



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Miramar

Av. Miramar, 15
08840 - Viladecans



Tel.: 93 647 43 35
e-mail: iesmiramar@xtec.cat
<http://agora.xtec.cat/iesmiramar>

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 2020-2021

Institut Miramar - Viladecans

10/09/2020

1. Calendari escolar curs 2020-2021

Calendari escolar curs 2020-21

Setembre							Octubre							Novembre							Desembre						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

Gener							Febrer							Març							Abril						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		

Maig							Juny						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
31													

Dates calendari escolar (■)

14 de setembre: inici de curs
 22 de desembre al 7 de gener: vacances de Nadal
 27 de març al 5 d'abril: vacances de Setmana Santa
 22 de juny: fi de curs

Dies de lliure disposició (■)

30 d'octubre
 7 de desembre
 15 de febrer

Festes locals (■)

8 de setembre
 24 de maig (pendent d'aprovació pel Ple Municipal)

Festes nacionals i autonòmiques (■)

11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
 12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
 8 de desembre (La Puríssima)

2. Gestió d'entrades i sortides

Gestió d'entrades i sortides (i)

- L'alumnat d'ESO entrarà i sortirà per l'accés principal (Av. de Miramar, 15), en dos torns diferenciats.



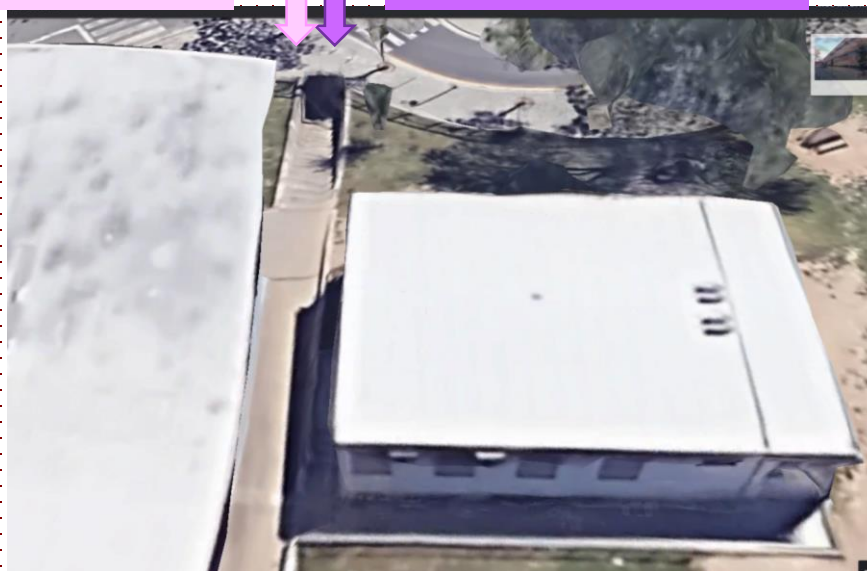
- L'alumnat de 1r i 3r d'ESO sortirà a les 14.35h. i el de 2n i 4t d'ESO ho farà a les 14.45h.

Gestió d'entrades i sortides (ii)

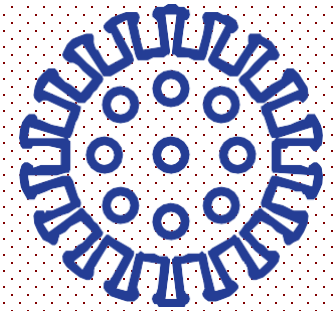
- L'alumnat de Batxillerat entrarà i sortirà per la porta situada en el Carrer del Canonge Doctor Auguet, en dos torns diferenciats.

*Punt d'entrada 1r BTX (8.05h) i
sortida (14.35h.)*

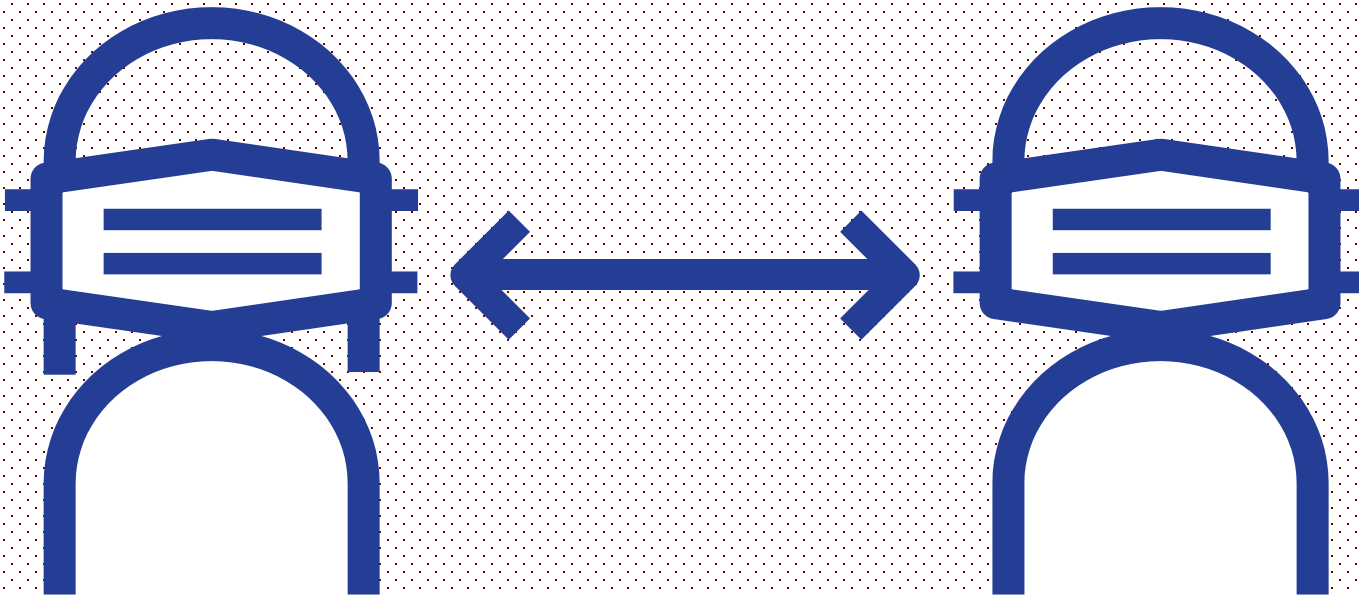
*Punt d'entrada 2n BTX (8.15h) i
sortida (14.45h.)*



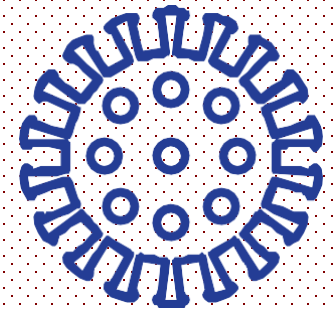
Gestió d'entrades i sortides (iii)



- ❑ Per entrar, s'ha de dur la mascareta ben posada, cobrint el nas i la boca.
- ❑ No s'hi pot entrar si teniu **+37.5** de febre o símptomes de **COVID-19**.
- ❑ **Les famílies** només hi poden **accedir** quan ho **requereixi el centre**.
- ❑ Si un alumne arriba tard, s'haurà d'esperar a les grades, amb la mascareta posada i mantenint la distància de seguretat.



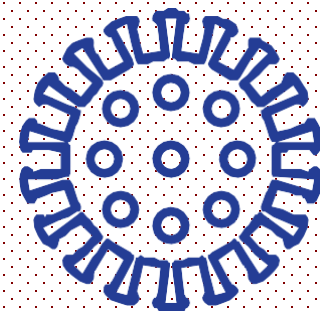
Gestió d'entrades i sortides (iv)



- ❑ Ús **obligatori** de la **mascareta** en tot moment.
- ❑ Cal portar una **mascareta de recanvi**.
- ❑ No seran permeses cap tipus de mascaretes amb imatges o missatges inapropiats, ofensius o agressius, logos, banderes o símbols que identifiquin l'alumne/a amb cap moviment, equip, ideologia o grup social.

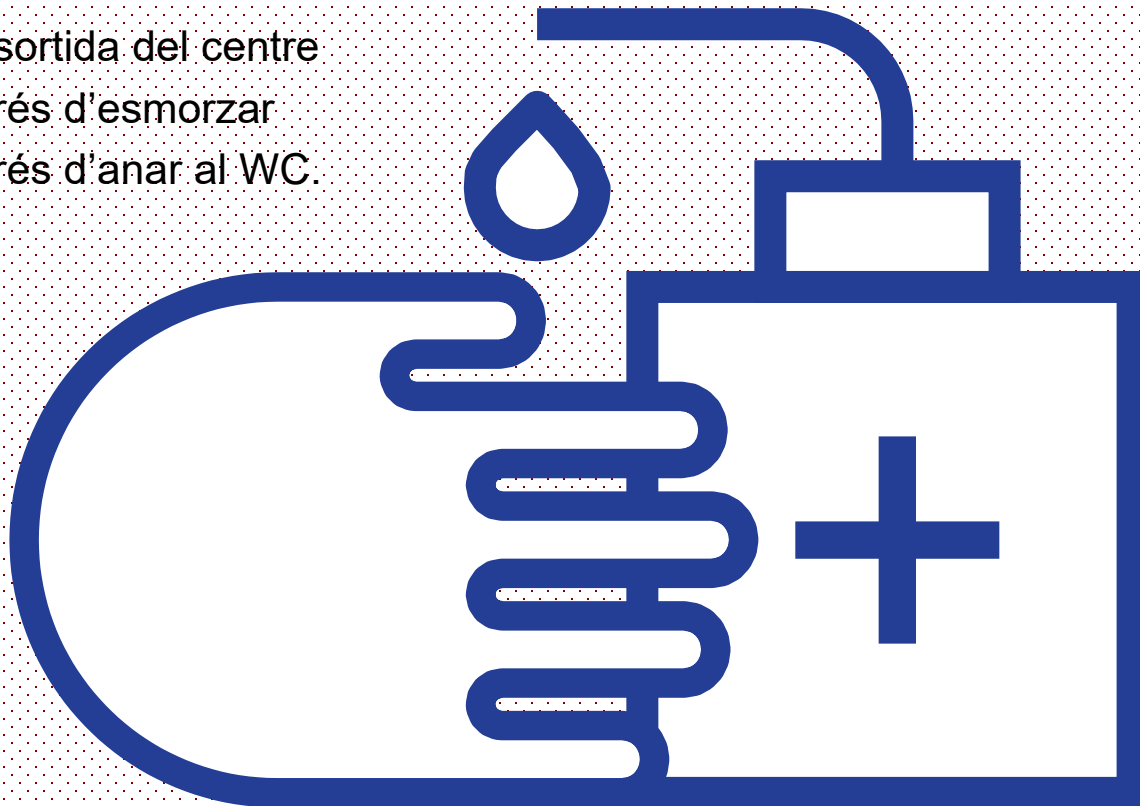
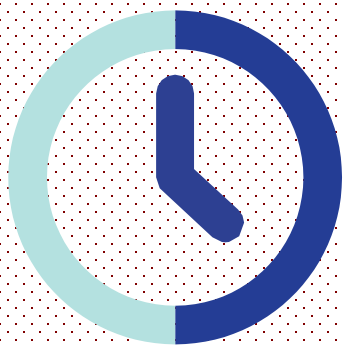


Gestió d'entrades i sortides (v)

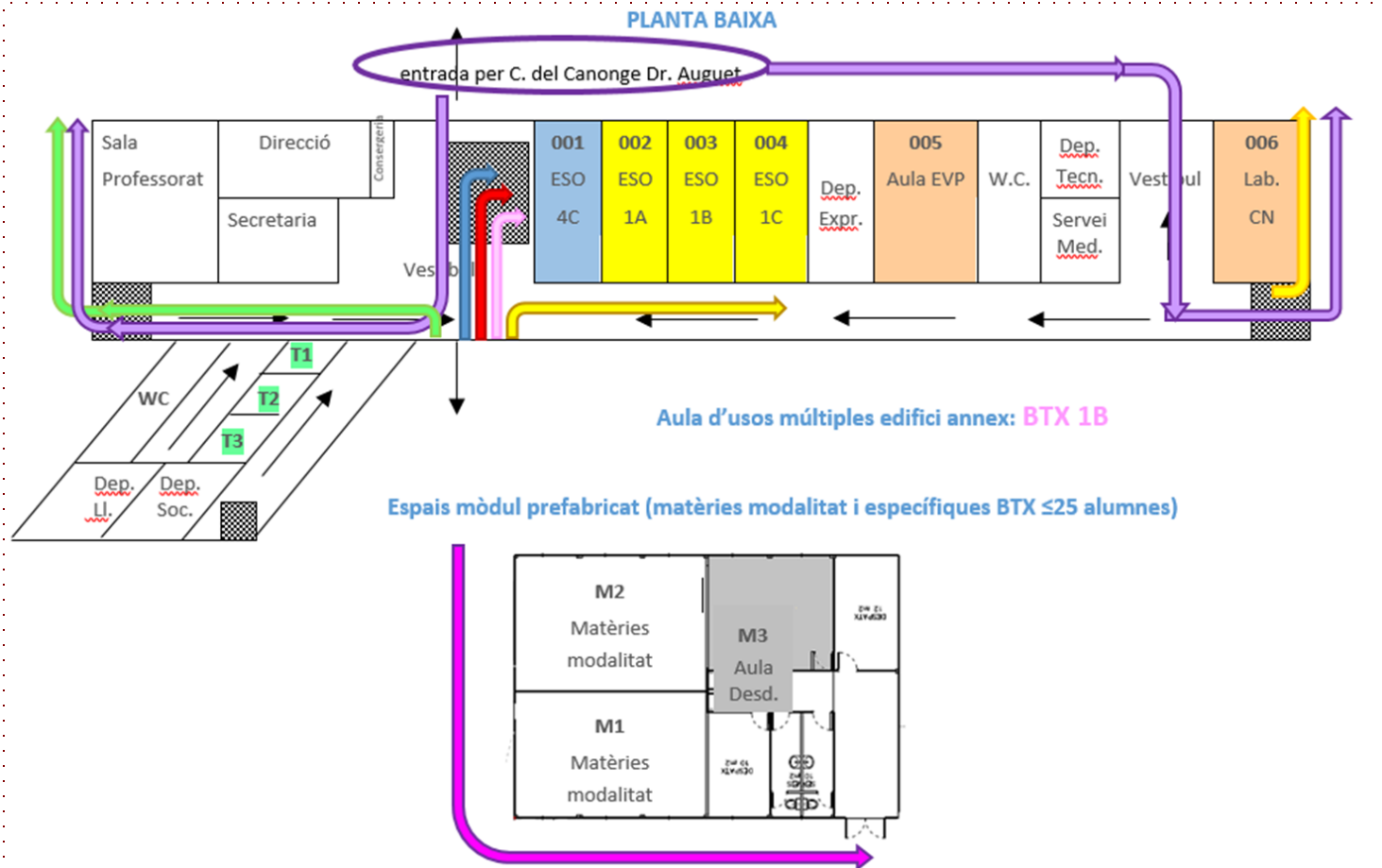


- ❑ Els alumnes **han de portar de casa** un petit pot amb solució hidroalcohòlica.
- ❑ **Cal rentar-se les mans amb solució hidroalcohòlica:**
 - A l'arribada i sortida del centre
 - Abans i després d'esmorzar
 - Abans i després d'anar al WC.

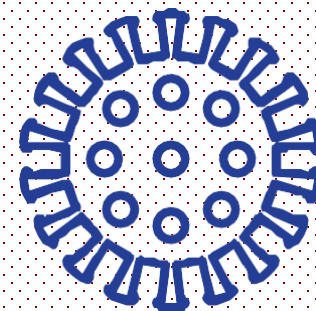
20 segons



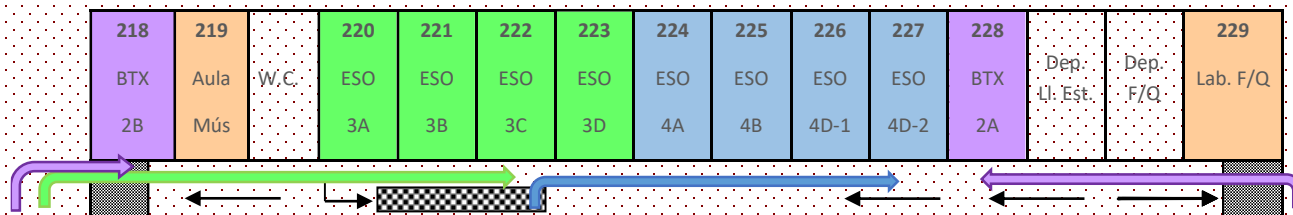
Circulació dels grups



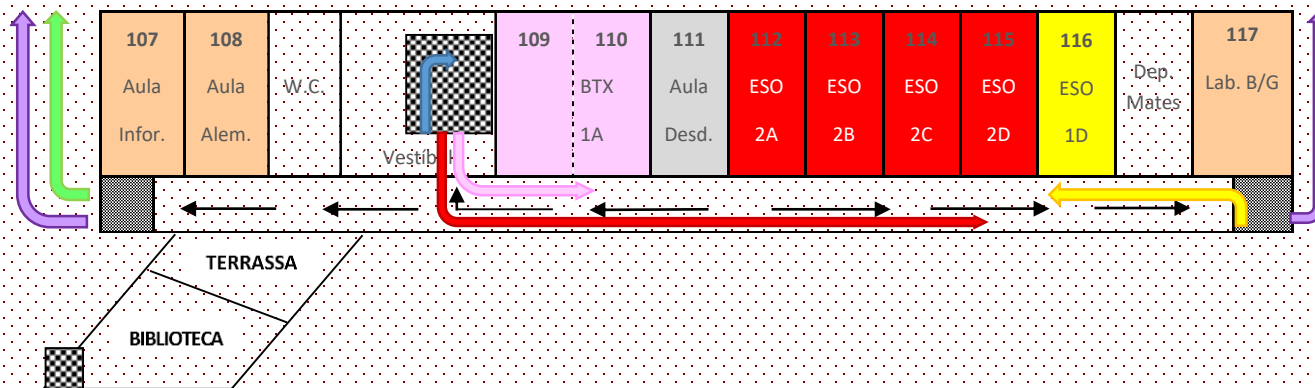
Circulació dels grups (cont.)



SEGONA PLANTA



PRIMERA PLANTA



3. Organització pedagògica

3.1. Situació actual: ensenyament presencial

- ❑ Horari intensiu, de dilluns a divendres (de 8.15 a 14.45 h.).
- ❑ Mitja hora d'esbarjo (d'11.15 a 11.45 h.).
- ❑ Notificació diària de faltes i retards a les famílies.
- ❑ Accés de les famílies al control de faltes d'assistència mitjançant la plataforma de faltes **iEduca**.



3.2. En cas de confinament parcial

- Divisió del temps de docència en tres blocs:
 - **Activitat presencial** (només alumnat de grups estables sense positius per Covid-19)
 - **Activitat telemàtica sincrònica**: la part del grup amb algun cas sospitós de Covid-19 rep la formació dins de l'aula i, al mateix temps, l'alumne o alumnes de simptomatologia compatible amb la Covid-19 segueix/en les classes des de casa.
 - **Activitat telemàtica asincrònica**: l'alumnat realitza les activitats proposades pel professorat segons la seva disponibilitat horària (deures).

3.3. En cas de tancament de centre

- ❑ Totes les activitats d'ensenyament i avaluació es faran telemàticament.
- ❑ En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials, es mantindrà l'adaptació curricular.
- ❑ Es garantirà una connexió periòdica dels tutors amb els seus progenitors o tutors legals.
- ❑ Tant els alumnes d'ESO com els de Batxillerat comptaran amb 3 hores de classe diàries online mitjançant l'eina Google Meet, i hauran de realitzar de forma asincrònica tasques setmanals, que seran publicades a la pàgina web del centre.
 - Les setmanes parells del calendari (2, 4, 6, ...) l'alumnat es connectarà de 8.15 a 11.15h. i farà telemàticament les classes que li pertocuen per horari abans de l'esbarjo.
 - Les setmanes senars (1, 3, 5, ...) l'alumnat farà per videoconferència, d'11.45 a 14.45h., les classes corresponents a la franja horària de després del pati.

3.3. En cas de tancament de centre (cont.)

- El professorat de cada matèria apuntarà les tasques i deures setmanalment abans de cada dilluns a les 8.15h. en un document compartit al drive del correu de centre, al qual es tindrà accés permanent per part de l'alumnat i les famílies des de la pàgina web del centre (<https://agora.xtec.cat/iesmiramar/>).
- Les eines digitals compartides per crear i gestionar les aules virtuals que farà servir el professorat seran el **Moodle** del centre (<https://educaciodigital.cat/iesmiramar/moodle/>) i **Google classroom**, aplicació que forma part de la plataforma de missatgera i de treball cooperatiu G-Suite.
- L'alumnat i el professorat utilitzaran el correu @insmiramar.net per comunicar-se quan sigui necessari.

4. Organització de l'esbarjo

Organització de l'esbarjo

- L'alumnat d'ESO ocuparà un sector diferenciats en funció del nivell educatiu al qual pertany.



Organització de l'esbarjo (cont.)

- Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat durant el temps d'esbarjo, s'establiran dos punts d'accés diferenciats per nivells a l'ESO:

Porta d'emergència	Porta principal
3r ESO	1r ESO
4t ESO	2n ESO

- En el cas de l'alumnat de Batxillerat, podran sortir a l'exterior durant el temps d'esbarjo. Per no coincidir amb l'alumnat d'ESO, l'hora de sortida serà a les 11.10h. i la d'entrada a les 11.50h.

5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

- ❑ S'ha de portar la persona amb símptomes compatibles amb la COVID-19 al despatx de tutoria 1 de la planta baixa de l'edifici principal.
- ❑ S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.
- ❑ En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- ❑ El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- ❑ La família o la persona amb símptomes (alumnat major de 18 anys) ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
- ❑ Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
- ❑ En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

6. Documentació que ha de signar la família

Documentació que ha de signar la família

❑ Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'ESO i Batxillerat

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

RN: 13698E000022

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals
Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a: _____ DNI/NIE/Passaport: _____
Nom de l'alumne/a: _____ Curs: _____

Declaro, responsablement:

- Que el meu filla, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- (Selecciona una de les dues opcions)
 - Que el meu filla no pateix cap de les malalties següents:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíagues greus.
 - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
 - Que el meu filla pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a l'adequació de reprendre l'activitat escolar:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíagues greus.
 - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- Que el meu filla assistirà al centre amb mascareta, excepte si la menor de 5 anys, o si l'ú de la mascareta té alguna contraindicació per a ella (persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per llevar-se la màscara per si soles o que tinguin alteracions de conducta que facin inviable el seu ús).
- Que prendrà la temperatura al meu filla abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.
- Que coneix l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'intimitat de la realització de la prova PCR a la nostra filla.

I perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu filla _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:
Alumnes de centres educatius de l'Institut del Departament d'Educació
Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu
Finalitat: Per gestionar l'acció educativa
Drets de les persones interessades: Poden sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les seves dades. Poden instar tota la informació relativa als drets de les persones interessades (com exercir-los) en el web del Departament d'Educació.
Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ajuntament.gencat.cat/ca/Catala/alumnes-centres-departament>

Únic data: _____
Signatura: _____

❑ Autorització de participació en les videoconferències organitzades pel centre

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Miramar

INS MIRAMAR

de l'1 de setembre de 2020

Tel: 93 647 43 35
e-mail: separangrafic@icm.gencat.cat
web: www.icm.gencat.cat

AUTORIZACIÓ DE PARTICIPACIÓ EN LES VIDEOCONFERÈNCIES ORGANITZADES PEL CENTRE

Benvolgudes famílies,

En cas de confinament parcial o de nou tancament de centre, i tal com es detalla al Pla d'organització de centre, aprovat pel Consell Escolar en data X de setembre de 2020, el professorat continuaria amb les activitats acadèmiques per mitjà de les eines col·laboratives proporcionades per GSuite for Education (correu corporatiu, Classroom i Meet). Aquestes eines es faran servir, tant per part del professorat com de l'alumnat, exclusivament mitjançant el correu corporatiu personal amb el domini @insmiramar.net.

Atés que el dret a la pròpia imatge es reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i que l'alumnat afectat és menor d'edat, la Direcció d'aquest centre us demana el vostre consentiment com a pare, mare o tutor/a legal per tal que el vostre fill/a participi en les videoconferències que farà el professorat del centre amb finalitat exclusivament educativa: 1) per fer classes, el seguiment de la matèria, resolució de dubtes, orientació o aclariment sobre les activitats lectives 2) acompanyament i seguiment tutorial (grup o individual).

Així mateix, us demanem el compromís que implica la necessitat de respectar la imatge del professorat i de la resta de companys del grup que comparteixen la videoconferència. En aquest punt, cal recordar que no està permès obtenir fotografies ni fer enregistraments ni penjar res en cap xarxa social en base a la protecció del dret d'imatge.

Rebeu una cordial salutació.


Xavier Salami San Juan
Director de l'INS Miramar

CONFIRMACIÓ AUTORIZACIÓ

En/Na _____, pare, mare o tutor legal de l'alumne/a _____ del curs _____

AUTORIZO el meu filla a participar en les activitats per videoconferència organitzades pel centre.

NO AUTORIZO el meu filla a participar en les activitats per videoconferència organitzades pel centre.

(Nom del pare, mare o tutor legal)