



## ANUNCI

Per tal de donar compliment a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica íntegrament el text de les Bases reguladores per la concessió d'ajuts individuals per l'accés d'infants als casals esportius organitzats per l'Ajuntament de Calders.

### **BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER L'ACCÉS D'INFANTS ALS CASALS ESPORTIUS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CALDERS**

---

#### **1. Objecte i finalitat**

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió d'ajuts individuals per l'accés dels infants amb necessitats socioeconòmiques a casals esportius organitzats per l'Ajuntament de Calders.

1.2 Els ajuts individuals van destinats a tots els infants empadronats al municipi de Calders, en el moment de presentar la sol·licitud, i que estiguin escolaritzats en els nivells d'ensenyament que s'especifiquin a la convocatòria.

1.3 La finalitat dels ajuts és facilitar l'accés dels infants a la realització d'activitats esportives, les quals són font de salut i qualitat de vida, així com pels valors que transmet l'esport en l'àmbit de la socialització i la integració social.

1.4 L'objecte de l'ajut és minorar el cost del casal esportiu que organitzi l'Ajuntament de Calders.

1.5 Els ajuts resten subjectes en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de l'Ajuntament. En segon lloc, al criteri de necessitat socioeconòmiques reflectides a través del barem social i barem econòmic de les presents bases

#### **2. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries**

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquest ajut els infants que reuneixin els requisits següents:

- Estar empadronats al municipi de Calders, amb una antiguitat mínima de 6 mesos en el moment de presentar la sol·licitud.
- Que l'infant estigui cursant o hagi cursat algun dels nivells de l'etapa educativa que es determini en la convocatòria.
- Que l'infant/s estiguin inscrits i hagi abonat el preu de la inscripció al casal esportiu organitzat per l'Ajuntament de Calders.



- Disposar d'un número d'identificació fiscal (DNI, NIE o NIF). En el cas que no disposin de DNI/NIE/NIF, i que segons la normativa vigent no estiguin obligats a disposar d'aquesta identificació, el beneficiari de l'ajut serà el seu representant legal i serà qui haurà de disposar d'alguns d'aquests documents.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calders.

## 2.2 Les obligacions de les persones beneficiàries són:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.
- Assistència de l'infant al casal esportiu d'acord amb els dies o setmanes que constin a la inscripció, excepte causa degudament justificada.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir o bé no es compleixin amb les obligacions.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

## 3. Criteris d'atorgament

3.1 L'atorgament restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Calders.

3.2 L'informe tècnic de l'equip bàsic d'atenció social de l'Ajuntament de Calders indicarà el següent:

- El compliment o no dels requisits contemplats en les presents bases.
- La valoració de la situació econòmica i social de les famílies que presentin la sol·licitud d'ajut, d'acord amb els criteris establerts en la present base.
- La proposta de resolució dels ajuts en base als punts anteriors.

A efectes de valorar la situació econòmica i social de cada unitat familiar, es tindran en compte els criteris següents, els quals s'hauran d'acreditar amb la documentació que s'indica en la base 5a:

### 3.3 Criteris per a la valoració econòmica (fins a 7 punts)

| Composició Familiar  | Unitat | Ingressos màxims mensuals a la unitat familiar (IRSC X2) |
|----------------------|--------|--|
| Dos membres          |        | 1.380,52 €   |
| Tres membres         |        | 1.439,90 €   |
| Quatre membres o més |        | 1.487,90 €   |



Les famílies que sol·liciten l'ajut no puntuaran en la valoració de la part econòmica de la unitat familiar si les rendes mensuals són superiors a les de la taula que segueix anterior.

Les rendes mensuals es calculen en funció de la composició de la unitat familiar així com del resultat de la divisió dels ingressos anuals en 14 pagues. I el càlcul es farà a partir del IRSC actualitzat multiplicat per dos.

Es tindrà present però les despeses de lloguer i/o hipoteca fins a un màxim de 450€, és a dir als ingressos familiars mensuals ponderats es restarà l'import relatiu al lloguer i/o hipoteca fins a un màxim de 450€.

Es puntuarà en la part econòmica a les famílies amb una renda per càpita mensual igual o inferior a la de la taula referenciada al punt 3.3 en funció de la composició de la unitat familiar.

| % de la renda mensual sobre ingressos màxims de la taula del punt 3.3 | Punts   |
|---|---------|
| 0% - 14%  | 7 punts |
| 15% - 29%   | 6 punts |
| 30% - 44%   | 5 punts |
| 45% - 59%   | 4 punts |
| 60% - 74%   | 3 punts |
| 75% - 89%   | 2 punts |
| 90%-100%  | 1 punt  |

### 3.4 Criteris per a la valoració social (fins a 3 punts)

| Criteri  | Punts     |
|--|-----------|
| Que l'infant inscrit al casal tingui germans que també fan l'activitat         | 0,5 punts |
| Que es tracti d'una família nombrosa.  | 1 punt    |
| Que es tracti d'una família monoparental                                       | 1 punt    |
| Que l'infant inscrit al casal tingui una discapacitat reconeguda               | 1 punt    |
| Que es tracti d'un infant en acolliment  | 0,5 punts |
| Situació laboral dels progenitors (atur, ambdós o qui se'n fa càrrec treballa) | 1 punt    |

Els punts són acumulatius, sent la puntuació màxim de 3 punts.

## 4. Dotació pressupostària i import màxim ajuts

La quantia total màxima destinada a aquests ajuts es determinarà anualment en el pressupost de la corporació i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat.

L'import màxim de l'ajut individual serà el 75% del cost del casal esportiu per a cada infant. O Els imports màxims d'ajut individual es fixaran a la convocatòria anual que s'aprovi per part de l'Alcaldia.

En cas de que la dotació econòmica no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades, s'atorgaran els ajuts per ordre de decreixent de puntuació obtinguda,



d'acord amb la valoració dels criteris econòmics i socials, fins a exhaurir la dotació econòmica aprovada en la convocatòria.

En cas d'empat de dos o més sol·licituds es prendrà com a criteri de prioritació per l'atorgament la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació en la valoració del criteris econòmics. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la sol·licitud presentada amb més antelació.

## 5. Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model de sol·licitud (disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Calders [www.calders.cat](http://www.calders.cat)) signat per la persona sol·licitant i acompanyada de la documentació que s'especifica en la present base.

5.2 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les presents bases.

5.3 Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud comportarà la seva revocació.

5.4 Amb la sol·licitud cal presentar la documentació següent:

- Per acreditar el compliment dels requisits per sol·licitar l'ajut caldrà presentar:
  - o Fotocòpia del DNI, NIE o NIF, dels progenitors (o tutors legals) i dels infants que es vulguin beneficiar de l'ajut (en els seu defecte caldrà aportar còpia del llibre de família).
- Per a la valoració de la situació econòmica i social caldrà aportar la documentació següent:

| Criteri                   | Documentació acreditativa   |
|---------------------------|---|
| <b>Criteris Econòmics</b> |   |
| Ingressos Econòmics       | <p>Justificant dels ingressos de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral. Els ingressos cal acreditar-los de la manera següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el cas de persones en situació d'atur: certificació de la situació d'atur, si es percep o no un prestació econòmica (data actual).</li> </ul> <p>En cas de persones en actiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La última nòmina. En el cas de no poder aportar les nòmines perquè encara no se'n disposa, el contracte de treball.</li> <li>- En el cas de treballadors per compte propi, s'haurà d'aportar la darrera declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques trimestral o la declaració del darrer exercici fiscal.</li> <li>- En cas de persones pensionista, justificant dels ingressos de la pensió.</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
| Despeses del cost de l'habitatge  | Rebutis d'hipoteca o lloguer.                                    |
| <b>Criteris Socials</b>   |  |
| Que l'infant inscrit al casal tingui germans que també fan l'activitat.         | Còpia de la inscripció.  |
| Que es tracti d'una família nombrosa.   | Carnet expedit per l'òrgan competent.                            |
| Que es tracti d'una família monoparental.                                       | Carnet expedit per l'òrgan competent, o bé sentència de divorci. |
| Que l'infant inscrit al casal tingui una disminució reconeguda.                 | Certificat acreditatiu, expedit per l'òrgan competent.           |
| Que es tracti d'un infant en acolliment.  | Certificat acreditatiu, expedit per l'òrgan competent.           |
| Situació laboral dels progenitors (atur, ambdós o qui se'n fa càrrec treballa). | Ultima nòmina o document vigent expedit pel Servei d'Ocupació.   |

## 6. Tramitació i terminis de presentació

6.1 Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament, de forma telemàtica o presencial, mitjançant el model d'instància disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Calders ([www.calders.cat](http://www.calders.cat)), la qual haurà d'estar signada per la persona sol·licitant i acompanyada de la documentació que s'especifica en la present base.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres diferents al propi de l'Ajuntament, siguin registres públics habilitats o a les oficines de correus, en els dos casos s'haurà de trametre via correu electrònic ([calders@calders.cat](mailto:calders@calders.cat)), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en la convocatòria.

Les sol·licituds que es presentin per un mitjà diferent als esmentats anteriorment, no seran acceptades.

6.2 Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades.

## 7. Resolució

7.1 L'equip bàsic d'atenció social de l'Ajuntament de Calders examinarà i valorarà la documentació presentada. En cas que s'observi l'existència de deficiències esmenables, s'atorgarà als interessats un termini de deu dies hàbils, a comptar de la recepció del corresponent requeriment, per procedir a la seva esmena amb l'advertiment que, en cas de no esmenar-les, se'ls tindrà per desistits de la sol·licitud.

7.2 L'equip bàsic d'atenció social emetrà un informe de valoració i proposta d'atorgament dels ajuts, d'acord amb allò establert en la base 3.



7.3 La resolució de la convocatòria correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Calders, o aquella persona en que hagi delegat aquesta competència.

## 8. Notificacions i recursos.

Es donarà publicitat de les resolucions mitjançant notificació individualitzada als beneficiaris.

La resolució posa fi a la via administrativa i el sol·licitant pot impugnar-la presentant el corresponent recurs segons es farà constar al peu de la corresponent notificació.

## 9. Seguiment

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir. L'Ajuntament de Calders podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar.

En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques.

Igualment, els ajuts seran retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

## 10. Disposició final

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament.

L'Alcalde, Eduard Sànchez Campoy

Calders, 12 de gener de 2022