



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut de Mollet del Vallès

Pla d'organització del curs 2020-2021





Índex

Introducció (diagnosi)	3
Base normativa	3
Organització pedagògica. Presencialitat.	3
Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	4
Aula d'acollida	6
Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	6
Distribució d'espais	8
Pati	8
Gimnàs	8
Teatre	8
Lavabos	9
Vestuaris	9
Fluxos de circulació	9
Escala	9
Passadissos	9
Mesures de protecció	9
Ventilació	10
Distanciament físic	10
Mascareta	10
Higiene de mans	10
Desinfecció d'espais	11
Material escolar	11
Extraescolars	11
Sortides i colònies	11
Acollida	12
Pla d'actuació en cas de detectar un cas de COVID-19	12
Professorat, PAS i famílies	12
Modalitat de les reunions	12
Comunicació del Pla d'organització a les famílies	13
Declaracions de responsabilitat	13
Seguiment del Pla d'organització	13
Organització pedagògica. Confinament.	14
Parcial /Total	14
Equitat, bretxa digital i contacte amb les famílies.	14
Entorn virtual	14
Comunicació i gestió	14
Entorns virtuals d'aprenentatge	15



1. Introducció (diagnosi)

L'oferta formativa de l'institut consta d'ESO, Batxillerat, Cicles Formatius de grau mitjà i grau superior i PFI. Estem parlant d'uns 1200 alumnes i 120 professors i PAS, aproximadament. És, per tant, un institut amb una complexitat organitzativa important. A causa de la crisi sanitària (COVID-19) planificar el conjunt de mesures per encarar el curs 2020-2021 és un repte difícil, però necessari d'afrontar.

A l'institut hi ha dues portes d'entrada (o de sortida), la principal i la de l'aparcament, que possibiliten un esglaonament més natural de l'accés dels alumnes i tres edificis (A, B i C) en què es situaran les diferents etapes educatives. Per accedir i sortir dels tres edificis es poden establir tres rutes per tal que els alumnes no coincideixin. L'institut també consta de dues zones diferenciades d'esbarjo que permeten separar els alumnes d'ESO a l'hora del pati.

L'institut és un centre de màxima complexitat (CMC). En relació a la COVID-19 el professorat i la direcció del centre vetllaran per l'equitat entre l'alumnat i perquè aquells alumnes més vulnerables no es vegin afectats pels perjudicis que a nivell educatiu pot comportar la crisi sanitària actual.

1.1. Base normativa

- [Criteris curs 20202021](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)
- https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Info_rme-obertura-centres.pdf
-

2. Organització pedagògica. Presencialitat.

Situació de pandèmia amb presencialitat dels alumnes de secundària.

Els alumnes d'ESO assistiran al centre dins l'horari establert, adequat a les circumstàncies i formant part d'un grup estable.

En el batxillerat s'adoptarà el sistema híbrid a causa de la ràtio d'alumnes que supera els 30 en tots els grups. S'alternaran els dies de presencialitat en un període de dues setmanes per tal de garantir que tots els alumnes tinguin formació presencial la mateixa quantitat de dies i no faltin sempre a la mateixa matèria.

En els cicles formatius el model híbrid s'adopta en aquells mòduls professionals teòrics que no es desdoblen.



2.1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups		Alumnes	Docents		Espai		
			Estable	Temporal	Estable	Temporal	
1r ESO	Matí	A	18	8		A008	
		B	18			A012	
		C	18			A013	
		D	18			A014	
2n ESO		A	18	8		A103	
		B	18			A104	
		C	18			A107	
		D	18			A112	
3r ESO		A	18	8		A212	
		B	18			A213	
		C	18			A214	
		D	18			A219	
4t ESO		A	18	8		A113	
		B	18			A203	
		C	17			A114	
		D	16			A204	
1r BAT		A	35	10		B102	
		B	35			A106	
2n BAT		A	35			B010	
		B	33			A218	
CCFF		Q20	30			A205/B110/ab.	



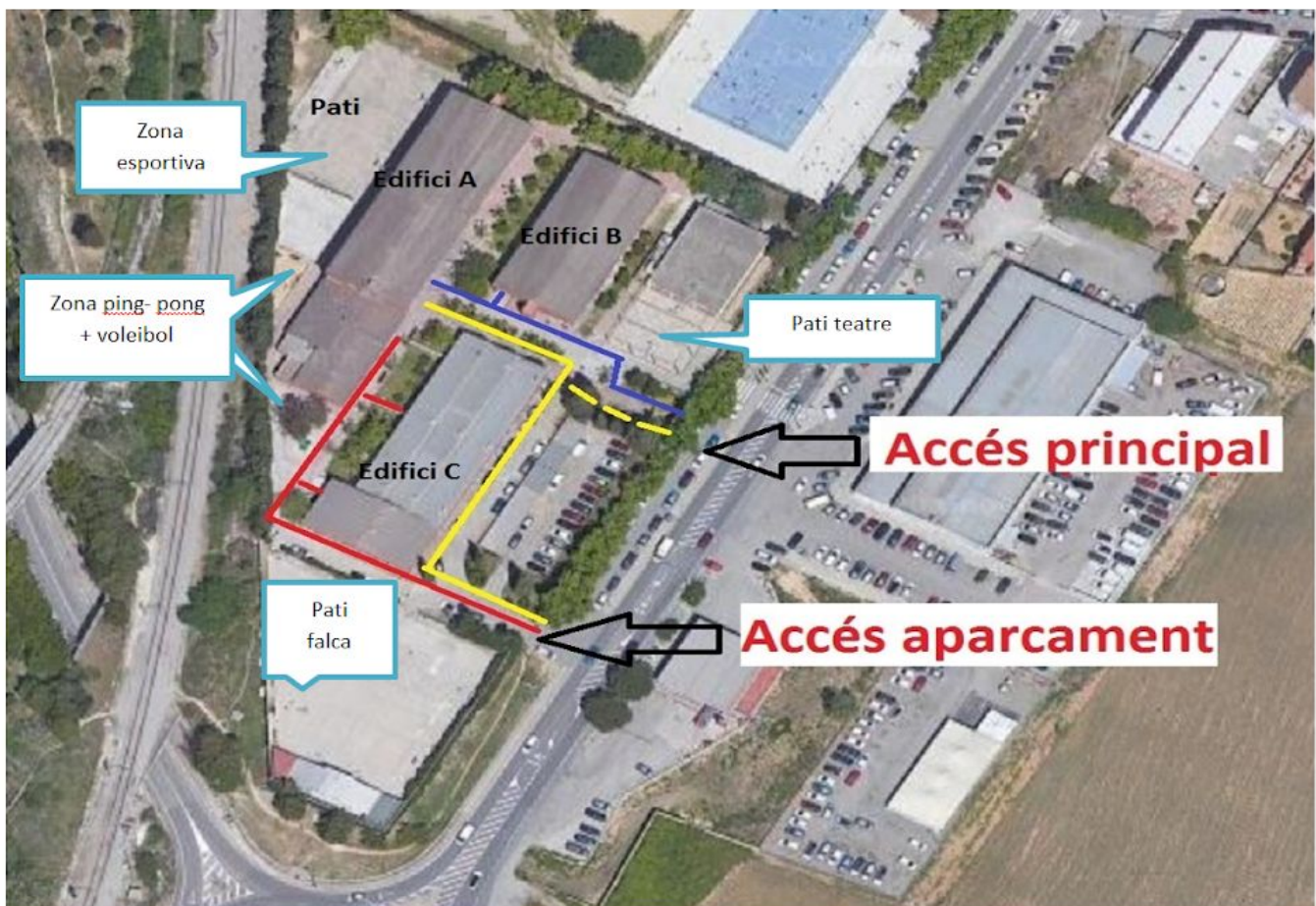
		E10-1r	30			B010/taller	
		E10-2n	20			B112/taller	
		IM10	30			B103/taller	
		FM20	30			B109/taller	
		TM10-1r	30			C001/taller	
		TM10-2n	20			C002/taller	
		TM20-1r	30			C120/taller	
		TMA0-1r	30			A217/211/taller	
	Tarda	FM20-2n	20			B103/taller	
		IM10-2n	20			A104	
		SM20-1r	30			A008	
		SM20-2n	30			A112	
		Q20-2n	20			A205	
		TM10-1r	30			C001	
		FMBO-1r	20			C002	
		FMBO-2n	20			B109	
		FMCO-2n	20			B110	
		EEBO-1r	30			A204	
		EEBO-2n	20			B012	
		IMCO-1r	30			A116	
		IMCO-2n	20			A113	
		QUAO-1r	30			A120	
		QUAO-2n	20			A106	
		TMAO-2n	20			A203	
TM20-2n	20			C012			
PFI				4		A012/A013	



2.1.1. Aula d'acollida

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Professional responsable	Espai
Aula d'acollida		Tots els nivells de l'ESO	Annabel Plans	Biblioteca/ a207

2.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides



A l'entrada al centre els grups classe ESO es dirigiran a la seva aula, que ja estarà oberta. A l'entrar a l'aula s'aplicaran gel hidroalcohòlic i rentaran la seva taula amb solució detergent i paper.

Els alumnes de Batxillerat i CCFF segueixen el mateix protocol anterior.

Les rutes seran diferents en funció del nivell i l'especialitat, tal i com queda marcat a la imatge adjuntada anteriorment.



A causa de la situació de crisi sanitària actual l'alumne/a que arribi tard s'haurà d'esperar que hagin entrat la resta de grups per tal de ser acompanyat a la seva classe amb independència de les mesures disciplinàries.

Accés	Grup	Matí/ tarda	Horari entrada		EDIFICI/ escala	Horari sortida		EDIFICI/ escala
			Grups	Hores		Grups	Hores	
Porta principal	ESO	Matí RUTA BLAVA	1r	8:00	A/a	1r	14:30	A/b
			2n	8:00	A/a	2n	14:30	A/b
			3r	8:10	A/a	3r	14:40	A/b
			4t	8:10	A/a	4t	14:40	A/b
Porta aparcament	Batxillerat	RUTA VERMELLA	1r	8:00	A/a	1r	14:30	A/b
			2n	8:10	A/a	2n	14:40	A/b
	Batxillerat artístic		1r	8:00	B	1r	14:30	B/b
			2n	8:10	B	2n	14:40	B/b
Porta aparcament	CCFF	RUTA GROGA	1EE10/2EE 10 QU20 IM10/FM20/ TMAO 1TM10/2T M10 TM20	8:00 8:00 8:00 8:10 8:10 8:10 8:10	B/b A/a B/b A/a C B/b C	14:40	A/b A/b B/b	
Porta principal	PFI	Tarda RUTA GROGA discontinua		15:00	C		21:00	C
	CCFFGM		1SM20 2SM20	15:00	A/a		21:00	A/b
			2IM10/2 FM20 1TM10,2T M20 2QU20	16:00	A/a B/b C C A/a		22:00	A/b A/b
Porta aparcament	CCFFGS		16:10	A/a A/a B/b A/a A/a C B/b B/b		22:00	A/b A/b B/b A/b A/b C B/b B/b	



2.3. Distribució d'espais

2.3.1. Pati

Grups		Hores	Zona
ESO	1r	10:00-10:20/12:20-12:40	Falca
	2n	10:00-10:20/12:20-12:40	Ping-pong+voleibol
	3r	10:00-10:20/12:20-12:40	Zona esportiva
	4t	10:00-10:20/12:20-12:40	Davant teatre
Batxillerat	1r	11:00-11:40	Fora l'institut. Surten de l'institut per la porta principal i tornen a entrar-hi per la mateixa.
	2n	11:00-11:40	
CCFF	1EE10/ 2EE10 QU20	11:00-11:40	Fora l'institut. Surten de l'institut per la porta d'aparcament i tornen a entrar-hi per la mateixa.
	IM10/F M20/T MAO	11:00-11:40	
	1TM10/ 2TM10 TM20	11:00-11:40	

2.3.2. Gimnàs

En la mesura que la climatologia ho permeti totes les hores d'educació física es faran a l'aire lliure, en els diferents patis i zones que l'institut té per aquest propòsit. Si s'ha d'utilitzar el gimnàs sempre es respectarà la distància de seguretat i, per tant, es proposaran activitats en què això sigui possible. Estem plantejant fer ús del camp de futbol de la Molletense per fer activitats esportives.

2.3.3. Teatre

És un espai ampli (la sala més gran de l'institut), on es podrien fer els claustres respectant la distància de seguretat i amb mascareta. Tanmateix, entre el professorat es prioritzaran les reunions telemàtiques i sempre seran d'aquesta manera llevat d'algun cas excepcional.



També s'hi faran les trobades amb grups classes estables a principi de curs, per exemple, amb els seus tutors i professors corresponents.

2.3.4. Lavabos

Estaran sempre oberts. Tindran sabó perquè els alumnes puguin rentar-se les mans i paper per poder-se-les assecar. En els patis el professorat de guàrdia haurà de vigilar que els alumnes entrin per torns al lavabo i que es rentin les mans abans i després de sortir-ne. Seran desinfectats després de cada ús massiu (després dels patis).

2.3.5. Vestuaris

Només s'utilitzaran per l'ús dels lavabos.

2.4. Fluxos de circulació

2.4.1. Escales

Edifici A	Escala a: pujar (estarà indicat el sentit de cada escala).	Escala b: baixar
Edifici B	Es marcaran els fluxos d'anada i tornada, perquè només hi ha una escala. Tothom pujarà i baixarà per la seva dreta.	
Edifici C	Es marcaran els fluxos d'anada i tornada.	

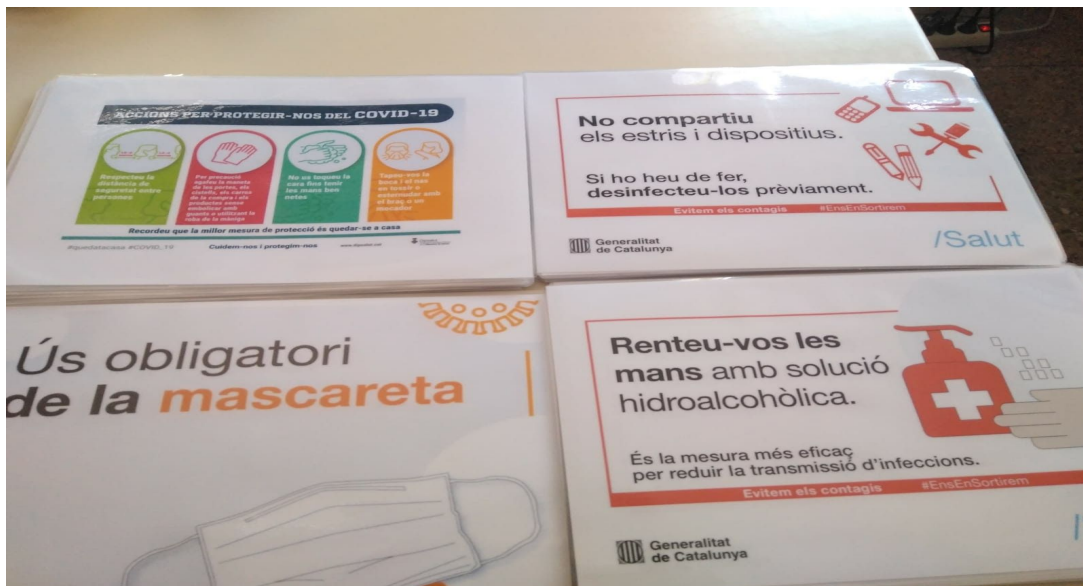
Els circuits d'entrada i sortida quedarà marcats i senyalitzats.

2.4.2. Passadissos

Per mitjà d'una separació al terra dels passadissos (cinta adhesiva, indicadors gràfics, etc.) s'establirà un circuit d'anada i de tornada a tots els passadissos de l'institut. Els passadissos romandran buits d'elements mobiliaris.

2.5. Mesures de protecció

Les mesures de protecció fan referència a totes les persones que comparteixen un espai, per tant, ens referim als docents i alumnes.



2.5.1. Ventilació

Abans de l'entrada i la sortida dels alumnes es ventilaran les classes. Durant el temps de l'esbarjo es mantindran obertes totes les finestres. Durant el temps lectiu es mantindrà la ventilació. També es farà el mateix en cada departament, en el gimnàs i en el teatre.

En els tallers que no disposin de finestres s'haurà de maximitzar el cabal d'aire obrint les portes. Caldrà assegurar aquesta ventilació si hi ha canvi de grup dintre d'una franja horària de matí i/o tarda per exemple en el temps d'esbarjo.

De manera general, s'haurà de garantir la ventilació entre classe i classe.

2.5.2. Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables que hem dissenyat..

2.5.3. Mascareta

- Cada alumne/a portarà la seva mascareta quirúrgica i una altra de recanvi.
- Està prohibit accedir al centre sense mascareta.
- Alumnes i personal han d'utilitzar la mascareta en tots els espais del centre.

2.5.4. Higiene de mans

Tot l'alumnat ha de realitzar i mantenir una higiene de mans acurada durant l'horari lectiu, sobretot a l'inici i la fi de les classes i a la tornada del pati.

Cada classe tindrà una ampolla de gel hidroalcohòlic.



Cada alumne/a ha de portar una ampolla de gel hidroalcohòlic amb independència de les que tingui el centre.

Es disposaran cartells en els lavabos i a les aules explicant com aplicar correctament les mesures d'higiene.

2.5.5. Desinfecció d'espais

La neteja d'espais es durà a terme quan se'n faci un ús massiu en el cas dels lavabos.

Les aules es netejaran al migdia, quan el grup estable del matí doni pas al grup estable de la tarda.

Les taules seran netejades per cada alumne a l'inici de l'horari lectiu i a la fi d'aquest.

En els laboratoris i tallers s'establiran també els protocols de neteja en funció de la naturalesa dels materials utilitzats, cada departament ho definirà. Serà obligatori la utilització de guants en els tallers.

Els teclats i ratolins dels ordinadors es netejaran amb alcohol propílic del 70 després del seu ús per cada alumne/a.

Les fotocopiadores quedaran restringides només al personal de consergeria. El professorat no podrà fer-ne ús. En cas d'utilització caldrà assegurar la neteja dels botons.

Tot el paper contaminat o EPI's que es generin seran dipositats en la paperera de l'aula o taller i s'haurà de tancar de bossa i llançar en abandonar l'aula.

Cada professor/a serà responsable de la neteja de la seva taula, la pissarra, els poms i els interruptors a l'inici i a la fi de l'horari del grup estable.

2.6. Material escolar

Sempre que sigui possible el material serà d'ús individual.

A les aules d'informàtica el teclat es protegirà amb plàstic transparent, el qual es netejarà abans i després de cada ús amb alcohol propílic, així com el ratolí. El plàstic es renovarà diàriament.

2.7. Extraescolars

Es duran a terme les extraescolars previstes en la programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. Sempre seran grups estables de participants. Es duran a terme les activitats previstes si és possible a causa de la crisi sanitària.

2.8. Sortides i colònies

En la mesura que ho permeti la crisi sanitària actual es duran a terme les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. En el cas de les sortides



sempre es portarà mascareta. En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

2.9. Acollida

Els alumnes que s'incorporen després de l'inici de curs se'ls assignarà un grup estable en relació al seu nivell educatiu. Per als alumnes NISE es trucarà a l'IME per recollir informació sobre l'alumne/a i per saber si han de passar o no un període de confinament o si s'ha d'establir un protocol concret. En el seu cas se'ls assignarà l'aula d'acollida.

2.10. Pla d'actuació en cas de detectar un cas de COVID-19

Espai aïllament	Persona responsable de custodiar l'alumne/a fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
A-026 (AMPA)	Un membre de l'equip directiu.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Un membre de l'equip directiu.

Si un/a alumne/a presenta símptomes se'l portarà a la sala de l'AMPA. Es contactarà amb la seva família en cas de ser menor d'edat i amb el seu centre de salut per comunicar el cas. Si es tracta de personal del centre, aquests a nivell personal hauran de posar-se en contacte amb el seu cap de referència.

Davant de símptomes greus caldrà avisar al 112.

Davant un cas d'un alumne sospitós de covid-19 que roman al seu domicili, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

[GESTIÓ DE CASOS ALS CENTRES EDUCATIUS SLT EDU 110820 definitiu OK](#)

2.11. Professorat, PAS i famílies

2.11.1. Modalitat de les reunions

Les reunions seran telemàtiques a causa de la crisi sanitària actual. Les dues hores d'equips docents i de departament seran telemàtiques per tal d'evitar la permanència al centre de tot el personal.



2.11.2. Comunicació del *Pla d'organització* a les famílies

El Pla d'organització s'enviarà a les famílies per correu electrònic i, si això no és possible, per correu postal. A les tutories amb els alumnes també es donarà la informació pertinent relacionada amb la crisi sanitària i les normes organitzatives de l'institut de manera clara i concreta perquè no hi hagi cap dubte sobre els punts més essencials de la organització del centre. Els tutors de cada grup podran establir reunions amb les famílies online per explicar el pla d'organització així com per establir les vies de comunicació que siguin més favorables per ambdues parts.

Tota la informació estarà a la web del centre i s'emfatitzaran els punts més rellevants.

En el següent enllaç les famílies trobaran informació i recursos d'interès educatiu:

[Famílies. Departament d'Educació](#)

2.11.3. Declaracions de responsabilitat

Si l'alumne/a és menor d'edat, la família o tutor legal haurà d'omplir i firmar la següent declaració:

[Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius](#)

Si l'alumne és major d'edat, haurà d'omplir el següent document:

[Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys \(batxillerat i altres ensenyaments\)](#)

2.12. Seguiment del Pla d'organització

Responsable	Proposta de millora trimestral
Martí Almor (coordinador de qualitat)	<ul style="list-style-type: none">• A l'inici de setembre es marcaran les rutes d'accés i de sortida als tres edificis del centre.• Una vegada sigui aprovat el pla d'organització se'n farà un seguiment i una actualització, si cal, trimestralment.



3. Organització pedagògica. Confinament.

3.1. Parcial /Total

Situació de pandèmia amb un confinament total o parcial. Si hi ha un confinament parcial o total i, per tant, la presencialitat dels alumnes al centre es veu afectada, es vetllarà sobretot per als següents punts:

Equitat, bretxa digital i contacte amb les famílies.

Tots els alumnes, malgrat les circumstàncies de crisi sanitària, han de rebre l'educació en relació al seu nivell educatiu i cap sector, incloent-hi els col·lectius de major vulnerabilitat, se n'han de veure privats. És per això que és cabdal que el centre tingui els recursos pertinents, com ara ordinadors portàtils per deixar als alumnes que no disposin dels mitjans necessaris en aquest sentit (bretxa digital). El centre disposa d'alguns ordinadors portàtils, però no dels suficients. Tanmateix, estudiarà quin d'aquells alumnes tenen bretxa digital i més necessitat de suplir-la i se'ls facilitarà un portàtil. Ja existeix una llista feta per aquest propòsit en el confinament del curs passat. Aquesta llista s'actualitzarà, així com la llista dels correus electrònics que estiguin en ús per part dels pares/tutors dels alumnes i el correu del propi alumne/a per a poder mantenir un contacte àgil i viu.

També es tindrà el material pedagògic imprès per si hi ha un confinament parcial i l'alumne/ a pot passar a recollir-lo al centre. També s'obriran vies de comunicació amb l'ajuntament per garantir l'accés al material pedagògic. En el cas d'un confinament parcial el centre mantindrà la presencialitat de classes i transmissió d'informació en un espai adequat tant per a famílies i alumnes en la mesura que això sigui possible.

Si hi ha un confinament total, es procurarà que els alumnes amb bretxa digital tinguin no només els mitjans tecnològics adequats, sinó el material pedagògic imprès que se'ls hi farà arribar o bé per correu postal, o bé per per mitjà d'un acord amb la policia local.

3.1.1. Entorn virtual

3.1.1.1. Comunicació i gestió

La comunicació amb les famílies es farà a través de la web del centre, del correu electrònic i del telèfon per facilitar que tinguin el coneixement necessària de les tasques, activitats i de l'evolució de l'alumne/a. També es farà servir el programa de gestió del centre, Edugestió, que permet també la comunicació amb les famílies.



Google Meet



3.1.1.2. Entorns virtuals d'aprenentatge



Google Classroom



INTERNET