

PLA D'OBERTURA DEL CENTRE EN FASE 2

JUNY 2020

Aquest document ha estat presentat al claustre i aprovat per unanimitat pel Consell Escolar en data 4 de juny de 2020.

Índex

1.	Presentació	5
1.1.	Marc conceptual	5
1.2.	Marc normatiu	5
2.	Estudi preliminar	6
2.1.	Previsió d'alumnat i professorat assistent	6
2.1.1.	Previsió alumnat que assistirà presencialment al centre	6
2.1.2.	Previsió professorat que pot fer atenció presencial al centre	7
2.2.	Previsió dels espais disponibles	9
2.2.1.	Espais planta 1	9
2.2.2.	Espais planta baixa	9
3.	Organització de l'acció educativa presencial	10
3.1.	Regulació de les actuacions previstes al centre	10
3.2.	Organització de l'acció educativa segons el nivell educatiu	13
3.3.	Horaris	14
3.3.1.	4t d'ESO	14
3.3.2.	2n de Batxillerat	14
4.	Protocol de protecció i prevenció	16
4.1.	Requisits per als membres de la comunitat educativa	16
4.1.1.	Per a l'alumnat	16
4.1.2.	Per a les famílies	16
4.1.3.	Per al professorat i personal d'administració i serveis	17
4.2.	Mesures de protecció i prevenció	17
4.2.1.	Distanciament físic	17
4.2.2.	Rentat de mans	17
4.2.3.	Ús de mascaretes	18
4.2.4.	Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	18
4.3.	Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb el Covid-19	19
4.3.1.	En cas d'aparició de símptomes en un alumne/a en la seva presència al centre	19
4.3.2.	En cas d'aparició de símptomes en un treballador/a del centre	19

1. Presentació

1.1. Marc conceptual

Aquest ***Pla d'obertura del centre en fase 2 de desescalada*** s'ha redactat tenint en compte que el curs 2019-20, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny i incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El Departament d'Educació es planteja, durant aquest període, un triple objectiu:

1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (en el nostre cas, 4t ESO i 2n de Batxillerat).
2. L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

La Direcció del centre té clar que en l'escenari actual cal prioritzar i garantir per damunt de qualsevol altre consigna unes mesures de protecció i prevenció que han de ser conegudes per tots els membres de la comunitat educativa. Per aquest motiu, l'obertura del centre serà exclusivament per atendre casos concrets i realitzar activitats educatives i tutorials programades amb cita prèvia, sempre sota el compliment del protocol detallat en aquest document.

1.2. Marc normatiu

El marc normatiu de referència per a l'elaboració d'aquest document és el següent:

- Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-20 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-21.
- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius per al desplegament del Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-20 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-21, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020.
- Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

2. Estudi preliminar

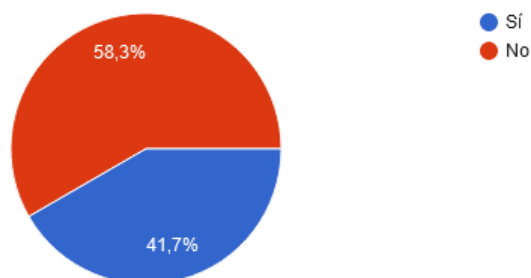
2.1. Previsió d'alumnat i professorat assistent

2.1.1. Previsió alumnat que assistirà presencialment al centre

S'ha posat a disposició de les famílies dos formularis per poder fer una previsió de quants alumnes de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat estarien disposats a assistir al centre un cop s'entri a la fase 2 de desescalada. Els resultats obtinguts ens situen en un escenari en què el 58,3% dels alumnes que han respost optarien per romandre a casa seva.

El vostre fill o filla té intenció d'assistir a l'institut els dies i a les franges horàries que el centre hagi programat en el seu Pla d'obertura a partir de l'entrada a la fase 2?

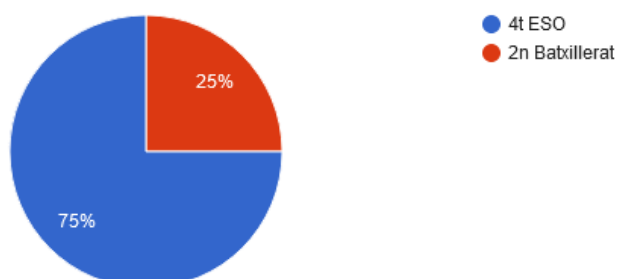
48 respostes



Per etapes, es preveu una assistència molt menor de l'alumnat de 2n de Batxillerat, més acostumat al treball telemàtic.

Curs de l'alumne/a

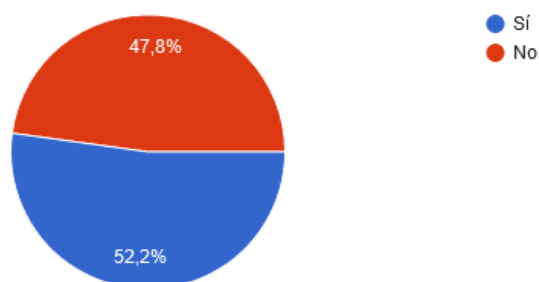
48 respostes



El segon qüestionari recull a previsió d'alumnat que assistirà a cadascuna de les activitats presencials programades. En el cas de 4t d'ESO, en el moment d'acabar de redactar aquest document, hem rebut 12 respostes afirmatives.

(només alumnat 4t ESO) Confirmo l'assistència del meu fill/a a la sessió de tutoria del dia 9 de juny a l'hora programada.

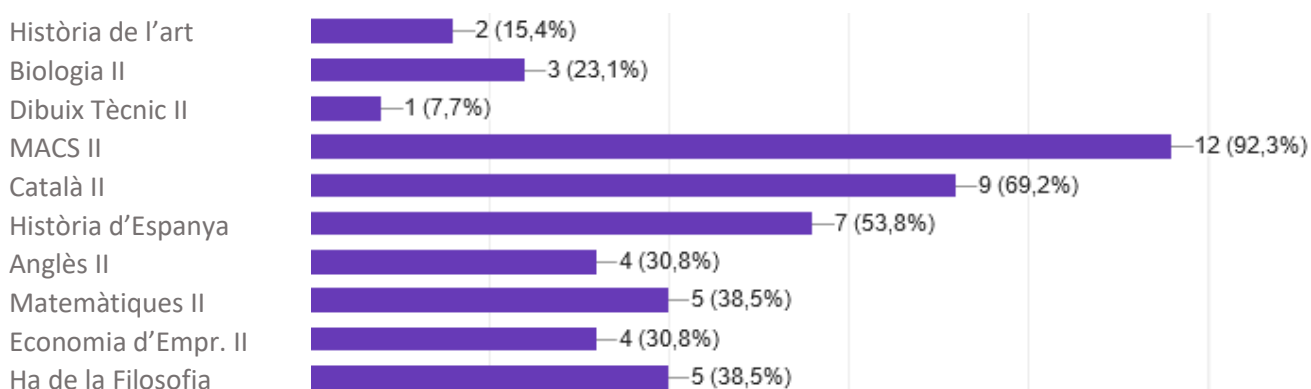
23 respostes



Pel que fa a l'alumnat de 2n de Batxillerat, 13 alumnes han demanat cita prèvia.

(només alumnat BTX) Confirmo l'assistència a les activitats programades en el Pla d'obertura següents (marqueu aquelles a les què volgueu assistir)

13 respostes



2.1.2. Previsió professorat que pot fer atenció presencial al centre

En les *Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius*, s'indica que el personal treballador de centres ha d'emplenar la declaració responsable de forma prèvia a la seva reincorporació per tal de valorar les circumstàncies individuals respecte a la covid-19, per evitar la presència de persones considerades especialment vulnerables davant el virus.

Tots els membres del claustre i 3 dels 4 membres del PAS (l'altre està de baixa) han emplenat la declaració responsable habilitada i les dades obtingudes seran tractades pel Servei de Prevenció

de Riscos Laborals dels Serveis Territorials de forma confidencial. La informació recollida és la següent:

- **12 professionals pertanyen al grup SÍ VULNERABLE:** es tracta de persones que, mitjançant la seva declaració responsable, es troben emmarcades, en la data de la resposta, en algun dels grups considerats com a especialment vulnerables respecte a la covid-19. Són casos que han tingut contactes o bé tenen simptomatologia pròpia de la infecció. Per tant, són persones que no poden participar en les activitats presencials previstes en l'obertura dels centres educatius en fase 2 de desescalada, en la finalització del curs 2019-2020, sense detriment que puguin realitzar activitats no presencials. S'informa que inicialment aquestes persones, i fins que el Servei de Prevenció no els doni noves indicacions, no poden anar al centre. El personal sanitari del Servei de Prevenció de Riscos portarà a terme una avaluació específica de cada situació.
- **48 professionals pertanyen al grup NO VULNERABLE:** es tracta de persones que, mitjançant la seva declaració responsable, no es troben emmarcades, en la data de la resposta, en cap dels grups considerats com a especialment vulnerables respecte a la covid-19. Per tant, són persones que sí poden participar en les activitats presencials que es preveuen en l'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada, en la finalització del curs 2019-2020.

D'altra banda, la *Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre la reincorporació progressiva del personal docent* especifica a l'apartat 5 .

5.1. El personal docent amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagi de prestar serveis presencials gaudirà de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i d'horaris especials que el centre determini per tal de dur a terme les activitats educatives presencials fins a final del curs 2019-20

5.2. El personal docent amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que s'hagi vist afectat pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat, no està obligat a prestar serveis de forma presencial i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial.

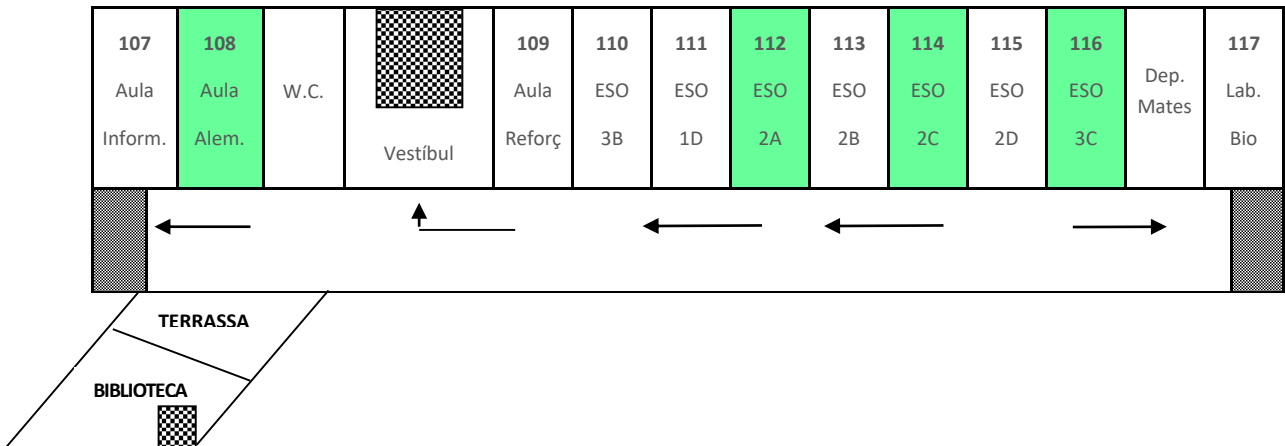
En el moment de redactar aquest document, 6 membres del personal docent han demanat permís per estar al càrrec de fills o filles menors o persones dependents, dintre dels supòsits que es contemplen en aquest apartat. És dóna la circumstància que una d'aquestes persones pertany també al grup SÍ VULNERABLE.

En conclusió, la previsió és que **el centre podrà comptar amb 43 professionals per fer atenció presencial fins al dia 19 de juny (41 docents i 2 membres del PAS).**

2.2. Previsió dels espais disponibles

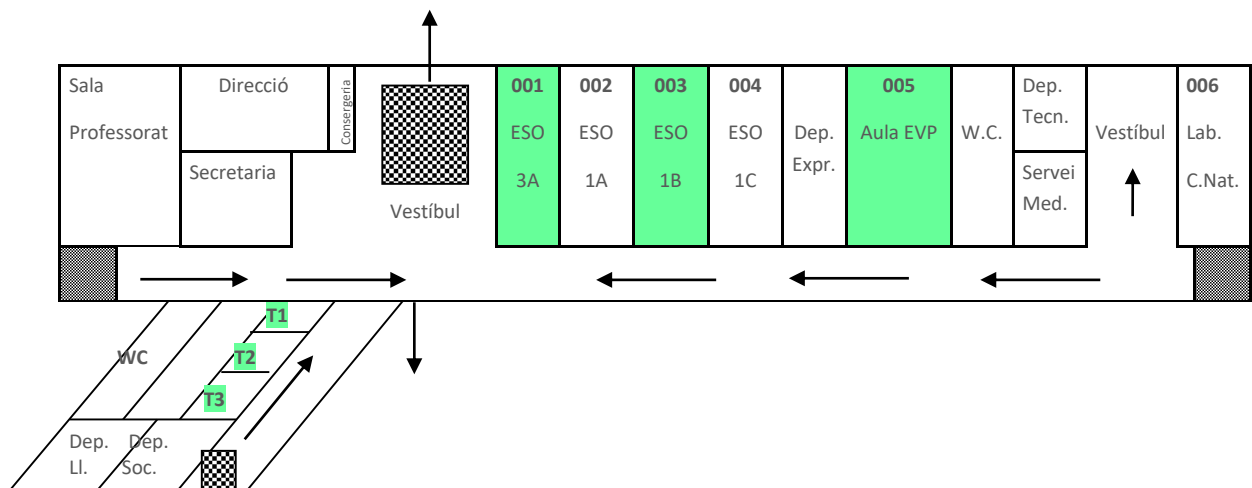
2.1.1 Espais planta 1

Els espais de la planta 1 que s'utilitzaran durant els dies d'obertura del centre en fase 2 són els que apareixen marcats en color verd.



- Aula 108: atenció alumnat 4t B
- Aula 112: atenció alumnat 4t C
- Aula 114: atenció alumnat 4t D
- Aula 116: atenció alumnat 4t E

2.1.2. Espais planta baixa



- Aula 001: atenció alumnat 4t A
- Aula 003: atenció alumnat BTX 2B
- Aula 005: atenció alumnat BTX 2A
- T1, T2 i T3: atenció individualitzada

3. Organització de l'acció educativa presencial

3.1. Regulació de les actuacions previstes al centre

1. No es farà cap classe lectiva presencial.
2. No es farà cap examen presencial.
3. Les avaluacions i reunions del professorat continuaran realitzant-se de forma telemàtica per garantir la presència de tots els docents.
4. Cap alumne/a (ni tampoc cap familiar) podrà entrar al centre sense cita prèvia i mascareta.
5. És requisit indispensable per accedir al centre el lliurament a l'entrada d'una declaració de responsabilitat degudament emplenada i signada pel pare/mare o tutor de l'alumne.
 - Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius, per a alumnes menors de 18 anys ([accés al model de declaració responsable](#)).
 - Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys, batxillerat i altres ensenyaments ([accés al model de declaració responsable](#)).
6. L'assistència presencial en una hora concreta és de caràcter voluntari i està dirigida als alumnes de 4t d'ESO i 2n de batxillerat que, voluntàriament i d'acord amb el seu professor/a, vulguin venir, complint amb tots els requisits de seguretat que es detallen en l'apartat 4 d'aquest document.
7. Si un/a docent veu necessària una actuació educativa presencial aleshores es comunicarà amb els seus alumnes (màxim 15) i concretarà dia i hora per trobar-se al centre d'entre les hores predeterminades al subapartat 3.3. d'aquest document.
8. Quan un/a docent acordi amb els seus alumnes una acció educativa presencial, avisarà a l'equip directiu indicant el dia, hora, espai, matèria i alumnat implicat. Aquesta comunicació és un requisit indispensable per garantir la neteja/desinfecció i habilitació d'espais.
9. A 2n de Batxillerat es continuarà amb les activitats telemàtiques de preparació de la PAU. El professorat farà una sessió presencial per a resoldre qüestions relatives a la preparació de la PAU, sempre amb un màxim de 15 alumnes, a aquells que ho hagin sol·licitat al [formulari de cita prèvia](#).
10. A 4t d'ESO, els tutors/es (o cotutors/es) faran 1 sessió d'acompanyament presencial per aquells alumnes que ho hagin sol·licitat, amb un aforament màxim de 15 alumnes.
11. A 1r d'ESO, 2n d'ESO, 3r d'ESO i 1r de batxillerat, l'acció educativa se seguirà desenvolupant de forma telemàtica el que queda de curs. Sí que està contemplada l'atenció personalitzada, però de forma excepcional i en cap cas contínua (prèvia justificació per escrit i comunicació mitjançant el correu de centre a8045860@xtec.cat).

12. No es podrà compartir cap tipus de material escolar. Cada alumne/a haurà de ser responsable de portar-ne el seu de casa.
13. No es podrà fer cap activitat física ni al gimnàs ni en cap altra instal·lació del centre.
14. No es podran utilitzar les màquines de vènding.
15. Per realitzar qualsevol tràmit administratiu presencialment també s'haurà de demanar cita prèvia mitjançant el correu de centre (a8045860@xtec.cat) i seguir el protocol de protecció i prevenció estipulat en aquest document.
16. El lliurament de notes d'ESO i 1r de Batxillerat es farà el dia 26 de juny. Per evitar aglomeracions, només és permetrà l'accés al centre de forma individual i amb mascareta. La cua es farà fora del centre, tot mantenint sempre la distància física de 2 metres i sempre amb la mascareta posada.

S'establiran dos accessos i circuits d'entrada i sortida diferenciats:

1) Entrada principal:



- 1r ESO A: de 9.00 a 9.15h.
- 1r ESO B: de 9.15 a 9.30h.
- 1r ESO C: de 9.30 a 9.45h.
- 1r ESO D: de 9.45 a 10.00h.
- 2n ESO A: de 10.00 a 10.15h.
- 2n ESO B: de 10.15 a 10.30h.
- 2n ESO C: de 10.30 a 10.45h.
- 2n ESO D: de 10.45 a 11.00h.
- 3r ESO A: de 10.00 a 10.15h.
- 3r ESO B: de 10.15 a 10.30h.
- 3r ESO C: de 10.30 a 10.45h.
- 3r ESO D: de 10.45 a 11.00h.

2) Entrada AMPA (per Carrer del Canonge Dr. August)



- 3r ESO E: de 9.00 a 9.15h.
- 3r ESO F: de 9.15 a 9.30h.
- 4t ESO A: de 9.30 a 9.45h.
- 4t ESO B: de 9.45 a 10.00h.
- 4t ESO C: de 10.00 a 10.15h.
- 4t ESO D: de 10.15 a 10.30h.
- 4t ESO E: de 10.30 a 10.45h.
- 1r BTX A: de 10.45 a 11.00h.
- 1r BTX B: de 10.00 a 10.15h.
- 2n BTX A: de 10.15 a 10.30h.
- 2n BTX B: de 10.30 a 10.45h.

17. L'alumnat que no passi a recollir el seu butlletí de qualificacions el dia 26 el rebrà per correu electrònic.

18. El dia 26 de juny també es podrà anar al centre, amb cita prèvia i amb la declaració responsable signada per la família, a recollir el material escolar que es va deixar a l'institut pel tancament en el mateix horari i accés indicat per al lliurament dels informes finals.

3.2. Organització de l'acció educativa segons el nivell educatiu

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari** i cal sol·licitar-lo a través del correu electrònic de centre a8045860@xtec.cat. El centre assignarà una franja horària específica a l'alumnat que hagi presentat la sol·licitud en funció de la demanda.

Les accions presencials previstes per a l'alumnat del centre (segons el nivell educatiu) són aquestes:

- De 1r a 3r d'ESO:
 - Si cal una atenció individual i presencial, l'alumnat es posarà en contacte a través del correu electrònic de centre a8045860@xtec.cat per programar una trobada especificant clarament el motiu.
- 4t d'ESO:
 - L'objectiu de fer una orientació pedagògica dels alumnes de 4t d'ESO cap a Cicles formatius, Batxillerat i Programes d'inserció professional (PFI) ja s'ha dut a terme des de les tutories telemàtiques i telefòniques.
 - El centre els reservarà un dia d'atenció presencial per fer un tancament emocional del curs amb els seus tutors i/o cututors.
- 1r de Batxillerat:
 - Si cal una atenció individual i presencial per causes degudament justificades, l'alumnat es posarà en contacte a través del correu electrònic de centre a8045860@xtec.cat per programar una trobada especificant clarament el motiu.
 - Es recomana a l'alumnat que ha aprovat totes les matèries que es dediqui des de casa a avançar en el seu treball de recerca.
- 2n de Batxillerat:
 - Les classes de preparació de la selectivitat seran telemàtiques exceptuant aquells casos en què es necessiti algun equipament de centre no substituïble per les cases presencials o a petició del propi alumnat a través del correu electrònic del centre (caldrà especificar clarament el motiu).
 - El centre reservarà una hora d'atenció presencial per a resoldre dubtes de les matèries i per reforçar l'acció tutorial (excepte en aquells casos en què el professorat pertanyi al grup sí vulnerable).

3.3. Horaris

Els horaris s'han elaborat amb la premissa que el professorat que pertany al grup **SÍ VULNERABLE** i aquell que ha sol·licitat permís per estar al càrrec de fills o filles menors o persones dependents dintre dels supòsits contemplats no podrà fer atenció personal al seu alumnat.

3.3.1. 4t d'ESO

Dimarts 9

4t ESO	A	B	C	D	E
8:15 - 9:15	Tutoria (al. 1-15)	Tutoria (al. 1-15)	Tutoria (al. 1-15)	Tutoria (al. 1-15)	Tutoria (al. 1-14)
9:15 - 10:15	Tutoria (al. 16-29)	Tutoria (al. 16-30)	Tutoria (al. 16-30)	Tutoria (al. 16-29)	Tutoria (al. 15-27)

3.3.2. 2n de Batxillerat

S'ha intentat que totes les matèries tinguin com a mínim 1 hora d'atenció presencial amb el professorat disponible. La resta d'hores d'atenció a l'alumnat, en cas necessari, seran telemàtiques. Les matèries que en tenen 2 hores és degut a la necessitat de desdoblar per tal de no superar el màxim de 15 alumnes per aula.

2n A	Dimecres 10	Dijous 11		Divendres 12
9.00-10.00		Biologia	Dib. Tècnic	Català
10.00-11.00				Català (només si cal desdoblar)

2n B	Dimecres 10	Dijous 11		Divendres 12
9.00-10.00	Història de l'Art			Català
10.00-11.00		MACS		Català (només si cal desdoblar)

2n A	Dilluns 15	Dimarts 16	Dimecres 17	Dijous 18	Dijous 19
9.00-10.00	Història	Anglès	Matemàtiques	Filosofia	
10.00-11.00				Filosofia (només si cal desdoblar)	

2n B	Dilluns 15	Dimarts 16	Dimecres 17	Dijous 18	Dijous 19
9.00-10.00		Anglès		Filosofia	
10.00-11.00	Història		EOE	Filosofia (només si cal desdoblar)	

4. Protocol de protecció i prevenció

4.1. Requisits per als membres de la comunitat educativa

4.1.1. Per a l'alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari. Tanmateix, per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Presentar absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb cap positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Tenir el calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta – amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

4.1.2. Per a les famílies

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

4.1.3. Per al professorat i personal d'administració i serveis

El Departament d'Educació obliga a tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, a emplenar la declaració responsable.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària (persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer, obesitat mòrbida (IMC>40), dones embarassades i més grans de 60 anys) **no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.**

4.2. Mesures de protecció i prevenció

4.2.1. Distanciament físic

És obligatori mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones dintre del recinte escolar.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15 minuts entre nivells educatius i mantenint la distància per evitar aglomeracions.

Tot el personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.

Els pares i mares no podran accedir a l'interior del recinte escolar sense cita prèvia concertada.

4.2.2. Rentat de mans

El centre situarà dispensadors de solució hidroalcohòlica en punts estratègics (accessos al centre, lavabos, consergeria, secretaria i sala del professorat).

A l'alumnat, es requerirà rentat de mans a l'arribada i a la sortida del centre educatiu, abans i després d'anar al WC i sempre que un professor o membre del PAS els ho demani.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.

- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

4.2.3. Ús de mascaretes

En previsió que hi haurà moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament de 2 metres, **cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.**

4.2.4. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Si pot ser, es deixaran les finestres obertes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

El servei de neteja farà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i un dels seus membres s'encarregarà durant el temps d'estada de l'alumnat i del personal del centre de la desinfecció dels espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taules i cadires.
- Ordinadors (sobretot teclats i ratolins).
- Aixetes i lavabos.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

4.3. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb el Covid-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

4.3.1. En cas d'aparició de símptomes en un alumne/a en la seva presència al centre

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre, caldrà:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

4.3.2. En cas d'aparició de símptomes en un treballador/a del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora, haurà de:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

