

Podràs accedir al món laboral com a:

- ✓ Auxiliar d'oficina
- ✓ Auxiliar de serveis generals
- ✓ Auxiliar d'arxiu
- ✓ Ordenança
- ✓ Auxiliar d'informació
- ✓ Recepcionista
- ✓ Classificador/a o repartidor/a de correspondència
- ✓ Gravador/a- verificador/a de dades
- ✓ Auxiliar de digitalització
- ✓ Operador/a documental
- ✓ Operador/a de cobrament o caixer/a



Quines acreditacions obtens al finalitzar el programa de formació i inserció?

Els joves que superen el programa de formació i inserció obtenen:

- ▶ **Certificació acadèmica i professional de nivell 1 que acredita les competències professionals adquirides**
- ▶ **Exempció total de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà dels ensenyaments de formació professional**



Preinscripcions telemàtiques Del 4 al 13 de maig

Per a més informació:

Institut Montbui

Carrer de la Mercè, 9
08710 Santa Margarida de Montbui
☎ 938056059
e-mail: a8053352@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/iesmontbui>



Per l'educació,
sempre endavant



Auxiliar d'Activitats d'Oficina i en Serveis Administratius Generals

- ▶ Mòduls de Formació Professional
- ▶ Mòduls de Formació General
- ▶ Formació pràctica en empreses (200 h)
- ▶ Atenció i orientació individualitzada
- ▶ Grups reduïts

Curs 2026-2027



Què és el Programa de Formació i Inserció?

És un programa de qualificació professional inicial que facilita la **continuitat formativa**, així com l'inici d'un **itinerari professional** de transició al món laboral.

A qui s'adreça?

Aquest programa va adreçat a joves **de 16 a 21 anys** (o que els compleixin abans del 31 de desembre de 2026) **que no hagin obtingut el graduat en ESO.**

Què t'ofereix?

- ▶ Formació professional del perfil d'**Auxiliar d'Activitats d'Oficina i en Serveis Administratius Generals.**
- ▶ Formació acadèmica per a la millora de les competències bàsiques necessàries en el món laboral i la vida quotidiana.
- ▶ Assessorament i pla d'atenció personalitzat.
- ▶ Orientació personal i recursos per a la inserció laboral i educativa.
- ▶ Grups reduïts (màxim 16 alumnes)

Com s'estructura?

Mòduls de Formació professional específica

- Tècniques administratives bàsiques d'oficina
- Arxiu i comunicació
- Ofimàtica
- Projecte
- Formació pràctica en empreses

Mòduls de Formació general

- Estratègies i eines de comunicació (català, castellà, anglès i TIC)
- Entorn social i territorial
- Estratègies i eines matemàtiques
- Incorporació al món professional

Prevenició de riscos laborals

- Formació bàsica en prevenició de riscos laborals (PRL)

Orientació, tutoria i assessorament personalitzat

- Orientació personal i recursos per a la inserció laboral i educativa

Quina durada té?

Té una durada d'un curs escolar: de setembre a juny (1000 hores).

S'inclouen **200 hores de pràctiques a l'empresa (Estada en empresa)**, alternades amb les classes a partir del segon trimestre.

I en acabar, què?

Un cop finalitzat el programa es pot:

- ▶ Cursar un cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) de qualsevol família professional si s'assoleix una nota final mínima de 5 punts, i un mínim de 4 sobre 10 punts en els mòduls d'Estratègies i Eines de Comunicació i Estratègies i Eines Matemàtiques.
- ▶ Accedir als centres de formació d'adults per obtenir el GESO, sense complir el requisit de tenir 18 anys.
- ▶ Accedir al món laboral amb una qualificació professional reconeguda de nivell 1.