



PROJECTE ARMARIETS (TAQUILLES)

Curs 2023-24

ESO / BATXILLERAT / CÍCLES FORMATIUS (menys Manteniment)

Benvolgudes Famílies,

Us adjuntem la informació sobre la SOL·LICITUT, NORMATIVA i PAGAMENT dels ARMARIETS.

	APORTACIÓ ÚS i MANTENIMENT	FIANÇA (codi CaixaBank)
➤ SOCIS	10 €	15 €
❖ NO SOCIS	30 €	20 €

SOL·LICITUT :

- ☀ **La Sol·licitud es realitzà fins el 29 de setembre.**
- ☀ Heu de realitzar el Pagament de la FIANÇA a "Caixabank" amb el codi de barres que us adjuntem.
- ☀ Al signar la Sol·licitud d'Armariet **accepteu les Normes** del Projecte Armariets.



Documentació que heu de fer arribar a l'AFA: (dins d'un sobre)

- Justificant de pagament Fiança.
- Fitxa de Sol·licitud Armariet.
- Aportació Ús i Manteniment curs 2023-24

Dipositar aquesta documentació a la Bústia que l'AFA té a l'Institut
(situada al costat de la porta de consergeria)



WHATSAPP : 616 964 811

TEL OFICINA: 644 076 872



TELEGRAM: t.me/AMPAIMLH



<https://www.facebook.com/afainstitutmartilhuma>



NORMATIVA ARMARIETS (TAQUILLES)

Curs 2023-24

- A. L'ús armariets s'adapta al curs acadèmic. Fiança i l'ús és tramita a través de l'AFA, i lliurarà clau.
- B. No està permès compartir armariet amb ningú, ni deixar la clau a cap company/a.
- C. PERDUA CLAU; comunicar AFA ràpidament, que proporcionarà una còpia, previ pagament de la còpia de la clau, que val 6€. La clau porta un clauer identificatiu amb número d'armariet assignat.
PROHIBIT REALITZAR CÒPIES DE LA CLAU. Si l'AFA en té constància, quedarà anul·lada l'adjudicació de l'armariet i NO es retornarà la fiança.
- D. **MAL ÚS ARMARIET**; en el moment que es detecti un deteriorament, avaria o destrossa és **OBLIGATORI** comunicar-ho a l'AFA en un màxim de 2 dies, per a resoldre el problema. Si no es comunica per poder resoldre el problema es tindrà de pagar la reparació i es perdrà el dret d'utilitzar-lo.
- E. L'AFA realitzarà revisions de l'estat dels armariets (exterior) cada trimestre, si no s'ha informat dels desperfectes que es puguin trobar es realitzarà la norma D.
- F. L'AFA no es fa responsable dels objectes i material dipositats a l'interior dels armariets.
- G. Els usuaris es comprometen a fer un ús responsable dels armariets i a no utilitzar-los per a guardar-hi objectes perillosos o il·legals. En qualsevol moment, i a petició o requeriment de les autoritats competents, l'AFA podrà obrir-los per a verificar-ne el contingut.
- H. **Els usuaris es comprometen a complir aquesta normativa i a retornar la clau a final de curs** (el dia es comunicarà a principis de juny). Si no es compleix aquest punt, es perdrà el dret d'obtenir un armariet per al curs vinent i no es realitzarà la devolució de la fiança.
- I. Si no voleu reservar l'armariet per el proper curs, ho teniu de comunicar a través de la butlleta que us donarem a final de curs per tornar la clau. Si l'armariet es troba en bon estat i NET i es torna la clau en el termini establert, farem la transferència de devolució de fiança.

Si per el contrari voleu Reservar l'Armariet per el proper curs, només es te de tornar la clau i la butlleta el dia indicat i deixar l'armariet en bon estat i NET. La Fiança quedarà com a dipòsit per al següent curs.



FITXA SOL·LICITUD d'ARMARIET

(TAQUILLA)

curs 2023-24

DADES ALUMNE/A que serà l'usuari de l'armariet:

Nom i Cognoms	
---------------	--

	ESO		
A	B	C	D

	BATXILLER
A	B

	C.F. ADM
--	----------

(POSEU EL NÚMERO DE CURS i MARQUEU AMB UNA X EL GRUP)

Mare / Pare / Tutor Legal :

TOTES LES DADES SÓN OBLIGATÒRIES

Nom i Cognoms			
Telèfon		WhatsApp	
Correu Electrònic *** NO Hotmail ***		@	

✘ Amb la meua signatura en aquest document, notifico que, he llegit, entenc i estic d'acord amb les NORMES del PROJECTE dels ARMARIETS.

Signatura,

ÚLTIM dia, 29 de setembre 2023

Nom i Cognoms _____

_____ a _____ d _____ 2023

**ENTREGAR ➤ AQUESTA FITXA ➤ APORTACIÓ LLOGUER curs 23-24
➤ COMPROVANT PAGAMENT de la FIANÇA (CaixaBank)
en un sobre a la BÚSTIA de l'AFA (situada al costat de la porta de Consergeria).**

NO RECLAMAREM DOCUMENTACIÓ MAL EMPLENADA O FALTA DE DOCUMENTACIÓ



PAGAMENT FIANÇA **SOCIS** ARMARIET CURS 2023-24

- L'import per a realitzar el pagament de la FIANÇA SOCIS de l'Armariet és de **15 €**

L'ingrés es pot fer a qualsevol caixer automàtic de  CaixaBank o a través d'internet tal com s'explica a continuació.

Passos a seguir en el caixer:

1. Introduïu la llibreta de "La Caixa" o targeta de qualsevol **Caixa o Banc**. TOT I QUE NO SIGUEU CLIENTS DE LA CAIXA, NO US GENERARÀ CAP DESPESA ADDICIONAL.
2. Seleccioneu l'opció "**Pagaments i impostos**" a la pantalla inicial del caixer.
3. Seleccioneu l'opció "**Pagament amb Codi de barres**"
4. A continuació cal apropar el codi de barres del document al lector.



90999210029990777014

5. A "**Remitent**" cal posar: **NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A i CURS**.
6. El caixer mostrarà a la pantalla les dades del pagament a realitzar. Un cop revisades, premeu "**Confirmar**"
7. Quan s'hagi fet l'operació s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'AFA.

Pagament per línia oberta (només clients de CaixaBank):

1. Seleccioneu "**Comptes**"
2. Aneu a "**Transferències i Traspassos**".
3. A l'opció "**Pagament a tercers i empreses**" cliqueu "**Fer un pagament a tercers**".
4. Introduïu aquest codi: **0777014** i "**Continuar**"
5. A "**Remitent**" cal posar: **NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A i CURS**.
6. Seleccioneu "**Continuar**" i imprimiu el resguard de l'operació que cal lliurar a l'AFA.





PAGAMENT FIANÇA **NO SOCIS** ARMARIET CURS 2023-24

- L'import per a realitzar el pagament de la **FIANÇA NO SOCIS** de l'Armariet és de **20 €**

L'ingrés es pot fer a qualsevol caixer automàtic de  CaixaBank o a través d'internet tal com s'explica a continuació.

Passos a seguir en el caixer:

7. Introduïu la llibreta de "La Caixa" o targeta de qualsevol **Caixa o Banc**. TOT I QUE NO SIGUEU CLIENTS DE LA CAIXA, NO US GENERARÀ CAP DESPESA ADDICIONAL.
8. Seleccioneu l'opció "**Pagaments i impostos**" a la pantalla inicial del caixer.
9. Seleccioneu l'opció "**Pagament amb Codi de barres**"
10. A continuació cal apropar el codi de barres del document al lector.



90999210029990777026

11. A "**Remitent**" cal posar: **NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A i CURS**.
12. El caixer mostrarà a la pantalla les dades del pagament a realitzar. Un cop revisades, premeu "**Confirmar**"
7. Quan s'hagi fet l'operació s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'AFA.

Pagament per línia oberta (només clients de CaixaBank):

7. Seleccioneu "**Comptes**"
8. Aneu a "**Transferències i Traspassos**".
9. A l'opció "**Pagament a tercers i empreses**" cliqueu "**Fer un pagament a tercers**".
10. Introduïu aquest codi: **0777026** i "**Continuar**"
11. A "**Remitent**" cal posar: **NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A i CURS**.
12. Seleccioneu "**Continuar**" i imprimiu el resguard de l'operació que cal lliurar a l'AFA.

