

Entrades i Sortides:

L'hora d'entrada és a les 8 del matí i l'hora de sortida és a 2/4 de 3 de la tarda. Es fan dos patis, el primer, de les 10 a les 10,20 i el segon, de les 12,20 a les 12,30.

Entrada i sortida:

grup	accés	horari entrada	horari sortida
1r ESO	C/La Tossa (Escola Antoni Gaudí)-porta vestíbul pista gran	8:05-8:10	14:30
2n ESO	C/Lope de Vega (prop Mercadona): escala principal (2n A-aula 2.10, 2n B-aula 2.11, 2n C-aula 2.12) i escala d'emergència interior (2n D, aula 2.13 i 2n E, 2.14).	8:05-8:10	14:30
3r ESO	C/Lope de Vega (prop Mercadona) i escala d'emergència exterior	8:00-8:05	14:25-14:30
4t ESO	C/La Tossa (Escola Antoni Gaudí)-porta vestíbul pista gran	8:00-8:05	14:25-14:30
PFI	C/Lope de Vega (prop Mercadona)	8:00-8:05	14:30
Batxillerat	C/de la Mercè (entrada professorat)*	8:00-8:05	14:30

*1r Batxillerat B: entren i surten per C/Lope de Vega si tenen classe a aula E3

A les 8h els alumnes van a la seva aula de grup es posen el gel hidroalcohòlic i ja poden anar a l'aula específica.

L'ús de la mascareta és obligatori: cap alumne/a podrà accedir al centre si no en porta o no se la vol posar. A les hores d'entrada hi haurà professorat de guàrdia i personal de Consergeria controlant que l'alumnat accedeix al centre amb la mascareta posada i dins la franja horària que li correspon (l'alumnat de cada nivell haurà de portar en un lloc visible una xapa de color identificativa del nivell). El membre de l'equip directiu proporcionarà mascaretes a un cost unitari de 0,5 euros. En el cas que l'alumne/a no pugui accedir al centre per no portar mascareta, des de Secretaria s'enviarà una notificació a les famílies a través d'iEducació. El professorat de guàrdia i conserge comunicarà a Secretaria qui són aquests alumnes.

El responsable de revisar que l'alumnat s'aplica l'hidrogel (propi o de centre) és el professor/a d'aula.

Es demana puntualitat a l'hora d'entrar i esperar que soni el timbre per sortir de l'aula.

Les portes d'accés del C/Lope de Vega i La Tossa es tancaran a les 8:15 i la del carrer de la Mercè (alumnat de batxillerat) tancarà a les 8:05. Es podrà tornar a entrar al centre (per l'accés del C/de la Mercè) a les 9 del matí. No podran entrar abans de les 9 per tal que no s'acumulin a Consergeria.

No assistir al centre de 8 a 9 comportarà una falta d'assistència que serà registrada en el programa i-educació i també en el llistat de control de retards. Una acumulació de més de tres retards comportarà venir una tarda a fer serveis a la comunitat.

És molt important ser puntual en els canvis de classe i esperar que soni el timbre per sortir de l'aula. Una acumulació de més de tres retards en una matèria, tornant del pati o en els canvis de classe, comportarà una incidència.

El professorat és l'últim en sortir de l'aula i, abans de fer-ho, convé que es fixi en:

- que taules i cadires estiguin ordenades.
- que el material d'aula estigui al seu lloc i en bon estat.
- que els armaris del material i dels ordinadors quedin tancats.
- **que les finestres tornin a quedar tancades, després de la ventilació**
- que totes les cadires estiguin pujades (si és l'última classe del dia).
- que els llums quedin tancats (si és l'última classe del matí).
- que la porta d'accés a l'aula quedi tancada.

Justificació de faltes d'assistència

Tenim tres formes de justificar les faltes d'assistència al centre:

- ° Trucar per telèfon  **938056059**

Les famílies han de trucar per telèfon a primera hora del matí i informar del motiu de l'absència de l'alumne.

És molt important identificar-se com a pare/mare o tutor legal de l'alumne i indicar el curs i grup que està cursant l'alumne.

Des de consergeria s'enviarà missatge a l'equip docent de l'alumne perquè el professorat pugui justificar la falta d'assistència si s'escau.

- ° Correu electrònic a l'equip docent des de i-educació

Una altra forma molt pràctica i recomanable de justificar una falta d'assistència és utilitzar el programa i-educació.

Accedint al programa amb la contrasenya proporcionada a cada família i clicant al menú missatges podem enviar un correu electrònic a tot l'equip docent.

Cada professor/a justificarà la falta d'assistència de la seva matèria dins programa i-educació.

° Nota a l'agenda

Les famílies poden posar una nota a l'agenda per justificar una falta. És molt important signar la nota perquè pugui ser justificada la falta d'assistència.

Cada professor/a justificarà la falta d'assistència de la seva matèria dins programa i-educació.

Justificació de falta d'assistència en cas d'examen

En cas de falta d'assistència un dia d'examen, s'ha de portar un justificant mèdic. No s'acceptarà cap altre tipus de justificant.

La no presentació a un examen, de qualsevol matèria, sense justificant mèdic-legal comportarà una nota d'insuficient en aquell examen. (s'ha de consultar amb el CAP en període de Covid-19)

En els casos que es justifiqui mèdicament la falta d'assistència, cada professor/a fixarà amb l'alumne, una nova data d'examen.

Activitat d'Aula: Procurar que l'alumnat respecti el material d'aula, en cas d'observar algun desperfecte en el material o en les instal·lacions, comunicar-ho immediatament a consergeria. En cas de trobar a la persona causant del desperfecte, comunicar-ho a direcció.

- vetllar perquè l'alumnat mantingui netes les taules, les cadires i les parets. Si trobem algun alumne guixant mobiliari o parets, fer-li netejar. Cada aula disposa d'estrís de neteja dins l'armari.
- fer servir el cable expositor que tenim a l'aula per penjar-hi els treballs de l'alumnat i evitar enganxar-los a les parets.
- a hores de classe no han de sortir al lavabo, tret de casos d'urgència o casos de prescripció mèdica.
- seguir el protocol d'incidències vigent al centre (ieducació) i evitar les estades d'alumnes als passadissos sense control del professorat.

Canvis de classe: Entre classe i classe, l'alumnat ha d'estar dins de l'aula i no ha de sortir als passadissos ni ha d'aprofitar per anar al lavabo.

Aconsellem que el professorat que no tingui dues classes seguides s'esperí al passadís fins a l'arribada del proper professor/a, d'aquesta manera exercim un

Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)- Especial COVID

control sobre els grups i evitem els conflictes que s'originen en aquest curt espai de temps.

Fluxos de circulació:

S'han de respectar els fluxos de cada nivell per canviar d'aula.

A 1r i 2n ESO: Si tenen Projecte o PIM els va a buscar el professor al punt de trobada i els torna a l'aula, si tenen aula específica el professor els va a buscar a la seva aula de grup i els torna.

Hi ha dos punts de trobada (1r: vestíbul C/La Tossa i 2n ESO: entre Aula plàstica i Tecnologia): els punts de trobada són lloc de trobada pels PIM i pels projectes AraArt i Francès.

3r ESO (per anar a Consergeria que vagin per dins l'edifici, respectant el seu flux)

Convé que s'arribi puntualment a l'aula i amb tot allò que puguem necessitar, sobretot amb el retolador, les fotocòpies i altres materials d'ús freqüent. MOLT IMPORTANT!!! Ser puntuals a les classes de després de l'esbarjo.

Hem d'evitar la circulació constant d'alumnes pels passadissos del centre que diuen anar a buscar material, fer fotocòpies, etc... i de passada es passegen per l'institut o bé surten a fumar al pati.

Hem de procurar aplicar les situacions d'ordre i neteja als passadissos i altres dependències del centre, indistintament de si coneixem o no a l'alumnat en qüestió.

Organització de patis

Patis ESO

Es fan dos patis, el primer, de les 10 a les 10,20 i el segon, de les 12,20 a les 12,30. Les hores de pati es regeixen per les mateixes normes de convivència del centre.

Al professorat que li toca vigilància de pati ha de procurar ser puntual en arribar-hi.

Sectorització de patis (4 espais i 3 professors/es+TIS+Magí o Lluís (dinamització lligueta futbol)+membre equip directiu). Un professor/a a cada pati (sense rotació: preferència professor/a de l'equip docent del nivell). Membre equip directiu fa de professor/a escombra i controla l'entrada al lavabo de l'alumnat de 1r ESO. L'alumnat (excepte Batxillerat i PFI) esmorzarà a l'aula de 9:50-10:00 per tal de poder sortir al pati amb la mascareta posada. Al segon pati se seguirà el mateix protocol (es podrà menjar a l'aula de 12:15-12:20).

La cinta que parteix la pista gran pels sectors de patis de 1r i 3r ESO la posarà el professor/a de guàrdia que controla l'accés a les 8 del matí. Si el professorat d'educació física la treu es responsabilitza de tornar-la a posar. Per tal que no hi

Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)- Especial COVID

hagi problemes amb la cinta a la sortida (14:25 o 14:30) un dels professors de guàrdia del segon pati recull la cinta.

Convé que cada professor/a s'encarregui de vigilar una zona del pati (zona 1r, zona 2n, zona 3r, zona 4t, professor/a escombra) i que es faci una especial atenció als alumnes de 1r d'ESO per tal de detectar assetjaments, agressions i altres tipus de males pràctiques. En aquest curs no hi haurà rotació de zones del professorat, el professorat tindrà una zona assignada per tot el curs.

Als passadissos (entrada al matí, canvi de classe i sortides al migdia) i hora d'esbarjo tothom haurà de portar mascareta. A les hores d'esbarjo (10:00-10:20 i 12:20-12:30) l'alumnat es distribuirà en els següents espais (que estaran clarament delimitats):

grup	espai d'esbarjo	fluxe d'alumnes	lavabo
1r ESO	meitat esquerra pista gran (C/La Tossa)	surten tots per la porta del C/Tossa	edifici principal (primera planta). membre equip directiu controlarà l'entrada (màxim 4 alumnes)
2n ESO	pista petita	surten per l'escala principal (2.10, 2.11, 2.12) i escala d'emergència interior (aules 2.13 i 2.14). Tots surten al pati per la porta del costat de la biblioteca	edifici principal (segona planta). poden anar-hi -un per aula- durant els 10 minuts que esmorzen abans d'anar al pati. obre i tanca el lavabo el professor/a de l'aula del davant dels lavabos. Un cop al pati poden anar al gimnàs
3r ESO	meitat dreta pista gran (C/La Tossa)	baixen per l'escala d'emergència exterior (cal algun tipus de separació física fins el gimnàs)	gimnàs
4t ESO	pati de sorra	Hi ha el professor de guàrdia per controlar el pas al lavabo gimnàs	edifici principal (primera planta) poden anar-hi -un per aula- durant els 10 minuts que esmorzen abans d'anar al pati. obre i tanca el lavabo el professor/a de l'aula del

Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)- Especial COVID

			davant dels lavabos. Un cop al pati poden anar al gimnàs
Batxillerat i PFI	poden sortir del centre (no esmorzen a l'aula)	1r BTX A i 2n BTX A i B: C/de la Mercè (professorat) PFI i 1r batxillerat B poden sortir per Lope de Vega	BTX: poden anar-hi durant les hores de classe demanant permís al professor/a PFI i 1r BTX B: poden anar al lavabo de l'aulari exterior

	zona on es col·loca el professor/a de guàrdia
1r ESO	zona voleibol. lavabo: 4 nens i nenes a la vegada
2n ESO	ajuda a controlar accés a lavabo gimnàs i controla la pista professor/a educació física: davant gimnàs
3r ESO	cantonada darrera porteria controlant flux alumnes que van al lavabo
4t ESO	accés al gimnàs des de la malla carbassa, per tal de controlar el pati de sorra i el flux alumnes que van al lavabo del gimnàs

Esmorzar:

L'alumnat esmorzarà dins l'aula, abans de baixar al pati, per evitar que estiguin esmorzant junts sense mascareta. Projectes: esmorzen amb el grup de Projectes (també Francès -1r, 2n, 3r ESO-, música (1r i 2n ESO) i després el professor/a acompanya el grup a l'aula a tornar el chromebook. Si estan en una aula específica (laboratori, taller, plàstica, música, educació física...) el professor/a torna el grup a la seva aula i esmorzen allà.

Optatives de 4t: esmorzen amb el grup d'optativa i tornen la motxilla a la seva aula.

En cas de mal comportament al pati, s'ha d'aplicar la incidència o l'expulsió de pati que consisteix en, un cop acabat el pati, entrar la incidència a *educació* per via del tutor. Si la incidència és greu, portar-los a direcció.

El professorat que vigila la zona del pati gran, ha de procurar que, a les 10,20 i a les 12,30, la porta del vestíbul i les portes de les aules de 1r d'ESO estiguin obertes perquè l'entrada d'alumnes del pati es pugui fer de manera fluïda i així evitar conflictes.

En tornar del pati, el professorat ha d'estar a l'aula esperant a l'alumnat, així evitarem conflictes.

Vigilància dels lavabos del pati:

El professorat que fa aquesta vigilància ha de procurar que l'alumnat entri de forma gradual (màxim 3-4 alumnes a cada sector).

Evitar que mullin i embrutin els terres i que no es quedin dins dels lavabos.

Vigilància de patis en dies de pluja:

En cas de pluja el pati s'haurà de fer a l'aula. El professorat de guàrdia serà el que tenia classe amb el grup a l'hora anterior i el de l'hora següent (fent el canvi als 10 minuts en el 1r pati i 5 minuts al 2n).

Absències de professorat a les hores de pati:

Sempre que sigui possible i sapiguem amb antelació que faltarem al centre, recomanem canviar-nos la guàrdia de pati entre els companys per intentar així que no falti professorat en la vigilància de pati.

Activitats de pati:

Per dinamitzar les hores de pati estan previstos uns tornejos i activitats per part de l'associació esportiva escolar (AEE), el professor responsable és en Lluís Amat.

Durant tot el curs hi haurà l'activitat de tennis taula 1dia/setmana

Per altra banda també s'organitzaran activitats musicals.

Pilotes de pati:

El coordinador d'AEE i/o la TIS lliurarà les pilotes a l'alumnat.

Biblioteca:

No s'hi pot anar al segon pati. Aforament: 20 alumnes. Es distribueixen els nivells per accés a la biblioteca:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
biblioteca	1r i 3r ESO	2n i 4t ESO	BTX	1r i 3r ESO	2n i 4t ESO

Procurar reduir impressió de treballs (per evitar moviment d'alumnes cap a biblioteca i consergeria)

Patis alumnat Postobligatori (batxillerat i PFI)

L'alumnat que cursa estudis postobligatoris (batxillerat i PFI) pot fer els patis fora del centre.

El professorat de vigilància de pati ha de tenir present que no hi poden haver alumnes fumant a l'altra costat de la tanca del recinte escolar. Quan es doni el cas, cal que s'avisí a direcció.

Lavabos:

Lavabos a hores de classe estaran tancats i només s'hi podrà anar en casos d'urgència. Només podrà sortir un alumne/a cada vegada. Ha d'obrir un professor/a de guàrdia de la planta on hi ha l'aula. Si no hi ha professor de guàrdia a la planta, cal anar a Consergeria, se'ls deixarà una clau i hauran d'anar al lavabo de la seva planta i tornar la clau, en serà responsable. **NO ES POT DONAR LA CLAU A UN ALTRE ALUMNE!**

Ventilació i desinfecció:

Es ventilarà 4 vegades al dia (8:00 o 8:10, 10:20-10:30, 12:20-12:30, 14:20 o 14:30). Per facilitar-ne la ventilació les aules 2.5b i 2.6b hauran de fer classe amb les portes obertes.

Es recomanarà a l'alumnat que porti un pot d'hidrogel personal i una mascareta addicional a la motxilla.

Alumnat i professorat s'aplicarà hidrogel a les 8 del matí i abans i després de cadascun dels dos patis.

És important netejar cadires i taules d'aules específiques després d'haver-les utilitzat.

Els Departaments didàctics valoraran les necessitats de desinfecció específiques dels espais propis (laboratoris, tallers, gimnàs, aules de música i plàstica, biblioteca...).

Ús de mòbils o dispositius electrònics al centre

El mòbil està prohibit per als alumnes de 1r d'ESO, excepte en les sortides i en algunes activitats programades en el currículum.

No es pot portar mòbil al centre durant tota la jornada escolar, inclosa l'hora del pati.

Si qualsevol professor/a del centre detecta que un alumne està fent ús d'un mòbil o un alumne mostra de forma clara que porta un mòbil a l'institut, aquest serà portat a direcció. Aquest mòbil es quedarà a direcció fins que la família vingui a recollir-lo.

Per als alumnes de 2n, 3r i 4t ESO i ensenyaments postobligatoris (Batxillerat i PFI) el mòbil no es pot utilitzar durant les hores lectives. Els telèfons mòbils i els aparells electrònics han d'estar apagats i guardats a la bossa, en cas contrari el professorat els requerirà (demanant a l'alumnat que apaguin el aparells) i els entregarà a direcció. Si l'alumne/a es nega a entregar el mòbil o l'aparell electrònic quan li demani el professor/a, aquest li posarà una incidència greu i ho comunicarà a direcció.

Només s'autoritza el seu ús a l'aula quan s'utilitzen com a eina d'aprenentatge i s'està fent l'activitat que consta en la programació de l'assignatura.

Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)- Especial COVID

L'ús d'altres dispositius electrònics (MP3, MP4, iPods, altaveus ...) només són permesos quan ho requereixi l'activitat programada en la matèria.

És molt important, recordar a les famílies i als alumnes, que el centre no es fa responsable de la pèrdua, robatori o desperfecte de cap dispositiu mòbil al centre.

En el cas que l'alumnat mostri o faci ús d'aquests aparells a l'aula, el professorat els requerirà i els portarà a Direcció. L'aparell només es retornarà al pare, mare o tutors legals.

La sanció d'utilització de mòbils o qualsevol altre aparell serà:

o Si l'alumne es nega a donar l'aparell a l'Equip Directiu, l'alumne serà sancionat un dia d'inhabilitació del centre.

o Si l'alumne dona el mòbil, el professor el donarà a direcció i:

1. La primera vegada, la família pot venir a buscar-lo el mateix dia.
2. La segona vegada, el mòbil quedarà retingut al centre durant una setmana.
3. La tercera vegada, el mòbil es retindrà dues setmanes.

El deteriorament dels dispositius 2.0 i material digital serà considerat una falta greu.

L'ús dels Chromebooks estarà regulat per la normativa 1x1.

Penjar i compartir imatges no adequades i/o no autoritzades a les xarxes socials serà penalitzat.

Chromebooks

Alumnat amb Chromebook de centre (1r, 2n i 3r ESO):

Els chromebooks de centre estaran situats a la sala annex del departament de llengües (2n i 3r ESO) i al despatxet 1 (d'entrevista a famílies) (1r ESO). A les 8h del matí el professor que té classe agafa els chromebooks de centre (abans d'agafar-los es renta les mans amb l'hidrogel que hi haurà en aquests espais). El professor que té classe a última hora els recull i els endolla.

Durant el matí:

Si un professor ha de tocar un chromebook d'alumne abans s'ha de netejar les mans amb hidrogel i després també.

A l'acabar cada classe el chromebook s'ha de guardar a l'armari de chromebooks de l'aula (els pot recollir el professor rentant-se les mans abans o fer-ho l'alumnat)

Gestió de les incidències i expulsions d'aula

Quan un professor/a posa una incidència lleu o una incidència greu (la qual pot comportar una expulsió d'aula) a un alumne, aquesta consta de forma automàtica al programa i-educació. Per tant les famílies poden consultar en tot moment el nombre d'incidències i expulsions així com la matèria i els fets succeïts.

Els tutors rebran una notificació al programa i-educació i un missatge al correu electrònic personal informant de cada incidència i expulsió. També s'envia una còpia al correu electrònic de la cap d'Estudis.

Quan es posa una incidència greu a un alumne no necessàriament s'ha d'expulsar de l'aula, sinó que és possible que es quedi dins l'aula. És molt important evitar treure alumnes als passadissos.

Encara que no és obligatori trucar a les famílies en cas d'incidència greu/expulsió de classe, es recomana que el professor/a truqui a les famílies en casos de sancions greus o reiteratives. D'aquesta forma es podrà resoldre de forma més ràpida els conflictes i s'agilitzarà la feina del tutor/a.

L'expulsió d'aula ha de ser una mesura extraordinària. Abans de decidir si la *incidència greu* comporta que l'alumne/a surti de l'aula o es queda dins cal que el professor/a confirmi si hi ha professorat de guàrdia i si l'àrea està molt plena.

Per tal d'evitar el contacte entre alumnat de diferents nivells s'estableixen diferents àrees pel professorat de guàrdia:

Primera planta:

- 1r ESO: taulell blau (paret laboratori biologia)
- 4t ESO: taula blava (prop despatx Salut i escola)

Segona planta:

- 2n ESO: taula davant departament humanitats
- 3r ESO: taula davant hivernacle

Ordre de prioritat a l'hora d'anar als espais de guàrdia (en funció del professorat de guàrdia disponible):

- 1) taula verda del davant de l'hivernacle de la segona planta (3r ESO)
- 2) Taula blava de la primera planta (4t ESO)
- 3) Taulell blau de la primera planta (1r ESO)
- 4) taula davant departament humanitats (2n ESO)

En el moment que hi hagi un/a alumne/a expulsat, hi ha d'haver un professor/a de guàrdia a la zona del nivell de l'alumne/a expulsat, per tant el professorat de guàrdia s'haurà de desplaçar a aquesta zona si no hi ha ningú.

Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)- Especial COVID

Si un/a alumne/a un cop dins del centre es treu la mascareta o es nega a posar-se-la primer se li recordarà que l'ús de mascareta és obligatori; si tot i així continua sense posar-se-la, serà motiu d'*incidència greu* i es trucarà a la família per tal que el vingui a buscar.

Si ens trobéssim que falti professorat de guàrdia les prioritats per cobrir guàrdies són:

1. Professorat de guàrdia
2. Professorat de reforç
3. Professorat de dedicació i/o desdoblament
4. Dedicació (Cap de Departament)
5. Dedicació (Coordinació)
6. Tutors (En el cas que tinguin un altre càrrec, tenen la consideració de tutors)
7. Dedicació (E. Directiu)

Quan un alumne sigui expulsat de l'aula i enviat a la seva zona d'expulsió, **hi anirà acompanyat de tarja d'expulsió de cada professor/a**. Aquesta tarja nominal ha de ser retornada al professor/a.

Les tasques a fer durant l'expulsió es poden anotar a l'agenda, a la llibreta o en un paper. És molt important donar feina quan s'expulsa un alumne.

Per a derivar un alumne/a a la comissió de convivència, ha d'acumular 10 punts. Per portar el control de punts es tindran en compte els barems següents:

1 Incidència greu = 2 punts

1 Incidència lleu = 1 punt

Les sancions acordades per la comissió de convivència, per acumulació d'Incidències són les següents:

Els alumnes de **1r ESO** seran sancionats

- La 1a derivació = Tarda de serveis comunitaris al centre
- La 2a derivació = 2 tardes de serveis comunitaris al centre
- La 3a derivació = 1 dia d'inhabilitació
- La 4a derivació= 2 dies d'inhabilitació
- A partir de la 5 derivació s'estudiarà el cas

Els alumnes de **2n ESO** seran sancionats

- La 1a derivació = Tarda de serveis comunitaris al centre
- La 2a derivació = 1 dia d'inhabilitació
- La 3a derivació = 2 dies d'inhabilitació

Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)- Especial COVID

- A partir de la 4 derivació s'estudiarà el cas

Els alumnes de **3r ESO** seran sancionats:

- La 1a derivació = 1 dia d'inhabilitació
- La 2a derivació = 2 dies d'inhabilitació
- La 3a derivació = 3 dies d'inhabilitació + No assistència a les sortides curriculars de tot el trimestre.

Els alumnes de **4t ESO** seran sancionats:

- La 1a derivació = 1 dia d'inhabilitació
- La 2a derivació = 2 dies d'inhabilitació
- La 3a derivació = 3 dies d'inhabilitació + No assistència a les sortides curriculars de tot el trimestre.

A partir de la 3a derivació d'un alumne dins un mateix trimestre, s'han d'establir mesures de convivència com ara el contracte pedagògic.

S'informarà setmanalment via correu intern i-educació de les sancions previstes per la pròxima setmana.

En cas d'inhabilitació de centre, es comptarà com a falta justificada. No obstant l'alumne té dret l'avaluació continuada, per tant podrà venir a fer els exàmens al centre.

És molt important que els tutors truquin a les famílies en cas d'inhabilitació de centre per informar-los d'aquest fet.

L'historial de sancions d'un alumne NO és acumulatiu d'un trimestre natural cap a l'altre, considerant el primer trimestre fins abans de vacances de nadal i el segon fins abans de vacances de setmana santa. S'avisarà amb antelació de les dates límit per a fer una derivació cada trimestre.

Sol·licitud de permisos

Per sol·licitar un permís, el professorat s'adreçarà a la cap d'estudis amb una setmana d'antelació perquè es puguin organitzar les guàrdies del dia en qüestió. Demanem que les visites mèdiques i altres gestions, sempre que sigui possible, es programin fora de l'horari laboral.

Els permisos han de ser aprovats per Direcció i s'han d'entregar els justificants corresponents per tal de què Direcció els pugui entrar a ATRI i no es produeixi una sanció econòmica per part del Departament d'Educació.