



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Miramar

Av. Miramar, 15
08840 Viladecans



Tel. 93 647 43 35
e-mail: iesmiramar@xtec.cat
<http://agora.xtec.cat/iesmiramar/intranet>

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE CURS 2020-21

Institut Miramar - 08045860

Aquest document ha estat aprovat per unanimitat pel Consell Escolar en data 10 de setembre de 2020

Índex

1.	Presentació	5
1.1.	Marc conceptual	5
1.2.	Marc normatiu	5
2.	Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament de centre.	6
2.1.	Calendari escolar	6
2.2.	Organització en una situació com l'actual	7
2.3.	Organització pedagògica en cas de confinament parcial	7
2.3.	Organització pedagògica en cas de tancament de centre	7
3.	Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	9
3.1.	Alumnat	9
3.2.	Personal del centre: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis	11
4.	Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	12
4.1.	Gestió d'entrades i sortides	12
4.2.	Organització de l'espai de l'esbarjo	14
4.2.1.	Accés als lavabos durant l'esbarjo	14
4.2.2.	Circuit de sortida al pati de l'alumnat d'ESO	15
5.	Relació amb la comunitat educativa	16
5.1.	Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies	16
5.2.	Reunions del Consell escolar	16
5.3.	Procediments de comunicació amb les famílies	16
6.	Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	17
7.	Pla de ventilació, neteja i desinfecció	19
8.	Annex: Normativa mesures bàsiques de prevenció i higiene	21
8.1.	Distanciament físic	21
8.2.	Higiene de mans	21
8.3.	Ús de mascareta	21
8.4.	Gestió d'entrades i sortides	21
8.5.	Circulació dins del centre	22
8.6.	Col·laboració en la neteja de material i espais d'ús comú	22

1. Presentació

1.1. Marc conceptual

Aquest **Pla d'organització de centre** pretén establir les bases per tal que el curs 2020-21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, **“buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat”**, tal com ha exposat el conseller Bargalló. Es basa principalment en l'organització entorn a grups de convivència estables, en les mesures de prevenció personal i en el control dels símptomes.

1.2. Marc normatiu

El marc normatiu de referència per a l'elaboració d'aquest document es detalla a continuació:

- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya (30.6.2020).
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (3.7.2020).
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-21 (9.7.2020).
- Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2020-2021 (21.7.2020).
- Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars (24.8.2020)

2. Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament de centre.

2.1. Calendari escolar

El calendari escolar del curs 2020-21 es mantindrà inamovible independentment de la situació sanitària en què ens trobem.

Setembre						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octubre						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Novembre						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Desembre						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Gener						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrer						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Març						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Maig						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juny						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Dates calendari escolar ()

14 de setembre: inici de curs

22 de desembre al 7 de gener: vacances de Nadal

27 de març al 5 d'abril: vacances de Setmana Santa

22 de juny: fi de curs

Dies de lliure disposició ()

30 d'octubre

7 de desembre

15 de febrer

30 d'abril

Festes locals ()

8 de setembre

24 de maig (pendent d'aprovació pel Ple Municipal)

Festes nacionals i autonòmiques ()

11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)

12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)

8 de desembre (La Puríssima)

2.2. Organització en una situació com l'actual

L'organització del curs en l'escenari de "nova normalitat" ve recollida en els apartats 3, 4 i 5 d'aquest document.

2.3. Organització pedagògica en cas de confinament parcial

Si l'evolució de la pandèmia ens portés a un escenari de confinament parcial, el centre adoptarà un règim d'ensenyament semipresencial, amb una divisió del temps de docència en tres blocs:

- **Activitat presencial:** només per a l'alumnat de grups estables sense positius per Covid-19.
- **Activitat telemàtica sincrònica:** la part del grup amb algun cas sospitós de Covid-19 rep la formació dins de l'aula i, al mateix temps, l'alumne o alumnes amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 segueix/en les classes des de casa.
- **Activitat telemàtica asincrònica:** l'alumnat realitza les activitats proposades pel professorat segons la seva disponibilitat horària (deures).

En aquest model híbrid, s'aprofitarà la presencialitat perquè l'alumnat interaccioni amb companys i companyes, i aclareixi dubtes amb la supervisió del professorat. D'altra banda, la no presencialitat s'utilitzarà perquè l'alumnat treballi autònomament i, en col·laboració amb altres, nous continguts per mitjà del tots els recursos al seu abast.

2.3. Organització pedagògica en cas de tancament de centre

En el cas d'un nou confinament decretat per les autoritats sanitàries, totes les activitats d'ensenyament i avaluació es faran **telemàticament**. En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials, es mantindrà l'adaptació curricular i es garantirà una connexió periòdica dels tutors amb els seus progenitors o tutors legals.

Tant els alumnes d'ESO com els de Batxillerat comptaran amb 3 hores de classe diàries online mitjançant l'eina Google Meet, i hauran de realitzar de forma asincrònica tasques setmanals que seran publicades a la pàgina web del centre. Les setmanes parells del calendari (2, 4, 6, ...) l'alumnat es connectarà de 8.15 a 11.15h. i farà telemàticament les classes que li pertocuen per horari abans de l'esbarjo. Així mateix, durant les setmanes senars (1, 3, 5, ...), l'alumnat farà per videoconferència, d'11.45 a 14.45h., les classes corresponents a la franja horària de després del pati.

Així mateix, el professorat de cada matèria apuntarà les tasques i deures setmanalment abans de cada dilluns a les 8.15h. en un document compartit al drive del correu de centre, al qual es tindrà accés permanent per part de l'alumnat i les famílies des de la pàgina web del centre (<https://agora.xtec.cat/iesmiramar/>).

Les eines digitals compartides per crear i gestionar les aules virtuals que farà servir el professorat seran el Moodle del centre (<https://educaciodigital.cat/iesmiramar/moodle/>) i Google classroom, aplicació que forma part de la plataforma de missatgera i de treball cooperatiu G-Suite.

L'alumnat i el professorat utilitzaran el correu @insmiramar.net per comunicar-se entre ells quan sigui necessari.

Els caps de departament lliuraran a prefectura d'estudis els criteris d'avaluació i recuperació adaptats als tres escenaris que es contemplen en aquest document: presencial, híbrid i telemàtic. Els criteris també seran publicats a la pàgina web del centre.

3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

3.1. Alumnat

L'INS Miramar compta amb 4 línies de 1r a 4t d'ESO i 2 línies a 1r i 2n de Batxillerat. La seva organització pedagògica contempla grups reduïts de 1r a 4t d'ESO en les matèries instrumentals i anglès, i manté tots els desdoblaments normatius.

En el cas de 4t d'ESO, s'han organitzat els grups en funció dels 4 itineraris ofertats, de forma que tots els alumnes d'un mateix grup faran les mateixes 3 optatives (excepte en el cas dels alumnes que cursin la segona llengua estrangera com a optativa 3).

Amb els recursos existents, s'ha aconseguit desdoblar el grup més nombrós de 4t d'ESO (el 4t D, que tenia 34 alumnes) en dos subgrups de 17 alumnes en totes les matèries (excepte en el cas d'1 de les 2 hores d'Educació física). Pel que fa a l'optativa 3, en aquest grup 21 alumnes faran l'optativa d'EVP i 13 la d'alemany.

A l'hora de fer la distribució de la càrrega lectiva per especialitats, la consigna donada des de direcció ha estat la intervenció del mínim de docents possible d'una mateixa especialitat en nivells diferents. És a dir, s'ha intentat que cada professional concentri el màxim d'hores possibles dintre d'un mateix nivell.

L'ocupació dels espais ve marcada per la ràtio dels grups classe. El fet que els grups de batxillerat estan molt plens ha generat el problema que les aules del mòdul prefabricat s'han quedat petites per impartir les matèries comunes i algunes de modalitat, ja que el màxim d'alumnes que poden acollir respectant la distància interpersonal d'1 metre entre cadira i cadira és de 24 alumnes i, per tant, s'han hagut d'habilitar espais alternatius.

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
ESO 1A	30	0	10			Aula 002 (51,80m ²)	Lab. CN (006) Aula Taller Aula de Dibuix Aula de Música
ESO 1B	30	0	10			Aula 003 (51,80m ²)	Lab. CN (006) Aula Taller Aula de Dibuix Aula de Música
ESO 1C	30	0	10			Aula 004 (51,80m ²)	Lab. CN (006) Aula Taller Aula de Dibuix Aula de Música
ESO 1D	30	0	10			Aula 116 (51,80m ²)	Lab. CN (006) Aula Taller Aula de Dibuix Aula de Música

ESO 2A	30	0	9			Aula 112 (51,80m ²)	Lab. FQ (229) Aula Taller Aula de Música
ESO 2B	31	0	9			Aula 113 (51,80m ²)	Lab. FQ (229) Aula Taller Aula de Música
ESO 2C	30	0	9			Aula 114 (51,80m ²)	Lab. FQ (229) Aula Taller Aula de Música
ESO 2D	30	0	9	especialista CREDA		Aula 115 (51,80m ²)	Lab. FQ (229) Aula Taller Aula de Música
ESO 3A	31	0	10			Aula 220 (51,80m ²)	Lab. BG (117) Lab. FQ (229) Aula Taller
ESO 3B	31	0	10			Aula 221 (51,80m ²)	Lab. BG (117) Lab. FQ (229) Aula Taller
ESO 3C	29	0	10			Aula 222 (51,80m ²)	Lab. BG (117) Lab. FQ (229) Aula Taller
ESO 3D	30	0	10			Aula 223 (51,80m ²)	Lab. BG (117) Lab. FQ (229) Aula Taller
ESO 4A	16	0	9			Aula 224 (51,80m ²)	Aula Taller
ESO 4B	31	0	9			Aula 225 (51,80m ²)	Lab. BG (117) Lab. FQ (229) Aula Informàtica
ESO 4C	28	0	9	1 vetlladora 1 fisioterapeuta		Aula 001 (51,80m ²)	–
ESO 4D-1	17	0	9			Aula 226 (51,80m ²)	Lab. FQ (229) Aula Taller Aula de Dibuix
ESO 4D-2	17	0	9			Aula 227 (51,80m ²)	Lab. FQ (229) Aula Taller Aula de Dibuix
BTX 1A	37*	0	10			Aules 109-110 (78m ²)	Modalitat 1 Modalitat 2 Modalitat 3 Modalitat 4
BTX 1B	37*	0	10			Aula d'usos múltiples (141,86m ²)	Modalitat 1 Modalitat 2 Modalitat 3 Modalitat 4
BTX 2A	29*	0	9			Aula 228 (51,80m ²)	Modalitat 1 Modalitat 2 Modalitat 3 Modalitat 4
BTX 2B	31*	0	9			Aula 218 (57,40m ²)	Modalitat 1 Modalitat 2 Modalitat 3 Modalitat 4

* S'inclouen els alumnes repetidors i els que només fan matèries soltes, que no computen per a l'administració.

L'alumnat haurà de seguir obligatòriament la normativa de mesures bàsiques de prevenció i higiene que s'inclou en l'annex 1 d'aquest document.

3.2. Personal del centre: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis

Tant els docents i/o personal de suport educatiu com el personal d'administració i serveis que es relacionin amb més d'un grup estable caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb l'alumnat.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris, etc.), el professorat s'assegurarà que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai.

Els professionals dels serveis educatius (EAP, CREDA, etc.) que fan assessorament al centre podran entrar a l'institut i a les aules, però hauran d'aplicar les mesures d'higiene i prevenció, mantenint la distància física recomanada i portant mascareta.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

Pel que fa a les [reunions del professorat](#), les d'equip directiu, comissió d'atenció a la diversitat, comissió social, grup impulsor TEI i tutors ESO per nivells es faran presencialment. En canvi, les reunions d'equips de nivell, departaments, consell de direcció, claustres i consell escolar es realitzaran telemàticament mitjançant l'eina Google Meet.

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

4.1. Gestió d'entrades i sortides

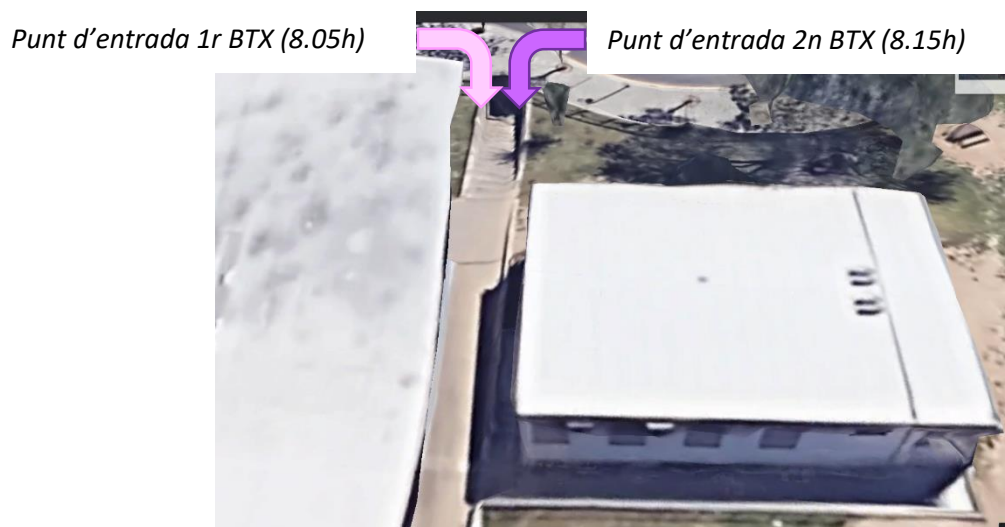
El nostre centre consta de tres espais diferenciats: un edifici principal, un edifici annex i un mòdul prefabricat. Tenim dos accessos d'entrada i de sortida, una entrada principal per l'avinguda de Miramar i una entrada utilitzada com accés a l'AMPA pel carrer del Canonge Doctor Auguet.

El curs 2020-21 s'establiran dos accessos i circuits d'entrada i sortida diferenciats. L'alumnat d'ESO entrarà i sortirà per l'entrada principal mentre que el de batxillerat ho farà per l'entrada d'accés a l'AMPA.

L'alumnat de 1r i 3r d'ESO, i 1r de Batxillerat entrarà a les 8.05h. En canvi, l'alumnat de 2n i 4t d'ESO, i 2n de batxillerat entrarà a les 8.15h.



Entrada principal (Av. de Miramar, 15)

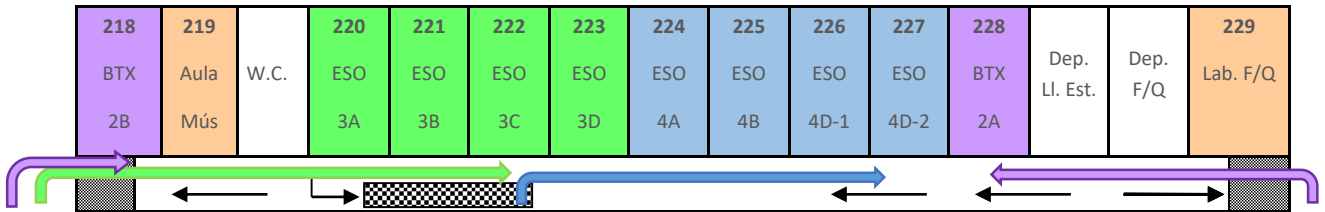


Entrada per Carrer del Canonge Doctor Auguet

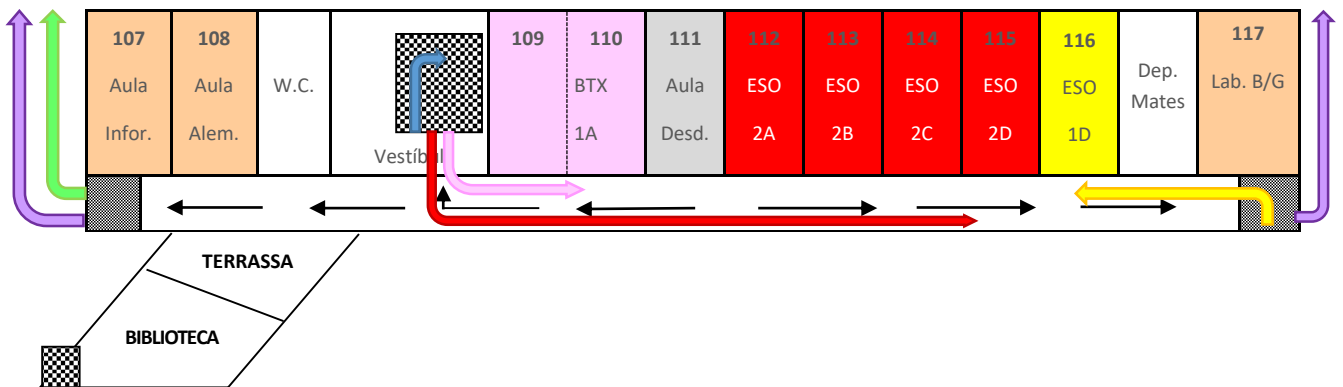
Així mateix, l'alumnat de 1r i 3r d'ESO i 1r de Batxillerat sortirà a les 14.35h., i el de 2n i 4t d'ESO, i 2n de batxillerat ho farà a les 14.45h.

La circulació dels grups estables dins del centre es procurarà fer sempre pels recorreguts indicats al terra amb distintius de colors que representen els diferents nivells educatius: groc (1r ESO), vermell (2n ESO), verd (3r ESO), blau (4t ESO), rosa (1r BTX) i lila (2n BTX).

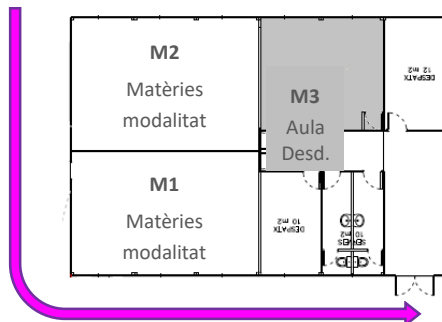
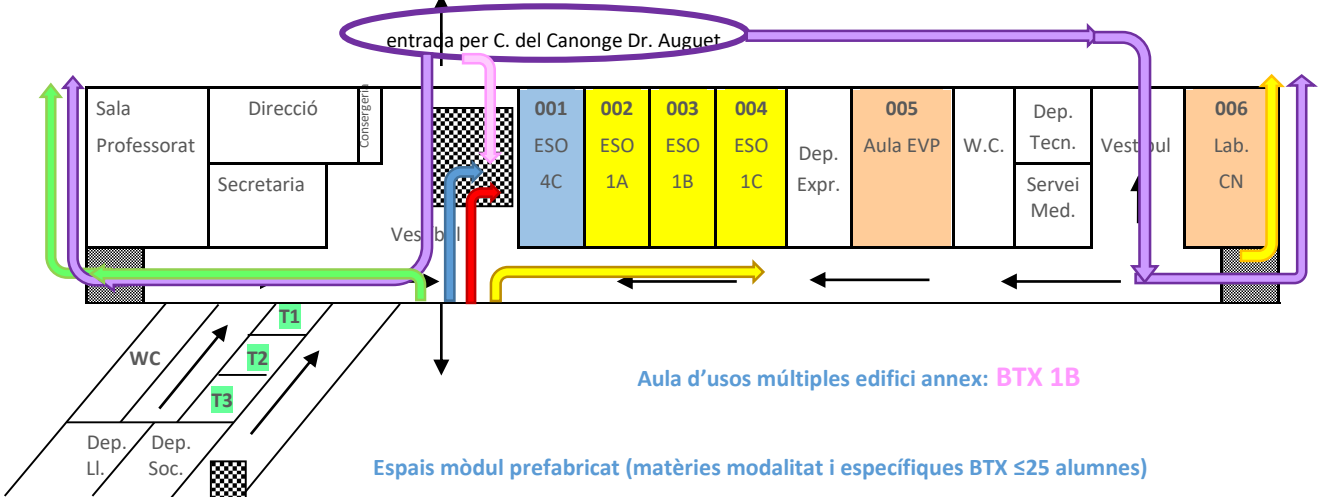
SEGONA PLANTA



PRIMERA PLANTA



PLANTA BAIXA



4.2. Organització de l'espai de l'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, l'alumnat d'ESO ocuparà un sector diferenciats en funció del nivell educatiu al qual pertany, segons es pot veure a la il·lustració següent:



Sectors pati INS Miramar per nivells

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat durant el temps d'esbarjo, s'establiran dos punts d'accés diferenciats per nivells a l'ESO:

Porta d'emergència	Porta principal
3r ESO	1r ESO
4t ESO	2n ESO

En el cas de l'alumnat de Batxillerat, podran sortir a l'exterior durant el temps d'esbarjo. Per no coincidir amb l'alumnat d'ESO, l'hora de sortida serà a les 11.10h. i la d'entrada a les 11.50h.

Cada sector estarà vigilat per un professor o professora de guàrdia.

L'alumnat haurà de mantenir la distància social d'1,5 metres en el moment de l'esmorzar.

4.2.1. Accés als lavabos durant l'esbarjo

L'alumnat de 1r i 2n d'ESO utilitzarà els lavabos situats als vestidors de l'edifici annex. Els alumnes de 3r i 4t d'ESO, en canvi, faran servir els que es troben al mòdul prefabricat i que estaran vigilats per un membre de l'equip directiu.

4.2.2. Circuit de sortida al pati de l'alumnat d'ESO

L'alumnat d'ESO que es trobi en el espai assignat com a grup estable a 3a hora sortirà al pati seguint el circuit següent:



L'alumnat que es trobi en un aula de desdoblament a tercera hora seguirà el circuit que li permeti arribar al pati pel camí més curt i, de la mateixa manera, aquell que hagi d'anar a una aula de desdoblament a quarta hora, ho farà també per la ruta més directa. En ambdós casos, portarà la seva motxilla al pati per no perdre temps en deixar-la o anar-la a buscar a la seva aula de tutoria.

5. Relació amb la comunitat educativa

5.1. Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies

La difusió i informació d'aquest document a les famílies es farà mitjançant la seva publicació a la pàgina web del centre i l'enviament per correu electrònic.

5.2. Reunions del Consell escolar

Les sessions del Consell escolar es realitzaran en format telemàtic (per mitjà de Google Meet).

5.3. Procediments de comunicació amb les famílies

Les trobades d'inici de curs amb les famílies es faran de forma telemàtica. Excepcionalment, amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem presencialment, per grups estables. En aquest segon supòsit, l'ús de la mascareta serà obligatori.

Al llarg del primer trimestre tots els tutors/es i cotutors/es mantindran almenys una entrevista amb les famílies per videoconferència amb Google Meet o bé per telèfon (trucada amb número ocult). Els tutors/es i cotutors/es anotaran el contingut de les entrevistes en el drive de registre d'entrevistes del seu grup.

El seguiment tutorial dels alumnes es durà a terme de forma sistemàtica al llarg del curs. El professorat n'informarà setmanalment al tutor/a del grup mitjançant un drive compartit, en el qual es farà constar si l'alumne/a ha fet les tasques encomanades o no, o si les ha presentat amb retard.

6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar al despatx de tutoria 1 de la planta baixa de l'edifici principal.
- S'ha de portar en tot moment correctament posada una mascareta quirúrgica (tant la persona que ha iniciat símptomes com la persona que quedi al seu càrrec).
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública (tel. 93 685 94 50).

La família o la persona amb símptomes (alumnat major de 18 anys) ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...):** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la

valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS I DUTXES						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (p.e. després del pati) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa o compreses			✓			

En el cas d'un ús temporal d'alguns espais de manera compartida entre diferents grups (p.e. aula d'usos múltiples), l'alumnat farà una neteja i desinfecció sobre la supervisió del professor/a, el qual s'encarregarà de la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

8. Annex: Normativa mesures bàsiques de prevenció i higiene

8.1. Distanciament físic

1. La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, excepte en el cas dels grups de convivència estables.
2. En el cas dels grups estables, en la distribució de l'alumnat hi haurà, com a mínim, una distància interpersonal d'1 metre entre cadira i cadira.

8.2. Higiene de mans

3. Es requerirà el rentat de mans:
 - A l'arribada i a la sortida del centre,
 - Abans i després d'esmorzar,
 - Abans i després d'anar al WC.
4. És important que l'alumnat porti de casa un petit pot amb gel hidroalcohòlic.

8.3. Ús de mascareta

5. L'alumnat haurà de portar una mascareta posada de casa i una altra de recanvi.
6. És obligatori fer ús de la mascareta en tot moment, des de l'entrada a primera hora fins a la sortida.
7. Es pot dur qualsevol tipus de mascareta sempre i quan es respecti la imatge adequada. No seran permeses cap tipus de mascaretes amb imatges o missatges inapropiats, ofensius o agressius, logos, banderes o símbols que identifiquin l'alumne/a amb cap moviment, equip, ideologia o grup social.
8. Es recomana dur una funda o estoig per guardar-la quan no se'n faci ús.

8.4. Gestió d'entrades i sortides

9. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada i per accessos diferents segons consta a la nova normativa d'entrades i sortides del centre.

8.5. Circulació dins del centre

10. Caldrà respectar la senyalització per colors assignada a cada nivell en el moment d'entrar a l'aula de cada grup estable i a l'hora de sortir del centre.

8.6. Col·laboració en la neteja de material i espais d'ús comú

11. En aquells espais compartits al llarg del dia per més d'un grup estable (laboratoris, tallers, aula de dibuix, aula de música, etc.), l'alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

