

## CATÀLEG DE SERVEIS

L'Institut Mig-Món de Sùria ofereix als alumnes del Cicle Formatiu de Grau Mitjà Excavacions i Sondatges les següents mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial:

- Formació en alternança modalitat DUAL
- Oferta del cicle a col·lectiu singular
- Assessorament i reconeixement acadèmic
- Matrícula semipresencial
- Matrícula parcial

## GESTIÓ DE SERVEIS DE FP

El centre pot tramitar la gestió dels serveis de FP mitjançant al web portal de centre ([enllaç](#)).

## NORMATIVA

- Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.
- Resolució ENS/1204/2012 de 25 de maig, publicada al DOGC núm. 6155 de 22 de juny de 2012, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.
- Resolució EDU/1985/2009, de 10 de juliol, del procediment d'autorització per cursar parcialment cicles formatius a persones que no posseeixen els requisits acadèmics.
- Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.
- Resolució ENS/1859/2013, de 26 d'agost, de les mesures per facilitar la matrícula en les ofertes formatives específiques de formació professional inicial.

## **FORMACIÓ EN ALTERNANÇA MODALITAT DUAL**

### **QUÈ ÉS?**

La formació en alternança s'articula mitjançant convenis de col·laboració entre els centres educatius i les empreses. Aquests convenis configuren un model de formació dual en la formació professional inicial a Catalunya, a partir del qual les competències professionals vinculades als títols es poden adquirir de manera combinada i coordinada en dos àmbits que es complementen: l'empresa i el centre educatiu.

L'alternança amb formació dual: combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat dels alumnes a l'empresa i comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits pels alumnes en la seva activitat, que realitzen en condició de: treballador assalariat, becari de formació o voluntari.

Les empreses que disposen de conveni amb el centre ofereixen les places disponibles per poder fer les pràctiques. Les empreses fixaran els requisits per poder realitzar les pràctiques a la seva empresa (per exemple podria ser tenir 18 anys, disposar de carnet de conduir o haver superat tots els Mòduls Professionals excepte FCT i síntesi).

### **ALUMNES A QUI S'ADREÇA**

Els alumnes hauran de presentar el IPOP abans de seleccionar l'empresa on faran les pràctiques. Els alumnes triaran l'empresa on volen fer les pràctiques a partir de la qualificació obtinguda

### **PROFESSORAT IMPLICAT**

El Tutor de centre que tramitan i fa el seguiment dels acords.

## **COL·LECTIU SINGULAR**

### **QUÈ ÉS?**

Té com a finalitat atendre les necessitats d'inserció o reinserció laboral, promoció, reciclatge o adaptació professional, o les derivades dels alumnes amb més dificultats, amb risc d'exclusió social o amb discapacitat. Les ofertes poden correspondre, únicament, als crèdits o mòduls que provenen d'unitats de competència que s'inclouen en títols de formació professional inicial.

### **ALUMNES A QUI S'ADREÇA**

Als alumnes que tenen més de 18 anys.

### **PROFESSORAT IMPLICAT**

La Directora del centre realitza la sol·licitud.

## **ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT ACADÈMIC**

### **QUÈ ÉS?**

El Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu s'adreça a les persones adultes interessades a obtenir la diagnosi de les seves possibilitats formatives i de promoció professional, i l'itinerari formatiu més adequat per aconseguir l'objectiu de qualificació més idoni. Aquesta diagnosi és un requisit previ per participar en el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

Per la seva banda el Servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials s'adreça a les persones amb experiència laboral o en activitats socials que vulguin tenir un reconeixement acadèmic dels aprenentatges adquirits relacionats amb un determinat cicle formatiu.

### **ALUMNES A QUI S'ADREÇA**

Les persones que puguin acreditar 2 anys treballats en una empresa realitzant tots els Resultats d'Aprenentatge que es defineixen en una UF.

### **PROFESSORAT IMPLICAT**

Els assessors han de ser professors amb atribució docent en les especialitats de la família professional dels aprenentatges que són objecte de l'assessorament.

Els professors que prestin el servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials han de ser professors amb atribució docent en les especialitats del cicle al qual pertanyen els aprenentatges que són objecte del reconeixement.

## **MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL**

### **QUÈ ÉS?**

La matrícula semipresencial combina les activitats presencials amb aquelles que no impliquen la presència dels alumnes en el centre, però que són dirigides pels professors per tal que es cursin íntegrament totes les activitats d'aprenentatge programades per a l'unitat formativa. Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al crèdit o unitat formativa.

### **ALUMNAT A QUI ES DIRIGEIX**

Les persones que acrediten documentalment la incompatibilitat de l'horari lectiu amb:

- el treball
- tenir cura d'altres persones
- qualsevol altra circumstància excepcional que impedeixi o dificulti d'assistir a totes les hores lectives.

### **LA PROPOSTA DE RÈGIM D'ATENCIÓ PERSONAL ALS ALUMNES**

Els alumnes disposen d'un full de seguiment personalitzat on cada professor podrà recollir les evidències del treball realitzat les sessions que ho ha pogut assistir al centre.

### **RELACIÓ DELS MATERIALS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DELS ALUMNES PER AL SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS SEMIPRESENCIALS**

Temari i activitats a realitzar facilitades al Classroom.

### **DISTRIBUCIÓ PREVISTA DE L'HORARI PRESENCIAL**

Els alumnes assistiran al major nombre possible d'hores de forma presencial.

Les hores que cursaran sense assistir a classe correspondran a les 2 primeres i/o les 2 últimes hores del dia.

### **EL SISTEMA DE TUTORITZACIÓ DELS ALUMNES**

Els alumnes hauran de reunir-se amb el professor de cadascun dels mòduls 1 cop al mes i emplenaran el full de seguiment corresponent



## CATÀLEG DE SERVEIS CFGM EXCAVACIONS I SONDATGES

### **MATRÍCULA PARCIAL**

#### **QUÈ ÉS?**

La possibilitat de matricular-se fora de termini d'algunes UFs sempre i quan hi hagi places disponibles. La Unitat Formativa ha de ser de primer curs i no ha d'haver començat .

#### **ALUMNES A QUI S'ADREÇA**

Alumnes que compleixen els requisits d'accés al cicle formatiu es poden matricular fora de termini d'Unitats Formatives que encara no hagin començat, sempre i quan hi hagi places disponibles.

#### **PROFESSORAT IMPLICAT**

El professorat de les Unitats Formatives corresponents.