

Procediment de reclamació de qualificacions de batxillerat

Article 63: Els i les alumnes, o els seus pares, mares o tutors legals en cas que siguin menors d'edat, tenen dret a sol·licitar aclariments als professors i professores respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o del batxillerat, d'acord amb els punts d i e de l'article 21.2 de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, de 4 de juliol.

Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg d'un curs del batxillerat

Article 64: Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor o professora i l'alumne o alumna afectats, s'han de presentar al tutor o tutora, que les ha de traslladar al departament, seminari o òrgan equivalent que correspongui perquè s'estudiïn, **en el termini de 48h de la seva publicació**. En tot cas, la resolució definitiva correspon al professor o professora. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada s'han de fer constar en el llibre d'actes del departament o seminari, o registre documental de funció equivalent, i comunicar-les a l'equip docent del grup corresponent.

Reclamacions per qualificacions finals del batxillerat

Article 65: Per a les qualificacions finals de cada curs de batxillerat, **en el termini de 48 hores** de la publicació del resultat de les avaluacions finals ordinària i extraordinària, s'hauran de presentar en primera instància als docents corresponents, per a què els professors estudiïn i resolguin les possibles reclamacions. Si l'alumne o alumna no està d'acord amb la resolució, pot reiterar la reclamació en un escrit adreçat al director o directora, **que s'ha de presentar el mateix dia de la resolució o l'endemà**, mitjançant instància a la secretaria del centre.

Article 66: A fi que les tramitacions de reclamacions siguin factibles, cal que el professorat mantingui un registre de tots els elements que ha utilitzat per qualificar i cal que conservi en el centre, o que hagi retornat a l'alumnat (que els ha de conservar fins al final de curs), tots els elements escrits que hagin contribuït a l'avaluació continuada. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat a l'alumnat, i les proves extraordinàries, si escau, **s'han de conservar fins al 30 de setembre de l'any en curs**. Un cop transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, es poden destruir o retornar a l'alumnat, si així ho havia demanat prèviament.

Procediment de reclamació de qualificacions cicles formatius, CAM, IFE i PFI-PTT

Article 67: D'acord amb l'article 21.2 (apartats d i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o alumna o els pares, mares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa.

Article 68: Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumnat al final de cada unitat formativa o mòdul professional, si no les resol directament la junta d'avaluació, cal adreçar-les per escrit al director o directora del centre **en el termini de dos dies lectius**, mitjançant instància a la secretaria del centre. El director o directora ha de traslladar la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en una reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació

establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta tan sols d'un o dos membres, l'òrgan s'ha d'ampliar, fins a tres, amb el professorat que el director o directora designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius).

Article 69: A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director o directora ha de resoldre la reclamació. **L'existència de la reclamació i la resolució adoptada s'han de fer constar a l'acta d'avaluació corresponent i notificar-ho per escrit a la persona interessada.** En la notificació cal indicar els terminis i el procediment per recórrer-ne en contra.

Article 70: Si l'alumne o alumna (o els pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, pot reiterar la reclamació, **en el termini de cinc dies**, mitjançant un escrit, que ha de presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis territorials.

Procediment de reclamació de qualificacions finals CAM, IFE i PFI-PTT

Article 71: D'acord amb l'article 21.2 (apartats d i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o alumna o els pares, mares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs.

Article 72: Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumnat al final de curs, si no les resol directament la junta d'avaluació, cal adreçar-les per escrit al director o directora del centre en el **termini de dos dies lectius**, mitjançant instància a la secretaria del centre. El director o directora ha de traslladar la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en una reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta tan sols d'un o dos membres, l'òrgan s'ha d'ampliar, fins a tres, amb el professorat que el director o directora designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius).

Article 73: A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director o directora ha de resoldre la reclamació. **L'existència de la reclamació i la resolució adoptada s'han de fer constar a l'acta d'avaluació corresponent i notificar-ho per escrit a la persona interessada.** En la notificació cal indicar els terminis i el procediment per recórrer-ne en contra.

Article 74: Si l'alumne o alumna (o els pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, pot reiterar la reclamació, **en el termini de cinc dies**, mitjançant un escrit, que ha de presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis territorials.

Procediment de queixes de qualificacions a secretaria com a últim recurs.

L'escrit es presentarà al registre d'entrada del centre, adreçat a la direcció, en el format d'instància i haurà de contenir:

- Identificació de la persona que la presenta;
- contingut de la queixa, enunciat de la manera més precisa possible
- data i signatura.

Així mateix, es recomana que l'escrit vagi acompanyat de totes les dades, documents i altres elements acreditatius dels fets, actuacions o omissions a què es faci referència.