



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Molí de la Vila

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE (CURS 2020-2021)



Aprovat 10/09/20

Modificat 20/09/20; 5/10/20; 5/11/20; 24/02/21

ÍNDEX

A.	Diagnosi	3
B.	Organització dels grups estables.....	4
•	Organització en cas d'Educació híbrida.....	6
C.	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....	8
D.	Organització de les entrades i sortides	8
E.	Organització de l'espai d'esbarjo	10
F.	Relació amb la comunitat educativa.....	11
G.	Servei de menjador	12
H.	Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	12
I.	Transport	14
J.	Extraescolars	15
K.	Activitats complementàries	15
L.	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	15
M.	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....	16
N.	Seguiment del pla.....	17
CONCRECIÓ PER A ESO		18
a)	Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	18
c)	Matèries optatives i altres activitats a l'ESO	18
CONCRECIÓ PER AL BATXILLERAT		19
a)	Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció	19
b)	Matèries de modalitat.....	19
c)	Matèries específiques	19

A. Diagnosi

L'Institut Molí de la Vila és un centre que, ja des de la implantació del projecte Educat1x1, ha apostat per l'ús de les tecnologies digitals i a l'alumnat ja se li demana que disposi d'un ordinador per estudiar. Tot i així, a aquell alumnat que durant el tancament del centre s'ha detectat que no disposa d'ordinador a casa se li ha fet arribar un dispositiu des del centre. En alguns casos, amb alumnes amb altres dificultats, s'ha optat per fer-los arribar les tasques en format paper a través dels ajuntaments de les seves poblacions.

La major part del professorat del centre treballa amb EVA i utilitza el seu propi material. En aquest sentit, l'impacte que ha suposat a la nostra comunitat educativa el fet de treballar digitalment durant el confinament potser no ha estat tan gran com en altres centres, atès que els nostres docents i alumnat estan habituats a treballar així. La feina de correcció per part del professorat, però, s'ha vist molt incrementada durant aquest confinament.

En general, tota la comunitat educativa ha manifestat que ha sofert el distanciament i ha trobat a faltar la interrelació a l'aula i al centre.

Durant les setmanes de confinament, s'han organitzat des dels equips docents les tasques demanades per part de cada matèria i s'ha fet el seguiment del % d'alumnes que han entregat aquestes tasques, resultant un 69% de tasques totals entregades. Val la pena dir, que es va informar que el 3r trimestre només podia afavorir a l'alumnat, i s'ha donat el cas d'alguns alumnes que tenint superades algunes matèries, no han treballat per millorar-les i s'han concentrat per millorar únicament aquelles que encara no tenien superades.

Des del centre s'ha facilitat un informe setmanal a les famílies que resumia el treball i la qualitat de les feines realitzades pels alumnes, per tal de que en poguessin fer un seguiment.

Des de tutories es va demanar que es contactés amb tot l'alumnat i si es detectava algun problema amb l'alumne/a en qüestió, que es contactés també amb la família.

Acabat el curs s'ha passat una enquesta a l'alumnat, a les famílies i també al professorat per recollir el grau de satisfacció, les dificultats trobades i també propostes de millora.

PREGUNTA	RESULTAT GLOBAL	Alumnat	Famílies	Professorat
Participants	381	126	216	39
Informació rebuda durant el confinament (1-5)	4	3	4	-
Valoració del resum setmanal de seguiment de l'alumnat enviat a les famílies durant el confinament (1-5)	4	-	4	-
Grau comunicació professorat/alumnat durant confinament (1-5)	3	3	-	-
Grau satisfacció amb tasca tutor durant confinament (1-5)	4	4	4	4
Activitats i continguts treballats durant confinament adaptats a les possibilitats de l'alumnat (1-5)	5	5	-	-
Grau de satisfacció general durant el confinament (1-5)	4	3	3	4
Grau de satisfacció general durant tot el curs (1-5)	4	4	4	-
Plataforma EVA preferida per treballar: Classroom	96,8%	96,8%	-	-
% Alumnat que ha comunicat alguns problemes tècnics durant el confinament	30,8%	24,6%	37,0%	-

Es recull que en general el grau de satisfacció és bo i que els continguts treballats i les activitats demanades durant el confinament han estat adequats per l'alumnat.

De cara a possibles confinaments proposen millorar aspectes com: treballar amb una sola plataforma EVA (Classroom) perquè és més còmode per l'alumnat; unificar el dia

en que es demanen i s'entreguen les tasques: planificar un mínim d'una sessió setmanal de videoconferència (per fer classe o solucionar dubtes) per cada matèria i també per tutoria i recalcar la importància de retornar totes les tasques entregades per l'alumnat amb feedback.

Per tal de tenir detectats els alumnes i famílies que tenen dificultats digitals (ja sigui per manca de dispositius personals o per no tenir connexió a Internet), s'ha afegit una pregunta al respecte en els documents de matrícula.

B. Organització dels grups estables

L'Institut Molí de la Vila està dissenyat per ser un centre de 3 línies d'ESO i 2 de Batxillerat i en aquests moments té 3 línies de 1r d'ESO, 3 línies de 2n d'ESO, 3 línies de 3r d'ESO i 4 línies a 4t d'ESO (internes per ràtio molt elevada), 4 línies de 1r de Batxillerat i 3 línies de 2n de Batxillerat. En tots els nivells, les ràtios d'alumnes són elevades. En aquests moments el centre atén molt més alumnat que el que preveia el seu disseny, la qual cosa evidencia una manca d'espai molt important. També cal tenir en compte que les aules del centre són de dimensions petites, uns 49m², dels quals útils només en són vora de 48m². Aquesta mida només permetria un màxim d'uns 20 alumnes mantenint la distància de seguretat prevista en un grup estable.

El municipi de Capellades és un municipi petit que no disposa de gaire espais municipals i que s'han de compartir amb l'escola pública. De fet, el nostre centre és utilitzat per un gran nombre d'entitats que recull un conveni signat amb l'Ajuntament.

La plantilla assignada al centre no permet la creació de grups de 20 alumnes i mantenir la línia del projecte educatiu. És per aquest motiu, i per l'evident manca d'espais adequats per utilitzar com a aula classe, que ens hem d'organitzar com indiquem a continuació, preveient la utilització de les mesures de seguretat necessàries durant tot l'horari lectiu, per part d'alumnat, professorat, PAS i PAE.

Els grups a ESO s'organitzen tenint en compte l'optativa sol·licitada i criteris d'heterogeneïtat de nivell acadèmic i inclusió. Es té en compte l'optativa per donar més estabilitat al grup.

Per tal de reduir el nombre de docents que intervenen en cada grup classe, cada docent impartirà més d'una matèria al grup, sempre que sigui possible, i es prioritzaran les sessions de 2h de durada, per reduir el nombre de docents diaris que estan en contacte amb el grup estable. S'augmentaran el nombre d'hores lectives amb desdoblament del grup, per tal de reduir el nombre d'hores amb el grup estable sencer. L'alumnat de religió de l'ESO s'unirà en un sol grup classe, sempre que sigui possible, i es farà religió juntament amb cultura i valors.

Es mantindrà el PIM a 1r i 2n d'ESO i el grup flexible a 3r d'ESO. A 4t d'ESO s'organitzarà per itineraris i s'intentarà donar continuïtat al Projecte de diversificació curricular.

A Batxillerat es mantindrà l'opció del Batxibac i els grups classe s'organitzaran ajuntant modalitats que permetin el màxim d'estabilitat dels grups.

CURS NIVELL GRUP	Nº ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat)	ESPAI estable d'aquest grup (Planta) - Porta entrada-
1r ESO A	26	1	8	1		A3 (P0) - C -
1r ESO B	26	1	8		1	A4 (P0) - C -
1r ESO C	27	1	8		1	A7 (P0) - C -
2n ESO A	31	1	8			APHM (P0) - D -
2n ESO B	31	1	8			A6 (P0) - D -
2n ESO C	31	1	8			A5 (P0) - D -
3r ESO A	28	1	8			A-22 (P1) - D -
3r ESO B	30	1	7		1	A16 (P1) - D -
3r ESO C	30	1	7		1	A15 (P1) - D -
4t ESO A	22	1	8			A13 (P1) - C -
4t ESO B	22	1	8			A14 (P1) - C -
4t ESO C	22	1	7			A17 (P1) - C -
4t ESO D	23	1	8			A18 (P1) - C -
1r BATX A	26	1	9			A1 (P0) - A -
1r BATX B	25	1	9			A2 (P0) - A -
1r BATX C	28	1	9			A9 (P0) - A -
1r BATX D	24	1	9			A10 (P0) - A -
1r BATXIBAC	8	1	8			A8 (P0) - A -
2n BATX A	30	1	8			A11 (P1) - V -
2n BATX B	27	1	8			A12 (P1) - V -
2n BATX C	29	1	8			A19 (P1) - V -
2n BATXIBAC	8	1	7			A21 (P1) - V -

Activitat o matèria	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari (nombre hores o sessions setmanals)	Observacions
PIM 1r (grup 1)	1	3	14	nombre reduït d'alumnes
PIM 1r (grup 2)	2	3	14	nombre reduït d'alumnes
PIM 2n	3	3	15	nombre reduït d'alumnes
Grup flexible 3r	2	3	10	nombre reduït d'alumnes
Francès 4t	2	1	3	
Tecnologia 4	2	2	1	

• Organització en cas d'Educació híbrida

- ❖ L'organització prevista, en cas que el Departament d'Educació autoritzi al nostre centre com a centre pilot per realitzar Educació híbrida (amb l'objectiu de reduir el risc de contagi de COVID-19 amb la reducció de les ràtios d'alumnat), seria:
 - Dividir cada grup classe en dos subgrups (1 i 2) per ordre alfabètic de cognom.
 - Assistència al centre en dies alterns. S'estableix un calendari perquè els subgrups d'alumnat assisteixin al centre en dies alterns: dilluns-dimecres-divendres i la següent dimarts-dijous.



L'assistència al centre del subgrup 1 s'indica amb el **ressaltat groc**.

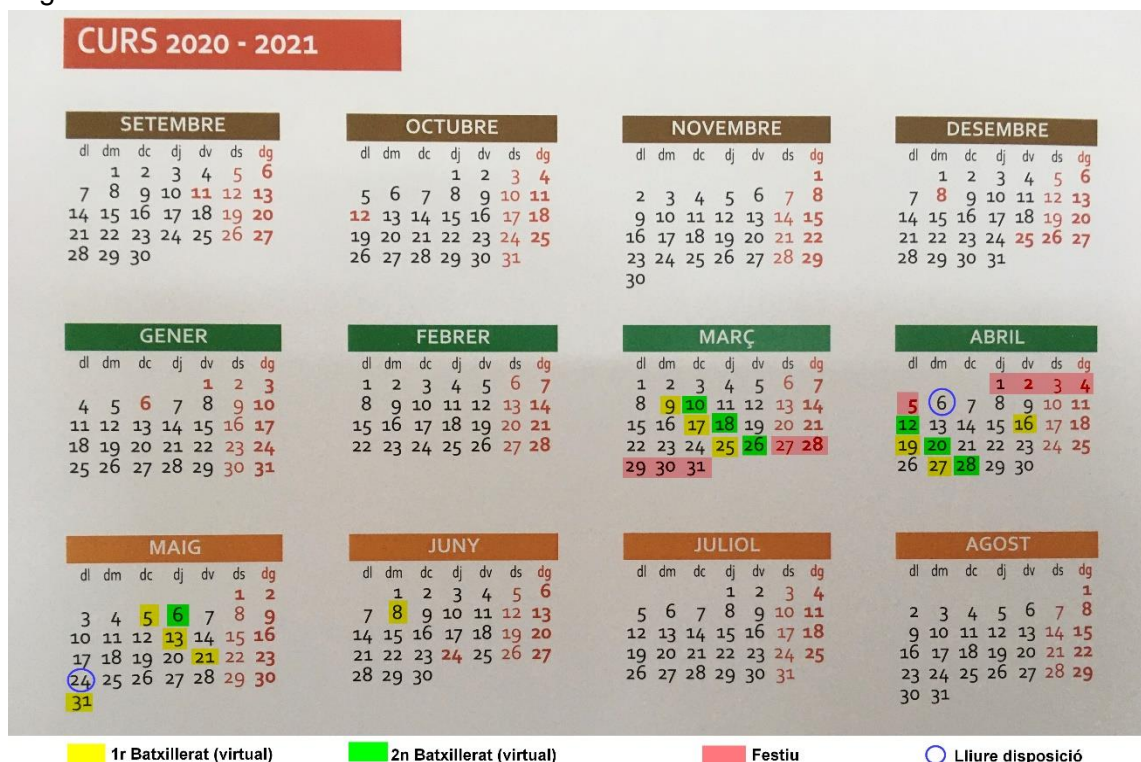
L'assistència al centre del subgrup 2 és els dies no ressaltats.

El **ressaltat vermellós** indica festes escolars.

Els dies encerclats en blau són dies de festa de lliure disposició.

El 22 de juny és el dia que finalitzen les classes.

- L'alumnat que forma part dels grups PIM (1r i 2n d'ESO) i grup flexible (3r d'ESO) assistiran tots els dies al centre. També ho farà aquell alumnat que l'equip docent consideri oportú (degut a les necessitats específiques de cada alumne/a).
 - L'alumnat que cursa diversificació curricular a 4t d'ESO també assistirà tots els dies al centre educatiu.
 - El professorat haurà de planificar el seu treball de manera que es desenvolupin presencialment amb l'alumnat les tasques que necessitin una activitat presencial i marcarà/indicarà les activitats que l'alumnat ha de realitzar el dia que no assistirà al centre.
 - El professorat podrà fer classes sincròniques o asincròniques i n'haurà d'informar degudament a l'alumnat.
- ❖ L'organització prevista per l'Educació híbrida en cas que s'autoritzi una presencialitat del 80% del Batxillerat seria programant assistència de grups sencers amb un dia setmanal d'educació virtual a la setmana diferent per 1r i per 2n de Batxillerat i canviant aquest dia cada setmana, segons el calendari següent:



C. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Es disposarà d'un psicopedagog de referència per cada equip docent que atindrà l'alumnat més vulnerable i tot aquell que l'equip docent cregui pertinent. Aquest psicopedagog també donarà suport als docents que intervenen en aquests grups classe i serà present a les reunions d'equip docent. També es disposarà d'un suport d'educació emocional per l'alumnat que l'equip docent cregui que cal derivar.

Aquell alumnat que necessita un suport educatiu més adaptat, formarà part també del PIM o del grup flexible i serà atès per psicopedagogs.

L'educadora intervindrà dins del grup classe, donant suport a l'alumnat del SIEI, potenciant així la seva inclusió.

D. Organització de les entrades i sortides

El centre disposa de quatre entrades diferenciades d'accés, de les quals tres són des del pati i una és l'entrada principal del vestíbul.

El centre té tres línies de transport escolar. L'alumnat del transport accedirà per la porta que tingui assignada al seu nivell.

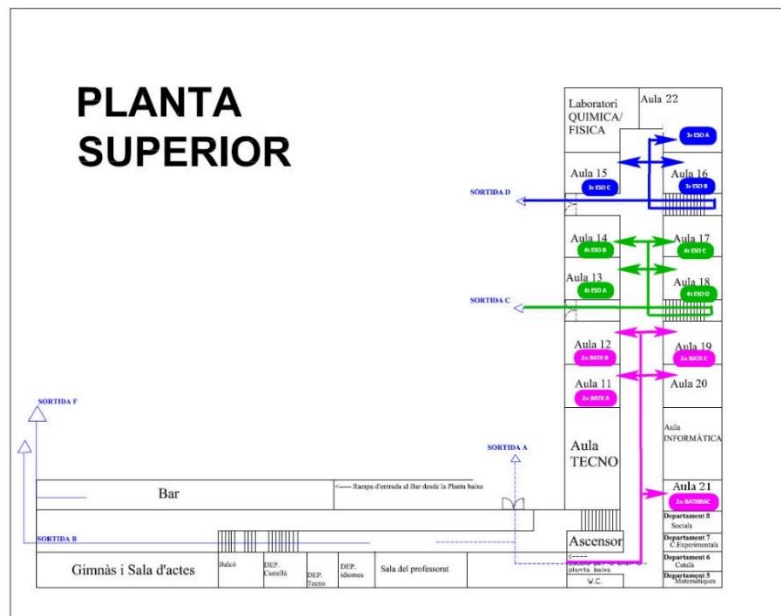
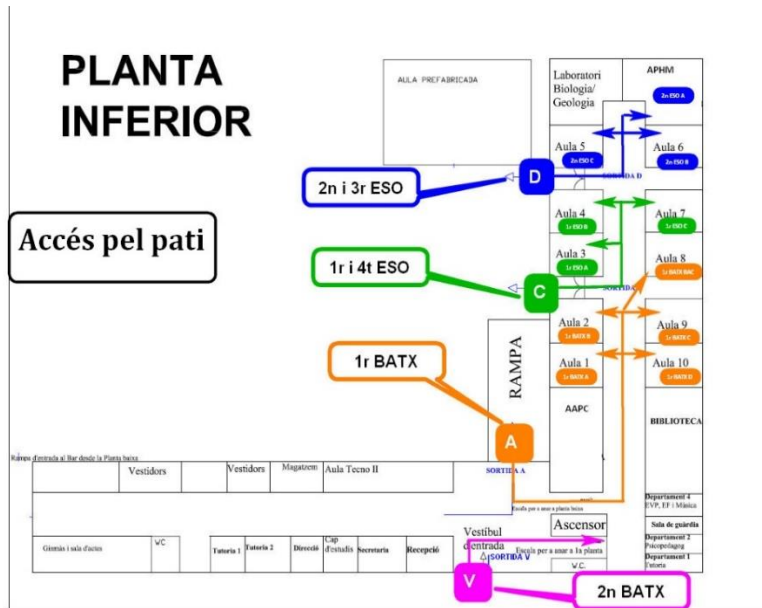
L'horari d'accés al centre s'ampliarà per tal que l'entrada sigui més esponjada, i les aules estaran obertes per afavorir que l'alumnat vagi entrant a les aules pertinents sense necessitat de fer cues i evitant aglomeracions.

El centre obrirà les portes per accedir a partir de les 7:50 i la sortida a partir de les 14:20.

La distribució dels grups que entren per cada porta té en compte que si és la porta d'accés de més d'un nivell, no vagin a la mateixa planta i que les aules siguin properes a les aules assignades.

CURS-NIVELL-GRUP	PORTA D'ACCÉS -Planta de les aules-	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r ESO (amb mascareta)	Porta C (pati) - P0-	7:50 -8:00 14:20-14:30
2n ESO (amb mascareta)	Porta D (pati) -P0-	7:50 -8:00 14:20-14:30
3r ESO (amb mascareta)	Porta D (pati) -P1-	7:50 -8:00 14:20-14:30
4t ESO (amb mascareta)	Porta C (pati) -P1-	7:50 -8:00 14:20-14:30
1r BATX (amb mascareta)	Porta A (pati) - P0-	7:50 -8:00 14:20-14:30

2n BATX (amb mascareta)	Porta V (entrada) -P1-	7:50 -8:00 14:20-14:30
Personal del centre educatiu	Porta V (entrada)	A partir de 7:45 Fins 14:50



Observacions: En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar posada la mascareta i procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat. Dins dels espais comuns del centre caldrà caminar per la dreta.

E. Organització de l'espai d'esbarjo

S'organitzen dues franges horàries d'esbarjo diferenciades per cursos i s'assigna un espai estable per cada grup classe perquè puguin esmorzar. L'alumnat només es podrà treure la mascareta mentre estigui esmorzant, en la zona destinada al seu grup estable. Quan acabi d'esmorzar, s'haurà de tornar a posar la mascareta.

L'alumnat de Batxillerat sortirà fora del centre durant la seva franja horària d'esbarjo.

Caldrà que tothom disposi d'una ampolla o cantimplora d'ús personal per poder omplir a les fonts/aixetes del centre, perquè no es permetrà beure directament d'aquestes. Per facilitar la ventilació de la zona del bar es mantindran les portes obertes durant l'esbarjo.

L'alumnat disposarà d'un braçalel identificatiu de la zona del pati a la qual pertany que serà obligatori portar i mostrar (intransferible). En cas que algú el perdi o faci malbé, caldrà comprar-ne un de nou a secretaria. No portar, no mostrar o intercanviar aquest braçalel serà sancionat com a falta externa.

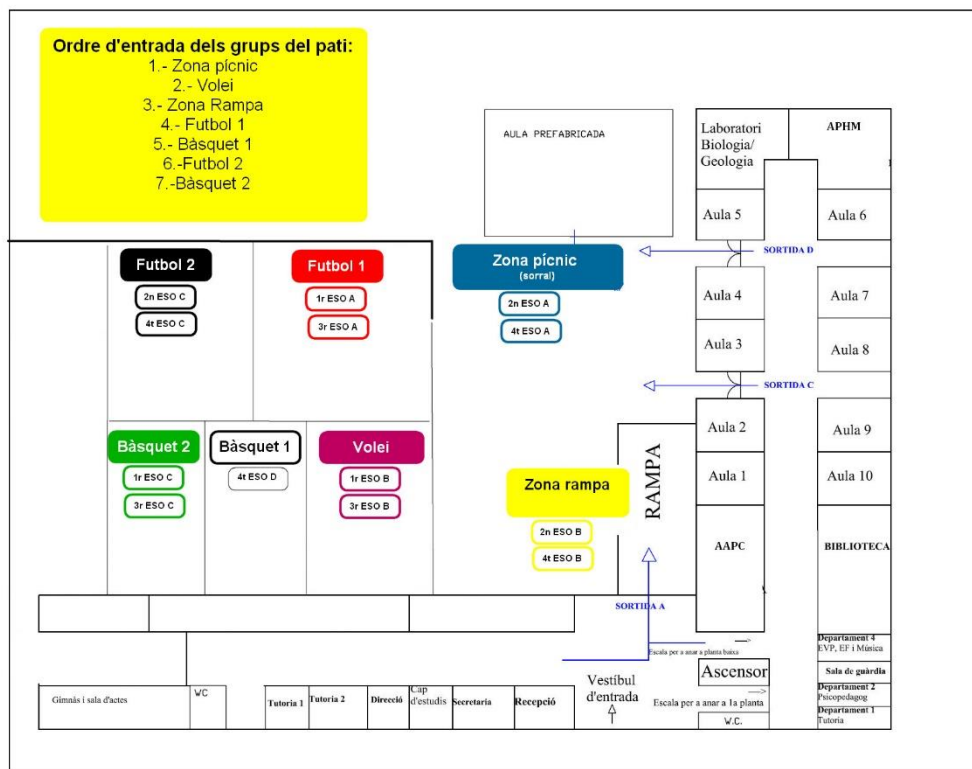
Per evitar aglomeració d'alumnes en el canvi de pati, el 1r timbre servirà perquè l'alumnat que està al pati entri cap a les classes pertinents i també indicarà la sortida de l'alumnat de 2n de Batxillerat. Quan soni el 2n timbre, la resta de l'alumnat del 2n torn podrà sortir de l'aula per dirigir-se a les zones assignades per l'esbarjo.

L'ordre d'entrada i sortida dels grups del pati serà el següent:

- 1.** Zona pícnic
- 2.** Volei
- 3.** Zona Rampa
- 4.** Futbol 1
- 5.** Bàsquet 1
- 6.** Futbol 2
- 7.** Bàsquet 2

CURS -NIVELL-GRUP	HORA DE PATI	ZONA ASSIGNADA	PORTA ACCÉS I SORTIDA PATI
1r ESO A	10:45-11:15	Futbol 1	Porta C
1r ESO B	10:45-11:15	Volei	Porta C
1r ESO C	10:45-11:15	Bàsquet 2	Porta C
2n ESO A	10:45-11:15	Zona pícnic - sorral	Porta D
2n ESO B	10:45-11:15	Zona rampa	Porta D
2n ESO C	10:45-11:15	Futbol 2	Porta D
3r ESO A	11:15-11:45	Futbol 1	Porta D
3r ESO B	11:15-11:45	Volei	Porta D

3r ESO C	11:15-11:45	Bàsquet 2	Porta D
4t ESO A	11:15-11:45	Zona pícnic - sorral	Porta C
4t ESO B	11:15-11:45	Zona rampa	Porta C
4t ESO C	11:15-11:45	Futbol 2	Porta C
4t ESO D	11:15-11:45	Bàsquet 1	Porta C / Porta A i V
1r BATX A, B, C, D i 1r BATXIBAC	11:15 - 11:45	Exterior	Porta V
2n BATX A, B, C i 2n BATXIBAC	11:15 - 11:45	Exterior	Porta V



F. Relació amb la comunitat educativa

- Les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Escolar es planificaran en modalitat telemàtica o presencial (atenent a la situació sanitària del moment).
- Les reunions d'inici de curs amb les famílies i les entrevistes de tutoria al llarg del curs s'organitzaran en modalitat telemàtica. En cas que hi hagi alguna entrevista que només es pugui fer de forma presencial, aquesta es farà mantenint les mesures de seguretat.
- El centre disposa d'una plataforma de comunicació amb la família i la resta de la comunitat educativa (iEduca) i també farà servir la via telefònica quan sigui necessari.

Aquesta plataforma ja fa temps que s'utilitza en el centre i per això la major part de la comunitat educativa no té cap dificultat en el seu ús, tot i així, es faciliten tutorials del seu ús a través de la pàgina web del centre. La plataforma és accessible des de qualsevol tipus de dispositiu amb connexió a xarxa (mòbil, tauleta i ordinador)

- El centre utilitza l'entorn GSuite i prioritza el Classroom com a plataforma digital d'aprenentatge.

G. Servei de menjador

El centre fa horari intensiu i no ofereix servei de menjador.

H. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

L'alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats dels espais que no s'utilitzen per un únic grup estable, abans d'abandonar l'espai i possibilitant així el seu nou ús per un altre grup d'alumnes.

La resta de la neteja la realitzarà l'empresa contractada segons:

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegades al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim cada canvi de classe. Es prioritzarà deixar finestres obertes i porta oberta durant les classes ¹
Manetes i poms de portes i finestres			✓			
Baranes i passamans d'escals i ascensors			✓			
Superfície de taulells i mostradors			✓			
Cadires i bancs			✓			Especialment en les zones que contacten amb les

¹ Sempre que les condicions ambientals i les activitats d'aula previstes ho permetin

						mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina			✓			
Aixetes			✓			
Botoneres dels ascensors			✓			Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, teclats i ratolins			✓			
Telèfons i comandaments a distància			✓			
Interruptors d'aparells electrònics			✓			
Fotocopiadores			✓			
Terra			✓			
Material divers		n				

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària ment	≥1 vegades al dia	Setmanal ment	Comentaris
AULES DE GRUP ESTABLE P0: A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7,A8,A9,A10,APHM P1: A11,A12,A13,A14,A15,A16,A17,A18,A19,A21,A22						
Ventilació de l'espai				+		Mínim cada canvi de classe. Es prioritzarà deixar finestres obertes i porta oberta durant les classes ²
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			✓			
Terra			✓			
Material divers		n				

² Sempre que les condicions climàtiques i les activitats d'aula previstes ho permetin

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària ment	≥1 vegades al dia	Setmanalm ent	Comentaris
BAR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades/dia
Manetes i poms de porta			✓			
Terra			✓			
Taules per a usos diversos		n				

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària ment	≥1 vegades al dia	Setmanal ment	Comentaris
LAVABOS I VESTIDORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades/dia
Rentamans				✓		
Inodors				✓		
Bancs				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa			✓			

I. Transport

No es realitza cap alteració de les rutes de transport.

L'alumnat ha de portar la mascareta posada i el cinturó cordat mentre utilitzi el transport.

L'alumnat seurrà a la butaca que li sigui assignada pel monitor de transport.

L'alumnat de transport accedirà al centre per la porta assignada al seu nivell.

J. Extraescolars

L'AMPA i les entitats locals són les responsables de l'oferta d'extraescolars.

K. Activitats complementàries

Es tindran en compte les mesures de seguretat establertes quan es facin sortides i altres activitats complementàries.

L. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Reunions presencials	Reunions telemàtiques
✓ Reunió equip directiu	✓ Reunió departaments
✓ Reunió coordinadores	✓ Reunió Equips docents
✓ Reunió caps	✓ Reunió pares inici curs
✓ Reunió coord-tutors	✓ Reunió comissions
	✓ Reunió pares i mares delegats
	✓ Reunió alumnes delegats
	✓ Claustre
	✓ Consell Escolar
	✓ Entrevistes tutoria
	✓ Reunió futurs alumnes del centre
	✓ Reunió coordinació amb centres adscrits

Si la situació millora i és possible realitzar les reunions de forma presencial amb seguretat, es prioritzarà la presencialitat de totes les reunions.

M. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Les famílies, o directament l'alumne/a si és major d'edat, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A l'inici de curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'alumne/a al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En cas que una persona al centre comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 cal:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (espai habilitat per a l'aïllament)
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona responsable que quedi al seu càrrec
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a
4. En cas de presentar símptomes de gravetat cal trucar també al 061
5. El centre ha de contactar amb el Servei territorial d'Educació a la Catalunya Central per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública

La família o persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar un PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu haurà d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Aquest protocol d'actuació es pot veure modificat per les instruccions que vagin arribant des del Departament de Salut i del Departament d'Educació (que són les que prevaldran).

PRIORITZACIÓ D'ÚS D'ESPAI	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS A SERVEIS TERRITORIALS
1	INFERMERIA	Professor guàrdia P0 (lav)	Professor guàrdia P0 (lav)	Equip directiu
2	TUTORIA 1	Membre equip directiu	Membre equip directiu	Equip directiu
3	TUTORIA 2	Membre equip directiu	Membre equip directiu	Equip directiu

Seguiment de casos: A consergeria es disposarà d'un llistat on s'anotarà el nom de l'alumne/a, el dia i hora de detecció, símptomes i observacions i la persona que ha vingut a buscar l'alumne/a. S'informarà de tots aquests casos, via email/diari, al membre de l'equip directiu que fa de contacte amb el gestor Covid.

També es demana a tots els tutors/es i professors/es que si reben informació de les famílies o dels companys sobre alumnes que es trobin a casa confinats per contacte estret o perquè per simptomatologia compatible els han fet un PCR, informin al membre de l'equip directiu que fa de contacte amb el gestor Covid.

N. Seguiment del pla

RESPONSABLES	Equip directiu i Coordinador de riscos laborals
POSSIBLES INDICADORS	(per determinar)
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	(S'afegiran després de la revisió, si s'escau)

CONCRECIIONS PER A ESO

a) Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas que l'autoritat sanitària dictamini el tancament de l'activitat presencial al centre (confinament) d'un grup, d'un nivell o de tot el centre, se seguirà el [Pla de contingència per confinament](#)

En cas de confinament d'un grup d'ESO o de tots els grups:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
grup ESO	Llibres digitals, Google Classroom, Meet	Meet mínim 1h matèria/setmana <i>(consultar horari virtual confinament)</i>	Meet/telèfon/mail depenent del temps de confinament	Telèfon/mail depenent del temps de confinament

c) Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Tal i com s'ha explicat a l'apartat B., els grups a ESO s'organitzen tenint en compte l'optativa sol·licitada i criteris d'heterogeneïtat de nivell acadèmic i inclusió. Es té en compte l'optativa per donar més estabilitat al grup.

Es pot donar situació de barreja d'alumnes de diferents grups estables en el PIM, grups flexibles i a francès de 4t ESO:

Activitat o matèria	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari (nombre hores o sessions setmanals)	Observacions
PIM 1r (grup 1)	1	3	14	nombre reduït d'alumnes
PIM 1r (grup 2)	2	3	14	nombre reduït d'alumnes
PIM 2n	3	3	15	nombre reduït d'alumnes
Grup flexible 3r	2	3	10	nombre reduït d'alumnes
Francès 4t	2	1	3	
Tecnologia 4t	2	2	1	

CONCRECIIONS PER AL BATXILLERAT

S'organitza el curs perquè el Batxillerat es pugui realitzar de forma totalment presencial. En cas que l'autoritat sanitària dictamini el tancament de l'activitat presencial al centre (confinament) d'un grup, d'un nivell o de tot el centre, se seguirà el [Pla de contingència per confinament](#)

En cas de confinament d'un grup de Batxillerat:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
grup BATX	Llibres de text, Google Classroom, Meet	Meet horari habitual de classes	Meet/telèfon/mail depenent del temps de confinament	Telèfon/mail depenent del temps de confinament
NIVELL BATX	Llibres de text, Google Classroom, Meet	Meet mínim 1h matèria/setmana (<i>consultar horari virtual_confinament</i>)	Meet/telèfon/mail depenent del temps de confinament	Telèfon/mail depenent del temps de confinament

a) Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció

Per la confecció dels grups estables d'alumnat es prioritzarà la constitució dels grups a partir de les matèries comunes d'opció.

En aquells casos en que calgui barrejar alumnes procedents de grups estables diferents, s'haurà de mantenir, sempre que sigui possible, la distància de seguretat i portar la mascareta.

b) Matèries de modalitat

Es prioritzarà que les matèries de modalitat estiguin organitzades com a subgrups dels grups estables que cursen les mateixes matèries comunes o comuna d'opció, perquè d'aquesta manera es poden considerar subgrups estables.

En el cas que s'incorpori alumnat procedent d'un grup estable diferent, s'haurà de mantenir, sempre que sigui possible, la distància de seguretat i portar la mascareta.

c) Matèries específiques

En el cas que a les matèries específiques s'incorpori alumnat procedent de grups estables diferents, s'haurà de mantenir, sempre que sigui possible, la distància de seguretat i portar la mascareta.