



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08053042
Nom:	Miquel Martí i Pol
Titularitat:	Públic
Adreça:	av. Miquel Martí i Pol, 1-3
Telèfon:	938500244
Adreça Electrònica:	a8053042@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'INS Miquel Martí i Pol és un Centre públic. Els nivells educatius que s'imparteixen són l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat

L'evolució de la matrícula des del moment en què s'imparteixen els quatre cursos d'ESO és entre 350 i 400 alumnes. L'Institut aglutina tota l'oferta d'ESO i d'ensenyaments post-obligatoris de la zona de Roda de Ter i del Cabrerès.

Som un centre on el català és la nostra llengua d'ús habitual tant en els processos d'ensenyament com en la comunicació interna i externa, i a on el coneixement, l'aprenentatge i les activitats en altres llengües té importància curricular.

Els alumnes comencen el primer curs d'ESO amb coneixements bàsics en la competència digital, coneixen els editors de textos i eines per a realitzar presentacions digitals.

El centre disposa de comissió TAC, que es reuneix 1h/setmanal. La comissió està formada pel coordinador TAC, 1 membre de l'equip directiu (secretària) i 1 professor del departament de tecnologia.

Totes les aules disposen d'ordinador i projector. Tots els alumnes d'ESO disposen d'ordinador individual adquirit per les famílies. Els alumnes amb necessitats econòmiques disposen d'un ordinador en préstec que els deixa el centre. El centre disposa d'una aula d'informàtica

Es treballa la formació entre iguals, durant els 3 darrers anys, l'equip TAC de centre ha realitzat formació al claustre en referència a la competència digital.

La comunicació amb les famílies es realitza mitjançant l'eina l'educació. La comunicació entre el professorat també es realitza a través de la mateixa eina, en la qual també es penegen totes les actes de reunions de centre. La resta de material que s'utilitza (l'listes alumnes, normatives, projectes...) es comparteixen en un drive de centre. El centre és cada dia més actiu a les xarxes socials a través de Facebook, Twitter i Instagram. La pàgina web de centre és manté activa i actualitzada. Cal destacar els blogs del professorat.

Les tecnologies digitals s'han incorporat a totes les matèries i projectes de centre, s'està avançant en el treball transversal de la competència digital i a nivell de claustre es prenen acords per a la dinamicització de la competència. El nou projecte de direcció de centre establirà l'implementació de forma progressiva de projectes STEAM, robòtica i noves tecnologies digitals.

Actualment el punt dèbil que més preocupa al centre és la connexió a internet, malgrat que el professorat intenta treballar amb les noves tecnologies, sovint no ho pot realitzar degut a la falta de connexió. L'objectiu és treballar amb el departament per anar millorant aquest punt i anar millorant la competència digital del professorat per tal que aquest la pugui treballar i compartir amb l'alumnat.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC



08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Punts forts

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari



12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Usos curriculars

Punts molt forts

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

Punts forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat



**Institut
Miquel Martí i Pol**

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

Punts febles

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel.lectual

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

Punts molt febles

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Competència digital docent i desenvolupament professional



Punts forts

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Punts febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals



06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

Seguiment, avaluació i millora

Punts forts

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre



11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Punts febles

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. El centre disposa de web



**Institut
Miquel Martí i Pol**

- 03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre
- 04. El centre disposa d'intranet
- 04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva
- 07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1
- 09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris
- 12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)
- 14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)
- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat
- 18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)
- 23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts forts

- 01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
- 04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament
- 05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat
- 06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular
- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques



**Institut
Miquel Martí i Pol**

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts febles

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

Punts molt febles

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
------------------	--------------------



010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars -Actualitzar el projecte educatiu de centre atenent el pla TAC de centre (Centre) -Dissenyar el nou projecte de direcció de centre 2019-2022 atenent l'estructuració del pla TAC de centre (Centre)
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	022. Mantenir actualitzada el web del centre -Mantenir la plataforma leducació com a canal de comunicació de missatges interns entre professorat i també famílies. (Centre) -Promoure l'ús de diferents espais virtuals en els diferents àmbits i matèries de cada curs (moodle...) (Centre)
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment -Analitzar amb els diferents coordinadors d'àrea les mancances ens eines digitals que es puguin produir en alguns projectes i treballs de síntesi. (Centre) -Coordinar accions TAC entre els diferents departaments i àmbits de centre (Centre)
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC -Dissenyar instruments d'avaluació digitals (Centre) -Incorporar la competència digital dins de totes les programacions d'aula (Centre)
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències -Mantenir actualitzats els programaris dels diferents ordinadors de centre (Centre) Millorar la connectivitat a la xarxa, connexió wifi de centre a tots els punts (Centre)



<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p> <p>Coordinar mensualment amb la direcció del centre la planificació de la comissió TAC (Centre)</p> <p>Marcar les accions prioritàries dels propers dos anys de la Comissió TAC de centre (Centre)</p>
<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides</p> <p>-Assegurar el manteniment d'ordinadors cedits a alumnes NEE i de les taules digitals de centre (Centre)</p> <p>-Inventari de centre actualitzat: IPS, noms d'ordinadors, número de sèrie, SO... (Centre)</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts</p> <p>-Assignació d'usuaris i saldo fotocopiadora ,permisos d'utilització i contrasenyes wifi (Centre)</p> <p>-Gestió i documentació de drets d'autoria, referenciar imatges i webs segures (Centre)</p>
<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los</p> <p>-Coordinar amb l' ONCE i personal de suport educatiu eines digitals per als alumnes d'educació especial (Centre)</p> <p>-Coordinar amb les mestres d'educació especial de centres de primària adscrits i professores d'orientació del centre activitats i recursos inclusius (Centre)</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>-Confeció de tutorials de la formació entre iguals que es realitzi (eTwinning, blogs, EVA...) (Centre)</p> <p>-Difusió de bones pràctiques (Centre)</p>

<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p> <p>-Consolidar i ampliar el treball en xarxa entre els docents en referència a metologies TAC (Centre) -Formació eines TAC de centre a professorat nouvingut (Centre)</p>
---	---

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	Xerrades/tallers a famílies (Centre)
Centre	-Revisió de la regulació de dispositius mòbils i eines digitals al centre (Centre) Inclusió digital (Centre) Presentació del pla TAC a claustre, consell escolar i consell de delgats de centre. (Centre) Propietat intel.lectual i drets autoria (Centre)
Aula	Propietat Intel.lectual (Centre) Tallers de prevenció "Pantalles i xarxes socials". Anuals 2n i 3r ESO (Centre)

Usos curriculars

	Actuacions
--	-------------------



Entorn	<p>10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa</p> <p>21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'us de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p>
Centre	<p>60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,..</p>
Aula	<p>100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.</p> <p>20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell</p> <p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual</p> <p>80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre</p> <p>81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells</p> <p>90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu</p> <p>91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge</p> <p>110. Utilitzar els dispositius mòbils com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu.</p>

Competència digital docent i desenvolupament professional



	Actuacions
Entorn	<p>010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p>
Aula	<p>020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius</p> <p>060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat</p> <p>061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge</p> <p>070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p>

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	<p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>31. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares</p>
Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p>
Aula	<p>011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p>

Infraestructures i serveis digitals



	Actuacions
Entorn	020. Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats que ofereix l'entorn quant a accés a equipaments tecnològics
Centre	<p>020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona</p> <p>021. Sol.licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa</p> <p>024. Sol.licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui</p> <p>080.Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa</p> <p>081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre</p> <p>100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"</p> <p>110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei</p> <p>161. Sol.licitar al servei de suport al lloc de treball la provisió del servei de servidor de comunicacions en els casos que aquest servei s'adigui a les necessitats del centre en aquest àmbit</p> <p>200.Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal.lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics</p>
Aula	<p>010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

**Institut
Miquel Martí i Pol**



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	-Revisió de la regulació de dispositius mòbils i eines digitals al centre (Centre)	http://consellescolarc.cat.gencat.cat/web/.content/consell_escolar/actuacions/3publicacions/publicacions_en_pdf/static_files/Les-tecnologies-mobils_catala_web.pdf http://www.lse.ac.uk/media@lse/documents/Mobile-Opportunities.pdf http://www.lse.ac.uk/media@lse/documents/Mobile-Opportunities.pdf	Claustre	Del 01/03/2019 al 30/06/2019

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	Inclusió digital (Centre)	Pàgines web i recursos xtec i plataforma edu 360 Coordinacions Primària- Secundària Coordinacions EAP- Coordinació pedagògica- Departament orientació	Departament orientació- coordinació pedagògica	Del 01/03/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	Presentació del pla TAC a claustre, consell escolar i consell de delgats de centre. (Centre)	presentació digital	Equip directiu	Del 26/02/2019 al 08/03/2019
Estratègia, lideratge i gestió	Propietat Intel.lectual (Centre)	Tires còmiques en els plafons de les aules	Coordinació pedagògica- tutors	Del 01/03/2019 al 31/03/2019
Estratègia, lideratge i gestió	Propietat intel.lectual i drets autoria (Centre)	http://xtec.gencat.cat/ca/centres/propintel_dretauto	Comissió TAC-Claustre	Del 01/09/2019 al 31/05/2020
Estratègia, lideratge i gestió	Tallers de prevenció "Pantalles i xarxes socials". Anuals 2n i 3r ESO (Centre)	Polícia de proximitat Consell Comarcal	Coordinadora pedagògica	Del 08/01/2019 al 19/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	Xerrades/tallers a famílies (Centre)	Xerrada policia de proximitat "Us de les noves tecnologies" Xerrada a Sr. Jordi Collell " L'assetjament escolar a través de les eines digitals". Programa "Aquiproubullying" A ssessorament "Punt Jove" Roda de Ter i Consell Comarcal d' Osona	AMPA-Ajuntament-Direcció	Del 20/02/2019 al 31/05/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.	Unir-se als projectes ja existents o plantejar-ne de nous amb el mòbil com a eina vehicular. http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/mschools/ http://consellescolarc.gencat.cat/web/.content/consell_escolar/actuacions/3publicacions/publicacions_en_pdf/static_files/Les-tecnologies-mobils_catala_web.pdf https://www.fbofill.cat/publicacions/aprenentatge-mobil-com-incorporar-els-dispositius-mobils-laprenentatge Es	Equip directiu- professorat	Del 01/09/2019 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		pot utilitzar l'entorn de Toolbox, amb molts recursos: http://toolbox.mobileworldcapital.com/		
Usos curriculars	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Crear un document al drive i compartir-lo amb enllacos útils: http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/tac/projecces-educatius-xarxa/tac_4.pdf http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/eso/	Comissió TAC	Del 31/01/2019 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/tac/projeccions-educatius-xarxa/tac_4.pdf http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/eso/	Equip directiu- comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa	Crear un document de recursos digitals de centre i mantenir-lo actualitzat. Aquest s'inclou al dossier del professor d'inici de curs i s'especifica què s'hi publica en cada un.	Comissió TAC	Del 31/01/2019 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell	Reunions de caps de departament i comissió TAC. Projecte de direcció i PEC de centre. http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/eso/eso-ambit-digital.pdf http://educacio.gencat.cat/documents/PCNormativa/DOIGC/PEC_Tecnologies_aprenentatge.pdf	Equip directiu- comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'us de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,...	Acompanyar les famílies en la digitalització de l'aprenentatge: http://familiaiescola.gencat.cat/ca/escolaritad/formacio-families/escola-pares-mares/acompanyament-escolar-casa-modul-formatiu/introduccio	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Publicar als blocs enllaçats a la web de centre: http://www.xtec.cat/iesmartipol/ l xarxes socials del centre (instagram, twitter, facebook...)	Comissió TAC- professorat	Del 31/01/2019 al 30/06/2022

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual	http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfr esco/d/d/workspace/SpacesStore/0022/7dc01557-34da-429a-b2c9-0be09b4b4491/manual_bons_usos_digitals.pdf http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinfoformacio/internet_segura/unitatsdidactiques/secundaria/ http://xtec.gencat.cat/ca/centres/propintel_dretauto/pi/	Comissió TAC- professorat	Del 31/01/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...	https://sites.google.com/a/xtec.cat/aprendre-en-entorns-digital-canviants/l-aula-digital/els-continguts-digital http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinfoformacio/portafolis/	Professorat	Del 31/01/2019 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre	Donar d'alta els nous professors i assegurar la facilitat d'accés al moodle des de la pàgina web de la centre i la intranet. http://www.xtec.cat/iesmartipol/ http://ateneu.xtec.cat/wikiform/wikiexport/cmd/tac/moodle2/b10_usuaris/02_roles	Comissió TAC	Del 31/01/2019 al 30/06/2022
Usos curriculars	81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells	http://ateneu.xtec.cat/wikiform/wikiexport/cmd/tac/moodle2/b3_cursos/08_manteniment https://agora.xtec.cat/iesmontgri/moodle/course/view.php?id=2142&section=4	Coordinador TAC	Del 31/01/2019 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu	Ampliar l'ús del moodle a treballs col.laboratius. http://www.xtec.cat/~jqueralt/jqueralt_espiral_06.pdf	Comissió TAC- professorat	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
Usos curriculars	91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge	http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/tac/moodle-plataforma-educativa-centre/tac_2.pdf També es pot partir de cursos moodle ja creats: http://alexandria.xtec.cat/mod/data/view.php?d=2	Professorat	Del 31/01/2019 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	110. Utilitzar els dispositius mòbils com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu.	Unir-se als projectes ja existents o plantejar-ne de nous amb el mòbil com a eina vehicular. http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/mschools/ http://consellescolarc.gencat.cat/web/.content/consell_escolar/actuacions/3publicacions/publicacions_en_pdf/static_files/Les-tecnologies-mobils_catala_web.pdf https://www.fbofill.cat/publicacions/aprenentatge-mobil-com-incorporar-els-dispositius-mobils-laprenentatge Es	Equip directiu- coordinació	Del 01/09/2019 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		pot utilitzar l'entorn de Toolbox, amb molts recursos: http://toolbox.mobileworldcapital.com/		
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Crear un document del drive on els professors trobin, i puguin afegir si cal, enllacos a pàgines o entorns o contactes per a col.laborar amb altres centres educatius en temes TAC. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/eso/	Comissió TAC	Del 31/01/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius	Reunions de coordinació i d'àmbits.	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Establir hores en que els professors accedeixin als enllacos proposats.	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat	Fer un sondeig dels professors i cursos en que s'utilitza l'eva.	Coordinador TAC	Del 31/01/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge	Formació entre iguals al professorat del centre: http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexp/ort/cmd/tac/moodle2/b1_eva/index http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexp/ort/cursos/gestio_centres/d004/index#_ga=2.124627146.1528091028.1548528466-143552723.1539532927	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Incloure accions al projecte de direcció per a portar l'actuació a terme. Es poden trobar exemples en alguns projectes de direcció i pla TAC compartits a la xarxa. http://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducaiu/platac/exemplestac/ També el llibret de les competències d'àmbit digital http://ensenyament.gencat.cat/web/contenut/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/eso/eso-ambit-digital.pdf http://educacio.gen	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		cat.cat/documents/PCNormativa/DOIGC/PEC_Tecnologies_aprenentatge.pdf		
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	-Programació general anual de centre-Memòria	Equip directiu	Del 30/06/2019 al 12/09/2019
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Qüestionaris google-enquestes	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 31/05/2020
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Projecte Educatiu de Centre/PLA TAC. anual	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 01/09/2020
Seguiment, avaluació i millora	120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC	Qüestionaris digitals http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/xarxacb/avaluarperaprendre/rubrica/	Equip directiu-comissió TAC	Del 01/05/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	-Reunions de departaments-àmbits i	Caps de departament	Del 01/04/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/eso/eso-ambit-digital.pdf http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/eso/tematic/projtransversal/	Claustre-Grup impulsor xarxa de CB	Del 01/04/2019 al 01/04/2020
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Web de centreXarxes digitals de centre	Equip directiu-comissió TAC	Del 01/04/2019 al 01/05/2019
Seguiment, avaluació i millora	31. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	Reunions de famílies inici de curs	Equip directiu	Del 04/09/2019 al 31/10/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles	http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/support/serveis_i_sau/ http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPInici/PCPEquipaments/PCPSuportTicCentresEducatius	Comissió TAC	Del 31/01/2019 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona	http://xtec.gencat.cat/ca/detalls/article/Connexio.-DNS	Coordinador TAC	Del 01/01/2019 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	020. Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats que ofereix l'entorn quant a accés a equipaments tecnològics	Informar a les famílies a través de les reunions de pares i tutories individuals d'inici de curs.	Equip directiu- tutors	Del 01/09/2019 al 30/06/2022

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	021. Sol.licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa	Sol.licitud ja en marxa. http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/	Equip directiu- coordinador TAC	Del 01/01/2019 al 31/07/2019
Infraestructures i serveis digitals	024. Sol.licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui	Ja s'està fent. http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/	Equip directiu- coordinador TAC	Del 01/01/2019 al 31/07/2019
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles	http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/serveis_i_sau/ http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPInici/PCPEquipaments/PCPSuportTicCentresEducatius	Coordinador TAC	Del 31/01/2019 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	080.Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa	http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/	Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2022

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre	Coordinació de la comissió TAC amb direcció. http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPInici/PCPEquipaments	Equip directiu- comissió TAC	Del 01/09/2019 al 01/10/2019
Infraestructures i serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"	http://educacio.gencat.cat/documents/PC/Equipaments/Cataleg_serveis_TIC_2016.pdf	Equip directiu- comissió TAC	Del 01/09/2019 al 01/10/2019
Infraestructures i serveis digitals	110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Crear un document google de full de càlcul compartit amb els membres de la comissió TAC. (En el nostre cas el GEPSE no ens és útil).	Comissió TAC	Del 31/01/2019 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei	En cas que la comissió TAC ho consideri necessari: http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	161. Sol.licitar al servei de suport al lloc de treball la provisió del servei de servidor de comunicacions en els casos que aquest servei s'adigui a les necessitats del centre en aquest àmbit	En cas que la comissió TAC ho consideri necessari: http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/suport/	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	200.Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal.lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics	http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuario/guies/antivirus/	Coordinador TAC	Del 31/01/2019 al 30/06/2022

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
-Actualitzar el projecte educatiu de centre atenent el pla TAC de centre (Centre)	-PEC actualitzat
-Dissenyar el nou projecte de direcció de centre 2019-2022 atenent l'estructuració del pla TAC de centre (Centre)	-Nou projecte de direcció 2019-2022 presentat a claustre i consell escolar
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
-Mantenir la plataforma leducació com a canal de comunicació de missatges interns entre professorat i també famílies. (Centre)	-Plataforma leduca actualitzada- Formació anual de novetats leduca a claustre i famílies
-Promoure l'ús de diferents espais virtuals en els diferents àmbits i matèries de cada curs (moodle...) (Centre)	-Coneixement i ús dels espais virtuals per part de tots els alumnes- Coneixement dels diferents espais virtuals per part de les famílies
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
-Analitzar amb els diferents coordinadors d'àrea les mancances ens eines digitals que es puguin produir en alguns projectes i treballs de síntesi. (Centre)	-Actes de les reunions de coordinació i llistat d'eines digitals requerides.
-Coordinar accions TAC entre els diferents departaments i àmbits de centre (Centre)	Memòria. Actuacions realitzades



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
-Dissenyar instruments d'avaluació digitals (Centre)	-Banc de documents i eines digitals d'avaluació
-Incorporar la competència digital dins de totes les programacions d'aula (Centre)	-Revisió de programacions
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals
-Mantenir actualitzats els programaris dels diferents ordinadors de centre (Centre)	- Actualització del programari periodicament a mans del preventiu de centre.
Millorar la connectivitat a la xarxa, connexió wifi de centre a tots els punts (Centre)	Visites i assessoraments de tècnics expeditistes. Mesurar correctament la banda ampla
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
Coordinar mensualment amb la direcció del centre la planificació de la comissió TAC (Centre)	LLlistat de tasques
Marcar les accions prioritàries dels propers dos anys de la Comissió TAC de centre (Centre)	-Guia d'actuacions



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
-Assegurar el manteniment d'ordinadors cedits a alumnes NEE i de les taules digitals de centre (Centre)	-Fulls de revisió i manteniment
-Inventari de centre actualitzat: IPS, noms d'ordinadors, número de sèrie, SO... (Centre)	-Full de càlcul inventari
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
-Assignació d'usuaris i saldo fotocopiadora ,permisos d'utilització i contrasenyes wifi (Centre)	-Llistat de codis i permisos
-Gestió i documentació de drets d'autoria, referenciar imatges i webs segures (Centre)	-Actes reunions equips docents i de coordinació
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
-Coordinar amb l' ONCE i personal de suport educatiu eines digitals per als alumnes d'educació especial (Centre)	-Activitats incloses en els plans individualitzats dels alumnes NEE
-Coordinar amb les mestres d'educació especial de centres de primària adscrits i professores d'orientació del centre activitats i recursos inclusius (Centre)	-Activitats incloses a les programacions de centre



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
-Confecció de tutorials de la formació entre iguals que es realitzi (eTwinning, blogs, EVA...) (Centre)	-Manuals de cada tutorial
-Difusió de bones pràctiques (Centre)	-Pàgina web de centre
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat
-Consolidar i ampliar el treball en xarxa entre els docents en referència a metodologies TAC (Centre)	-Banc de materials. Reunions de coordinació
-Formació eines TAC de centre a professorat nouvingut (Centre)	-Dossier del professor nouvingut
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre