

PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT 2024/2025

(del 18 al 25 d'abril de 2024)

La preinscripció del curs 2024-2025 es realitzarà de manera telemàtica.

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA OBLIGATÒRIA

- DNI, NIE o PASSAPORT del pare, la mare o el tutor/a
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació
- DNI, NIE o PASSAPORT de l'alumne/a

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

No s'acceptaran sol·licituds fora de termini, per això, és important fer la sol·licitud de preinscripció dins del període establert.

PREINSCRIPCIÓ	
16 d'abril	Publicació de l'oferta inicial
Del 18 al 25 d'abril	Presentació de sol·licituds (electròniques o de suport informàtic)
Fins al 26 d'abril	Presentació de documentació
17 de maig	Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional
Del 17 al 23 de maig	Presentació de reclamacions al barem provisional
29 de maig	Publicació de la llista amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions
29 de maig	Sorteig del número de desempat
3 de juny	Publicació de la llista ordenada
20 de juny	Publicació de l'oferta final
20 de juny	Publicació de la llista d'admesos i la llista d'espera

MATRÍCULA	
Del 21 de juny a l'1 de juliol	Període de matriculació
Del 2 al 12 de juliol	Gestió de la llista d'espera


CRITERIS I BAREMS


CRITERIS PRIORITARIS		
CRITERIS	BAREM	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
Germans escolaritzats al centre	50 punts	No s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació
Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre	30 punts	Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal.
Proximitat del lloc de treball del pare, mare o tutor/a	20 punts	Certificat emès per l'empresa o bé model 036 o 037, en el cas dels autònoms
Beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania	15 punts	Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania
Expedient acadèmic	---	No cal presentar cap acreditació de la nota mitjana ja que s'obté automàticament del Departament d'Educació.
CRITERIS COMPLEMENTARIS		
CRITERIS	BAREM	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans (igual o superior al 33%)	15 punts	Targeta acreditativa vigent de discapacitat
Pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre	10 punts	No s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació
Família nombrosa	10 punts	Títol vigent de família nombrosa
Família monoparental	10 punts	Títol vigent de família monoparental
Alumne/a nascut en un part múltiple	10 punts	certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família
Alumne/a en situació d'acolliment familiar	10 punts	Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials
Condicció de víctima de violència de gènere o terrorisme	10 punts	Sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme
Resolució EDU/465/2024 , de 22 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025.		



IMPORTANT: Si el programa no verifica algun d'aquests criteris, s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa per a poder obtenir els punts.

PAS A PAS

1. Entreu a l'enllaç següent:
<https://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9388-batxillerat?moda=1>
2. Cliqueu a  **Inicia**
3. Escolliu la modalitat en funció de si disposeu de certificat digital o no:
 - ➔ **Sol·licitud electrònica:** cal identificació digital (DNI electrònic, Cl@ve, idCat...)
 - ➔ **Sol·licitud en suport informàtic:** sense identificació digital
4. Ompliu el formulari de sol·licitud que consta de 5 pantalles: Protecció de dades, Dades personals, Dades acadèmiques, Criteris de barem i Documentació i confirmació.

(Per canviar de pantalla utilitzeu exclusivament els botons "següent" i "anterior"  de l'aplicació i no els del navegador).
5. Enviar la sol·licitud.
6. Guardar el resguard de preinscripció.

(El resguard especifica els criteris al·legats i indica per a quins cal adjuntar o no documentació acreditativa. En el cas que hi hagi criteris pendents de comprovar, s'ha d'esperar un altre correu electrònic amb el resultat de la comprovació i, si cal, adjuntar documentació).

Vídeo explicatiu:

- Com emplenar la sol·licitud? [Veure vídeo](#)

RECORDEU: Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne/a.

INFORMACIONS I RECOMANACIONS

- El codi del centre és **08053042** (es necessita per indicar a quin centre es vol fer la preinscripció).
- Tenir digitalitzada (fotografiada o escanejada) la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud. Si s'opta per fotografiar la documentació, s'ha de comprovar que el contingut es pugui llegir i visualitzar correctament.
- Demanar al centre actual el **número d'identificació de l'alumne/a a RALC** per poder lligar la sol·licitud a l'expedient acadèmic i personal.
- Demanar al centre actual la nota mitjana de 1r a 3r d'ESO.

EN CAS DE DUBTES

HORARI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA

- **Matins:** de dilluns a divendres de **9:00h a 14:00h**.
- **Tardes:** dimarts de **16:00h a 17:30h**.
- **Telèfon:** 93 850 02 44

INFORMACIÓ I CONSULTES

- Correu electrònic: 1.batx.insmmpol@gmail.com