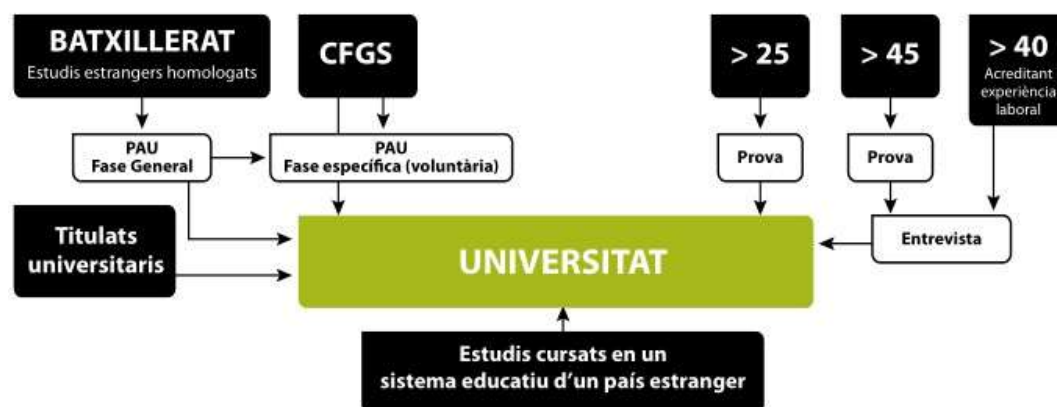
En el cas que tinguis més de 25 anys i que no compleixis cap dels requisits anteriors, pots accedir als estudis universitaris a través d'una prova d'accés específica.

Finalment, també existeix una via d'accés específica per a les persones més grans de 40 anys acreditant la seva experiència professional i una per a les persones més grans de 45 anys a través d'una prova d'accés específica i la superació d'una entrevista personal, sempre que no es compleixin els requisits anteriors.

Hi ha uns pocs estudis universitaris que, a més de la titulació abans esmentada, també requereixen la superació de les proves d'aptitud personal (PAP). La qualificació és: Apte o no Apte. Els estudis de grau amb PAP són: Educació Infantil i Educació Primària de les universitats públiques i privades de Catalunya, entre altres.

Per a més informació: http://universitats.gencat.cat/ca/preinscripcio/prova_aptitud/
<http://www.udg.edu/acces>

49



Per iniciar estudis universitaris cal formalitzar –durant el mes de juny– la preinscripció universitària. Cal distingir entre nota d'accés i nota d'admissió. La nota d'admissió varia en funció de la titulació i de la universitat on es vol estudiar. La nota d'admissió a un estudi de grau es calcula sumant la nota d'accés i les notes més altes, una vegada ponderades, de les dues qualificacions de les matèries superades a la fase específica (en el cas que se n'hagin examinat).

Les notes de tall de l'any anterior es poden consultar de manera orientativa. La nota de tall pot augmentar o disminuir, tot depèn de les places que ofereixen les universitats per a cada estudi i de les notes d'admissió que tenen els estudiants que han formalitzat la preinscripció dins termini.



ESTUDIS UNIVERSITARIS

ACCÉS DES DE BATXILLERAT



Fase general de les PAU

- Obligatòria per accedir a la universitat
- Qualificació: mitjana aritmètica dels 5 exercicis

4 matèries comunes

Història
Llengua catalana i literatura
Llengua castellà i literatura
Llengua estrangera: a escollir entre
alemany, anglès, francès i italià

1 matèria comuna d'opció

A escollir entre:

Llatí
Matemàtiques
Matemàtiques aplicades
a les ciències socials
Fonaments de les arts

Fase específica de les PAU

- Voluntària per accedir a la universitat
- Qualificació per matèria: matèria superada amb nota ≥ 5

En aquesta fase, l'estudiant podrà escollir fins a un màxim de tres matèries (sense repetir la matèria comuna d'opció de la fase general) de les següents:

Anàlisi musical	Geografia
Biologia	Grec
Ciències de la terra i del medi ambient	Història de l'art
Cultura audiovisual	Història de la filosofia
Dibuix artístic	Literatura castellana
Dibuix tècnic	Literatura catalana
Disseny	Llatí
Economia de l'empresa	Matemàtiques
Electrotècnia	Matemàtiques aplicades a les ciències socials
Física	Química
Fonaments de les arts	Tecnologia industrial



ESTUDIS UNIVERSITARIS

L'ESTRUCTURA DELS ESTUDIS UNIVERSITARIS

El model universitari actual posa l'èmfasi en els estudiants com a protagonistes del procés d'aprenentatge i es mesura en crèdits ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System). El Govern de la Generalitat de Catalunya ha volgut incidir en el fet que tots els plans d'estudis de grau que imparteixen les universitats de Catalunya incloguin pràctiques externes en empreses o institucions i també matèries que garanteixin el coneixement d'una tercera llengua, preferentment l'anglesa.

L'estructura actual dels estudis universitaris fixa tres cicles conduents a l'obtenció dels corresponents títols universitaris oficials de grau, màster universitari i doctorat.

En aquest context, el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), que té com a objectiu permetre la classificació, la comparabilitat i la transparència de les qualificacions, estableix diferents nivells de qualificació, d'acord amb els resultats d'aprenentatge que proporcionen els estudis: el grau correspon al nivell 2, el màster universitari al nivell 3 i el doctorat al nivell 4.

► Estudis de grau

Són els primers estudis que es realitzen en accedir a la universitat. La finalitat d'aquests estudis és l'obtenció d'una formació de caràcter general, orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional.

► Estudis de màster universitari

S'inicien després d'haver finalitzat els estudis de grau. Els estudis de màster universitari tenen com a finalitat que l'estudiantat adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació de tasques de recerca.

► Estudis de doctorat

Els estudis universitaris oficials de doctorat condueixen a l'adquisició de les competències i les habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat. El programa de doctorat té com a objectiu el desenvolupament dels diferents aspectes formatius de la persona doctoranda i l'establiment dels procediments i les línies de recerca per al desenvolupament de les tesis doctorals.

ESTRUCTURA DELS ESTUDIS

ESTUDIS DE GRAU	ESTUDIS DE MÀSTER	ESTUDIS DE DOCTORAT
Graduat/ada	Màster universitari	Doctor/a



IDIOMES (Escoles oficials)

Les escoles oficials d'idiomes són centres públics que imparteixen i certifiquen ensenyaments reglats no universitaris d'idiomes moderns.

ACCÉS

- A partir de 14 anys, per a seguir els ensenyaments d'un idioma diferent del que cursen en l'educació secundària obligatòria com a primera llengua estrangera.
- Tenir 16 anys complets durant l'any en què es comencen els estudis.

NIVELLS I CERTIFICATS

EOI Cursos (130 hores)	CERTIFICACIONS	MECR
1r	Certificat de NIVELL BÀSIC A2*	A2+
2n		
3r	Certificat de NIVELL INTERMEDI B1*	B1
4t	Certificat de NIVELL INTERMEDI B2*	B2
5è		
C1	Certificat de NIVELL C1*	C1
C2 (anglès i català)	Certificat de NIVELL C2*	C2

* Candidats/tes lliures

Per a més informació: <http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/idiomes>



EDUCACIÓ EN EL LLEURE

ESCOLES D'EDUCADORS EN EL LLEURE

Les escoles d'educadors/es en el lleure ofereixen formació reglada i complementària als monitors i les monitores, i caps de les entitats d'educació en el lleure.

La Direcció General de Joventut estableix la normativa que han de complir necessàriament aquestes escoles i és l'organisme del Govern que expedeix el reconeixement oficial que els permet exercir.

Aquestes escoles, a més dels cursos d'especialització i de formació permanent, imparteixen els cursos de monitor/a i de director/a que estan regulats per la Direcció General de Joventut que és qui expedeix els carnets.

DIPLOMA DE MONITOR/A I DIPLOMA DE DIRECTOR/A D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL I JUVENIL

El Curs de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil és la formació que prepara l'alumnat per intervenir de manera educativa en activitats de lleure infantil i juvenil, i que el capacita per organitzar, dinamitzar i avaluar activitats de lleure infantil i juvenil en el marc de la programació general d'una organització, aplicant les tècniques específiques d'animació grupal, incidint explícitament en l'educació en valors i atenent les mesures bàsiques de seguretat i prevenció de riscos.

La durada mínima del curs és de **310 hores** repartides de la manera següent: 150 hores d'etapa teòrica i 160 hores de pràctiques.

El Curs de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil és la formació que prepara l'alumnat per intervenir en tasques de coordinació d'equips en activitats de lleure infantil i juvenil, i que el capacita per planificar, organitzar, gestionar, dinamitzar i avaluar projectes de lleure educatiu dirigits a la infància i la joventut en tots els seus aspectes, i a representar-los internament i externament assumint la creació, el control i la dinamització dels equips de monitors.

La durada mínima del curs és de **410 hores**, repartides de la manera següent: 290 hores d'etapa teòrica i 120 hores de pràctiques.