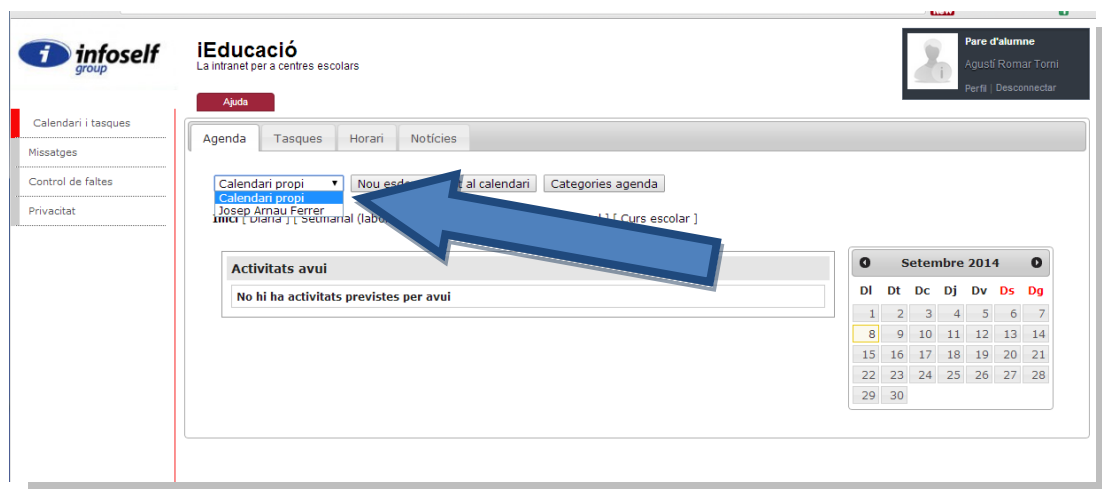
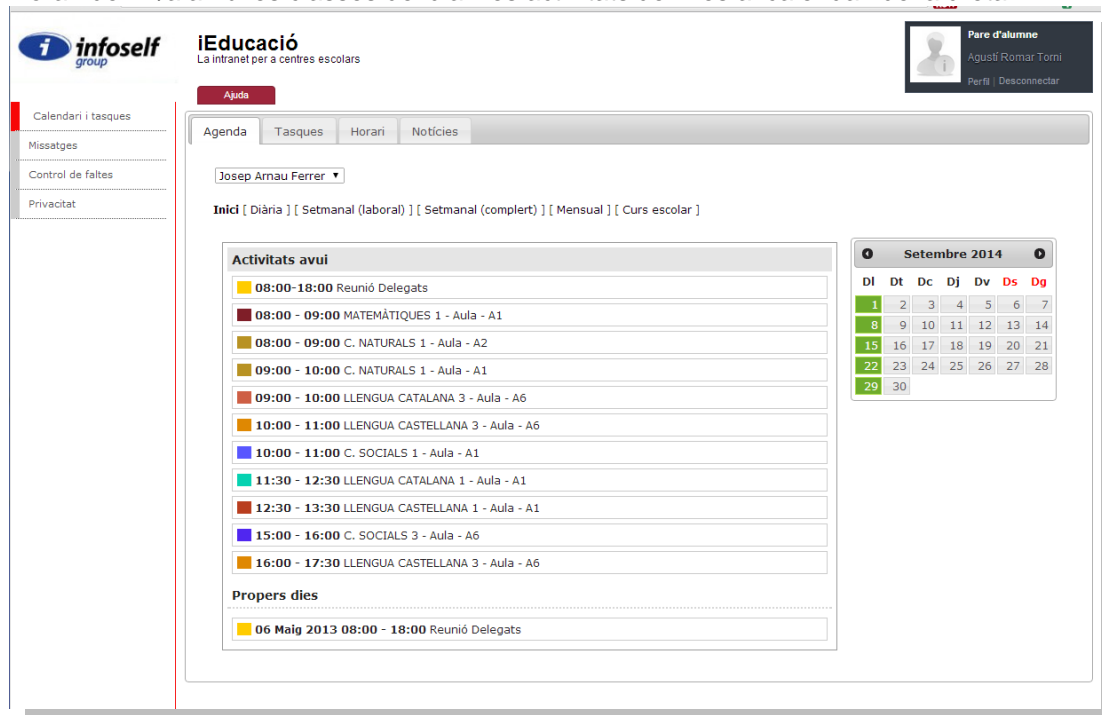




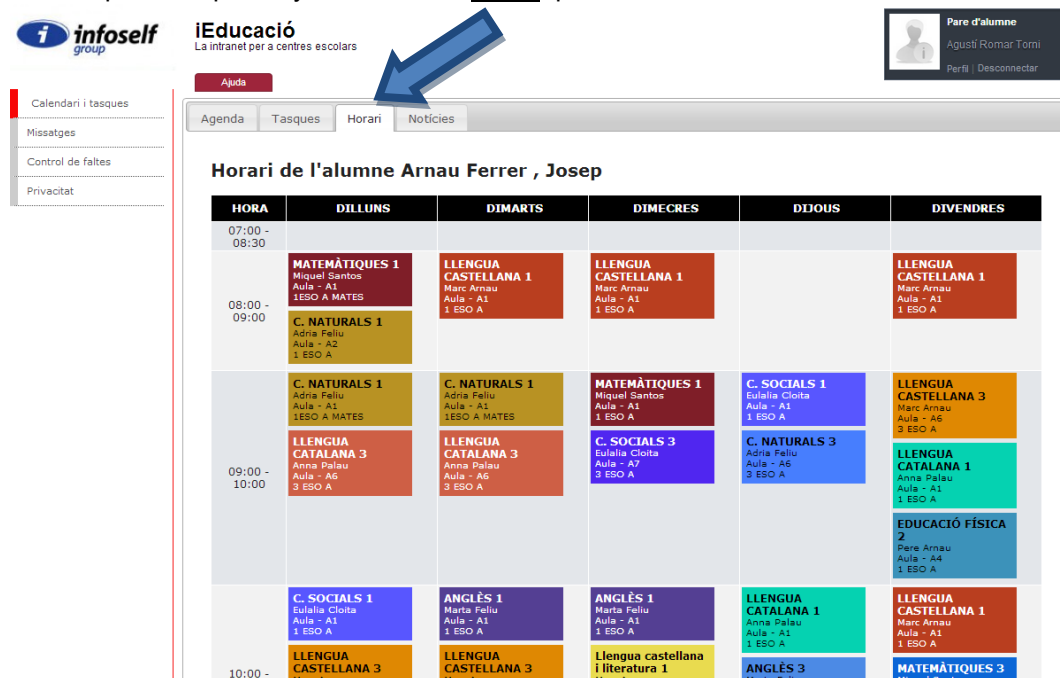
5. A la pagina inicial podeu veure la vostra agenda, com a pares, i un calendari amb les activitats. Però si obriu el desplegable de “calendari propi” podeu escollir veure l’horari d’avui del vostre fill/a.



Horari del fill/a amb les classes del dia i les activitats del mes al calendari de la dreta:



6. Si cliqueu a la pestanya de la dreta “horari” podreu veure l’horari setmanal del nen/a.



Cliquem el botó en vermell “d’ajuda” si volem més informació d’aquest punt.

7. A la banda esquerra hi teniu quatre elements, si voleu tornar a la pàgina inicial on podeu veure l'horari podeu clicar "calendari i tasques", per enviar o llegir missatges clicarem a "missatges":

Cliquem el botó en vermell "d'ajuda" si volem més informació d'aquest punt.

8. Si seguim amb els elements de la barra esquerra i baixem un més, veurem "control de faltes". Quan el cliquem ens apareixeran les possibles faltes del seu fill/a d'aquesta forma:

Podem veure el tipus de falta que ha fet i un calendari on especifica, als dies en que hi ha faltes (en vermell), quines faltes ha fet si hi passem el ratolí per sobre.

9. Aquest apartat també té pestanyes, ara estem a "incidències", però si cliquem a "observacions classe", podrem veure les observacions (ja siguin falta o no) que se li ha posat al seu/va fill/a i poden ser prou interessants de llegir.