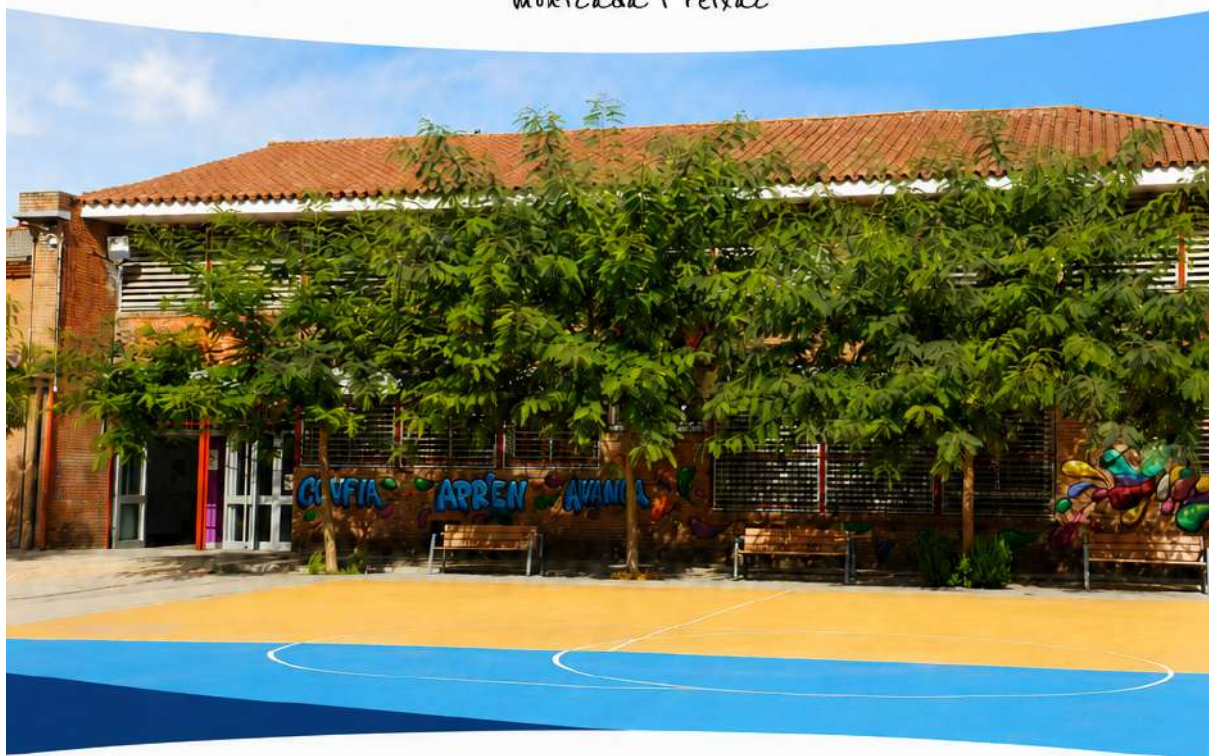


institut montserrat miró
montcada i reixac



PROJECTE DE DIRECCIÓ

2026–2030

Full de ruta per a la consolidació i la millora contínua

Gemma Hidalgo Durán



1.-Introducció	3
2.- Motivació i sentit de continuïtat del projecte	3
3.-Diagnosi del centre	4
4.-Transformació digital i ús pedagògic de la tecnologia	10
5.Desplegament dels objectius, estratègies i activitats	10
4.1 Objectiu 1. Millorar els resultats educatius	12
4.2 Objectiu 2. Consolidar la cohesió social, el benestar i el sentiment de pertinença al centre	15
4.3 Objectiu 3. Consolidar una organització de centre coherent, eficient i orientada a la millora contínua.	18
5.-Concrecions organitzatives i lideratge distribuït	20
6.-Retiment de comptes	22

1.-Introducció

El Projecte de Direcció 2026-2030 parteix dels avenços assolits durant el mandat anterior i es planteja com una etapa de consolidació, aprofundiment i sistematització del model de centre iniciat. El període 2022-2026 ha estat marcat per una voluntat clara de transformació pedagògica, organitzativa i comunitària, orientada a reforçar la qualitat educativa, actualitzar la cultura de centre, millorar els espais i consolidar el vincle de l'Institut Montserrat Miró amb Montcada i Reixac.

Aquesta nova etapa manté la voluntat de continuar construint un centre viu, acollidor, exigent i compromès amb l'aprenentatge i el benestar de tot l'alumnat. Els avenços assolits en convivència, sentiment de pertinença, projecció externa, treball interdisciplinari i cultura de millora contínua constitueixen una base sòlida sobre la qual cal seguir avançant.

Alhora, l'anàlisi del mandat anterior i l'avaluació realitzada per la Inspecció d'Educació assenyalen nous reptes que cal abordar de manera prioritària: la millora dels resultats educatius, especialment en competència matemàtica i expressió escrita; l'extensió de les pràctiques metodològiques competencials als diferents àmbits curriculars; l'atenció a l'alumnat amb més risc de desvinculació; i la consolidació d'una organització interna més coherent, eficient i orientada a la millora contínua.

En aquest marc, el Projecte de Direcció 2026-2030 s'articula al voltant de tres grans objectius: la millora dels resultats educatius i competencials de l'alumnat; la consolidació de la cohesió social, el benestar i el sentiment de pertinença; i l'enfortiment de l'organització i la gestió del centre. Aquests objectius defineixen la fulla de ruta general del mandat i es concretaran anualment a través de les Programacions Generals Anuals i de les memòries corresponents.

2.- Motivació i sentit de continuïtat del projecte

La decisió de presentar aquest nou Projecte de Direcció neix de la voluntat de donar continuïtat a una etapa de transformació iniciada durant el mandat 2022-2026. Aquests quatre anys han permès consolidar línies de treball importants, reforçar la identitat del centre, millorar l'organització interna i impulsar una cultura de centre més compartida, oberta i orientada a la millora.

La meua motivació per continuar al capdavant de la direcció respon al convenciment que el centre es troba en un moment clau: cal consolidar els avenços assolits, aprofundir en les línies pedagògiques iniciades i donar resposta als nous reptes detectats, especialment en la millora dels resultats educatius, el benestar de la comunitat educativa i l'organització del centre.

Estar al capdavant d'un projecte directiu i educatiu és una gran responsabilitat, però també una gran motivació. Ho és especialment quan, amb el temps, es poden veure els resultats de la feina compartida: petites millores que es consoliden, projectes que creixen, espais que es transformen, alumnat que s'implica, professorat que s'engresca i una comunitat que progressivament se sent més part del centre. També és motivador poder gaudir plegats dels

avenços assolits i, alhora, tenir la capacitat d'aixecar-nos quan alguna actuació no funciona com esperàvem, revisar-la, redefinir-la i tornar a intentar-ho amb més aprenentatge i més criteri.

Crec profundament que tenim una professió meravellosa, malgrat les dificultats, la complexitat del moment educatiu i les situacions exigents que també formen part del dia a dia. La recompensa, però, és molt gran: veure créixer l'alumnat, acompanyar trajectòries personals i acadèmiques, generar oportunitats, construir vincles i comprovar que l'escola pot transformar realitats, encara que sigui de manera lenta, discreta i constant.

El meu vincle amb Montcada i Reixac també és un element que m'impulsa a continuar. Entenc l'Institut Montserrat Miró com un centre amb una responsabilitat educativa important dins del municipi, i vull seguir treballant perquè sigui reconegut com un referent educatiu, cultural i comunitari, obert a l'entorn i compromès amb la ciutat.

Continuar aquest projecte significa seguir treballant des d'un lideratge proper, exigent i compartit, basat en l'escolta, la corresponsabilitat i el compromís amb l'alumnat, el professorat, les famílies, el PAS i l'entorn. Sóc conscient, també, que res d'això seria possible en solitari. Tinc la sort d'estar envoltada de grans companys i companyes, de persones compromeses i professionals que fan possible que les idees esdevinguin projectes i que els projectes acabin transformant el centre.

Aquest nou mandat vol ser una etapa de consolidació, coherència i millora contínua, amb la mirada posada en un institut d'èxit, viu, acolridor, rigorós i compromès amb Montcada i Reixac.

3.-Diagnosi del centre

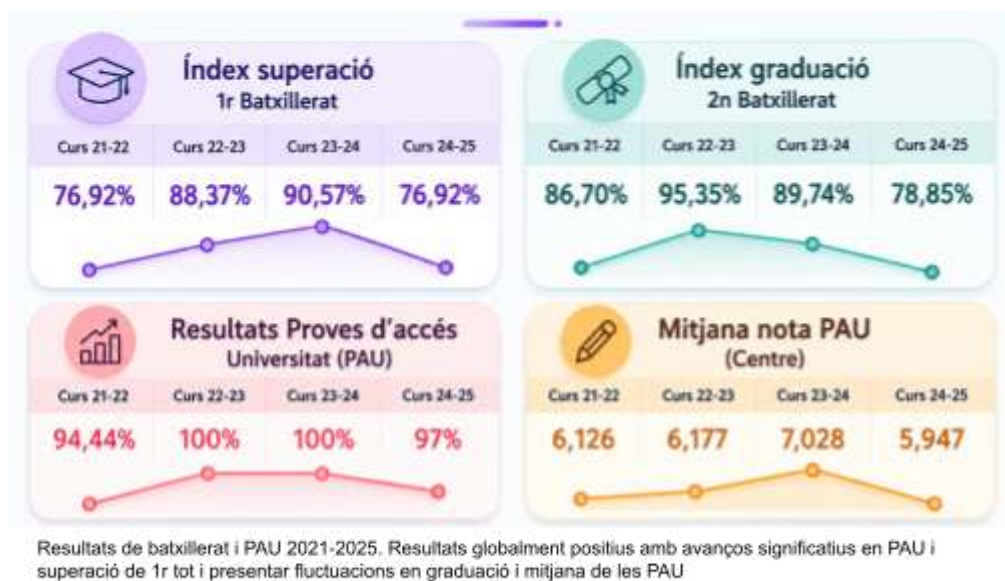
L'Institut Montserrat Miró inicia el període 2026-2030 després d'un mandat marcat per una transformació significativa del centre en els àmbits pedagògic, organitzatiu, comunitari i d'identitat. El Projecte de Direcció 2022-2026 va partir de la necessitat d'actualitzar la cultura pedagògica i organitzativa del centre, reforçar el sentiment de pertinença, millorar els espais educatius i consolidar la projecció externa de l'institut. Durant aquest període s'han impulsat actuacions orientades a la millora educativa, la convivència, la cohesió social, la transformació digital, la renovació dels espais i la vinculació amb Montcada i Reixac.

Pel que fa als **resultats educatius**, l'anàlisi del mandat anterior i la valoració de la Inspecció indiquen una millora general dels resultats acadèmics, amb un impacte positiu del treball desenvolupat en comprensió lectora i en la consolidació progressiva d'una mirada més competencial dels aprenentatges. Tot i això, es mantenen com a reptes prioritaris la millora de la competència matemàtica, el treball de l'expressió escrita i el seguiment dels percentatges de graduació a l'ESO i al Batxillerat.

A partir de l'anàlisi del mandat anterior i de la valoració de la Inspecció, es poden sintetitzar els principals reptes educatius del nou període en la taula següent:

 Competència matemàtica Evidència de partida La valoració del mandat assenyalava una millora general dels resultats, però identifica marge de millora en matemàtiques. Orientació de millora Reforçar el seguiment de la competència matemàtica i incorporar la mirada matemàtica als projectes interdisciplinaris i a activitats més contextualitzades.	 Expressió escrita Evidència de partida El treball de llengua s'ha centrat especialment en la comprensió lectora, amb impacte positiu en català i castellà. La inspecció proposa aprofundir ara en l'expressió escrita. Orientació de millora Estendre el treball de producció escrita, argumentació i ús del vocabulari específic a les diferents matèries.	 Graduació a ESO i Batxillerat Evidència de partida Els percentatges de graduació han estat fluctuants i no han assolit plenament els objectius previstos a l'inici del mandat. Orientació de millora Mantenir el seguiment anual de la graduació i reforçar les mesures d'acompanyament acadèmic, orientació i suport a l'alumnat amb més dificultats.	 Àmbit científicotecnològic Evidència de partida S'observa una millora significativa en aquest àmbit, que cal consolidar i projectar. Orientació de millora Impulsar metodologies experimentals, competencials i contextualitzades, amb especial atenció a l'alumnat de franja mitjana-baixa.
---	---	--	--

En l'etapa de **Batxillerat**, les dades recollides a la memòria mostren resultats globalment positius pel que fa a la superació de les PAU, amb percentatges elevats al llarg del període analitzat. Alhora, els índexs de superació de 1r de Batxillerat i de graduació de 2n presenten oscil·lacions significatives, fet que recomana mantenir un seguiment específic d'aquesta etapa i reforçar les actuacions d'acompanyament acadèmic, orientació i consolidació dels aprenentatges. Aquesta lectura justifica que la millora dels resultats educatius i competencials sigui un dels eixos prioritaris del nou Projecte de Direcció.



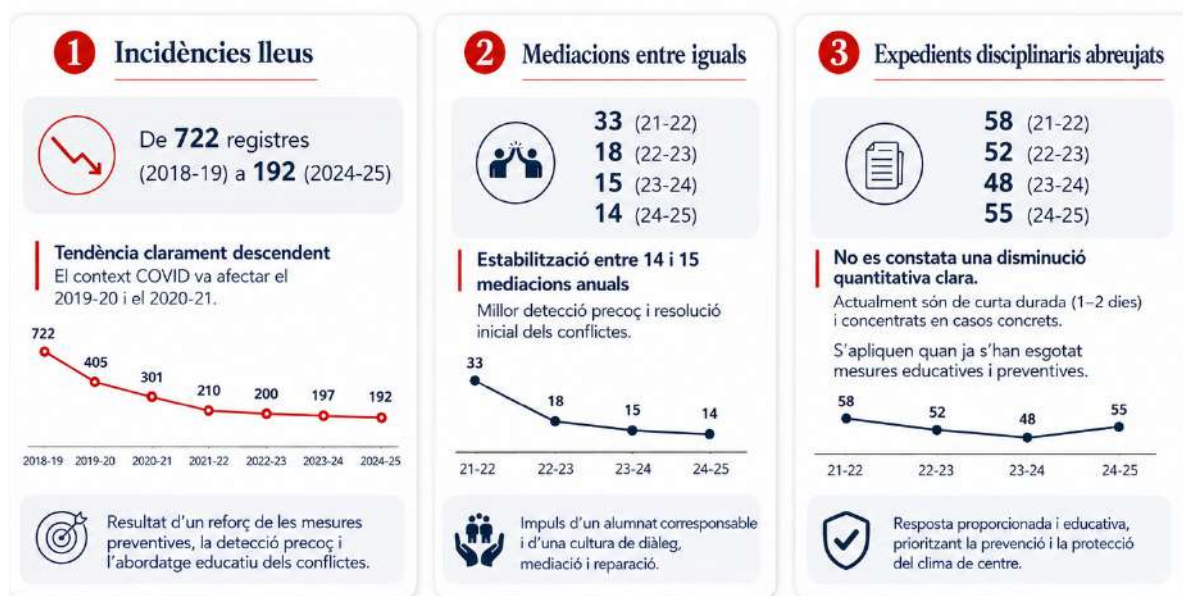
En l'àmbit **científicotecnològic**, el centre parteix d'una trajectòria consolidada de treball pràctic, experimental i contextualitzat, amb presència habitual del taller, el laboratori i activitats vinculades a situacions reals d'aprenentatge. Aquesta base constitueix una fortalesa del centre i ofereix una oportunitat per continuar avançant en la qualitat i l'impacte de les propostes educatives.

En aquesta nova etapa, es vol donar cabuda a noves situacions d'aprenentatge, reforçar la connexió interdisciplinària amb altres àmbits curriculars i promoure propostes que puguin tenir impacte dins i fora del centre. Aquesta línia ha de permetre ampliar la projecció del treball científic i tecnològic, fomentar la participació de l'alumnat i vincular els aprenentatges a contextos significatius.

Alhora, cal mantenir una atenció específica a la diversitat de l'alumnat, tant pel que fa a l'alumnat amb més dificultats d'assoliment —especialment aquell que se situa en les franges més baixes dels resultats competencials— com a l'alumnat que mostra més interès, autonomia o un nivell competencial més alt. Per aquest motiu, les noves propostes hauran d'incorporar mesures de suport, diversificació d'activitats, reptes d'aprofundiment i seguiment de l'impacte, amb l'objectiu que la millora de l'àmbit científicotecnològic contribueixi tant a reduir desigualtats d'aprenentatge com a potenciar el talent i la motivació científica i tecnològica.

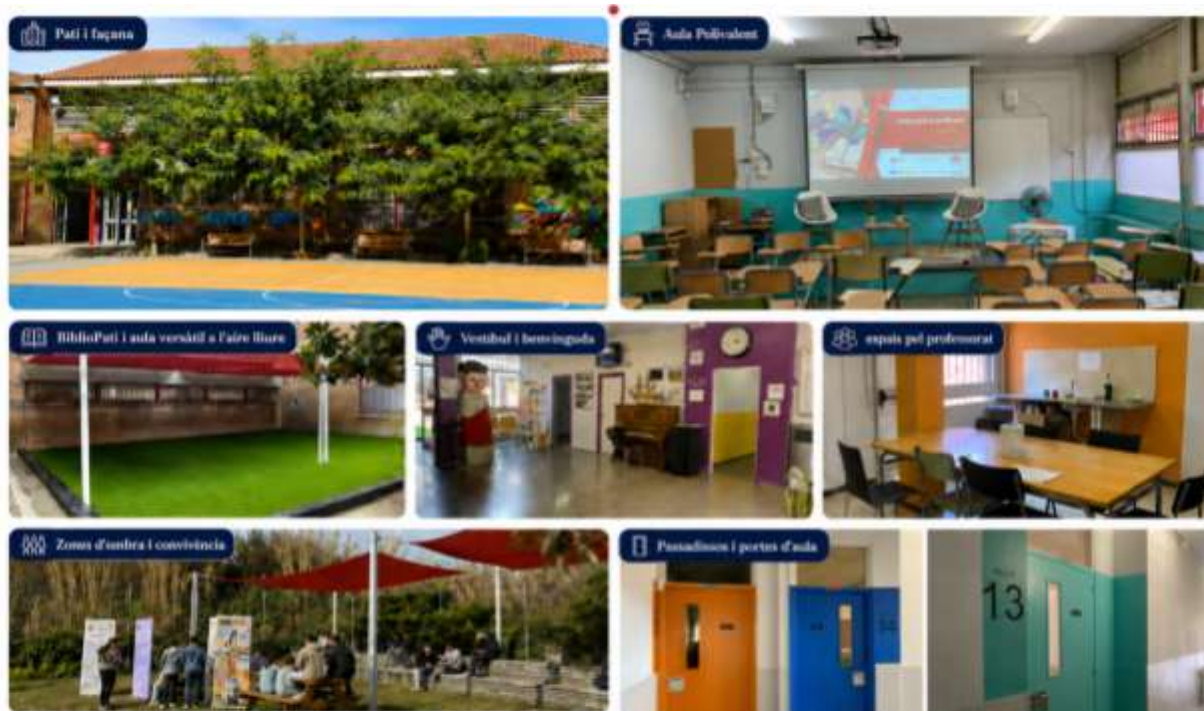


Pel que fa a la convivència, el benestar i la cohesió social, el centre ha avançat cap a un model més estructurat, preventiu i restauratiu, basat en la cura de les persones, la intervenció educativa i l'acompanyament personalitzat de l'alumnat. Durant el mandat anterior s'ha treballat de manera sistemàtica des del Pla d'Acció Tutorial, les tutories, els espais de coordinació docent, la figura COCOBE, el projecte de mediació entre iguals, el programa "Aquí prou bullying" i el seguiment de l'alumnat amb situacions de desafecció o conductes contràries a les normes de convivència. També s'ha fet especial atenció als processos de retorn després d'expulsions, amb una mirada orientada a la reintegració, la responsabilització i la reparació.



Aquesta evolució mostra una millora significativa del clima de convivència del centre. Les incidències lleus s'han reduït de manera molt notable i les mediacions s'han estabilitzat, fet que apunta a una millor detecció precoç i resolució dels conflictes en fases inicials. Pel que fa als expedients disciplinaris abreujats, tot i que mantenen una certa variabilitat quantitativa, s'observa un canvi rellevant en el model de gestió: han passat de sancions més llargues i freqüents a intervencions més breus, educatives i aplicades quan ja s'han esgotat altres mesures preventives. Aquest canvi evidencia una transició cap a una cultura de convivència menys punitiva i més orientada a l'acompanyament i la corresponsabilitat.

Ahora, la millora del clima de centre s'ha vist reforçada per una actuació continuada sobre els espais educatius. La renovació del manteniment, la incorporació del color com a element identitari, la instal·lació de tendals, la creació de zones d'ombra, la millora de les pistes, la incorporació de taules de pícnic, la renovació del vestíbul, la sala de professorat i altres espais de relació han contribuït a generar un entorn més acollidor, funcional i confortable. Aquesta transformació dels espais ha tingut impacte en el benestar de l'alumnat, el professorat, el PAS i les famílies.



Transformació d'espais que cuiden, acullen i eduquen. La transformació dels espais ha contribuït a generar entorns més acollidors, funcionals i identitaris afavorint el benestar i la convivència

Finalment, durant el mandat anterior s'ha consolidat una estratègia clara de sentiment de pertinença, identitat de centre i projecció externa. La renovació de la imatge institucional, el nou logotip, les activitats d'acollida d'alumnat i professorat, el marxandatge, la celebració del 55è aniversari, el projecte Reviu Montcada i Reixac, Vivint l'arqueologia, l'English day, l'SMUN al St. Peter's School, l'exporecerca, les olimpíades de diferents disciplines acadèmiques, l'aprenentatge i servei en diferents entitats i la LegoLeague entre molts altres projectes i activitats juntament amb la participació en activitats municipals, la presència en mitjans de comunicació i l'increment de la implicació de les famílies han contribuït a reforçar el vincle entre el centre i la comunitat. Aquesta línia ha projectat l'Institut Montserrat Miró com un centre viu, actiu, arrelat al territori i reconegut dins del municipi.



Identitat de centre i projecció comunitària

Per tant, el nou Projecte de Direcció ha de continuar consolidant aquesta línia, mantenint el bon clima general del centre, reforçant els circuits d'acompanyament de l'alumnat amb més risc de desvinculació i aprofundint en la millora dels espais, la identitat compartida i la projecció pública de les bones pràctiques del centre.

Pel que fa a **l'organització i la gestió interna**, durant el mandat anterior el centre ha avançat de manera significativa en l'actualització dels documents de referència, la reorganització del funcionament intern i la consolidació d'un model de lideratge més distribuït. S'han revisat i elaborat documents clau com el Projecte Educatiu de Centre, el Pla d'Acció Tutorial, el Projecte Lingüístic, les NOFC i l'estratègia digital de centre, mitjançant grups de treball i comissions que han afavorit la participació del professorat i la construcció compartida.

També s'ha implementat un nou organigrama de funcionament, que ha contribuït a clarificar rols, responsabilitats i circuits de presa de decisions. La creació de comissions de treball, la consolidació d'espais de coordinació per àmbits i la sistematització de l'ús d'eines digitals compartides, especialment Google Drive, han permès millorar l'accés a la informació, la coordinació interna i la coherència del funcionament del centre.

En l'àmbit de la comunicació i la relació amb la comunitat educativa, s'han incorporat millores com la nova web del centre, la plataforma TPV, les guies d'inici de curs per a famílies i professorat nouvingut, i els protocols d'acollida per al professorat i les famílies, incloses les situacions de matrícula viva. Aquestes actuacions han contribuït a una gestió més eficient, transparent i accessible.

En aquesta nova etapa, el repte és consolidar i ordenar aquest model organitzatiu, evitant la dispersió i clarificant encara més les funcions de seminaris, departaments, coordinacions, comissions i grups impulsors. També cal continuar reforçant el lideratge distribuït, la comunicació interna i la formació del professorat com a eina estratègica, vinculada tant a les prioritats del Projecte de Direcció com a les necessitats detectades i a les inquietuds recollides del claustre.

4.-Transformació digital i ús pedagògic de la tecnologia

Durant el mandat anterior, el centre ha avançat de manera significativa en el desplegament de l'estratègia digital de centre i en la consolidació d'una cultura digital compartida. El punt de partida era una fase inicial d'incorporació dels dispositius digitals, amb la introducció recent dels equips informàtics i amb certes resistències a la seva implantació generalitzada. Progressivament, s'ha avançat cap a una integració habitual dels ordinadors personals, l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge com Google Classroom i la incorporació de múltiples recursos digitals en les diferents matèries.

Aquest procés s'ha vist reforçat per actuacions vinculades al pensament computacional, la programació, la robòtica i el disseny 3D, així com per la formació i l'acompanyament del professorat. Tot plegat ha contribuït a una major acceptació i incorporació de les eines digitals en la pràctica docent i en el funcionament ordinari del centre.

Tanmateix, el desplegament digital també ha posat de manifest algunes mancances estructurals, especialment pel que fa a la gestió de les incidències derivades d'avaries, desperfectes o problemes tècnics en els ordinadors de l'alumnat. Aquestes dificultats poden afectar la continuïtat del treball a l'aula i generen una càrrega organitzativa afegida per al centre.



Malgrat aquestes limitacions, el centre manté el compromís de continuar avançant en l'ús pedagògic, responsable i eficient de la tecnologia, amb l'objectiu que l'alumnat desenvolupi una competència digital sòlida, crítica i ajustada a les necessitats educatives actuals. En aquesta nova etapa, el repte no és només disposar de tecnologia, sinó garantir que el seu ús contribueixi realment a la millora dels aprenentatges, a l'autonomia de l'alumnat, a la inclusió i a una millor organització del centre.

5.Desplegament dels objectius, estratègies i activitats

A partir de la diagnosi anterior, el Projecte de Direcció 2026-2030 s'estructura al voltant de tres grans objectius estratègics, orientats a donar continuïtat als avenços assolits i a consolidar les línies de millora del centre. Aquests objectius defineixen les prioritats generals del mandat i permeten ordenar les actuacions al voltant de tres àmbits clau: la millora dels aprenentatges, la cohesió i el benestar de la comunitat educativa, i l'organització interna del centre.

El primer objectiu se centra en la **millora dels resultats educatius i competencials de l'alumnat**. Per assolir-lo, es plantegen dues estratègies: d'una banda, consolidar l'anàlisi anual dels resultats i el

seguiment competencial de l'alumnat; de l'altra, impulsar pràctiques metodològiques i d'avaluació orientades a la millora de les competències clau a l'ESO i de les competències específiques al Batxillerat.

El segon objectiu té com a finalitat **consolidar la cohesió social, el benestar i el sentiment de pertinença al centre**. Aquest objectiu es desplega a través de dues estratègies complementàries: mantenir i reforçar el model preventiu de convivència, benestar i vinculació de l'alumnat, i enfortir la identitat de centre, el confort dels espais, la participació i la projecció externa.

El tercer objectiu s'orienta a **consolidar una organització de centre coherent, eficient i orientada a la millora contínua**. En aquest cas, les estratègies se centren, d'una banda, en reforçar el lideratge distribuït, la coordinació pedagògica i el desenvolupament professional docent; i, de l'altra, en sistematitzar els processos de planificació, comunicació i avaluació interna del centre.

Per a cada objectiu es defineixen dues estratègies principals i un conjunt d'activitats generals que han de servir com a marc d'actuació del mandat. Aquest desplegament s'entén com una **fulla de ruta general, flexible i revisable**. Les activitats que es recullen a les graelles següents no pretenen substituir la concreció anual del centre, sinó orientar-la. Serà a través de la Programació General Anual de cada curs que aquestes línies de treball es concretaran en actuacions específiques, responsables, calendari i indicadors de seguiment, i serà mitjançant les memòries anuals que se'n valorarà el grau d'assoliment i la necessitat d'introduir ajustos.



Resum dels objectius estratègics

Projecte de Direcció 2026-2030



4.1 Objectiu 1. Millorar els resultats educatius

OBJECTIU 1		MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS						
Estratègia 1.1.		Consolidar l'anàlisi anual dels resultats i el seguiment competencial de l'alumnat.						
ACTIVITATS	RESPONSABLES	CURS D'APLICACIÓ				INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES	INDICADORS DE PROCÉS	INDICADORS DE PROGRÉS
1.1.1 Analitzar, en finalitzar cada curs, l'evolució dels resultats acadèmics, de les proves internes i de les proves externes per identificar fortaleeses, dificultats i tendències de centre.	Equip directiu, coordinació pedagògica, caps de departament/seminari i equips docents.	26-27	27-28	28-29	29-30	Resultats finals de curs, resultats de competències bàsiques, resultats PAU, percentatges de promoció i graduació, actes de reunions i memòria anual.	Realització d'1 anàlisi anual de resultats en finalitzar cada curs. Elaboració d'un recull de conclusions per etapes i àmbits prioritaris.	Identificació anual d'un mínim de 3 fortaleeses i 3 àmbits de millora vinculats als resultats educatius i competencials.
		x	x	x	x			
1.1.2 Fer un seguiment específic dels àmbits que requereixen millora: competència matemàtica, expressió escrita, àmbit científicotecnològic i percentatges de graduació a l'ESO i al Batxillerat.	Equip directiu, coordinació pedagògica, orientació, departaments de matemàtiques, llengües i científicotecnològic, equips docents i tutors/es.	x	x	x	x	Informes d'avaluació, actes d'equips docents, actes de departament, dades de promoció/graduació, resultats de proves internes i externes.	Identificació anual dels àmbits prioritaris de millora i de l'alumnat amb més dificultats d'assoliment competencial.	Evolució positiva o estabilització dels resultats en els àmbits prioritzats i reducció progressiva de les dificultats detectades en el seguiment anual.
1.1.3 Incorporar les conclusions d'aquesta anàlisi a la memòria anual i a la Programació General Anual del curs següent, amb actuacions ajustades a les necessitats detectades.	Equip directiu, coordinació pedagògica i caps de departament/seminari.	x	x	x	x	Memòria anual, PGA, actes de coordinació, documents de seguiment dels objectius de centre.	Presència explícita de l'anàlisi de resultats i de les conclusions a la memòria anual de cada curs.	Incorporació a la PGA del curs següent d'un mínim de 2 actuacions de millora vinculades a les necessitats detectades.
1.1.4 Promoure que els departaments i equips docents defineixin mesures concretes de millora a partir de les dades analitzades, prioritzant actuacions realistes i sostenibles.	Departaments/seminaris, equips docents, coordinació pedagògica i equip directiu.	x	x	x	x	Actes de departament, actes d'equips docents, propostes de millora, PGA i memòria anual.	Participació dels departaments implicats en la definició de mesures de millora. Recollida d'acords en actes o documents compartits.	Definició anual d'almenys 1 mesura de millora per cada àmbit prioritari : matemàtiques, llengües/expressió escrita i científicotecnològic.

OBJECTIU 1		MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS						
Estratègia 1.2		Impulsar pràctiques metodològiques i d'avaluació orientades a la millora de les competències clau a l'ESO i les específiques al Batxillerat						
ACTIVITATS	RESPONSABLES	CURS D'APLICACIÓ				INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES	INDICADORS DE PROCÉS	INDICADORS DE PROGRÉS
1.2.1 Consolidar el treball de comprensió lectora iniciat en el mandat anterior i ampliar-lo progressivament cap a la millora de l'expressió escrita, promovent criteris compartits sobre producció escrita, argumentació, correcció lingüística i ús del vocabulari específic de cada matèria.	Equip directiu, coordinació pedagògica, departaments de llengües, equips docents i professorat de les diferents matèries.	26-27	27-28	28-29	29-30	Produccions escrites de l'alumnat, rúbriques, activitats d'aula, programacions, actes de departament/equip docent i memòria anual.	Definició d'un mínim de 3 criteris compartits per treballar l'expressió escrita en diferents matèries. Incorporació d'activitats d'expressió escrita en les programacions dels àmbits prioritzats.	Increment progressiu del nombre de matèries que incorporen activitats de producció escrita i argumentació. Millora qualitativa de les produccions escrites observada a partir de rúbriques comunes o criteris compartits.
		Definició	Definició	Aplicació	Aplicació			
1.2.2 Revisar materials, activitats i instruments d'avaluació per incorporar tasques més competencials i contextualitzades, especialment vinculades a la resolució de problemes, l'anàlisi de dades, la interpretació de gràfics, la comprensió de textos acadèmics i científics i l'aplicació dels aprenentatges a situacions reals.	Departaments/seminaris, coordinació pedagògica, equips docents i professorat dels àmbits prioritzats.	Revisió	Revisió	Consol.	Cosol.	Programacions revisades, activitats i instruments d'avaluació, actes de departament, evidències d'aula, proves internes i memòria anual.	Revisió anual d'un mínim de 2 materials, activitats o instruments d'avaluació per àmbit prioritzat.	Increment de tasques competencials i contextualitzades a les programacions. Major coherència entre activitats, criteris d'avaluació i competències treballades.
1.2.3 Potenciar metodologies actives, experimentals i interdisciplinàries en tots els àmbits curriculars, amb especial incidència en l'àmbit matemàtic i científicotecnològic, afavorint la motivació, la participació i l'autonomia de l'alumnat.	Departaments de matemàtiques i científicotecnològic, equips impulsors de projectes, coordinació pedagògica, equip directiu i equips docents.	Disseny	Implem.	Implem.	Valoració	Evidències de projectes, activitats experimentals, productes finals, observacions d'aula, valoracions de l'alumnat, actes de departament i memòria anual.	Implementació d'almenys 1 proposta anual de caràcter actiu, experimental o interdisciplinari vinculada a l'àmbit matemàtic o científicotecnològic.	Augment de la presència de la competència matemàtica i científica en activitats interdisciplinàries. Millora de la participació i motivació de l'alumnat recollida en valoracions internes.

1.2.4 Estendre progressivament les bones pràctiques dels projectes interdisciplinaris consolidats al centre a altres àmbits curriculars, garantint que el treball competencial sigui compartit, coherent i sostenible.	Equip directiu, coordinació pedagògica, equips impulsors, departaments/seminaris i equips docents.	x	x	x	x	Programacions de projectes, actes de coordinació, productes finals, valoracions dels equips docents, valoracions de l'alumnat i memòria anual.	Incorporació progressiva d'almenys 1 nou àmbit curricular als projectes interdisciplinaris consolidats durant el mandat.	Consolidació d'un model de projectes més transversal, amb presència real de matemàtiques, ciències i altres àmbits curriculars, valorada anualment a la memòria.
--	--	---	---	---	---	--	---	--

4.2 Objectiu 2. Consolidar la cohesió social, el benestar i el sentiment de pertinença al centre

OBJECTIU 2		CONSOLIDAR LA COHESIÓ SOCIAL, EL BENESTAR I EL SENTIMENT DE PERTINENÇA AL CENTRE						
Estratègia 2.1		Mantenir i reforçar el model preventiu de convivència, benestar i vinculació de l'alumnat						
ACTIVITATS	RESPONSABLES	CURS D'APLICACIÓ				INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES	INDICADORS DE PROCÉS	INDICADORS DE PROGRÉS
2.1.1 Consolidar les actuacions de prevenció, detecció i intervenció educativa davant els conflictes, partint d'un clima general de centre positiu i d'una conflictivitat majoritàriament de baixa intensitat.	Equip directiu, coordinació pedagògica, tutories, orientació, comissió de convivència i COCOBE.	26-27	27-28	28-29	29-30	Registre d'incidències, actes de comissió de convivència, informes de tutoria, actes d'equips docents i memòria anual.	Manteniment d'un registre sistemàtic de les incidències i de les actuacions educatives aplicades. Realització d'almenys 1 valoració anual de l'evolució de la convivència.	Manteniment d'una conflictivitat majoritàriament de baixa intensitat i estabilització o reducció progressiva del nombre d'incidències lleus respecte al curs anterior.
		x	x	x	x			
2.1.2 Reforçar la coordinació entre tutoria, orientació, equip directiu, comissió de convivència i figura COCOBE per donar una resposta àgil, coherent i educativa a les situacions que afectin la convivència i el benestar de l'alumnat.	Equip directiu, orientació, COCOBE, tutories, comissió de convivència i equips docents.	x	x	x	x	Actes de coordinació, registres d'intervenció, informes d'orientació, actes d'equips docents i seguiment tutorial.	Realització de reunions de coordinació davant situacions rellevants de convivència o benestar. Recollida dels acords i mesures adoptades en actes o registres interns.	Millora de la coherència i agilitat en la resposta educativa, valorada a través de la reducció de reincidències i de la percepció positiva dels equips docents en la gestió dels casos.
2.1.3 Revisar els circuits de seguiment de l'alumnat amb conductes disruptives recurrents o risc de desvinculació, promovent respostes educatives, restauratives i de reincorporació positiva al grup.	Equip directiu, orientació, COCOBE, tutories, equips docents i comissió de convivència.	Revisió	Aplicació Seguiment	Aplicació Seguiment	Aplicació Seguiment	Registres d'incidències, expedients disciplinaris, informes de seguiment individual, actes de tutoria, actes d'equip docent i memòria anual.	Revisió i actualització d'almenys 1 circuit de seguiment per a l'alumnat amb conductes disruptives recurrents o risc de desvinculació.	Reducció o estabilització de la reincidència en l'alumnat objecte de seguiment i augment de les reincorporacions positives després de sancions o expulsions.
2.1.4 Impulsar actuacions d'acompanyament tutorial, orientació personal i coordinació amb les famílies per reforçar el vincle educatiu de l'alumnat amb més dificultats de vinculació al centre.	Tutories, orientació, equip directiu, equips docents, COCOBE i famílies.	x	x	x	x	Entrevistes amb famílies, registres de tutoria, informes d'orientació, actes d'equips docents, plans de seguiment individual i memòria anual.	Definició d'actuacions d'acompanyament per a l'alumnat amb més dificultats de vinculació. Realització d'un seguiment periòdic dels casos prioritzats.	Millora del vincle educatiu de l'alumnat objecte de seguiment, observada en la reducció d'incidències, la millora de l'assistència, la participació en activitats de centre o la valoració positiva dels equips docents.

OBJECTIU 2		CONSOLIDAR LA COHESIÓ SOCIAL, EL BENESTAR I EL SENTIMENT DE PERTINENÇA AL CENTRE						
Estratègia 2.2		Enfortir la identitat de centre, el confort dels espais, la participació i la projecció externa						
ACTIVITATS	RESPONSABLES	CURS D'APLICACIÓ				INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES	INDICADORS DE PROCÉS	INDICADORS DE PROGRÉS
2.2.1 Donar continuïtat a les actuacions orientades a reforçar el sentiment de pertinença, la imatge corporativa i la identitat compartida del centre.	Equip directiu, coordinació pedagògica, coordinació de comunicació, tutories i equips impulsors.	26-27	27-28	28-29	29-30	PGA, memòria anual, recull d'activitats de centre, publicacions web/xarxes, materials corporatius i enquestes de satisfacció.	Realització anual d'actuacions vinculades a la identitat de centre i al sentiment de pertinença.	Manteniment o millora de la valoració del sentiment de pertinença en les enquestes de la comunitat educativa.
		x	x	x	x			
2.2.2 Consolidar i ampliar les iniciatives que afavoreixen que l'alumnat, el professorat, el PAS i les famílies se sentin part d'un centre viu, acollidor i reconegut.	Equip directiu, coordinacions, tutories, PAS, AMPA/AFA i equips impulsors d'activitats.	x	x	x	x	Enquestes de satisfacció, registre de participació en activitats, actes de reunions, memòria anual i recull fotogràfic/documental.	Desenvolupament d'almenys 2 iniciatives anuals adreçades a reforçar la participació i la vinculació de la comunitat educativa.	Increment o manteniment de la participació de famílies, alumnat, professorat i PAS en activitats de centre.
2.2.3 Continuar millorant els espais del centre des del punt de vista estètic, funcional i de confort, entenent l'entorn físic com un element que contribueix al benestar, a la convivència i a les ganes de venir a l'institut	Equip directiu, secretaria, coordinació de riscos/espais, PAS, Ajuntament/Departament si escau i comunitat educativa.	x	x	x	x	Pla de manteniment, registre d'actuacions, fotografies d'abans/després, enquestes de satisfacció, incidències d'espais i memòria anual.	Planificació i execució anual d'actuacions de millora d'espais, d'acord amb les necessitats detectades.	Millora de la percepció del confort, funcionalitat i cura dels espais en les enquestes de satisfacció i reducció d'incidències relacionades amb espais.
2.2.4 Reforçar el Consell d'Alumnes i altres espais de participació per recollir les inquietuds, propostes i necessitats de l'alumnat, afavorint alhora la seva corresponsabilitat i la comprensió del funcionament global del centre.	Equip directiu, coordinació pedagògica, tutories, coordinació de convivència/COCUBE i representants de l'alumnat.	x	x	x	x	Actes del Consell d'Alumnes, propostes recollides, enquestes a l'alumnat, registre d'acords i memòria anual.	Realització d'un mínim de 2 reunions trimestrals del Consell d'Alumnes o espais equivalents de participació.	Incorporació anual d'alguna proposta de l'alumnat a la PGA, a activitats de centre o a millores organitzatives/espais.

2.2.5 Impulsar activitats, projectes i accions amb impacte dins i fora del centre, reforçant la vinculació amb Montcada i Reixac i la projecció pública de les bones pràctiques del centre, també a través de canals de comunicació i mitjans locals quan sigui adient.	Equip directiu, coordinació de comunicació, equips impulsors de projectes, departaments/seminaris, Ajuntament, entitats i mitjans locals si escau.	x	x	x	x	Recull de projectes, publicacions web/xarxes, aparicions en mitjans, actes de coordinació amb entitats, participació en activitats municipals i memòria anual.	Desenvolupament anual d'activitats o projectes amb projecció interna i externa del centre.	Increment o manteniment de la presència del centre en activitats municipals, canals de comunicació i mitjans locals, així com de la valoració positiva de la imatge del centre.
2.2.6 Consolidar la web, les xarxes socials i la presència en mitjans locals com a canals de comunicació, projecció i reconeixement de les bones pràctiques educatives, mantenint una presència pública activa, actualitzada i coherent amb la imatge corporativa del centre.	Equip directiu, coordinació de comunicació, coordinació digital, equips impulsors de projectes i departaments/seminaris.	x	x	x	x	Estadístiques de la web, dades d'Instagram, recull de publicacions, notícies web, aparicions a <i>La Veu de Montcada</i> , altres mitjans locals, memòria anual i valoracions de la comunitat educativa.	Manteniment d'una activitat comunicativa regular a la web, xarxes socials i mitjans locals, amb publicacions vinculades a activitats, projectes, bones pràctiques i informacions rellevants del centre.	Manteniment o millora dels nivells actuals de visibilitat pública del centre: entorn de 600 visites anuals a la web, 1.989 seguidors a Instagram , publicacions amb abast destacat de fins a 4.700 visualitzacions i un mínim de 3 aparicions anuals a La Veu de Montcada o altres mitjans locals.

4.3 Objectiu 3. Consolidar una organització de centre coherent, eficient i orientada a la millora contínua.

OBJECTIU 3		CONSOLIDAR UNA ORGANITZACIÓ DE CENTRE COHERENT, EFICIENT I ORIENTADA A LA MILLORA CONTÍNUA.						
Estratègia 3.1		Enfortir la identitat de centre, el confort dels espais, la participació i la projecció externa						
ACTIVITATS	RESPONSABLES	CURS D'APLICACIÓ				INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES	INDICADORS DE PROCÉS	INDICADORS DE PROGRÉS
3.1.1 Revisar l'organització interna del centre per clarificar les funcions dels seminaris, departaments, coordinacions pedagògiques, comissions i grups impulsors.	Equip directiu, coordinació pedagògica, caps de departament/seminari, coordinacions i comissions de centre.	26-27	27-28	28-29	29-30	Organigrama de centre, actes de reunions, documents de funcions, valoracions del professorat, PGA i memòria anual.	Revisió de l'organigrama i dels espais de coordinació durant el primer curs del mandat.	Millora de la claredat en les funcions i circuits organitzatius, valorada a través de les enquestes internes i de la memòria anual.
		Revisió inicial.	Ajustos	Ajustos	Ajustos			
3.1.2 Consolidar espais de coordinació que afavoreixin la presa de decisions compartida, el seguiment dels objectius de centre i la coherència de les actuacions pedagògiques.	Equip directiu, coordinació pedagògica, equips docents, caps de departament/seminari i coordinacions.	x	x	x	x	Actes de coordinació, calendari de reunions, acords de departament/equip docent, PGA i memòria anual.	Planificació anual d'espais de coordinació vinculats als objectius del Projecte de Direcció.	Increment de la coherència entre els acords presos en els espais de coordinació i les actuacions recollides a la PGA.
3.1.3 Potenciar el paper dels equips docents, seminaris, departaments i coordinacions com a agents clau en el desplegament de les línies de millora del centre.	Equip directiu, coordinació pedagògica, equips docents, departaments/seminaris i coordinacions.	x	x	x	x	Actes d'equips docents, actes de departament/seminari, propostes de millora, PGA i memòria anual.	Participació dels equips docents i departaments en la definició de mesures vinculades als objectius del centre.	Incorporació anual de propostes sorgides dels equips docents, departaments o coordinacions a la PGA o a les actuacions de centre.
3.1.4 Planificar accions formatives adreçades al claustre a partir de les prioritats del Projecte de Direcció, de les necessitats detectades en l'anàlisi del centre i de les inquietuds recollides del professorat, afavorint una formació útil, contextualitzada i vinculada a la pràctica docent.	Equip directiu, coordinació pedagògica, coordinació de formació, claustre i serveis educatius si escau.	x	x	x	x	Pla de formació de centre, enquestes al professorat, actes de claustre/coordinació, valoracions de les formacions i memòria anual.	Planificació d'almenys 1 acció formativa anual vinculada a les prioritats del Projecte de Direcció i/o a les necessitats detectades.	Valoració positiva de la utilitat de les accions formatives i incorporació progressiva d'aprenentatges o acords derivats de la formació a la pràctica docent.

OBJECTIU 3		CONSOLIDAR UNA ORGANITZACIÓ DE CENTRE COHERENT, EFICIENT I ORIENTADA A LA MILLORA CONTÍNUA.						
Estratègia 3.2		Sistematitzar els processos de planificació, comunicació i avaluació interna del centre						
ACTIVITATS	RESPONSABLES	CURS D'APLICACIÓ				INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES	INDICADORS DE PROCÉS	INDICADORS DE PROGRÉS
3.2.1 Revisar i actualitzar progressivament els documents de centre, protocols i circuits interns per adaptar-los a les necessitats actuals i facilitar-ne l'ús per part del professorat i de la comunitat educativa.	Equip directiu, coordinació pedagògica, coordinacions específiques, comissions de treball i claustre quan correspongui.	26-27	27-28	28-29	29-30	Documents de centre, protocols interns, actes de comissions, registres de revisió, aportacions del professorat i memòria anual.	Revisió o actualització d'almenys 1 document, protocol o circuit intern cada curs, segons necessitats detectades.	Major accessibilitat, claredat i ús efectiu dels documents i protocols per part del professorat i de la comunitat educativa.
		x	x	x	x			
3.2.2 Consolidar els canals de comunicació interna i de traspàs d'informació entre equip directiu, coordinacions, departaments, equips docents, tutories i PAS, per garantir una organització més clara, eficient i compartida.	Equip directiu, coordinacions, caps de departament/seminari, tutories, equips docents i PAS.	x	x	x	x	Actes de reunions, canals digitals compartits, comunicats interns, calendaris de coordinació, valoracions del professorat i PAS, i memòria anual.	Manteniment i revisió anual dels canals de comunicació interna i dels circuits de traspàs d'informació.	Millora de la percepció del professorat i PAS sobre la claredat, eficiència i utilitat de la comunicació interna.
3.2.3 Mantenir la realització periòdica d'enquestes i altres instruments de recollida de valoracions entre els diferents sectors de la comunitat educativa, per incorporar la seva percepció en l'avaluació del funcionament del centre i en la presa de decisions.	Equip directiu, coordinació pedagògica, coordinació de qualitat/millora si escau, tutories i Consell Escolar.	x	x	x	x	Enquestes a alumnat, famílies, professorat i PAS; formularis de valoració; actes de Consell Escolar; memòria anual.	Realització d'almenys 1 procés anual de recollida de valoracions d'algun sector de la comunitat educativa.	Incorporació de les conclusions de les enquestes o valoracions a la memòria anual i, si escau, a la PGA del curs següent.
3.2.4 Implementar progressivament una plataforma de gestió interna que permeti millorar la comunicació amb professorat, alumnat i famílies, i sistematitzar el registre de la informació de seguiment de l'alumnat.	Equip directiu, coordinació pedagògica, coordinacions de nivell, tutories, orientació i equips docents.	Pilotatge	Seguiment	Ajustos	Ajustos	Registres de la plataforma, informes tutorials, actes d'equips docents, valoracions de tutors/es, professorat i famílies, memòria anual.	Posada en funcionament de la plataforma durant el mandat i formació inicial del professorat usuari.	Al final del mandat, almenys el 80% de les tutories utilitzen la plataforma per registrar informació rellevant de seguiment de l'alumnat.

5.-Concrecions organitzatives i lideratge distribuït

El desplegament d'aquest Projecte de Direcció 2026-2030 es planteja en un moment de renovació parcial de l'equip directiu. Durant el mandat anterior he comptat amb un equip directiu molt professional, compromès i implicat, que ha contribuït de manera decisiva a la transformació pedagògica, organitzativa i comunitària desenvolupada al llarg dels darrers quatre anys. La seva tasca ha estat fonamental per consolidar línies de treball, generar confiança i sostenir el procés de millora del centre.

En aquesta nova etapa, alguns membres de l'equip actual han manifestat la voluntat de tancar la seva etapa en la direcció del centre. Aquest relleu s'entén com una transició natural dins del projecte institucional, que permet incorporar noves mirades i nous perfils professionals, mantenint alhora la continuïtat de les línies iniciades i el compromís amb el model de centre construït.

L'equip directiu proposat per al nou mandat és el següent:



Durant aquests darrers quatre anys he impulsat una manera de liderar basada en la proximitat, l'escolta, la corresponsabilitat i el treball compartit. Aquest model ha permès avançar en canvis pedagògics, organitzatius i comunitaris des del consens, generant progressivament més implicació dels equips docents, de les coordinacions, de les comissions i dels diferents membres de la comunitat educativa. En el nou mandat, em proposo donar continuïtat a aquest estil de lideratge, incorporant l'aportació del nou equip directiu i reforçant els aspectes que han contribuït a millorar el funcionament del centre, el clima de treball i la implicació de la comunitat educativa.

Com a directora, continuaré assumint l'impuls general del projecte, però el seu desplegament seguirà requerint la participació activa de l'equip directiu, les coordinacions, els departaments, els seminaris, els equips docents, les comissions de treball i la resta de membres de la comunitat educativa. El lideratge distribuït continuarà sent una eina clau per sostenir les línies de millora i per fer possible que el projecte de centre sigui compartit, assumible i coherent.

Aquest lideratge es continuarà desplegant en dos àmbits complementaris. D'una banda, el lideratge organitzatiu, orientat a clarificar funcions, ordenar processos, distribuir responsabilitats i garantir una gestió eficient, transparent i coherent. De l'altra, el lideratge pedagògic, centrat en l'impuls de les

línies metodològiques, la reflexió sobre el currículum, la millora dels aprenentatges, l'avaluació i el debat pedagògic en els diferents espais de coordinació del centre.

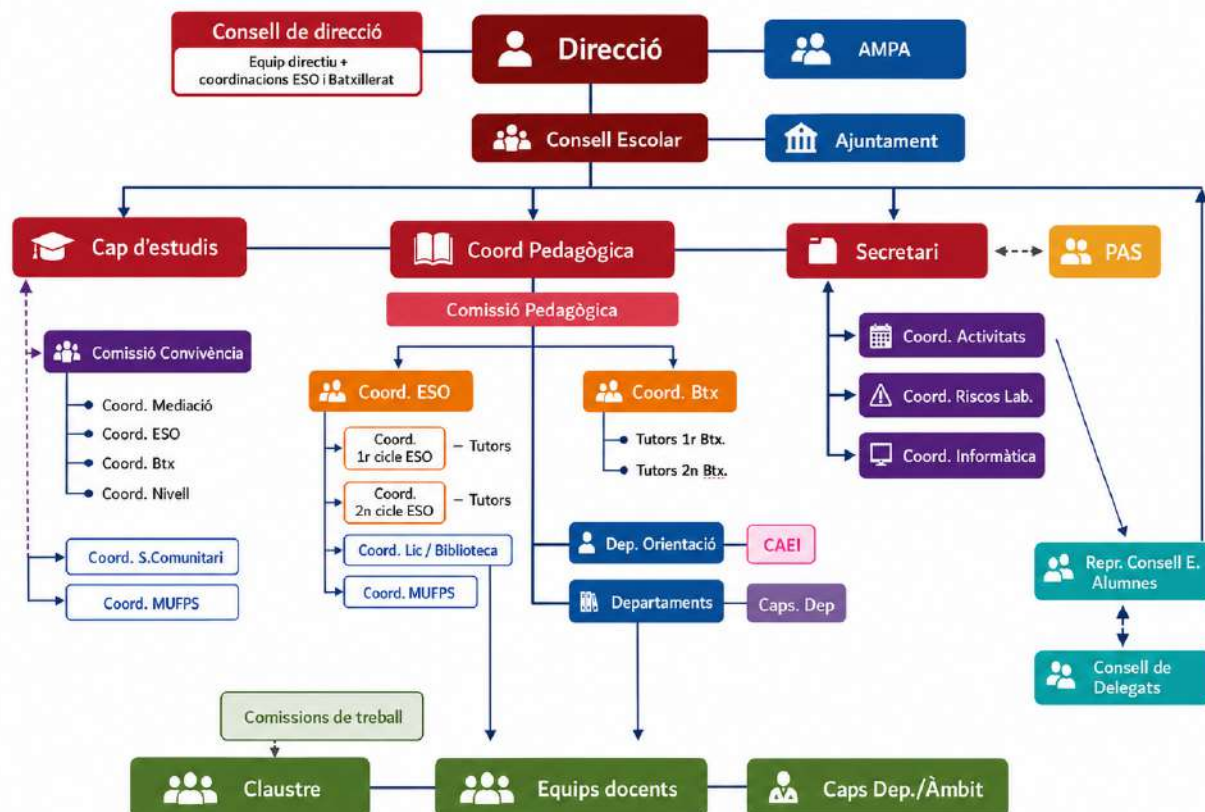
En aquesta nova etapa, continuaré promovent la delegació de funcions i responsabilitats, el treball col·laboratiu i la implicació dels diferents equips en la presa de decisions i en el seguiment dels objectius del Projecte de Direcció. Aquesta manera de treballar ha afavorit la corresponsabilitat, la continuïtat dels acords presos i la construcció d'una cultura professional orientada a la millora contínua; per això, cal seguir-la consolidant.

També es mantindrà la participació de la comunitat educativa en la vida del centre, tant a través dels òrgans formals com dels espais de treball compartit, les comissions, els grups impulsors i les iniciatives vinculades a projectes de centre. Igualment, es continuarà reforçant la relació amb l'entorn, la participació en xarxes, jornades, programes i activitats de projecció externa que permetin compartir bones pràctiques i consolidar el paper de l'institut com a agent educatiu actiu al municipi.

Un dels aspectes que vull continuar preservant és l'acompanyament a les persones. L'equip directiu vetllarà perquè el professorat se senti escoltat, orientat i acompanyat en la seva tasca docent, especialment en la gestió de situacions complexes amb l'alumnat o les famílies. Aquest acompanyament inclourà informació, assessorament, suport en la presa de decisions i, quan sigui necessari, presència o suport en reunions i processos de mediació.

Finalment, continuaré promovent el benestar professional i la cohesió del claustre, afavorint una comunicació clara i transparent, el reconeixement de la feina feta, la cura dels espais de treball i la generació de vincles positius entre el professorat i el personal no docent. La cohesió interna, el compromís individual i col·lectiu i el sentiment de formar part d'un projecte compartit seguiran sent elements essencials per sostenir les línies de millora del centre al llarg del mandat.

Es mantindrà l'organigrama de funcionament del centre consolidat durant el mandat anterior, atès que ha contribuït a ordenar responsabilitats, espais de coordinació i circuits de presa de decisions. Tanmateix, aquest organigrama s'entén com una eina viva i flexible, que podrà ser revisada i reajustada al llarg del mandat en funció de les necessitats detectades, de l'evolució del centre i de les prioritats que es concretin anualment a la PGA.



6.-Retiment de comptes

Durant el mandat 2022-2026, el centre ha anat consolidant una cultura de planificació, seguiment, avaluació i millora contínua a través de l'ús sistemàtic de la Programació General Anual i de la memòria anual de centre. Aquest funcionament ha permès concretar anualment les prioritats del Projecte de Direcció, fer-ne el seguiment, valorar-ne el grau d'assoliment i introduir propostes de millora a partir de les necessitats detectades.

En el període 2026-2030 es donarà continuïtat a aquest model de rendiment de comptes, reforçant-lo com una eina de transparència, corresponsabilitat i presa de decisions fonamentada en evidències. Els objectius, estratègies i activitats recollits en aquest projecte es concretaran anualment a través de la Programació General Anual, que definirà les actuacions específiques de cada curs, els responsables, la temporització i els indicadors de seguiment corresponents.

La PGA serà presentada als òrgans de participació i govern del centre —Claustre i Consell Escolar— i, si escau, a l'administració educativa, d'acord amb els procediments establerts. Al llarg de cada curs, l'equip directiu, conjuntament amb les coordinacions i els diferents equips implicats, farà el seguiment de les actuacions previstes. Aquest seguiment permetrà detectar possibles dificultats, valorar el grau de desplegament de les mesures i introduir ajustos quan sigui necessari, per garantir la coherència entre els objectius del Projecte de Direcció i les necessitats reals del centre.

En finalitzar cada curs, es durà a terme la valoració global de la PGA i del sistema d'indicadors. Aquesta revisió es recollirà en la memòria anual de centre, que incorporarà l'anàlisi dels resultats obtinguts, el grau d'assoliment de les actuacions previstes, les dificultats detectades i les propostes de millora per al curs següent. Aquest procés garantirà la continuïtat entre el Projecte de Direcció, les programacions anuals i les memòries corresponents.

Els indicadors de procés i de progrés definits per a cada objectiu tindran una funció orientadora. D'una banda, permetran valorar si les actuacions previstes s'han dut a terme i amb quin grau de desplegament. De l'altra, ajudaran a identificar l'impacte de les mesures aplicades i a decidir si cal mantenir-les, reforçar-les, modificar-les o substituir-les en cursos posteriors.

La recollida d'informació es farà a través de diferents instruments: actes de reunions, resultats acadèmics, proves internes i externes, indicadors de convivència, dades de participació, enquestes de satisfacció, valoracions dels diferents sectors de la comunitat educativa, registres interns, memòries de programes i projectes, així com queixes, suggeriments i agraïments que permetin detectar aspectes de millora en el funcionament del centre.

El rendiment de comptes es farà davant l'administració educativa i, específicament, davant la Inspecció d'Educació, mitjançant la memòria anual de centre, el retiment de comptes econòmics i qualsevol altra documentació o informació que sigui requerida. Així mateix, es mantindrà el compromís de retre comptes davant la comunitat educativa de l'Institut Montserrat Miró, especialment a través del Consell Escolar, el Claustre, les famílies, l'AMPA/AFA i els espais de participació que permetin compartir l'evolució del projecte i les decisions de millora adoptades.

D'aquesta manera, el rendiment de comptes no s'entén únicament com una obligació formal, sinó com una pràctica ja incorporada al funcionament del centre i que es vol continuar consolidant. Aquesta pràctica ha de contribuir a reforçar la transparència, la corresponsabilitat i la millora contínua, orientant el centre cap a un funcionament més coherent, eficient i compromès amb l'aprenentatge, el benestar i la participació de tota la comunitat educativa.

Actuació	Destinatari	Responsable	Quan
1 Elaboració	Inspecció Claustre Consell Escolar	Equip Directiu Caps de Dep. Càrrecs de coordinació	A l'inici de curs i anualment
2 Presentació PGA	Inspecció Claustre Consell Escolar	Directora	Mes d'octubre
3 Elaboració Memòria anual de centre (MA)	Inspecció Claustre Consell Escolar	Equip Directiu Caps de Dep. Càrrecs de coordinació	A final de cada curs
4 Presentació de la Memòria anual (MA)	Inspecció Claustre Consell Escolar	Directora	Inici de curs següent
5 Presentació dels resultats de proves externes. Anàlisi i valoració dels assoliments dels objectius del Projecte de Direcció en relació amb els resultats.	Claustre Consell Escolar	Directora	Anualment
6 Presentació de les dades recollides durant el curs referents a proves internes i de la seva anàlisi.	Claustre Consell Escolar	Equips docents Càrrecs de coordinació	Anualment
7 Publicació al lloc web de la realització, desenvolupament de projectes i activitats.	Famílies comunitàries educativa	Equip Directiu Responsable del lloc web	Al llarg del curs
8 Anàlisi dels resultats i de la valoració d'enquestes de satisfacció.	Claustre Famílies Alumnat	Equip Directiu Càrrecs de coordinació	Anualment
9 Pressupost de comptes i liquidació.	Claustre Consell Escolar Administració	Directora Secretari	Anualment
10 Revisió del Projecte de Direcció.	Claustre Consell Escolar	Equip Directiu	A l'inici de curs (x3)
11 Memòria final de mandat.	Inspecció Consell Escolar	Directora	Al final del quart any de mandat



institut montserrat miró
montcada i reixac

PROJECTE DE DIRECCIÓ 2026-2030

Infografia resum

Institut Montserrat Miró · Montcada i Reixac

Gemma Hidalgo Durán



1 Punt de partida

- Millora general dels resultats, amb reptes en matemàtiques, expressió escrita i graduació.
- Bon clima de convivència i fort sentiment de pertinença.
- Espais, imatge corporativa i projecció externa consolidats.
- Organització, lideratge distribuït i cultura digital en fase de consolidació.



2 Objectiu 1 · Resultats educatius



Anàlisi anual de resultats i seguiment competencial.



Metodologies i avaluació competencial; impuls de la lectura, l'expressió escrita i l'àmbit científicotecnològic.

3 Objectiu 2 · Cohesió social i benestar



Model preventiu de convivència i vinculació de l'alumnat.



Identitat de centre, espais acollidors, participació i projecció externa.

4 Objectiu 3 · Organització i gestió



Lideratge distribuït, coordinació pedagògica i formació docent.



Planificació, comunicació interna, avaluació i millora dels processos de gestió.

5 Eixos transversals



Atenció a la diversitat



Veu de l'alumnat



Interdisciplinarietat



Competència digital



Relació amb l'entorn



Web, xarxes i mitjans

6 Desplegament i rendiment de comptes



Les línies generals del projecte es concreten cada curs a la PGA i es valoren anualment per impulsar la millora continua.



Equip directiu
Gemma Hidalgo Durán



Cap d'estudis
Laura Tort Plazas



Coordinadora pedagògica
Laia Gallego Sesma



Secretari
Jordi Pardeiro Gay

Full de ruta per consolidar, projectar i continuar millorant el centre.