

PROTOCOL D'ACTUACIÓ AMB ALUMNES ABSENTISTES (ESO)

El control de faltes d'assistència al centre, es fa via el programa de control de faltes i-educació (<https://montbui.ieducacio.com/>)

Els pares poden accedir al sistema i controlar les faltes, retards i incidències dels fills/es en tot moment.

Diferenciem dos tipus d'absentisme:

1. Absentisme
2. Absentisme intermitent

Parlem **d'absentisme (1)** quan un alumne falta a classe sense justificar més de tres dies seguits .En aquest cas, la TIS, co-responsable de l'absentisme al centre, juntament amb el tutor/a són els encarregats d'iniciar el protocol d'absentisme.

Parlem **d'absentisme intermitent (2)** quan un alumne falta a classe en determinades franges horàries (matí a primera hora...) o quan les absències estan lligades a dinàmiques familiars (alumnes que no assisteixen a classe perquè han d'assumir funcions parentals...) o les faltes estan lligades a diferents problemàtiques en funció de l'època de l'any..... En aquest cas el tutor/a és l'encarregat primerament de parlar amb l'alumne per saber si hi ha algun problema. Si l'absentisme persisteix s'ha d'iniciar el protocol d'absentisme.

Fases del protocol d'absentisme

Fase 0

El tutor/a trucarà a la família per aclarir la situació, i en farà el retorn a la TIS mitjançant el document : [protocolabsentisme-fase0.doc](#)

Quan es tracta d'un cas d'absentisme reiterat i sense justificació, la TIS engegarà el *protocol d'absentisme* per la fase 1 i n'informa al Coordinador/a de Cicle i al tutor/a.

Per activar la fase 1 del protocol d'absentisme cal poder contactar amb l'alumne. Per tant si és necessari la TIS, juntament amb l'educador social de l'ajuntament, es desplaçaran al domicili de l'alumne.

Fase 1

Es fa una atenció individualitzada amb l'alumne: autoreflexió conjunta de la seva absència, pactes verbals i escrits amb contractes personals específics de l'absentisme. Els pactes i acords presos en aquesta atenció individualitzada quedaran recollits en el document : *protocolabsentisme-fase1.doc*

Fase 2

Si l'absentisme augmenta, la TIS i el tutor/a entrevistaran a la família per conscienciar als pares de la importància de l'educació i buscar solucions conjuntament per reduir l'absentisme.

Els pactes i acords presos en aquesta reunió amb les famílies quedaran recollits en el document : *protocolabsentisme-fase2.doc*

Fase 3

En el cas que què les mesures anteriors no siguin eficients s'envia informe d'absentisme als Serveis Socials del municipi i la TIS es posa en contacte amb l'educador/a Social per acordar actuacions conjuntes.

El seguiment dels casos d'alumnes absentistes que es troben en fase 3 , es parlaran en la Comissió social mensual.

Els pactes i acords presos entre la família, els serveis socials i la TIS, quedaran recollits en l'informe que ens lliure Serveis Socials.

Fase 4

En el cas que no s'aconsegueixi l'assistència de l'alumne, la TIS del centre envia l'informe pertinent a Inspecció.

El model d'informe que s'envia a inspecció serà : *protocolabsentime-fase4.doc*

Seguiment de l'absentisme al centre

El control i seguiment de l'absentisme el farà la TIS del centre, amb l'ajuda del tutor/a i l'educador social de l'ajuntament.

Tota la informació quedarà recollida en el curs de Moodle : **Absentisme**, al qual tindran accés els membres de la comissió de convivència i de la comissió social i la direcció del centre.

És important doncs anar actualitzant la informació dins aquest curs per tal que les coordinadores de cicle puguin informar als tutors/es i/o equip docent de la fase en què es troba cada alumne.