



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ A L'ALUMNAT DE L'ESO I BATXILLERAT



I n s t i t u t N a r c í s O l l e r

CONTROL DE CANVIS

Aquest Pla d'Acció Tutorial està concebut com un instrument dinàmic al servei dels tutors i dels equips educatius, això fa que el document es trobi en un constant procés de revisió.

<i>Data de revisió</i>	<i>Número de revisió</i>	<i>Revisat per:</i>	<i>Modificacions</i>
<i>Aprovació per Claustre el 29 de maig de 2024</i>			

ÍNDEX

1. REDACCIÓ I APROVACIÓ	3
1.1. NORMATIVA REGULADORA	3
1.2. VIGÈNCIA	8
2. INTRODUCCIÓ	8
3. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	9
4. CRITERIS GENERALS I SEGUIMENT DEL PAT	9
5. ÀMBITS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	10
6. FIGURES IMPLICADES EN LA TASCA TUTORIAL I FUNCIONS	11
7. CONTINGUTS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	13
7.1. PLANIFICACIÓ DE TASQUES I D'ACTIVITATS DE TUTORIA A L'ESO	14
7.2. PLANIFICACIÓ DE TASQUES I D'ACTIVITATS DE TUTORIA AL BAT	15
7.3. PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: XERRADES, JORNADES, TALLERS	17
Al llarg del curs, a través de la coordinadora d'activitats, diferents entitats o organismes venen al centre a fer xerrades de conscienciació, difusió, etc. d'informació d'interès per a l'alumnat. Aquestes xerrades es fan o bé per interès del centre o bé perquè aquestes entitats s'ofereixen. Alguns dels tallers ofertats curs rere curs són els següents:	17
8. CRITERIS DE CONFECCIÓ DE GRUPS D'ESO	18
9. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ADAPTAT A LA SIEI (suport intensiu per a l'escolarització inclusiva)	18
9.1. REQUERIMENTS PER TENIR UN SIEI	18
9.2. OBJECTIUS DEL SIEI	19
9.3. UN CANVI DE MODEL: DE LA USEE CAP AL SIEI	19
9.4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	20
9.5. INTERVENCIÓ EDUCATIVA	21
9.6. EL NOSTRE MODEL INCLUSIU	22
9.7. TIPOLOGIA D'ALUMNAT	23
9.8. HORARIS I AULES	24
9.9. AVALUACIÓ	24
10. PREMIS D'EXCEL·LÈNCIA ACADÈMICA I PERSONAL	25

1. REDACCIÓ I APROVACIÓ

Aquest pla d'acció tutorial de l'ESO i BAT ha estat redactat durant els mesos de juny i juliol de 2023 des de coordinació d'ESO i ha comptat amb la supervisió i revisió de l'equip directiu de l'INS Narcís Oller.

1.1. NORMATIVA REGULADORA

Seguint el marc legal, en el pla d'acció tutorial s'hi emmarquen una sèrie de lleis, ordres, decrets i resolucions d'inici de curs que donen forma i orientacions per elaborar aquest document. La redacció d'aquest document de treball segueix les directrius que emanen de la LOE (Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig), la LOMLOE (Llei Orgànica d'Educació 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació), de la LEC (Llei d'Educació 12/2009, del 10 de juliol), de l'article 5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, del Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria que regula els ensenyaments de l'ESO, el Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i el Decret 142/2008 de 15 Juliol d'ordenació dels ensenyaments del Batxillerat.

DECRET 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

Orientació educativa i gestió pedagògica

Article 17. Orientació educativa

1. L'orientació educativa comprèn les accions de centre que promouen l'acompanyament personalitzat de l'alumne i suposen l'eix vertebrador de l'acció educativa del centre. El projecte educatiu n'ha d'establir els principis que la regulen.
2. Consisteix en el conjunt d'actuacions de l'equip docent, programades, sistematitzades i avaluades en el marc de la programació general anual de centre, per garantir el desenvolupament de l'alumne, l'assoliment de les competències clau i l'acompanyament personalitzat al llarg de la seva escolarització.
3. L'orientació educativa s'adreça a tot l'alumnat, és responsabilitat de tot el professorat i inclou l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional.
4. Les actuacions d'orientació educativa es duen a terme en els àmbits personal, acadèmic i professional de l'alumne, i es poden desenvolupar a nivell individual o grupal.
5. El centre ha de disposar d'un registre o full de seguiment intern per recollir i traspasar la informació més rellevant de cada alumne d'un curs al següent i als ensenyaments postobligatoris. Aquest registre ha d'incloure, entre d'altres, les dades següents: a) Nivell d'assoliment dels aprenentatges. b) Mesures de suport a l'aprenentatge rebudes (específiques i/o extraordinàries). c) Interessos i expectatives de l'alumne. d) Habilitats de relació i socialització.
6. Correspon al tutor assignat a l'alumne la responsabilitat d'actualitzar i gestionar la informació continguda en el registre o full de seguiment intern de l'alumne.

Article 18. Atenció a la diversitat dels alumnes

1. L'atenció a la diversitat consisteix en l'aplicació de mesures curriculars, metodològiques, organitzatives i/o psicopedagògiques que permeten personalitzar l'acció educativa per a tots els alumnes.
2. El projecte educatiu de centre ha d'incloure els criteris i els recursos que orientin l'atenció a la diversitat dels alumnes.
3. Les mesures d'atenció a la diversitat poden ser de caràcter general, específic o extraordinari, i poden establir-se de forma temporal o permanent. Aquestes mesures s'apliquen en totes les matèries i en l'acció tutorial, i requereixen la coordinació del l'equip docent.
4. Les mesures de caràcter general garanteixen l'atenció i el suport a tot l'alumnat i inclouen el conjunt d'accions de reforç i ampliació que cada docent preveu a fi i efecte d'ajustar la programació general del grup a les necessitats de tots els alumnes. Això comporta la diversificació dels procediments i les activitats d'aprenentatge i d'avaluació, tant des de la perspectiva organitzativa com metodològica, i no suposen cap flexibilització ni adaptació del currículum.
5. Les mesures específiques permeten singularitzar i adaptar el currículum als alumnes que ho requereixen, un cop han estat aplicades les mesures generals, d'acord amb els criteris establerts per la comissió d'atenció a la diversitat o per l'òrgan col·legiat que el centre determini. Van adreçades a:
 - a) Alumnes de primer i segon cursos de l'ESO. Tenen un caràcter preventiu i esdevenen un suport immediat i personalitzat a alumnes amb un baix nivell d'assoliment de les competències bàsiques a l'educació primària i/o que presenten dificultats d'aprenentatge, sobretot en aquells aprenentatges considerats clau i de caràcter més instrumental.

b) Alumnes de tercer i quart cursos de l'ESO. Tenen un caràcter orientador i d'estímul cap a la continuïtat formativa per a alumnes amb dificultats d'aprenentatge i, de vegades, amb risc d'abandonament escolar. Són estratègies de diversificació curricular que permeten organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i, si escau, amb una clara orientació pràctica.

c) Alumnes amb altes capacitats i alt interès per l'aprenentatge. Poden disposar, si escau, de mesures específiques que donin resposta a les seves necessitats amb relació a l'ampliació i enriquiment curricular al llarg de tota l'etapa, així com la flexibilitat en la durada de l'etapa en determinats casos degudament motivats.

6. Les mesures extraordinàries són estratègies i eines de caràcter didàctic, curricular, psicopedagògic i organitzatiu que es duen a terme un cop han estat aplicades les mesures específiques i en casos molt concrets que requereixen mesures singularitzades. L'accés a aquestes mesures extraordinàries es fa d'acord amb el procediment establert pel Departament d'Ensenyament.

7. El Departament d'Ensenyament pot establir convenis amb ajuntaments, ens locals i altres institucions, per a la realització d'activitats fora del centre en el marc d'aplicació de les mesures específiques i/o extraordinàries per als alumnes de tercer i quart curs, que no han de comportar vinculació laboral o professional.

Article 19. Acció tutorial

1. El projecte educatiu de centre ha de definir el model d'acció tutorial d'acord amb els principis que regulen l'orientació educativa del centre.

2. L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen, en col·laboració amb les famílies, a l'assoliment de les competències personals, emocionals i socials de l'alumne necessàries per poder desenvolupar el seu projecte personal, acadèmic i professional.

3. Es porta a terme individualment, amb un acompanyament personalitzat, i en grup, amb l'aplicació de propostes pedagògiques que contribueixen a la cohesió social dels alumnes a través de la tutoria del grup.

4. Tots els alumnes han de disposar d'un professor tutor. Correspon al professor tutor la relació amb les famílies o tutors legals dels alumnes.

5. L'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professorat que intervé en un mateix grup. Correspon al professor tutor la coordinació de l'equip docent i l'emplenament de tota la documentació que sigui necessària. 6. Les normes d'organització i funcionament del centre han de preveure els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial, i els procediments de seguiment i d'avaluació. El centre ha de garantir, mitjançant els recursos disponibles, la coherència i la continuïtat de l'acció tutorial durant l'escolarització de l'alumnat.

Article 20. Orientació acadèmica i professional

1. L'orientació acadèmica i professional és el conjunt d'actuacions que contribueixen a la presa de decisions amb relació a l'itinerari formatiu de l'alumne. Aquestes actuacions han de tenir continuïtat al llarg de tota l'etapa i han d'estar vinculades al treball de les matèries curriculars.

2. L'alumne i la seva família, o els tutors legals, han de rebre un consell orientador en finalitzar cada curs, fonamentat en la informació del registre o full de seguiment intern. Aquest consell l'emet l'equip docent amb les recomanacions de les propostes de mesures de suport per al curs següent, si escau.

3. A la finalització de l'escolarització de l'alumne, l'equip docent emet un consell orientador, mitjançant un informe motivat, que ha d'incloure una orientació específica amb relació al seu itinerari formatiu i/o professionalitzador.

Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica

Article 16. Orientació educativa

1. L'orientació educativa, en les seves diferents dimensions, és un dels eixos vertebradors de l'acció educativa, inclou les accions que promouen l'acompanyament personalitzat de l'alumne o alumna i s'adreça a tot l'alumnat.

2. L'orientació educativa consisteix en el conjunt d'actuacions de l'equip docent, programades, sistematitzades i avaluades en el marc de la programació general anual de centre, per garantir el desenvolupament integral i l'acompanyament personalitzat de l'alumne o alumna al llarg de la seva escolarització, que li proporcionï autoconeixement i autonomia i el guiï en la presa de decisions. Requereix que els i les docents incorporin estratègies didàctiques i pedagògiques afavoridores de l'autoregulació i l'autonomia dels aprenentatges de l'alumnat.

3. La direcció del centre ha de vetllar perquè les funcions d'orientació educativa es portin a terme de forma distribuïda i coordinada entre tots els professionals del centre i la comunitat educativa, que s'han d'ajustar a les diferents característiques de cadascuna de les etapes educatives.

4. L'orientació educativa és responsabilitat de tot el personal docent i inclou l'atenció educativa inclusiva, l'acompanyament personal i l'acció tutorial.

5. A l'etapa d'educació secundària obligatòria, el procés orientador inclou les actuacions d'orientació personal, social, acadèmica i professional per afavorir l'autoconeixement de l'alumnat i la presa de decisions.

6. L'equip docent, al llarg de l'educació secundària obligatòria, ha d'orientar l'alumnat en la tria de matèries optatives, àmbits, projectes o altres opcions formatives més adequada als seus interessos i a la seva orientació formativa posterior, evitant condicionaments derivats d'estereotips de gènere o d'altres. Aquestes recomanacions han de quedar recollides en el consell orientador, document que regula l'article 33.

7. Excepcionalment, els i les alumnes menors de 18 anys en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions especialment desfavorides que poden representar trets d'inadaptació al medi escolar o d'exclusió social, poden accedir, a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, a mesures intensives en el format d'escolarització compartida amb centres que portin a terme accions formatives de primera fase de noves oportunitats que promoguin l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.

Article 17. Acció tutorial

1. L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a l'assoliment de les competències personals, socials i emocionals de l'alumnat, necessàries per poder desenvolupar de forma progressiva el seu itinerari personal, acadèmic i professional, en funció del moment evolutiu i de l'etapa educativa en què es trobi.

2. L'acció tutorial és part de la funció docent i comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat i de grup per part de tots els docents, amb l'aplicació de propostes pedagògiques que contribueixin a la cohesió social dels i les alumnes. Així mateix, promou la implicació i la participació de l'alumnat de forma activa en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal i social.

3. Les normes d'organització i funcionament del centre han de preveure els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial, i els procediments de seguiment i avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat. El centre ha de garantir, mitjançant els recursos disponibles, la coherència i la continuïtat de l'acció tutorial durant l'escolarització de l'alumnat.

4. La direcció del centre ha de vetllar perquè les funcions d'acció tutorial es portin a terme de forma distribuïda i coordinada entre tots els professionals del centre i la comunitat educativa, que s'han d'ajustar a les diferents característiques de cadascuna de les etapes educatives.

5. Tot l'alumnat ha de disposar d'un tutor o tutora, que és la persona responsable d'orientar el seu procés educatiu, tant en l'àmbit individual com en el col·lectiu. El tutor o tutora ha de vetllar, especialment, pel desenvolupament personal de l'alumnat, el seu benestar i l'assoliment progressiu de les competències.

6. A criteri de l'equip directiu, la mateixa persona pot exercir la tutoria més d'un curs amb el mateix grup per tal de facilitar les tasques i el seguiment del procés educatiu de l'alumnat.

7. Correspon al tutor o tutora la relació amb les famílies dels i les alumnes, la formalització de la documentació acadèmica que sigui necessària i la coordinació de l'equip docent amb relació a la gestió pedagògica de l'alumnat.

8. El tutor o tutora de l'alumne o alumna és responsable de coordinar l'elaboració, quan calgui, del pla de suport individualitzat per part de l'equip docent, en col·laboració amb el mestre o mestra d'educació especial a l'educació primària o l'especialista d'orientació educativa a l'educació secundària i, si escau, amb l'assessorament dels serveis educatius; així mateix, n'ha de fer el seguiment i actuar com a principal interlocutor amb la família i l'alumne o alumna.

Article 19. Atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu

1. Tot l'alumnat ha de tenir cabuda a l'educació bàsica i els i les docents han d'orientar la seva feina cap a l'èxit educatiu de tot l'alumnat. Els enfocaments educatius, com el disseny universal per a l'aprenentatge, entre d'altres, afavoreixen l'assoliment de les competències i la participació de tot l'alumnat.

2. En tots els centres educatius sostinguts amb fons públics s'ha de constituir la comissió d'atenció educativa inclusiva, que vetlla perquè la previsió, la concreció, l'aplicació i el seguiment de les mesures i els suports d'atenció educativa es regeixin pels principis d'equitat, igualtat d'oportunitats, igualtat de tracte i no discriminació, i inclusió.

3. L'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els i les alumnes amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

4. Tots els i les alumnes són subjecte de l'atenció educativa i han de beneficiar-se, en un context ordinari, de les mesures i suports universals i, si escau, de les mesures addicionals i/o intensives per tal de garantir l'accés a l'educació i l'èxit educatiu en condicions d'equitat i igualtat d'oportunitats.

5. Els centres educatius han de preveure, en el si de la comissió d'atenció educativa inclusiva, el grau d'intensitat del suport que correspongui per donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat: mesures i suports universals, addicionals i intensius. Les mesures i els suports per a l'atenció educativa de l'alumnat s'han de preveure al projecte educatiu de centre i a les normes d'organització i funcionament de centre, i s'han de concretar en la programació general anual i avaluar-se en la memòria anual i en les programacions didàctiques.

Article 20. Els programes de diversificació curricular

1. Els centres d'educació secundària obligatòria poden organitzar programes de diversificació curricular, que es concreten com una mesura addicional per estimular la continuïtat formativa dels i de les alumnes amb dificultats d'aprenentatge i/o risc d'abandonament escolar.

2. Aquests programes s'adrecen als i les alumnes que, pel fet de presentar dificultats generalitzades d'aprenentatge, no han assolit les competències en la majoria de les matèries en els cursos anteriors i tenen compromès l'assoliment de les competències de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria.
3. Els i les alumnes es poden incorporar als programes de diversificació curricular a partir de tercer curs de l'educació secundària obligatòria, a proposta de l'equip docent, amb el vistiplau de la comissió d'atenció educativa inclusiva i amb la conformitat del mateix alumne o alumna i del pare, mare o tutor o tutora legal. Aquesta proposta s'ha de recollir en el consell orientador.
4. Els programes de diversificació curricular han d'anar acompanyats del pla de suport individualitzat de l'alumne o alumna només en els casos que estableix l'article 21.2.
5. Aquests programes comporten una determinada organització curricular i, eventualment, un horari de permanència al centre diferent, ja sigui perquè comparteixen l'escolaritat ordinària amb altres activitats externes al centre o perquè els centres organitzen altres activitats en altres espais. Els centres educatius han de disposar d'una programació específica que reculli les concrecions curriculars i metodològiques i els criteris i instruments d'avaluació per atendre l'alumnat que participa en el programa.
6. La durada dels programes de diversificació curricular comprèn, amb caràcter general, dos cursos escolars, a partir de tercer i fins al final de l'etapa.
7. Els programes de diversificació curricular s'estructuren en tres àmbits, en què es poden impartir de forma integrada les matèries que els componen o en forma de projectes globalitzadors. A més a més, es cursen tres matèries pròpies de l'etapa, que no s'inclouen en els àmbits, i que l'alumnat cursa, de forma general, amb el grup ordinari.
Els àmbits són els següents:
 - a) Àmbit lingüístic i social: inclou els aspectes bàsics corresponents a les matèries de Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, Ciències Socials: Geografia i Història i, si escau, Llengua Estrangera.
 - b) Àmbit científicotecnològic: inclou els aspectes bàsics corresponents a les matèries de Matemàtiques, Biologia i Geologia, Física i Química, Tecnologia i Digitalització i matèries optatives de quart.
 - c) Àmbit pràctic: consisteix en activitats estructurades de caràcter pràctic i funcional que promoguin l'assoliment de les competències personals i socials necessàries per a la vida adulta i professional. Al mateix temps, s'organitzen activitats que contribueixen a l'orientació acadèmica i professional dels i de les alumnes. L'alumnat ha de cursar igualment la matèria d'Educació Física.
8. La tutoria dels i les alumnes d'aquest programa s'ha d'assignar a un professor o professora que imparteix docència en el grup de l'alumne o alumna al llarg de la durada del programa, i s'ha de planificar i fer de manera personalitzada i contínua, amb la col·laboració de l'especialista d'orientació educativa i, si escau, dels serveis educatius.
9. A banda de les funcions de tutoria establertes en l'article 17, quan el programa de diversificació inclou activitats d'àmbit pràctic, tant si són dins del centre com fora, al tutor o tutora li correspon fer-ne la coordinació, el seguiment i l'avaluació.
10. L'avaluació dels diferents àmbits del programa correspon a l'equip docent que imparteix els ensenyaments, coordinada pel tutor o tutora. L'avaluació dels aprenentatges dels i de les alumnes que cursen un programa de diversificació curricular té com a referent les competències específiques corresponents a les matèries integrades en els diferents àmbits, així com els criteris d'avaluació específics del programa, que es concreten en la programació del programa de diversificació curricular.
11. Si en finalitzar el primer curs del programa de diversificació curricular l'equip docent considera que l'alumne o alumna ha assolit en grau suficient les competències corresponents, pot decidir que faci el quart curs d'educació secundària obligatòria seguint el currículum general amb el grup classe de referència. En aquest cas, s'han d'incloure mesures i suports que han de permetre a l'alumne o alumna assolir els nivells competencials d'aquell curs i que donin continuïtat al seu pla de suport individualitzat.
12. Les decisions sobre la permanència de l'alumnat un any més en el programa s'han d'adoptar exclusivament a la finalització del segon any.
13. L'alumne o alumna dels programes de diversificació curricular obté el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria si assoleix les competències que consten en la programació específica del programa de diversificació curricular i, en el cas que en tingui, en el seu pla de suport individualitzat.

Article 21. El pla de suport individualitzat

1. El pla de suport individualitzat és el document que recull les valoracions i la presa de decisions dels equips docents, amb la participació de la família i de l'alumne o alumna, sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars de determinats alumnes en tots els contextos en què es desenvolupa el projecte educatiu.
2. En tota l'educació bàsica el pla de suport individualitzat s'ha d'elaborar per a aquell alumnat inclòs en els casos que determina el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i sempre que es detectin al llarg del curs les necessitats específiques de suport educatiu.
3. Per elaborar el pla de suport individualitzat cal partir sempre de la programació didàctica.
4. En el pla de suport individualitzat s'han d'identificar les àrees, matèries o àmbits en què s'aplicaran les diferents mesures d'atenció educativa, les quals s'han d'establir a partir dels criteris d'avaluació que consten als annexos 2 i 3.

5. Per als i les alumnes amb altes capacitats es pot reduir un curs la permanència a l'etapa quan el seu ritme personal d'aprenentatge i el grau de maduresa adequat així ho aconselli. En aquest cas, s'ha d'elaborar un pla de suport individualitzat basat en la valoració psicopedagògica de l'alumne o alumna. El director o directora del centre ha de demanar-ne l'autorització per aplicar-lo d'acord amb el procediment que determini el departament competent en matèria educativa.
6. Correspon a la direcció del centre, amb el vistiplau de la comissió d'atenció educativa inclusiva, aprovar el pla de suport individualitzat, facilitar la coordinació i la col·laboració dels professionals que intervenen en la seva elaboració, i vetllar perquè s'apliquin les decisions preses i se'n faci el seguiment.
7. El tutor o tutora de l'alumne o alumna té la responsabilitat de coordinar l'elaboració del pla de suport individualitzat, de vetllar perquè s'apliquin les decisions preses i de fer-ne el seguiment, i ha d'actuar com a principal interlocutor amb l'alumne o alumna i el pare, mare o tutor o tutora legal.
8. L'equip docent elabora el pla de suport individualitzat i, si cal, disposa de l'assessorament dels serveis educatius, de l'especialista d'educació especial o de l'especialista d'orientació educativa del centre educatiu. En el cas que el tutor o tutora hagi rebut informes d'altres professionals de l'àmbit sanitari i sociosanitari, també s'hauran de tenir en compte a l'hora d'elaborar el pla esmentat.
9. Si l'evolució de l'alumne o alumna ho aconsella, el pla de suport individualitzat es pot finalitzar en qualsevol moment i abans del temps inicialment previst, a proposta del tutor o tutora de l'alumne o alumna, amb el vistiplau de la comissió d'atenció educativa inclusiva i amb l'acord de l'equip que el porta a terme. La decisió motivada de finalitzar anticipadament un pla de suport individualitzat l'ha de prendre i signar el director o directora del centre.

DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres.

Article 15 Acció tutorial

1. L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.
2. Les actuacions associades a l'acció tutorial, com a mínim, han de:
 - a) Informar les mares, els pares o tutors/es sobre l'evolució educativa dels seus fills i filles, i oferir-los assessorament i atenció adequada.
 - b) Facilitar a pares, mares i tutors/es legals l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels seus fills i filles.
 - c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure, especialment a l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria, la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.
 - d) Dur a terme la informació i l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat, tot evitant condicionants lligats al gènere.
 - e) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre. f) Aquelles altres actuacions de caràcter individual o col·lectiu específicament establertes en els decrets reguladors del currículum de cada ensenyament, entre les quals, en els ensenyaments professionalitzadors que escaigui, hi haurà la tutorització de les pràctiques en les empreses. .

DECRET 142/2008, de 15 de juliol, d'ordenació dels ensenyaments del Batxillerat

Article 15. Acció Tutorial

1. L'acció tutorial abraça el conjunt d'activitats d'orientació personal, acadèmica i professional que s'adrecen a l'alumnat per tal d'afavorir-ne la maduresa i el creixement personal i la preparació per a una participació responsable en la societat. També l'ha d'orientar per prendre decisions dins l'opcionalitat que ofereix l'estructura mateixa del batxillerat i, en acabar-lo, respecte a la continuïtat dels seus estudis o l'accés al de l'alumnat mitjançant la superació d'estereotips i patrons de gènere.
2. L'acció tutorial l'exerceix el conjunt de professors que intervé en un grup d'alumnes amb la coordinació del professor tutor del grup.
3. L'acció tutorial s'ha de programar cada curs tenint en compte el conjunt de tota l'etapa. El centre ha de concretar, en relació amb l'acció tutorial, els objectius i les activitats que preveu dur a terme i ha d'incloure, en l'horari de cada curs, una hora de tutoria setmanal, durant la qual s'han de fer activitats amb tot l'alumnat d'un grup i atencions individualitzades. Aquesta orientació pot tenir el suport dels serveis especialitzats.

Article 16. Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat de l'alumnat s'ha de fonamentar en tots els elements que metodològiques i organitzatives i en la provisió de les ajudes tècniques necessàries per facilitar l'accessibilitat als aprenentatges a tot l'alumnat.

Article 17. Alumnat amb necessitat de suport específic.

Per l'alumnat amb una capacitat intel·lectual elevada, identificada mitjançant una avaluació psicopedagògica en els termes que determini el Departament d'Educació, s'han de preveure les mesures necessàries d'adaptació de la resposta educativa a fi d'afavorir el desenvolupament de la seva potencialitat intel·lectual i creativa i la seva socialització positiva. També es pot flexibilitzar la seva escolarització en els termes que determini la normativa vigent.

Per l'alumnat amb trastorns o dificultats específiques d'aprenentatge o que presenta discapacitats, a fi de facilitar-li l'accés al currículum, s'han de preveure i facilitar les ajudes tècniques necessàries, i s'han d'adaptar els materials d'aprenentatge i el calendari, si cal, tant de les activitats d'aprenentatge com d'avaluació. Sens perjudici de les adaptacions que el centre educatiu pugui decidir en aplicació dels criteris d'atenció a la diversitat de l'alumnat establerts en el seu projecte educatiu, el Departament d'Educació ha de determinar el marc normatiu dels plans individuals al batxillerat.

1.2. VIGÈNCIA

Aquest PAT té una vigència de 4 cursos a partir de la data d'aprovació.

2. INTRODUCCIÓ

L'acció tutorial es duu a terme des del centre, forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. És un recurs al servei de l'aprenentatge i per això el nostre PAT mira de ser coherent amb els criteris educatius del Projecte Educatiu de Centre (PEC).

Aquestes actuacions han de garantir que el conjunt de l'alumnat pugui desenvolupar i potenciar les seves capacitats bàsiques en les condicions més favorables possibles, impulsar la seva autonomia personal i estimular la presa de decisions de forma coherent i responsable. Perquè siguin significatives han d'implicar tota la comunitat educativa i l'entorn social més proper a l'alumnat, la família i el municipi. A més, l'acció tutorial ha de contribuir en la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre i en el desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe.

A part, aquest pla de treball concep també les relacions institut-famílies com un dels elements estructurals de la seva acció per poder garantir l'assessorament i atenció necessàries que han de facilitar la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills.

L'orientació educativa és el marc que sosté l'acció tutorial. Fer possible el desenvolupament personal, social, educatiu i professional de l'alumnat són objectius que es pretenen assolir acompanyant l'alumnat, el seu professorat i les seves famílies. L'acció tutorial és una de les actuacions possibles. La tasca feta des dels equips docents, l'equip de tutors i tutores i l'equip d'orientadores del centre té en compte aquests objectius

3. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Els objectius de l'acció tutorial són coherents amb els objectius del pla d'orientació del centre i estan interrelacionats. El departament d'orientació, juntament amb les coordinacions del centre: d'ESO i BAT assessora i dona suport a l'acció tutorial

Tenint en compte que el PAT és el document en el qual s'especifiquen els criteris per a l'organització i les línies prioritàries de funcionament de l'acció tutorial a l'institut, els objectius que pretén assolir són els següents:

- Orientar i seguir acadèmicament, personalment i professionalment l'alumnat.
- Portar a terme el seguiment acadèmic de cadascun dels alumnes, tant en l'àmbit personal com en la relació que estableix amb el seu grup-classe.
- Facilitar l'orientació acadèmica, personal i professional, si escau de l'alumnat d'acord amb els seus interessos i capacitats, amb el suport i coordinació de les orientadores del centre
- Coordinar l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives especials dels alumnes per poder assolir els objectius educatius de l'etapa amb el suport i coordinació de les orientadores del centre,.

- Adaptar els ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives per poder assolir les competències bàsiques, tant les transversals com les específiques, centrades en conviure i habitar en el món i els objectius educatius de l'etapa.
- Garantir la coherència i continuïtat durant l'escolarització de l'alumnat.
- Cohesionar i dinamitzar el grup classe.
- Coordinar l'activitat educativa entre els membres dels equips docents, pel desenvolupament de l'acció educativa.
- Establir la comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat, per a la coordinació i seguiment tant del procés d'aprenentatge com dels aspectes de desenvolupament personal, de convivència i cooperació i d'orientació acadèmica i professional.
- Millorar la cohesió social i potenciar la mediació com a eina per a resoldre conflictes entre l'alumnat.
- Col·laborar en els aspectes organitzatius del centre.
- Promoure la integració de l'alumnat en el seu grup classe i aconseguir implicar-los en la participació a les diferents activitats de centre i de l'entorn.
- Coordinar la comunicació el centre, l'equip docent i les famílies
- Aconseguir que l'alumnat conegui el funcionament del centre i dels seus mecanismes de participació.
- Orientar l'alumnat de BAT en la tria de matèries específiques de les PAU i preparar-lo per fer front a la selectivitat, amb el suport i coordinació de les orientadores del centre,.
- Facilitar l'orientació educativa de l'alumnat en les possibilitats formatives un cop finalitzat el Batxillerat amb el suport i coordinació de les orientadores del centre,.

Per assolir aquests objectius són necessàries les següents accions:

- Les actuacions dels tutors, recolzats per les orientadores de centre
- La possibilitat de l'alumnat de realitzar matèries relacionades amb el creixement personal i l'orientació acadèmica i d'estudis per part de les orientadores del centre
- L'actuació coordinada de l'equip educatiu amb la del coordinador d'ESO i de BAT i les orientadores
- El recolzament de la Comissió a l'atenció educativa inclusiva (CAEI).
- L'actuació coordinada dels tutors d'ESO i de BAT amb les orientadores del centre.
- La cooperació amb les famílies.
- El recolzament de la coordinació d'activitats en tasques puntuals.
- Les actuacions de la comissió CAT

4. CRITERIS GENERALS I SEGUIMENT DEL PAT

L'acció tutorial a l'INS Narcís Oller mira de seguir els següents principis:

- Primer. Es pretén que el PAT sigui un document obert i flexible, ja que els seus objectius poden ser treballats a través d'activitats diferents en funció de les necessitats específiques de cada grup o de cada curs.
- Segon. A partir de les línies d'actuació generals, els tutors, coordinadors i/o cap d'estudis programaran, en les reunions setmanals, les activitats més adients.
- Tercer. La coordinació pedagògica i la coordinació d'ESO i BAT, juntament amb les docents d'Orientació Educativa i la CAD, proporcionaran l'assessorament i els recursos personals i materials perquè sigui possible el desenvolupament de les funcions tutorial,.
- Quart. Pel seu bon funcionament, aquest PAT ha d'estar obert a canvis, revisions i actualitzacions al final de cada curs en funció de l'èxit d'aplicació que hagi tingut, en el seu conjunt o en alguna de les seves accions.

5. ÀMBITS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial al Narcís Oller es desenvolupa a través de quatre tipus d'actuacions:

Actuacions amb el grup d'alumnes a l'hora de tutoria	L'hora setmanal de tutoria no és una matèria més del currículum, sinó que serveix per l'anàlisi i la reflexió sobre els processos d'aprenentatge, la dinàmica de cada grup, el funcionament de l'institut i el futur acadèmic i professional. A més, es realitzen sessions de tutoria en col·laboració amb altres institucions, programes formatius per a joves, activitats organitzades des dels departaments, activitats de centre....
Actuacions fetes per les orientadores	Cal diferenciar: • Actuacions lectives o docents en gran grup de matèries relacionades amb el creixement personal i l'orientació acadèmica i d'estudis • Acompanyament als tutors/es en la gestió d'algunes situacions del seu grup i/o de situacions delicades individuals d'alumnat del seu grup • Coordinació amb serveis externs relacionats amb situacions singulars i específiques de l'alumnat, traspasant la informació estricta i necessària als tutors • Acol·lida d'alumnat nou i les seves famílies, bé sigui en accions grupals (portes obertes) o individuals • Acompanyament a l'alumnat que ho necessiti amb atencions individuals, fent retorn als tutors dels aspectes rellevants i que siguin necessaris traspasar • Realització de sessions informatives a les famílies d'alumnat de finalització d'etapa per a facilitar l'orientació d'estudis posterior • Col·laboració en la composició i formació dels grups/classe • Col·laboració en els processos de recollida d'informació de primària-secundària
Actuacions fetes des de la CAT	La CAT (Comissió de CONVIVÈNCIA + AMISTAT + TOLERÀNCIA de l'institut col·labora amb l'acció tutorial: - Fent propostes de recursos i materials a utilitzar en algunes sessions de tutoria per a promoure la convivència i el benestar emocional de l'alumnat - Organitzant cada any una edició de la jornada de gestió emocional per a l'alumnat d'IFE i 1r de BAT i cicles - Promovent a la formació i reflexió del professorat en temes de gestió d'aula i benestar emocional del professorat i l'alumnat
Actuacions fetes en les reunions de tutors amb el coordinador d'ESO i el coordinador pedagògic	Els tutors disposen d'una hora cada setmana per aquesta reunió, en què s'analitza com s'han desenvolupat les activitats realitzades en les sessions de tutoria de la setmana anterior, s'anticipen les línies de treball a mig termini per recollir les propostes i suggeriments dels tutors, s'informa dels acords presos a les reunions d'equip directiu, de les mesures disciplinàries, d'activitats extraescolars... D'aquestes reunions en sorgeix una acta que queda penjada a la base de dades de la plataforma iEduca.
Actuacions fetes en les reunions de tutors amb el coordinador de BAT i la Cap d'Estudis adjunta	Els tutors es reuneixen de forma periòdica amb coordinació. En aquestes reunions s'analitza el desenvolupament de les activitats dutes a terme en les sessions de tutoria, s'anticipen i acorden les línies de treball, es fa un recull de les propostes i suggeriments dels tutors, s'informa dels acords presos a les reunions d'equip directiu, de les mesures disciplinàries, d'activitats extraescolars... D'aquestes reunions en sorgeix una acta que queda penjada a la base de dades de la plataforma iEduca.
Actuacions per atendre individualment l'alumnat: Tutors-orientadores	Per tal de facilitar l'evolució acadèmica i personal dels alumnes, els tutors junt a l'orientadora mantindran entrevistes individuals amb ells. En els casos d'aquells alumnes que necessitin una orientació especial els atindrà l'orientadora, així com també els alumnes que es trobin amb dificultats per assolir els objectius acadèmics o presentin problemes d'adaptació escolar seran objecte d'una atenció preferent. mantindran entrevistes individuals amb ells, i especialment en els casos d'aquells alumnes que necessitin una orientació especial. Els tutors disposen d'una hora setmanal d'atenció individual de l'alumnat. D'aquestes reunions en sorgeix una acta que queda penjada a la base de dades de la plataforma iEduca. Aquesta acta queda arxivada i emmagatzemada dins el perfil de l'alumne en qüestió i permet tenir-ne un seguiment al llarg de la seva estada al centre.
Actuacions de comunicació amb les famílies	Durant el primer mes de curs l'equip directiu convocarà reunions amb les famílies per a cada nivell educatiu. La reunió tindrà una primera part conjunta de tots els grups en què per part de l'equip directiu es donaran els trets generals del funcionament del curs i, posteriorment,

	cada tutor/a mantindrà una reunió informativa més concreta amb les famílies dels alumnes del seu grup. En aquesta reunió es pot requerir la intervenció de l'equip educatiu per concretar informació sobre les diferents matèries. Els tutors disposen també d'una hora setmanal per atendre individualment les famílies per informar-les del procés d'aprenentatge del seu fill o filla, intercanviar informació i promoure la cooperació familiar en la tasca educativa. Aquesta reunió pot ser sol·licitada tant pels pares com pels tutors i pot ser en format presencial o telemàtic, en funció de les necessitats del moment. Com a mínim, cal fer una trobada entre el tutor i la família al llarg del curs. També s'informarà la família en el cas que l'equip docent cregui convenient que l'alumne segueixi un currículum adaptat. En definitiva, la cooperació dels pares amb el centre en la tasca educativa serà un objectiu a promoure per tot el professorat a través de l'intercanvi d'informació amb el tutor. D'aquestes reunions en sorgeix una acta que queda penjada a la base de dades de la plataforma iEduca. Aquesta acta queda arxivada i emmagatzemada dins el perfil de l'alumne en qüestió i permet tenir-ne un seguiment al llarg de la seva estada al centre.
Actuacions de col·laboració amb activitats de centre	L'acció tutorial ha de permetre donar suport també a activitats impulsades des del centre, ja sigui des de la mateixa tutoria, des de matèries concretes o des de la coordinació d'activitats o de la comissió CAT.

6. FIGURES IMPLICADES EN LA TASCA TUTORIAL I FUNCIONS

Coordinació d'ESO	- Elaborar el Pla d'Acció Tutorial i revisar-ne la seva aplicació - Convocar, coordinar i moderar les reunions de tutors - Planificar les sessions de tutoria en els diferents grups juntament amb els tutors de cada nivell educatiu - Avaluar el desenvolupament de les activitats previstes juntament amb els tutors en cada nivell educatiu - Proposar i/o organitzar les activitats de tutoria - Proposar i/o organitzar les sortides de tutoria, d'inici de curs i de final - Participar en l'organització, coordinació i posada en marxa dels diferents projectes que es fan en els quatre cursos d'ESO al llarg del curs - Participar en l'organització, coordinació i posada en marxa del treball de síntesi i del projecte de recerca de 4ESO - Participar en l'organització, coordinació i posada en marxa del Servei Comunitari de 3ESO - Preparar l'arxiu i vetllar per l'emmagatzematge i confecció de les preavaluacions dels diferents cursos, que es fan a l'octubre - Ajudar en l'organització de diades o activitats especials en funció del calendari, com ara la castanyada o Nadal - Organitzar i posar en marxa la jornada d'activitats que es fa pels volts de Setmana Santa - Ajudar en la preparació de la graduació de 4ESO (acte al Centre Cultural, fotos de le orles, etc.) - Organitzar el sopar final de curs que es fa al centre obert a tot l'alumnat i professorat - Ajudar en la preparació i confecció de l'informe orientador de 4ESO - Ajudar en què l'alumnat interessat estigui al corrent de les inscripcions a proves d'accés de CFGM i PFI
Coordinació de BAT	- Elaborar el Pla d'Acció Tutorial i revisar-ne la seva aplicació - Convocar, coordinar i moderar les reunions de tutors - Convocar, coordinar i moderar les reunions de delegats - Planificar les sessions de tutoria en els diferents grups - Avaluar el desenvolupament de les activitats previstes juntament amb els tutors en cada nivell educatiu - Proposar i/o organitzar les activitats de tutoria - Proposar i/o organitzar les sortides de tutoria, d'inici de curs. - Participar en l'organització, coordinació i posada en marxa del treball de recerca. - Coordinar la informació sobre els estudis superiors, universitaris o cicles formatius - Organitzar les xerrades, visites, Espai de l'estudiant, Saló de l'ensenyament, Jornades de portes obertes de les diferents universitats, etc.

	- Organitzar les xerrades de diferents estudis universitaris per part d'exalumnes del centre. - Organitzar el cicle d'exposicions de TdR als alumnes de 1r. - Assessorar sobre els treballs de recerca. - Informar sobre les beques. - Seleccionar els TdR's adequats per presentar a diferents premis i animar als alumnes a fer-ho - Gestionar la informació sobre les PAU i la matrícula. - Acompanyar els alumnes durant els dies de les PAU. - Fer un seguiment de l'assistència dels alumnes. - Ajudar en la preparació de la graduació de 2n BAT (acte al Centre Cultural, fotos de les orles, etc.) - Col·laborar amb els alumnes amb l'organització del sopar final de curs
Coordinació pedagògica	- Elaborar el Pla d'Acció Tutorial i revisar-ne la seva aplicació - Informar dels acords presos en la CAEI - Facilitar els recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats - Fer el seguiment de l'alumnat que presentin greus problemes de conducta, socials o d'aprenentatge
Tutors: des de direcció es designarà un tutor o una tutora per a cada grup d'alumnes, segons el procediment previst en el reglament orgànic i en el reglament de règim intern del centre. Aquests tutors estaran coordinats pel coordinador d'ESO, el qual vetllarà perquè els temes proposats s'adeqüin als objectius de l'acció tutorial. El tutor ha de ser un professor o professora d'algunes àrees. S'ha de procurar, en la mesura que sigui possible, que tingui un mínim d'un curs d'experiència al centre i sigui la mateixa persona més d'un curs consecutiu.	- Vetllar per l'atenció de les necessitats educatives de cada alumne en les diferents matèries - Facilitar que tot l'alumnat estigui integrat al grup i al centre. Aconseguir que l'agrupament d'alumnes es converteixi en grup: proposar activitats inicials de descoberta del grup classe; activitats per confiar en el grup, un procés que pot passar des de confiar en el grup, confiar en si mateix (autoestima), fins a resoldre conflictes. - Afavorir l'autoestima dels seus alumnes en acció coordinada amb les orientadores de centre - Orientar l'alumnat en la seva trajectòria acadèmica i personal en acció coordinada amb les orientadores de centre - Atendre les demandes i suggeriments de l'alumnat - Treballar de manera coordinada amb tot l'equip docent - Fer el seguiment de l'alumnat que presenti greus problemes de conducta, socials o d'aprenentatge - Moderar les reunions del seu grup en les diferents juntes d'avaluació i equips docents - Vetllar perquè s'omplin correctament els documents de preavaluació del seu grup - Preparar l'informe orientador de 4ESO dels diferents alumnes del seu grup en acció coordinada amb les orientadores del centre - Conèixer la història de l'alumne/a pel que fa al procés maduratiu, personal, familiar i aprenentatge i portar-ne el registre. - Vetllar per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques. - Vetllar per l'alumnat que presenta alguna dificultat i fer un seguiment amb les orientadores i els especialistes corresponents (EAP, Assistent social, logopeda, aula d'acollida...). - Controlar l'assistència i puntualitat dels seus alumnes a través de la plataforma iEduca - Desenvolupar habilitats de convivència i cooperació entre els companys. - Promoure actituds cíviques en la vida diària del centre. - Coordinar amb la resta de professorat el procés d'aprenentatge, el grau d'adaptació curricular necessària i avaluació dels seus alumnes: organitzar el calendari de proves, programar tècniques d'estudi, acordar que els continguts de temàtica similar coincideixin en el temps... - Afavorir la participació dels alumnes en activitats culturals i lúdiques de l'escola i l'entorn. - Mantenir contacte regularment amb la família per tal de fer un seguiment conjunt i coherent de l'evolució de l'alumne/a.
Departament d'orientació	- Col·laborar amb el trapàs d'informació dels alumnes de les diferents Escoles de Primària a l'Institut. - Col·laborar en la formació de grups a 1r i 3r d'ESO. - Formar part de la CAEI per vetllar i atendre la diversitat de l'Institut. - Mantenir reunions amb diferents professionals que atenen a l'alumnat fora del centre: centres de reeducació, de reforç escolar, professionals de l'ITA (Centre de Tractament de Salut Mental), - Liderar i coordinar-se amb els diferents professionals de les UEC's de la ciutat. - Derivar, acompanyar i fer el seguiment dels alumnes de la UEC.

	- Informar els tutors dels alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE). - Col·laborar amb els tutors a l'hora de preparar l'informe orientador de 4ESO. - Liderar la preparació dels plans individualitzats (PI). - Assessorar al professorat en l'aplicació dels PI. - Col·laborar la Comissió CAT (Convivència, Amistat i Tolerància). - Promoure i donar suport als tutors/es quan ho necessitin a les reunions de pares. - Orientar l'alumnat de 4ESO i 3ESO en els estudis postobligatoris a través de la matèria de Cultura i Valors. - Vetllar perquè l'alumnat corresponent faci les inscripcions a les proves accés CFGM i PFI. - Orientar l'alumnat de BAT tant en el vessant personal, acadèmic o professional. - Atendre a l'alumnat d'ESO, BAT i Cicles en la vessant personal i emocional, així com orientar-los en possibles problemes de salut mental.
CAEI: La comissió a l'atenció educativa inclusiva està formada pel coordinador pedagògic, les orientadores, la coordinadora del SIEI i un membre de l'EAP,	- Fer el seguiment de l'alumnat que presentin greus problemes de conducta, socials o d'aprenentatge - Aprovació i seguiment dels plans individualitzats dels alumnes amb NESE - Atendre la diversitat de les necessitats educatives que presenten els alumnes i de l'assoliment per part de tot l'alumnat de les competències bàsiques que li permetin un adequat desenvolupament personal i escolar. - Fer un seguiment de les actuacions que es duiguin a terme per atendre les necessitats educatives de l'alumnat. - Anàlisi de les preavaluacions i de les avaluacions. - Acollir els alumnes nous. - Ubicar al curs més adient els alumnes nous. - Orientar i proposar els alumnes cap a l'Aula d'Acollida, Aula Ordinària, Grups E/F, etc. - Proposar alumnes per passar a l'escolarització a les UEC.
Coordinació d'activitats	- Organitzar el viatge fi de curs de 4ESO - Organitzar i planificar les diferents xerrades i activitats complementàries per a l'ESO i BAT - Organitzar les diades o activitats especials en funció del calendari, com ara la castanyada o Nadal - Organitzar i posar en marxa la jornada d'activitats que es fa pels volts de Setmana Santa - Ajudar en la preparació de la graduació de 4ESO (acte al Centre Cultural, fotos de les orles, etc.) - Organitzar el sopar final de curs que es fa al centre obert a tot l'alumnat i professorat
Servei de mediació	- Fer el seguiment de l'alumnat que presenti problemes de conducta o que necessitin aquest servei

7. CONTINGUTS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Per tal d'afavorir el procés de formació de l'alumnat, en l'acció tutorial s'han de treballar els aspectes següents conjuntament amb les famílies:

Desenvolupament personal	• autoconeixement • organització del temps d'estudi i de lleure • valors i cura de la imatge • les emocions i efectivitat • l'autoestima i la iniciativa personal • autoregulació • hàbits de vida
Orientació escolar	• procés d'aprenentatge • avaluació i autoavaluació • perspectives de futur

Orientació acadèmica i professional	• itineraris acadèmics i professionals • situació de l'entorn • món laboral • presa de decisions
Convivència i participació	• relació amb els altres • participació al centre • habilitats socials • resolució de conflictes • cooperació entre iguals • habilitats comunicatives • valors artístics i culturals • valors per viure en democràcia

7.1. PLANIFICACIÓ DE TASQUES I D'ACTIVITATS DE TUTORIA A L'ESO

Els aspectes citats en l'apartat anterior més altres qüestions que van sorgint durant el curs que són més d'organització i funcionament de centre es desenvolupen en l'horari setmanal de tutoria i en les reunions amb l'equip de tutors i tutores.

Juny, juliol i setembre	• Reunions inici de curs: creació dels grups, nomenament de tutors, repassar el marc de convivència, explicar els principis del PAT, revisar les NOFC, etc. • Preparar reunió famílies: enviar cartes a famílies, revisar els guions de les reunions... • Reunions d'inici de curs amb les famílies
1a avaluació	• Penjar horaris de grup a l'aula • Penjar calendari d'exàmens i tasques DINA3 a aula • Distribució optatives • Presentació del curs, normes generals, projectes, activitats complementàries, seguiment i avaluacions, inventari de l'aula, ... • Instruccions: material que han de portar, l'ús de l'agenda, ús del moodle i del correu... • Donar l'adreça de correu electrònic de centre al nou alumnat • Orientacions per a l'estudi: ús de l'agenda, presentació de deures i de treballs, presentació de treballs i dossiers. • Visita dels espais del centre per a l'alumnat de 1ESO • Dinàmica de grup: coneixement del grup • Revisió i funcionament de l'iEduca • Fer les fotos de cara per a iEduca • Dissenyar i penjar el cartell de l'aula • Elecció del delegat/da i omplir actes • Preparar l'elecció del delegat/da. • Preparar sortida inici curs tutoria i posteriors valoracions (reservar lavabos i equipaments als ajuntaments) • Activitats competència digital • Plànol del grup a la taula • Activitat pensament positiu de la Comissió convivència, amstat i tolerància (CAT) • Posada en marxa del servei comunitari 3ESO • Activitats extraescolars Associació Esportiva • Projecte "Aquí som Narcís" 1ESO • Les NOFC: ús de passadissos, guàrdies... • Qüestionari individual sobre com estan a la tutoria • Avisar a Comissió Digital i Comissió Verda dels nous delegats • Escoles Verdes: reunió delegats ambientals • Equip Mediació: presentació i elecció del delegat de convivència • Preavaluacions: els tutors han de preparar els butlletins • Preavaluacions: valoració dels equips docents a nivell general • Començar entrevistes amb famílies • Repartiment d'ordinadors a l'alumnat • Tècniques d'estudi: organització del temps d'estudi • La castanyada • Reunió de delegats

	• Repartir carnets d'estudiant • Atenció de la psicopedagoga de l'EAP • Activitat gestió d'emocions (CAD) • Activitat 25 novembre: comissió Lila • Preparació de l'avaluació: activitat travessa del trimestre • Tècniques d'estudi: com estudiem i quines eines fem servir • Pla d'emergència. • Activitats dies previs a Nadal • Entrega de notes • Incidències digitals
2a avaluació	• Penjar calendari d'exàmens i tasques DINA3 a aula • Revisió absències a iEduca • Desembre-març: servei comunitari • Activitat: Full de compromís de responsabilitats (si cal) • Reflexió sobre el consum nadalenc • Festa de celebració de Nadal amb el grup. Amic invisible • Revisió de l'estat de l'aula • Reunió de delegats • Tècniques d'estudi: repàs, preparar amb antelació els exàmens, millorar expressió escrita... • Reunió per organitzar les jornades d'activitats • Preparació de l'avaluació. Travessa del trimestre • Dia de la dona i la nena a la ciència (11 febrer) • Carnaval: concurs de disfresses • Activitat 8 març: comissió Lila • Reservar activitats de final de curs (Tirolina 1ESO, activitats aquàtiques 2ESO i Port Aventura 3ESO) • Preparació de portes obertes: manteniment i ordre a les aules • Entrega de notes
3a avaluació	• Penjar calendari d'exàmens i tasques DINA3 a aula • Revisió absències a iEduca • Jornada d'activitats • Valoració de la jornada d'activitats • Visita al Saló de l'Estudiant • Xerrades a famílies sobre l'orientació d'estudis postobligatoris • Informes orientadors 4ESO • Inscripcions a proves accés CFGM i PFI • Preparació de les proves d'accés a CFFM • Pagament de les sortides finals de curs • Concurs d'arrossos • Sant Jordi. Actes i activitats • Revisar i preparar els dossiers de treball de síntesi i el projecte de recerca de 4ESO • Viatge fi de curs 4ESO • Gestió de les orles 4ESO • Matrícula curs superior (confirmació de places) • Equip docent final (repàs calendari, recuperacions matèries...) • Valoracions del Servei comunitari • Valoracions del TDS i del PDR • Preparar acte graduació 4ESO amb alumnat • Preparar sopar final de curs ESO • Passar qüestionaris a 2ESO per muntar els grups de 3ESO • Preparar calendari de juny i enviar cartes a les famílies • Manteniment ordre i neteja classes • Tria d'optatives 3ESO per a 4ESO • Preparació de l'avaluació. Travessa del trimestre • Final de curs: reflexió trimestre, recuperacions... • Entrega de notes • Entrega de portàtils alumnat 4ESO

7.2. PLANIFICACIÓ DE TASQUES I D'ACTIVITATS DE TUTORIA AL BAT

Juny, juliol i setembre	• Reunions inici de curs: informació general, repassar el marc de convivència, explicar els principis del PAT, revisar les NOFC, etc. • Preparar guió de presentació de grup • Preparar reunió famílies: enviar cartes a famílies, revisar els guions de les reunions... • Reunions d'inici de curs amb les famílies
1a avaluació	• Presentació del curs, rebuda alumnes, normes generals, optatives, aules, horari grup, equips docents, activitats complementàries, seguiment i avaluacions, inventari de l'aula, ... • Alumnes amb pendents de 1r Batxillerat. • Recordatori informació beques • Donar l'adreça de correu electrònic de centre al nou alumnat • Orientacions per a l'estudi: ús de l'agenda, presentació de deures i de treballs, presentació de treballs i dossiers. • Visita dels espais del centre per a l'alumnat de 1BAT • Dinàmica de grup: Activitat de coneixement i cohesió de grup "Trencar el gel" a 1r BAT • Informació Programes de les universitats: talent Jove, Bojos per la ciència, Joves per la medicina, Campus natura, recerca per aprendre.... • Calendari TdR per 2BAT. Presentació i exposició • Revisió i funcionament de l'iEduca • Fer les fotos de cara per a iEduca • Preparar l'elecció del delegat/da • Elecció del delegat/da i omplir actes. • Sortida inici curs tutoria i posteriors valoracions • Activitat pensament positiu de la Comissió convivència, amiatat i tolerància (CAT) "Frases que ens positivitzen" • Les NOFC: ús de passadissos, guàrdies, ordre de l'aula, respecte al material... • Qüestionari personal i de tutoria. • Avisar a Comissió Digital i Comissió Verda dels nous delegats • Reunions de pares • Activitat per adquirir actituds positives davant dels reptes: "La importància de l'actitud" • Preavaluacions: valoració dels equips docents a nivell general • Començar entrevistes amb famílies • Repartiment d'ordinadors a l'alumnat • Reunió de delegats • Repartir carnets d'estudiant • Atenció de la psicopedagoga del centre • Preparació de TdR a 1BAT: informació general, tria matèries, calendari, quadern de seguiment, Preparats.cat, assignació tutors... • Activitat 25 novembre: comissió Lila • Preparació de l'avaluació. Activitat de propostes de millora grupal: "Que demanem com a grup?" • Informació de les PAU i PAP: ponderacions, horaris, Canal Universitats..... • Test orientació professional: "GR l'Eina per arribar allà on vols" • Activitat de la setmana: Text la Galera • Pla d'emergència. • Entrega de notes • Incidències digitals • Campanya Marató TV3. • Informació estudis posteriors: estudis, guia d'accés, com aconseguir informació sobre els estudis superiors (coordinació Batxillerat, Consorci Prouniversitari de l'Alt Camp, internet...) informació universitats
2a avaluació	• Revisió absències a iEduca • Seguiment TdR a 1BAT • Organització del trimestre. • Activitat per aprendre estratègies per ser feliços: "La felicitat" • Jornada Exposició de TdR's dels alumnes de 2n als companys de 1BAT • Dia de la dona i la nena a la ciència (11 febrer) • Carnaval: concurs de disfresses • Activitat 8 març: comissió Lila • Confirmació plaça següent curs per 1r BAT • Espai estudiant • Informació Salo d'ensenyament, web Tria educativa... • Activitat de la setmana: Text la Galera • Activitat expressar pors, tolerància al fracàs: "Que portes a la motxilla d'anar pel món?" • Preparació de jornada de portes obertes • Jornades de portes obertes de les Universitats. • Convocatòria de reunió de delegats i representants al Consell Escolar.

	• Reunió de delegats. • Fòrum Trics • Enquesta sobre les preferències universitàries. • Xerrades orientació universitària • Preparació sessió segona avaluació. • Prematrícula a les PAU. Textos orientació: sobre la preinscripció universitària. • Entrega de notes • Calendari fi de curs per 2BAT
3a avaluació	• Revisió de iEduca • Valoració de les xerrades orientació universitària i Forum Trics • Seguiment i exposició del TdR a 1BAT • Concurs d'arrossos • Sant Jordi. Actes i activitats • Activitat de la setmana : Text la Galera • Activitat reflexió al voltant del projecte de vida: "Una lliçó de vida" • Gestió de les orles 2BAT • Reunió delegats 2BAT • Preparar acte graduació 2n BAT amb alumnat • Preparar sopar final de curs 2n BAT • Període canvis i matrícula de les PAU a 2BAT • Premis extraordinaris BAT • Preparació de l'avaluació. • Final de curs: reflexió trimestre, recuperacions, valoració curs... • Entrega de notes • Preparació de la tercera avaluació. • Calendari de final de curs 1BAT • Matrícula de 2n de Batxillerat. • Preinscripció a la universitat i als cicles formatius. • Beques per a la universitat. • Activitat amb estratègies per respectar i ser feliç: "Com vivim l'amor els adolescents?" • Selectivitat. Preparació i models d'examen • Informació: cursos d'estiu de les universitats adreçats a alumnes de segon de batxillerat: www.ub.edu/juliols (Universitat de Barcelona) i www.upf.edu/estiu (Universitat Pompeu Fabra), estiu URV, campus estiu UPC. • Retorn de portàtils alumnat 2n BAT

7.3 PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: XERRADES, JORNADES, TALLERS

Al llarg del curs, a través de la coordinadora d'activitats, diferents entitats o organismes venen al centre a fer xerrades de conscienciació, difusió, etc. d'informació d'interès per a l'alumnat. Aquestes xerrades es fan o bé per interès del centre o bé perquè aquestes entitats s'ofereixen. Alguns dels tallers ofertats curs rere curs són els següents:

1ESO	- Taller sobre alcohol i drogues - Taller de sensibilització sobre l'assetjament escolar
2ESO	- Teatre fòrum sobre alcohol i drogues - Taller de gestió emocional
3ESO	- Taller de salut sexual i afectiva - Taller de sensibilització i prevenció de la violència masclista i les actituds d'homofòbia, lesbofòbia i transfòbia - Taller sobre mobilitat segura dels Mossos d'Esquadra
4ESO	- Xerrada Consum conscient de roba i moda - Institut Guttman

1BAT	- Xerrada de sensibilització sobre la campanya de la Marató de TV3 - Sessions informatives sobre estudis de grau mitjà i superior i carreres universitàries. - Cicle de xerrades- taller "Eines per l'Autogestió de les emocions"
2BAT	- Xerrada sobre estudis impartits a la URV - Sessions informatives sobre estudis de grau mitjà i superior i carreres universitàries.

8. CRITERIS DE CONFECCIÓ DE GRUPS D'ESO

Prèviament al començament de curs, l'equip de tutors i tutores de cada nivell juntament el coordinador d'ESO i el coordinador pedagògic es troben per confeccionar els grups del curs següent, ja sigui fent-los nous o aplicant-hi canvis puntuals. La manera d'enfocar-ho a cada nivell és la següent:

- 1ESO: els grups es fan seguint les indicacions que les diferents escoles ens fan arribar en el moment del traspàs d'informació de primària a secundària. A partir d'aquí, mirem d'aconseguir grups heterogenis, tant en resultats acadèmics com en gènere.
- 2ESO: es mantenen els grups fets a 1ESO. Hi poden haver canvis puntuals d'alumnes que durant el primer curs no s'hagin adaptat bé amb els del seu grup. El canvi més important per als grups és la incorporació d'alumnat repetidor de 2ESO.
- 3ESO: En aquest curs es tornen a fer els grups nous. A final de 2ESO es passa una enquesta a l'alumnat en què poden fer peticions de companys amb qui volen seguir i companys amb qui no volen estar. A partir d'aquí, i amb les consideracions dels tutors i de l'equip docent, es refan els nous grups seguint els criteris d'heterogeneïtat acadèmica i de gènere.
- 4ESO: En aquest curs es desfà un grup i es passa de cinc a 3r a quatre a 4t. El que s'acostuma a fer és desfer el grup de 3r que menys ha funcionat acadèmicament i repartir aquests alumnes entre els quatre grups existents.

9. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ADAPTAT A LA SIEI (suport intensiu per a l'escolarització inclusiva)

L'INS Narcís Oller és un dels centres pioners a Catalunya en apostar per un projecte educatiu inclusiu implementant les antigues USEE, actuals SIEI. Al llarg d'aquests anys, la trajectòria educativa de la inclusió, ha experimentat molts canvis i ha comportat nous reptes que han determinat l'haver-nos de marcar nous horitzons i línies d'organització i treball.

La societat canviant, els nous valors, les noves necessitats, fan necessària una formació continuada dels professionals que hi treballem. La pràctica reflexiva, la coordinació, la resiliència, l'escolta activa, la flexibilitat, la polivalència, l'empatia, el saber aturar-se, etc. són aspectes necessaris per a fer un treball de qualitat.

El col·lectiu principal amb el que treballem és un col·lectiu amb necessitats educatives especials que ens ensenya dia a dia el repte de l'esforç de l'autosuperació. El SIEI és un recurs per al centre que se suma als suports universals i addicionals per a la inclusió.

Tenir quatre SIEI al centre és un repte molt gran tant pel que fa als aspectes formals de l'organització a nivell de centre com els aspectes que se'n deriven del seu funcionament. Les interaccions de tots els elements que hi intervenen (alumnat, famílies, comunitat educativa i altres agents externs) fan essencial la implicació de tots els agents que intervenen en la realitat educativa en una constant coordinació.

9.1. REQUERIMENTS PER TENIR UN SIEI

Per tal de tenir el SIEI al nostre centre educatiu comptem amb les següents premisses:

- Establir, mitjançant l'equip directiu, els criteris d'assignació de tutories en les qual hi ha matriculats alumnes que reben aquest suport, tenint en compte l'experiència i les bones pràctiques educatives.
- Planificar i garantir l'acollida dels alumnes que reben aquest suport (de nova incorporació) i a les seves famílies així com dels nous professionals dins el pla d'acollida del centre.
- Assegurar que el tipus i la intensitat de les mesures i suports que el centre concreta garanteixen, la presència, la participació i aprenentatges valuosos de tots els alumnes amb NEE en el marc del seu grup classe i de la vida del centre.
- Afavorir que els suports dins l'aula en les activitats d'aprenentatge es planifiquen en el marc de metodologies participatives.
- Organitzar l'espai i el temps escolars inclosos dins i fora l'aula(entrades i sortides, patis, moments de transició, sortides escolars..) amb el suports necessaris en funció de les necessitats detectades, per evitar barreres d'accés a l'aprenentatge i afavorir la participació i al socialització.
- Garantir que l'atenció dels alumnes susceptibles de rebre aquest suport estigui inclosa en el marc de totes les mesures d'atenció als alumnes del centre
- Garantir la coordinació de l'equip de professionals especialistes de suport a la inclusió (Educador/a d'educació especial) i amb la resta de l'equip docent.
- Planificar i fer claustres a o altres reunions de sensibilització i seguiment del recurs.
- Facilitar la coordinació de l'equip docent amb els serveis educatius o professionals externs (CDIAP, CSMIJ, CREDA, CRETDIC) que atenen alumnes que reben aquest suport.
- Presentar el recurs i les bones pràctiques així com els projectes d'intervenció a la comunitat educativa (reunions inici de curs, reunions de consell escolar, jornada portes obertes..)
- Crear espais de coordinació i treball conjunt entre equip SIEI, equip docent i equip directiu. Potenciar que la CAEI sigui el motor per a l'organització i la gestió de mesures i suports per atendre a tot l'alumnat del centre i fer-ne el seguiment i l'avaluació.

9.2. OBJECTIUS DEL SIEI

El SIEI de l'Institut Narcís Oller, seguint el nou Decret 150/2017, de 17 d'octubre, té l'objectiu de:

- Afavorir el desenvolupament integral de l'alumne/a promovent al màxim la seva qualitat de vida i el seu benestar físic, psíquic i social.
- Possibilitar l'assoliment d'una vida adulta i laboral de qualitat.
- Potenciar la màxima participació de l'alumne/a en les situacions educatives del centre i de l'aula, i ha de vincular-se a les mesures i els suports universals i addicionals previstos al centre.
- Potenciar al màxim les competències bàsiques de tot l'alumnat.
- Col·laborar i coordinar tots els professionals del centre vinculats en l'atenció directa d'aquests alumnes.
- Acompanyar les famílies en el procés de trànsit dels seus fills/es per l'ESO.
- Elaborar materials específics per fer possible l'assoliment dels continguts mínims del grup classe.
- Donar un tractament educatiu adequat a les característiques dels alumnes.
- Sensibilitzar a la comunitat educativa en l'acceptació de les capacitats i limitacions individuals.
- Orientar al professorat de l'aula ordinària en l'elaboració i seguiment dels PI (plans individualitzats).
- Col·laborar en la coordinació dels agents interns i externs que intervenen amb l'alumnat del SIEI (EAP, CRETDIC, CSMIJ, etc)
- Dotar a l'alumnat amb més dificultats de les estratègies necessàries per a progressar educativament i assolir quotes d'autonomia que permetin la seva inclusió progressiva a les aules ordinàries.

9.3. UN CANVI DE MODEL: DE LA USEE CAP AL SIEI

Segons marca el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, el SIEI, abans USEE, representa dotacions extraordinàries de professionals que s'incorporen a les plantilles d'escoles i instituts com a recursos intensius per atendre els alumnes amb necessitats educatives especials que ho necessitin. El SIEI és un recurs per al centre, que se suma als suports universals i addicionals per a la inclusió.

El suport s'adreça "als alumnes amb necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives, tant en el funcionament intel·lectual com en la conducta adaptativa, els quals requereixen al llarg de tota l'escolaritat mesures i suports intensius per poder relacionar-se, participar i aprendre. L'atenció dels alumnes que reben aquest suport és responsabilitat de tot l'equip docent i en concret del tutor del grup de referència, l'alumne ha d'anar al seu grup de referència, i és aquest espai que ha d'adaptar-se a la necessitat de l'alumne".

L'actual SIEI del Narcís, antiga USEE, va ser una de les primeres USEE a Catalunya que s'inicià el curs 2004/05. Com tots els inicis, va ser un gran repte i un començar des de zero una tasca que portaria molts debats, reflexions i refer de manera continuada i flexible la implementació d'una USEE. Els primers anys, el centre comptava amb una USEE on l'alumnat amb NEE hi passava la major part de les hores lectives en petit grup. Calia sensibilitzar, treballar i educar el claustre en la inclusió. Era necessari fer un treball progressiu en la inclusió dels alumnes NEE a les aules ordinàries. L'institut era un centre que, a nivell històric (antic BUP), mantenia un nom, un estatus i una tipologia d'alumnat considerat «bo». Era tot un repte buscar la manera harmònica de treballar la inclusió d'alumnat NEE a les aules ordinàries.

Inicialment, l'alumnat NEE assistia amb el grup ordinari a EF, tutoria i algunes optatives. Poc a poc, en anys consecutius, el centre va anar rebent més dotacions d'USEE i professionals, fet que anava ampliant la implementació del recurs i l'assistència cada cop més en les assignatures ordinàries. De mica en mica es va anar construint l'eix vertebrador de l'USEE a l'institut. Durant el devenir dels anys, es va apostar per un model que pogués treballar la cohesió grupal i la inclusió amb el grup ordinari, en què les orientadores/professores de la USEE van assumir la tutoria d'un grup ordinari al qual també hi havia els alumnes amb NEE. En anys anteriors, l'orientadora era cotutora del grup ordinari i tutora de l'alumnat amb NEE i això feia que el grup ordinari no considerés l'alumnat NEE com a part del grup.

Al llarg de tots aquests anys, hem anat incrementant l'assistència de l'alumnat NEE a les matèries de l'aula ordinària sempre tenint en compte que cal ser un model flexible sobretot per aquells alumnes amb més dificultats. A mesura que avança la inclusió, a l'educació anem adonant-nos que cada vegada més arriben a l'institut més alumnes amb problemàtiques socials i de salut que dificulten enormement la seva inclusió educativa en les aules ordinàries. Alumnat amb mancances bàsiques en l'entorn familiar, amb trastorns mentals afegits a la discapacitat que, cada cop més, demanden d'una intervenció més intensiva i coordinada entre els serveis educatius, socials i de salut que atenen aquestes famílies. Amb el pas dels anys hem anat creixent, madurant, aprenent i descobrint la multiplicitat de factors que determinen i cohabiten en el SIEI, esdevenint avui en dia un dels projectes de més envergadura del nostre centre.

9.4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

El SIEI del Narcís consta actualment de quatre dotacions, o sigui, quatre SIEI repartits en els diferents nivells d'ESO del centre. Tot l'alumnat del SIEI està ubicat dins d'un grup ordinari de referència. En el nostre institut estan inclosos en els grups C, de manera que formen part d'un grup gran en el que hi ha alumnat divers, i dins d'aquests, l'alumnat del SIEI.

Hem de tenir present i vetllar per tal que tota la comunitat educativa tingui clar que l'alumnat NEE no és del SIEI, sinó que pertany al grup ordinari i és un alumne/a més del grup. L'aula ordinària esdevé el lloc natural d'aprenentatge de tot l'alumnat independentment de les seves necessitats, ja que a tal fi tenim suficients estratègies per a abordar les necessitats de l'alumnat i treballar la diversitat.

Els grups C, en tant que són els grups de referència on es realitza la inclusió de l'alumnat NEE, tenen unes particularitats en vers els altres grups de nivell que els fan diferents i alhora presenten unes avantatges:

- Dos adults a l'aula quan l'alumnat del SIEI assisteix a classe
- La reducció de la ràtio quan l'alumnat de la SIEI surt a fer les matèries instrumentals en petit grup
- Viure la inclusió de forma viva amb tots els avantatges i enriquiment psicosocial que això comporta.

9.5. INTERVENCIÓ EDUCATIVA

En aquest punt cal preguntar-nos com fem la implementació del SIEI als grups C. L'atenció d'alumnes amb suport SIEI té com a marc curricular de referència el treball de les seves habilitats acadèmiques, el mateix que s'estableix al projecte educatiu per a la resta d'alumnes de la seva edat o del seu grup ordinari de referència, sempre que sigui possible.

En la presa de decisions referides a l'alumnat amb NEE hi participa l'equip del SIEI (orientadores + educadores) i la CAD. Cal remarcar que un membre de l'equip del SIEI és sempre tutor/a de l'alumnat, és a dir, del grup C. La flexibilitat i la coordinació és la clau en l'organització d'aquestes fórmules organitzatives. L'equip de professionals especialistes de suport a la inclusió (orientador/es i educadores) del nostre institut se sumem als recursos d'atenció a la diversitat del centre. Elles donen suport al professorat del grup ordinari mitjançant l'assessorament i l'elaboració de materials específics o adaptats que faciliten la participació d'aquests alumnes en les activitats generals del grup i la concreció d'estratègies per a fer possible la seva participació a l'aula ordinària.

Aquests professionals tenen definides les actuacions en els àmbits del centre, de l'aula, alumnes i famílies. Es poden donar diferents models d'intervenció:

SIEI i aula ordinària amb suport	L'acompanyament de l'alumnat del SIEI a l'aula ordinària per part de l'educadora té l'objectiu de vetllar, afavorir i potenciar: - L'autonomia de l'alumnat, fent el seguiment pertinent per tal d'ajudar-lo en l'assoliment dels continguts impartits a l'aula ordinària. - Anticipant i pautant els deures, l'estudi previ a l'examen, anotacions a l'agenda escolar, dates d'exàmens, ordre i cura dels material, bon ús del material, etc. - Reforçant els aprenentatges i les explicacions del professor, ajudant a la integració de l'alumne tant a nivell social com escolar sense alterar les dinàmiques de l'aula ordinària. - Adaptació de continguts, metodologia, etc. segons les característiques de cada alumne intentant que aquestes adaptacions siguin el més motivadores possibles. - La participació en totes les activitats curriculars del centre (activitats, sortides, etc). - La integració a nivell psico-social i educatiu ajudant en la cohesió grupal i en una inclusió viva i real. Intentant que el grup funcioni de forma harmònica i normalitzi el fet que hagi una educadora dins del grup. - Coordinar-se en amb el professor/a de l'àrea, el tutor/a i l'equip del SIEI en tot moment.
SIEI i aula ordinària sense suport	Quan el docent de l'aula ordinària és l'orientador/a (tutor/a), si la situació és que el professor/tutor docent de l'assignatura, de vegades no hi ha l'educadora a l'aula. Es poden donar diferents situacions: - Algunes assignatures instrumentals al SIEI i algunes instrumentals a l'ordinària amb el seu Pla Individual (PI), amb o sense acompanyament de l'educadora d'educació especial (EEE). - Algunes assignatures no instrumentals a l'ordinària amb el seu Pla Individual (PI), amb o sense acompanyament de l'educadora d'educació especial (EEE). Ex: Cultura i Valors, optativa de teatre, optativa d'hort, optativa de cuina, etc.
Quan el docent de l'aula ordinària no és ni docent ni professional de SIEI	Algunes assignatures instrumentals a l'ordinària amb el seu Pla Individual (PI), sense acompanyament de l'educadora d'educació especial (EEE). Ex: Castellà. - Algunes assignatures no instrumentals a l'ordinària amb el seu Pla Individual (PI) sense acompanyament de l'educadora. Exemple: Optativa d'educació Física: pot rebre suport complementari d'alguna matèria que cursa a l'aula ordinària des del SIEI (hores de reforç en les que s'ajuda l'alumne a organitzar-se, a preparar exàmens, o fer algunes activitats de reforç). Tots els alumnes disposen d'un Pla Individualitzat elaborat per l'equip docent i coordinat per les professores i equip del SIEI on es recullen la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a necessitats educatives que l'alumne presenta. Aquest PI es revisa anual o trimestralment segons l'evolució de l'alumne.
5a SIEI i aula ordinària amb suport	Adreçat a l'alumnat amb més dificultats per ser atès a l'aula ordinària. Aquest grup, que és variable en la seva composició al llarg del curs i en cada franja de l'horari, treballa per projectes i àmbits competencials, sota la denominació de "5a SIEI".

9.6. EL NOSTRE MODEL INCLUSIU

Tots els alumnes disposen d'un Pla Individualitzat elaborat per l'equip docent i coordinat per les professores i equip del SIEI en què es recullen la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a necessitats educatives que l'alumne presenta. Aquest PI es revisa anual o trimestralment segons l'evolució de l'alumne.

L'alumnat del SIEI, com alumnat del grup C, en principi assisteix a l'aula ordinària amb el seu grup de referència en totes les matèries possibles menys en les instrumentals: català, castellà, matemàtiques i anglès, que realitzen en petit grup a les aules del SIEI.

Un alumne/a del SIEI mai pot anar sol a l'aula ordinària a excepció que així s'hagi valorat des de l'equip SIEI, en coordinació amb la CAEI i la família. Sinó, sempre anirà acompanyat d'una educadora.

Matèries Ordinàries:

En les matèries ordinàries de l'aula ordinària, l'alumnat del SIEI sempre va acompanyat per una educadora. Mai assisteixen sols a l'aula ordinària tret d'algun cas molt puntual prèvia valoració de l'equip SIEI i de la CAD. La flexibilitat i la coordinació és la premisa necessària per a configurar tots els recursos que s'inverteixen en l'organització i el funcionament dels grups SIEI i dels grups C.

Amb l'experiència de tots aquests anys, s'han donat situacions que han fet possible, prèvia valoració de la CAEI, que algun alumne/a del SIEI pugui assistir a l'aula ordinària sense el suport de l'educadora:

- En alguna matèria instrumental amb el seu grup de referència (aula ordinària) amb el seu PI conseqüent i un estret treball de coordinació entre el professor/la de l'àrea i la tutora.
- En les matèries que imparteix l'orientadora com a Cultura i Valors.

Matèries Instrumentals

Les assignatures de català, castellà, matemàtiques i anglès s'imparteixen a les aules del SIEI. El professorat docent són especialistes en psicologia, pedagogia i/o psicopedagogia. Les matèries són en petit grup. A ser possible acompanyats per una educadora i de vegades vetlladora.

El professorat

L'atenció dels alumnes que reben aquest suport és responsabilitat de tot l'equip docent i en concret del tutor del grup de referència que és orientador/a. Per les característiques de l'alumnat és necessari cuidar molt la tipologia de professorat que entra a fer docència en els grups C. Normalment s'intenta que siguin docents sensibles a l'alumnat SIEI, ja que s'ha de tenir present que a l'hora de classe sempre hi haurà un adult més (educadora) dins l'aula i que caldrà adaptar al llarg de tota l'escolaritat mesures i suports intensius per poder aprendre, relacionar-se i esdevenir adults.

Els docents que integren els equips docents que es fan càrrec de l'alumnat amb NEE van assimilant, progressivament, tant les dificultats com els avantatges que comporta la presència de l'alumnat amb NEE a les aules; en general la seva valoració és positiva, i en algun cas concret, molt positiva. Tenen el suport, assessorament i acompanyament de tot el Seminari d'Orientació i el SIEI, la CAD, etc per a resoldre els dubtes i els neguits que puguin sorgir.

La tutoria

La tutoria dels grups C sempre la realitza un orientador/a que, a més a més de desenvolupar les tasques pròpies de la tutoria, realitza la docència d'alguna instrumental al SIEI i la docència d'assignatures a l'ordinària com: Cultura i Valors, una optativa de repàs i una matèria ordinària (català, castellà, etc.). Així disposa de força hores per tal de conèixer l'alumnat i treballar la cohesió i la inclusió de forma més efectiva. Per això pensem que és molt important que la tutora dels alumnes del SIEI sigui també tutora del grup ordinari (no hem d'oblidar que, de fet, els alumnes del SIEI són també alumnes del grup ordinari de referència).

Serveis externs

El treball col·laboratiu, interdisciplinari i la coordinació inter i intracentre dels diferents professionals i equips que treballem amb l'alumnat NEE esdevé una peça clau i indispensable per tal de treballar de forma cohesionada i eficient. Serà important, juntament amb l'EAP referent del centre, realitzar les coordinacions tant a nivell

departamental com interdepartamental (CSMIJ, CRP, CDIAP, CRETDIC, Hospitals de Dia, altres professionals o associacions).

En l'àmbit de l'acompanyament en la transició al món laboral que fem amb l'alumnat, mantenim contactes puntuals amb els responsables d'altres centres com VallsGenera, Ginesta, Tilmar, etc., on l'alumnat amb NEE generalment assisteix en acabar el seu pas per l'institut. Una orientació i guiat cap a la presa de decisions i el procés de matriculació dels alumnes que faran algun PFI o l'IFE.

Famílies

Els nostres objectius principals respecte a les famílies són els següents:

- Informar-los periòdicament sobre l'evolució dels seus fills i filles, tant des del punt de vista pedagògic com de creixement personal i procés de socialització.
- Orientar-los sobre les seves possibilitats quant a formació i opcions laborals de futur.

La coordinació amb les famílies es realitza a través de les tutores dels diferents nivells. En aquest sentit, tal com hem dit, a més de la informació que podem oferir-los des del centre, s'organitzen visites i xerrades complementàries perquè puguin conèixer tots els recursos existents en la zona de cara a la futura inserció laboral.

És molt important consolidar aquest vincle de la família amb el centre a través de diferents accions grupals (reunions dels grups de pares, xerrades conjuntes, etc.) i mitjançant agendes, telèfon, e-mail i entrevistes.

9.7. TIPOLOGIA D'ALUMNAT

Els alumnes que assisteixen al SIEI són aquells que presenten necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives, tant en el funcionament intel·lectual com en la conducta adaptativa, els quals requereixen al llarg de tota l'escolaritat mesures i suports intensius per poder relacionar-se, participar i aprendre. L'atenció dels alumnes que reben aquest suport és responsabilitat de tot l'equip docent i en concret del tutor del grup de referència, l'alumne ha d'anar al seu grup de referència, i és aquest espai que ha d'adaptar-se a la necessitat de l'alumne.

La proposta d'escolarització respon a l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatives elaborat per l'EAP. Es formalitza mitjançant la documentació administrativa i l'expedient acadèmic dels alumnes. Els alumnes que reben el suport SIEI han de disposar de l'antic dictamen i/o informe de reconeixement de necessitats educatives especials (NEE) elaborat per l'EAP i el Pla de suport individualitzat (PI). La documentació administrativa restant serà la mateixa per a la de l'alumne en general.

Com a alumnat NEE cal que definim un Pla de Suport Individualitzat. Com diu la normativa del PI, normalment la persona tutor/a és la coordinadora del Pla, el qual vetlla perquè tot l'equip docent que hi intervé participi en l'elaboració, el conegui i l'apliqui segons el pla acordat. Així mateix, és qui fa els contactes regulars amb la família. L'equip de professionals SIEI col·laboren en la realització d'aquest PI i donen suport en les mesures i suports necessaris tenint en compte les necessitats i característiques de l'alumnat.

Per als alumnes que no tenen dictamen i necessiten anar al SIEI, caldrà analitzar-ho amb l'orientadora del centre, la CAEI i l'EAP per tal que es realitzi l'avaluació i se'n determini la seva possible i posterior ubicació.

9.8. HORARIS I AULES

Partint de l'horari ordinari i en funció de les capacitats de l'alumnat, el grau d'autonomia i desenvolupament cognitiu, conductual i emocional, s'elabora l'horari específic de cada alumne, que queda reflectit en el seu PI, incloent tots els suports tant individuals, com externs i en petit grup. Per tant, com que agrupem un cicle, o bé 1r i 2n, o bé 3r i 4t, tenim tres horaris SIEI.

La 5a SIEI té un horari personalitzat i molt flexible. Confeccionar els horaris dels acompanyament es realitza un cop

estan els horaris de tot l'equip docent i dels grups ordinaris. A principis de curs l'equip del SIEI es reuneix i les educadores un cop tenen els horaris de totes les orientadores/r del SIEI i els horaris de grups ordinari on estan ubicats els alumnes del SIEI i es van distribuint els acompanyaments que faran.

Prioritzem sempre l'acompanyament a l'aula ordinària en les matèries on el docent no és l'orientadora. L'alumnat no anirà sol a cap assignatura a no ser que no se li faci cap adaptació de forma puntual. L'alumnat té el mateix horari que el grup classe ordinari a excepció de català, castellà, mates i anglès que vindran al SIEI.

Quant a les aules, cada SIEI està ubicada en una aula i totes elles distribuïdes en un mateix passadís i de forma correlativa. D'aquesta manera s'afavoreix el suport necessari per tal de reforçar la nostra tasca en cas de necessitar del suport d'altres professionals en un moment determinat. Hem de tenir en compte que tenim alumnat divers i susceptible amb un alt grau de complexitat i que de vegades necessitem la intervenció ràpida en moments de crisi/brot.

9.9. AVALUACIÓ

Per millorar la resposta educativa que es dona als alumnes amb necessitats educatives especials, és important establir els criteris d'avaluació que ens serviran per a saber si els objectius, continguts, materials, activitats, reforços, organització de la classe, interacció amb els companys, etc. estan afavorint el seu procés d'ensenyament i d'aprenentatge. Cal partir d'una avaluació prèvia que permeti realitzar els ajustaments curriculars necessaris.

Els alumnes amb un pla de suport individualitzat han de ser avaluats, en les comissions d'avaluació del seu grup-classe o grup d'alumnes, en referència als criteris d'avaluació descrits en el seu PI. L'avaluació de les accions educatives destinades a l'alumnat dels SIEI les realitzem trimestralment, conjuntament tot l'equip que incideix directament en l'educació de l'alumne/a. D'altra banda, el resultat de cada matèria el decideixen els respectius professors, juntament amb l'educadora que acompanya a les aules ordinàries.

Les matèries del SIEI igualment es decideixen de forma conjunta entre l'orientadora i l'educadora. Es realitza una avaluació continuada de cada alumne en què es valora no només el resultat, sinó també el seu procés d'aprenentatge, la dedicació realitzada, l'esforç, l'autonomia en el treball, etc.

L'avaluació de l'alumnat passa per dos tipus d'avaluació:

- a)- Avaluació de les matèries instrumentals que realitzen dins del SIEI.
- b)- Avaluació de les matèries de l'aula ordinària

La màxima nota que poden obtenir al SIEI és un AS encara que a nivell numèric puguin obtenir una nota superior. Només poden obtenir major nota si no se li fa cap adaptació a l'assignatura. Per a aquell alumnat que presenta més dificultats i que requereix una adaptació força significativa del programa de la classe, els avaluem per àmbits competencials. S'afegeix un informe qualitatiu al butlletí de notes on s'especifica l'assoliment d'aquelles capacitats avaluades.

L'informe d'avaluació adjunt reflecteix els avenços que ha realitzat aquest trimestre en relació al programa especial que ha seguit. Els resultats obtinguts no són, per tant, comparables amb les avaluacions dels altres alumnes de la seva classe ordinària de referència. A final de curs, l'equip SIEI valora amb el tutor/a les decisions oportunes per a la promoció i continuïtat de l'alumne/a.

Cal tenir present que tot i que sovint el nivell d'esforç i dedicació sol ser molt alt per part de l'alumnat NEE, normalment el seu nivell d'assoliment curricular no és el suficient com per acreditar l'ESO. Això fa necessari fer un bon treball d'orientació tant amb l'alumne/a com amb les famílies. Acompanyar-los a fer una correcta transició educativa durant els diferents nivells de l'ESO i també, un cop finalitzada l'etapa, vers altres contextes educatius i/o laborals del territori.

10. PREMIS D'EXCEL·LÈNCIA ACADÈMICA I/O PERSONAL

En les juntes d'avaluació de final de curs cada tutor proposa a la resta d'equip docent el nom de l'alumnat que mereix un reconeixement per la tasca realitzada durant aquell any. Aquests reconeixements són premis que dona el centre i l'AMPA. S'anomenen Premi d'excel·lència acadèmica i/o personal i s'entreguen a l'acte de graduació de quart d'ESO a l'alumnat d'aquest nivell i a l'acte d'inauguració del nou curs que es fa cada any a començaments d'octubre. Els requisits per aconseguir un d'aquests dos premis són els següents:

- és EXCEL·LÈNCIA ACADÈMICA el qui tingui una mitjana de notes igual o superior a nou, és a dir, tot AE i màxim dos AN
- és EXCEL·LÈNCIA PERSONAL aquell que ha mostrat sentiment de grup, que ha ajudat els companys, que ha demostrat fortalesa i superació personal...
- si una classe no té cap alumne que representi algun d'aquests reconeixements no se n'agafa cap. I si pel contrari una classe té molts alumnes es poden agafar tots. No hi ha ni mínims ni màxims.