



## Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Aida Sánchez-Pascuala Larrauri, com a Directora de l'Institut Narcís Monturiol de Barcelona, en/na \_\_\_\_\_ (nom i cognoms), com a mare/tutora, en/na \_\_\_\_\_ (nom i cognoms), com a pare/tutor, i l'alumne \_\_\_\_\_ (nom i cognoms), reunits a la localitat de Barcelona, amb data \_\_\_\_\_, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta carta amb l'acceptació dels següents compromisos:

### Per part del centre:

- 1) Facilitar una **formació** que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- 2) **Vetllar** per fer efectius els **drets i deures** de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- 3) **Respectar** les **conviccions** religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
- 4) **Informar** la família del **projecte educatiu** i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- 5) **Informar** la família i l'alumne o alumna dels **criteris que s'aplicaran per avaluar** el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 6) **Adoptar** les **mesures educatives** alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats **específiques** de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- 7) **Mantenir comunicació** regular amb la família (almenys una vegada cada trimestre) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
- 8) **Comunicar** a la família les **inassistències no justificades** de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 9) **Atendre** en un termini raonable d'una setmana les **peticions** d'entrevista o **de comunicació** que formuli la família.
- 10) **Revisar** conjuntament amb la família el **compliment d'aquests compromisos** i, si escau, el contingut, en el termini d'un trimestre sempre que hi hagi motius.

**Per part de la família:**

- 1) **Respectar el caràcter propi del centre** i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
- 2) **Compartir amb el centre l'educació** del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- 3) **Instar el fill o filla a respectar** les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- 4) **Vetllar** perquè el fill o filla compleixi **el deure bàsic** de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- 5) **Ajudar** el nostre fill o filla a **organitzar** el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- 6) Adreçar-se directament al centre per **contrastar les discrepàncies**, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- 7) **Facilitar** al centre **les informacions** del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- 8) **Atendre** en un termini raonable **les peticions d'entrevista** o de comunicació que formuli el centre.
- 9) Adoptar criteris i mesures que puguin **afavorir el rendiment escolar** del fill o filla.
- 10) **Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.**
- 11) **Conèixer i respectar les normes bàsiques** de funcionament del centre.
- 12) **Revisar** conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut sempre que sigui necessari.

He llegit i estic d'acord.

Signatures:

| Directora | Mare / tutora | Pare / tutor | Alumne/a |
|-----------|---------------|--------------|----------|
|           |               |              |          |

Barcelona, \_\_\_\_ de juny de 2021