



Gestió Administrativa



Gestió Administrativa
Grau Mitjà

Titulació: Tècnic/a

Família professional: Administració i gestió

ENSENYAMENT SECUNDARI OBLIGATORI (ESO)

BATXILLERAT

Batxillerat de ciències i tecnologia
Batxillerat d'humanitats i ciències socials

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

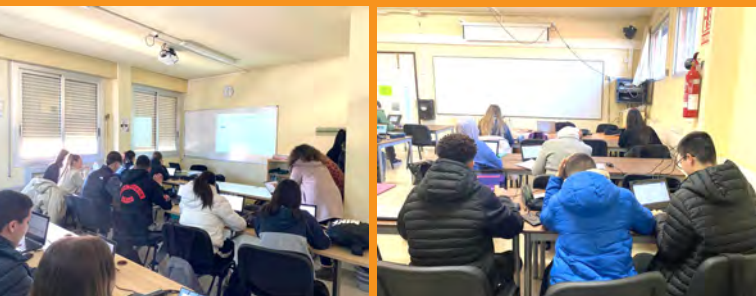
CFGM Gestió administrativa
CFGM Manteniment electromecànic
CFGM Atenció a persones en situació
de dependència

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

CFGS Energia i aigua



Gestió Administrativa



Aquests estudis capaciten per exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal i tasques de suport a les persones, en empreses públiques o privades.

La durada és de 2.000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics.



Continguts

Comunicació empresarial i atenció al client
Operacions administratives de compravenda
Empresa i Administració
Tractament informàtic de la informació
Tècnica comptable
Operacions administratives de recursos humans
Tractament de la documentació comptable
Operacions administratives de suport
Anglès
Empresa a l'aula
Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
Formació i orientació laboral
Formació en centres de treball

Sortides professionals

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a:

- Auxiliar administratiu o Administrativa
- Ajudant/a d'oficina
- Auxiliar administratiu o Administrativa de cobraments i pagaments, de gestió de personal
- Administratiu o Administrativa comercial
- Auxiliar administratiu o Administrativa de les administracions públiques
- Recepcionista
- Empleat/da d'atenció al públic
- Empleat/da de tresoreria
- Empleat/da en mitjans de pagament

