

# GUIA DELS PROFESSIONALS

Institut Marta Mata

Curs 2024/25



|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| BENVINGUT/ DA A L'INSTITUT MARTA MATA      | 5  |
| DADES BÀSIQUES DEL CENTRE                  | 6  |
| PRIMERES GESTIONS                          | 6  |
| ORGANIGRAMA                                | 7  |
| INFORMACIONS PRÀCTIQUES                    | 8  |
| SGQ: Sistema de gestió de la qualitat      | 9  |
| PE1 QUÈ FAREM?                             | 9  |
| PE2 COM HO FAREM?                          | 20 |
| HORARI LABORAL I PERMISOS                  | 20 |
| RESUM DE LES NOFC                          | 33 |
| NOFC-EDC (Estratègia digital de centre)    | 33 |
| 2. Ús de dispositius electrònics al centre | 33 |
| 2.1. Ús dels telèfons mòbils               | 33 |
| 2.2. Ús de portàtils de centre             | 34 |
| 2.2.1 Protocol de portàtils de l'alumnat   | 34 |
| 2.2.2 Protocol de portàtils de professorat | 35 |
| ❖ ÚS DE PORTÀTILS                          | 35 |
| ❖ LAVABOS                                  | 36 |
| ❖ APARCAMENT DE PATINETS I BICICLETES      | 36 |
| ❖ LECTURA SILENCIOSA A L'ESO               | 36 |
| ❖ ASSISTÈNCIA DEL PROFESSORAT (pàgina 20)  | 36 |
| ❖ PATIS A L'ESO/PTT / CICLES i IFE         | 36 |
| ❖ EXPULSIONS D'AULA                        | 37 |

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| ❖ MEDICACIONS I PRIMERS AUXILIS                                              | 37 |
| PE3 : HO ESTEM FENT BÉ?                                                      | 39 |
| PE4 COM ENS RELACIONEM I ENS COMUNIQUEM                                      | 40 |
| LLISTA DE TOTS ELS PROFESSIONALS DEL CURS 2023-2024                          | 40 |
| REUNIONS I ACTES. Correu clickedu o correu xtec. NO CAFETERIA/NO PASSADISSOS | 44 |
| PC1 ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT                                                    | 49 |
| PC2/PC3 ENSENYAMENT- APRENENTATGE ESO, FP, PTT , IFE                         | 50 |
| ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM 24-25                                            | 50 |
| Distribució horària del currículum                                           | 50 |
| NOU CURRÍCULUM: HORES DE GESTIÓ AUTÒNOMES                                    | 50 |
| 1. PROGRAMACIONS                                                             | 54 |
| 2. HORARIS DE L'ALUMNAT D'ESO                                                | 54 |
| 3. AVALUACIONS                                                               | 55 |
| ❖ CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ                                                | 56 |
| ❖ CRITERIS GENERALS DE PROMOCIÓ I ACREDITACIÓ DE L'ALUMNAT                   | 56 |
| EXPEDIENT DISCIPLINARI                                                       | 58 |
| EL MÈTODE MARTA MATA: BONES PRÀCTIQUES DOCENTS                               | 60 |
| EIXOS TEMÀTICS A L'ESO                                                       | 61 |
| BONES PRÀCTIQUES CFGM CUINA I GASTRONOMIA I CFGM RESTAURACIÓ                 | 64 |
| GESTIÓ DE LES TUTORIES: tasques del coach                                    | 73 |
| 10.1 GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I ABSÈNCIES DE L'ALUMNAT PER PART DEL PROFESSORAT  | 75 |
| EL BON DOCENT NEUROCIENTÍFIC DEL MARTA MATA                                  | 76 |
| PS1 GESTIÓ ACADÈMICA                                                         | 82 |
| ÚS DE CLICKEDU : Passar llista, llibreta de notes i posar notes d'avaluació: | 82 |

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ❖ GUÀRDIES EN HORES LECTIVES- PROFESSORAT DE GUÀRDIA                                                            | 85 |
| ❖ L'últim professor de guàrdia de cada dia és el responsable d'apagar els ordinadors de la Sala de Professorat. | 86 |
| ❖ GUÀRDIES DE PATI ESO                                                                                          | 86 |
| PS2 ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC I L'ORIENTACIÓ                                                                 | 86 |
| COMISSIÓ D'INCLUSIÓ -CAEI:                                                                                      | 87 |
| SIEI: Suport intensiu a l'educació inclusiva                                                                    | 87 |
| PS3 GESTIÓ DE RECURSOS                                                                                          | 90 |
| ❖ CURA DE LES AULES:                                                                                            | 90 |
| ❖ ÚS DELS ARMARIETS                                                                                             | 90 |
| MATERIALS I COMPRES                                                                                             | 91 |
| ❖ MATERIALS PEDAGÒGICS NO FUNGIBLES                                                                             | 91 |
| ❖ MATERIALS PEDAGÒGICS FUNGIBLES                                                                                | 91 |
| ACTIVITATS EXTRES I SORTIDES                                                                                    | 92 |
| TRANSPORT ESCOLAR                                                                                               | 92 |
| PS4 EQUIPAMENTS INFORMÀTICS                                                                                     | 92 |
| ACCIONS EN ACABAR EL CURS O UNA SUBSTITUCIÓ                                                                     | 93 |
| AJUDA'NS A MILLORAR                                                                                             | 94 |

## BENVINGUT/DA A L'INSTITUT MARTA MATA

El Marta Mata és un institut nascut el curs 2006-2007 que ofereix ESO, PTT d'hoteleria , Ptt de fabricació mecànica, cicles de grau mig de cuina i restauració i aquest curs per primera vegada l'IFE (Itinerari de Formació Específica)Formació professionalitzadora per joves amb discapacitat intel·lectual.

Aquest curs tindrem 15 grups d'alumnes d'ESO: 3 línies complertes de 1r d'ESO (3 grups-classe), 3 línies complertes de 2n(4 grups-classe), 3 línies complertes de 3r (3 grups classe) i 4 línies complertes de 4t d'ESO (3 grups classe), dos grups de PTT (programa de transició al treball PQPI) 4 grups de CFGM de Cuina i Gastronomia i de Serveis en Restauració i 1 grup de 1r d'IFE d'auxiliar de cuina i restauració.

També comptem amb SIEI (Suport intensiu a l'educació inclusiva) per l'alumnat de l'ESO amb dictamen de discapacitat assignat als diferents grups ordinaris.

L'equip de professorat està previst que sigui d'uns 55 membres del professorat i 6 professionals més de suport i altres tasques,: 2 conserges, 1 auxiliar administrativa, 2 educadores i 1 vetllador d'Educació Especial .

Amb aquesta guia volem facilitar-te la plena integració al centre i la comprensió de com s'organitza, per tant, és molt important, per al bon funcionament de l'Institut, sobretot si ets nou a la plantilla de professorat, que te la llegeixis bé i la vagis consultant durant el curs sempre que calgui. Amb aquest mateix objectiu , tot el professorat nou al claustre tindrà un company que li farà de tutor per facilitar una ràpida inclusió en tots els sentits.

Malgrat tot, si et queden dubtes i preguntes, els teus companys i companyes t'ajudarem a resoldre'ls i sempre pots consultar als caps de nivell o d'àmbit i a l'equip directiu. De fet no solament això, sinó que esperem totes les aportacions que vulguis fer i la teva col·laboració per millorar el centre.

Benvingut/da

Equip directiu

Francesc Ginel, Mercè Costa, Montse Morcillo, Sara Castaño i Sílvia Candelich.

|                                                                                     |                                                       |                                                  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
|  | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 5 de 94 |
|                                                                                     | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                   |
|                                                                                     | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                   |

## DADES BÀSIQUES DEL CENTRE

- Nom: INSTITUT MARTA MATA
- Any de creació: 2006
- Adreça: Camí de la Justada, 5 08170 Montornès del Vallès
- Telèfon: 93 5686568
- Codi: 08065421
- Etapes: ESO (1r , 2n , 3r i 4t) PTT, Postobligatòria ( 2 CFGM: cuina i restauració) i IFE
- E-mail: [a8065421@xtec.cat](mailto:a8065421@xtec.cat)
- Web: <https://agora.xtec.cat/iesmartamata/>

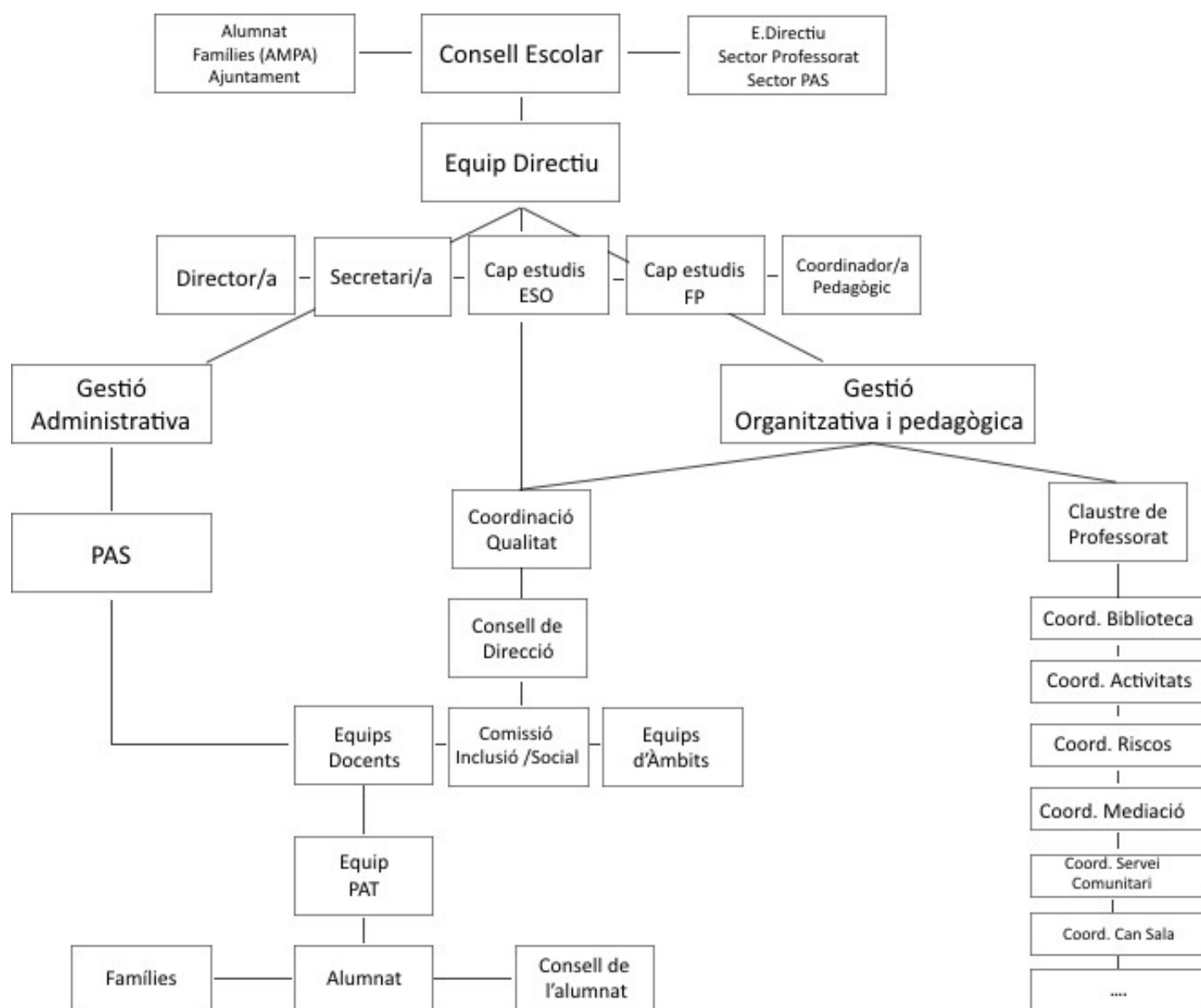
## PRIMERES GESTIONS

Rebuda dels professionals pel nou curs:

- Rebuda al centre i presentació de l'equip directiu
- Identificació: Cal lliurar a la Direcció la credencial, perquè signi l'alta. A continuació es guarda a administració. El darrer dia de treball, la direcció signa la baixa i la lliura a l'interessat/da. Aquest la lliura a SSTT.
- Omplir la fitxa de dades personals , l'enquesta inicial i la recepció de la informació de cicles. Lliurar els documents a Secretaria.
- Signar conforme s'han rebut les claus, a consergeria.
- Presentació caps d'àmbit i ronda de presentacions dins de cada àmbit per acollir als nous docents i visita a les instal·lacions
- Lliurament de la informació escrita: Guia del professorat nou: centre, context, PEC, valors centre, lideratge distribuït, projectes (coaching educatiu, eixos temàtics, disciplina, guàrdies,...)
- Primeres informacions pràctiques en claustre inicial: horari, calendari curs, objectius PGA...
- Lliurament de contrasenya clickedu.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 6 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                   |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                   |

## ORGANIGRAMA



## INFORMACIONS PRÀCTIQUES

### 1. ACCÉS AL CENTRE

- a. Es lliuraran per part de Consergeria, les claus que pertoqui. Cal signar la rebuda conforme es lliuren i retornar-les a final de curs o en acabar la substitució.

### 2. TRANSPORT PÚBLIC

- a. Estació rodalies RENFE més propera: Montmeló (línia Barcelona-Puigcerdà). Línia d'autobusos públics.
- b. Connexions entre transports, complexes.

### 3. PER ESMORZAR

- a. Es pot portar de casa i utilitzar l'espai d'esbarjo de la sala de profes
- b. Entre les 9:45 i les 10:45 es pot fer ús de l'aula-cafeteria del centre atesa per l'alumnat de sala 1 o el de Ptt.

### 4. PER DINAR

- a. Diversos llocs dins el poble: La Grapa, La Poli, La Teja, menús correctes a bon preu. També hi ha la possibilitat de menjar al centre: hi ha microones, nevera, ... , i sobretot el Restaurant de l'Escola d'Hoteleria El Molí, que comença a funcionar a partir de la tardor.

### 5. DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS 2024-25

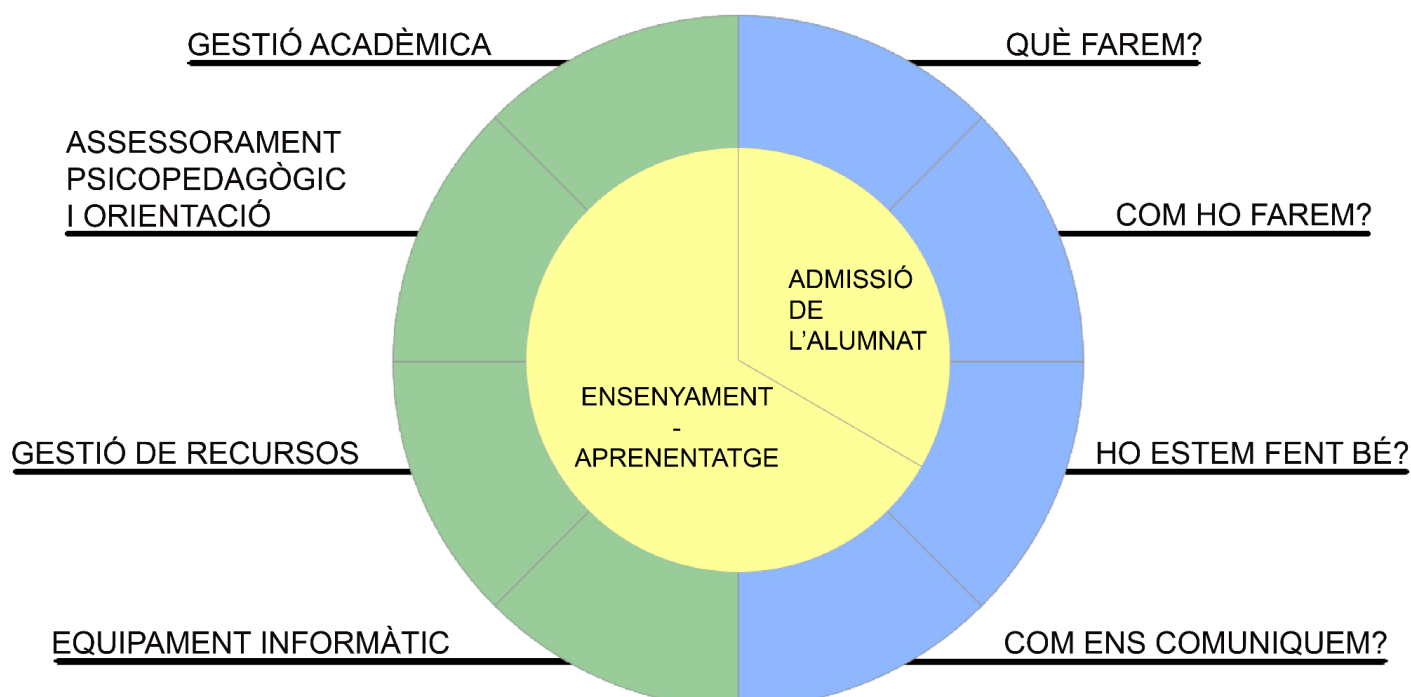
- a. Als horaris de treball hi consta el grup i el lloc on correspon fer la classe. Cada aula del centre té un full al costat de la porta amb l'horari d'ocupació d'aquell espai. Si hi ha alguna hora disponible, es pot fer servir, reservant l'aula prèviament consultant la Cap d'Estudis i avisant a consergeria perquè tot l'alumnat estigui localitzat en tot moment.
- b. L'aula d'informàtica s'ha de reservar amb temps
- c. L'ús dels portàtils per l'ESO s'ha de reservar per clickedu.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 8 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                   |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                   |

## SGQ: Sistema de gestió de la qualitat

La missió de l'Institut Marta Mata és proporcionar a l'alumnat una educació, formació i orientació de qualitat que els permeti créixer a nivell intel·lectual i personal. L'institut és el lloc de formació per als nens i nenes que entren amb 11 o 12 anys i que surten sent uns joves que formen part de la societat actual, inestable i canviant. L'institut es planteja oferir una educació inclusiva i de qualitat per a tothom, que pugui ser útil als seus integrants al llarg de tota la vida i en diferents àmbits i es presenta com una comunitat educativa oberta a l'entorn, al municipi i al món global.

Perquè això sigui possible hi ha una sèrie de processos que s'han de realitzar tots alhora i que es descriuen a continuació, tots ells contribueixen de forma única i insubstituïble a fer possible l'activitat essencial que és l'ensenyament aprenentatge (SGQ).



- PC1 ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT
- PC3 ENSENYAMENT - APRENENTATGE ESO, FP, PTT
- PC3 ENSENYAMENT - APRENENTATGE ESO, FP, PTT
- PE1 QUÈ FAREM
- PE2 COM HO FAREM
- PE3 HO ESTEM FENT BÉ
- PE4 COM ENS COMUNIQUEM
- PS1 GESTIÓ ACADÈMICA
- PS2 ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC I ORIENTACIÓ
- PS3 GESTIÓ DE RECURSOS
- PS4 EQUIPAMENT INFORMÀTIC

Per dissenyar la programació general anual (PGA) de direcció s'han recollit, en el Consell de direcció celebrat al juny de 2024, les valoracions del que s'ha fet en els diferents equips de treball i de quines haurien de ser les propostes de futur per seguir millorant l'educació que oferim als nostres nois i noies.

Partint del nou currículum i de la realitat social que ens indica que els aprenentatges han de partir de la realitat i que no són una cosa separada d'ella, partint també de que els sistemes de comunicació i de rebuda de la informació de part de l'alumnat són ara més ràpids, amb menys capacitat d'atenció i per últim, partint també que cada un dels nostres alumnes és únic i irrepetible, amb les seves característiques personals i familiars, volem treballar per potenciar el seu autoconeixement i la seva autonomia personal per a que, cada un, pugui anar prenent decisions sobre el seu present i el seu futur. En les següents línies:

- Educació personalitzada: atenció a les persones amb altes capacitats, amb discapacitat i amb capacitats diferents i amb diversitat d'interessos (els clubs)
- Foment de l'autonomia personal i social : els coachs, els padrins
- SITUACIONS D'APRENENTAGE I APRENENTATGE GLOBALITZAT: la realitat ens provoca reptes i preguntes per respondre i no es troba segmentada en diferents assignatures sinó que qualsevol àmbit de coneixement es troba amb diversos aspectes interrelacionats entre ells.

Tenint en compte el projecte de direcció (2022-2026) i la memòria de l'últim curs es fixen els següents objectius pel curs 24-25:

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 10 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

## OBJECTIUS DEL CURS 2024-2025: RESPONSABLES I INDICADORS

**Objectiu Departament d'Educació**  
 Millorar els resultats educatius

| OBJECTIU ESTRATÈGIC 1 (PdD)                                                                      |                                                                                                                                |                                   |                             |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Millorar la competència lectora del nostre alumnat.                                              |                                                                                                                                |                                   |                             |                                                                                                                                               |
| Indicadors de progrés                                                                            |                                                                                                                                |                                   |                             |                                                                                                                                               |
| Indicador 1: Augment dels resultats de comprensió lectora de final de curs respecte les inicials |                                                                                                                                |                                   |                             |                                                                                                                                               |
| Estratègies                                                                                      | Actuacions                                                                                                                     | Responsables                      | Temporització               | Metodologia                                                                                                                                   |
| 1.1. Estratègia (del PdD)                                                                        | 1.1. 1. Realitzar proves de comprensió lectora a l'alumnat de 1r d'ESO en començar i en acabar el curs                         | Profes de català i castellà de 1r | 1r trimestre i 3r trimestre | Durant l'hora setmanal de lectura es realitzaran les proves de comprensió lectora                                                             |
|                                                                                                  | 1.1.2. Assignar una hora de lectura amb grups reduïts a cada classe de 1r a 3r d'ESO en                                        | Cap d'estudis                     | Abans de començar el curs   | Establir els objectius d'aquesta hora lectiva i fer-ne la programació. 1r ESO castellà i català, 2n i 3r d'ESO català                         |
|                                                                                                  | 1.1.3. Potenciar l'ús del carnet lector a l'ESO                                                                                | Cap d'àmbit de lletres            | tot el curs                 | Promoure que el professorat de lletres faci activitats de promoció de la lectura.                                                             |
| 1.2. Estratègia (del PdD)                                                                        | 1.2.1. Realitzar proves a l'inici del cicles i oferir activitats de millora de la lectura segons el nivell del nostre alumnat. | Cap d'àmbit                       | Inici de curs               | En les classes inicials l'alumnat haurà de respondre un formulari google que ajuda a percebre els seus coneixements lingüístics i matemàtics. |

| OBJECTIU ESTRATÈGIC<br>2 (PdD)                                     | Millorar els resultats de les competències bàsiques i de les competències transversals                |                                 |                           |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicadors de progrés                                              | Augment dels resultats de comprensió lectora en les proves de                                         |                                 |                           |                                                                                                    |
|                                                                    | Indicador 1: competències bàsiques de 2n                                                              |                                 |                           |                                                                                                    |
|                                                                    | Indicador 2: Augment dels resultats de matemàtiques en les proves de compe-<br>tències bàsiques de 2n |                                 |                           |                                                                                                    |
|                                                                    | Indicador 3: Presència dels criteris d'avaluació a Clickedu                                           |                                 |                           |                                                                                                    |
| Estratègies                                                        | Actuacions                                                                                            | Responsables                    | Temporització             | Metodologia                                                                                        |
| 1.1. Estratègia (del PdD)                                          | 1.1. 1.Establir la sistematització de la comprensió i expressió escrita                               | Cap d'àmbit de lletres          | Abans de començar el curs | Establir la sistematització de la comprensió i expressió escrita                                   |
| Realitzar sistemàticament proves de comprensió i expressió lectora | 1.1.2.Establir la sistematització per millorar la competència matemàtica                              | Cap d'àmbit de ciències         | Abans de començar el curs | Establir criteris comuns per l'aprenentatge de les matemàtiques.                                   |
|                                                                    | 1.1.3.Consensuar els criteris d'avaluació de cada matèria                                             | Cap d'àmbit                     | Abans de començar el curs | En les reunions inicials de seminari es consensuen els criteris d'avaluació i es penjen a Clickedu |
| 1.2. Estratègia (del PdD)                                          | 1.2.1.Establir les activitats d'avaluació de la competència digital                                   | Cap d'estudis i caps de nivell  | 1r trimestre              | Primeres reunions de caps                                                                          |
| Aportar coneixement de les competències transversals               | 1.2.2.Establir criteris de treball i avaluació de la competència emprenedora                          | Cap d'estudis i caps de nivell  | 1r trimestre              | Primeres reunions de caps                                                                          |
|                                                                    | 1.2.3.Establir criteris de treball i avaluació de la competència ciutadana                            | Caps d'estudis i caps de nivell | 1r trimestre              | Primeres reunions de caps                                                                          |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                          |                     |                      |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | 1.2.4.Explicar a l'alumnat la valoració de totes les competències transversals                           | Cap d'equip docent  | 1r trimestre         | Cada equip docent decidirà i executarà com comunicar a l'alumnat l'avaluació d'aquestes competències. |
| <b>OBJECTIU ESTRATÈGIC 3 (PdD)</b>                                                                                                                      | Millorar el procés d'ensenyament aprenentatge                                                            |                     |                      |                                                                                                       |
| <b>Indicadors de progrés</b>                                                                                                                            | <b>Indicador 1: Resultats de l'enquesta del bon docent neurocientífic</b>                                |                     |                      |                                                                                                       |
|                                                                                                                                                         | <b>Indicador 2: Nombre d'activitats realitzades amb contacte amb l'exterior</b>                          |                     |                      |                                                                                                       |
|                                                                                                                                                         | <b>Indicador 3: Nombre d'activitats de metacognició a cada matèria</b>                                   |                     |                      |                                                                                                       |
| <b>Estratègies</b>                                                                                                                                      | <b>Actuacions</b>                                                                                        | <b>Responsables</b> | <b>Temporització</b> | <b>Metodologia</b>                                                                                    |
| 1.1. Estratègia (del PdD)<br><br>Reforçar la implantació del mètode Marta Mata per unificar l'acció docent i així facilitar l'aprenentatge de l'alumnat | 1.1. 1. Explicació de cada docent al seu equip de com duu a la pràctica el mètode MM                     | Cap de nivell       | 1r Trimestre         | Establir-ho com a punt del dia en les primeres reunions de curs                                       |
|                                                                                                                                                         | 1.1.2. Promoure la diversitat d'activitats d'avaluació contínua per atendre a la diversitat de l'alumnat | Cap de nivell       | Tot el curs          | Incloure-ho com punt de l'ordre del dia en les reunions d'equip docent.                               |
|                                                                                                                                                         | 1.1.3.Promoure la participació en activitats de fora del centre                                          | Cap d'àmbit         | Tot el curs          | Per àmbits proposar participació al pica lletres, retotech, cangur                                    |
|                                                                                                                                                         | 1.1.4.Establir els criteris i les activitats per avaluar les competències bàsiques.                      | Cap d'àmbit         | Principi de curs     | Incloure-ho com punt de l'ordre del dia en les reunions d'àmbit.                                      |

|                                                                                             |                                                                                                    |               |                    |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2. Estratègia (del PdD) Vetllar per les mesures universals adequades per tots els alumnes | 1.2.1. Establir les mesures universals que s'establiran a cada curs                                | Cap de nivell | Tot el curs        | Establir acords als equips docents i fer-ne seguiment                                                            |
|                                                                                             | 1.2.2. Connectar amb la realitat social i personal dels alumnes                                    | Cap de nivell | Tot el curs        | Promoure a les reunions d'equip docent les activitats que parteixin d'inquietuds i particularitats de l'alumnat. |
|                                                                                             | 1.2.3. Realitzar projectes de les instrumentals dels grups A amb dos docents a l'aula              | Seminaris     | Tot el curs        | Realitzar reunions conjuntes del professorat de matèria ordinària i el profe de GR.                              |
| 1.3. Estratègia (del PdD)<br><br>Dotar de sentit els continguts curriculars                 | 1.3.1. Realitzar projectes interdisciplinars                                                       | Cap de nivell | Tot el curs        | Proposar reunions de treball per equips dins de cada equip docent per dissenyar activitat interdisciplinars      |
|                                                                                             | 1.3.2. Realitzar projectes amb entitats externes: altres escoles, departaments de l'Ajuntament.... | Cap de nivell | Tot el curs        | Responsabilitzar l'equip docent de dissenyar activitats de col·laboració amb altres entitats.                    |
|                                                                                             | 1.3.3. Sistematitzar les activitats de metacognició                                                | Cap d'àmbit   | Tot el curs        | Establir en l'ordre del dia del treball d'àmbit la creació i exposició de tasques de metacognició                |
|                                                                                             | 1.3.4. Establir l'equip i la manera de treballar de l'IFE                                          | Cap de l'IFE  | Durant tot el curs | Reunions setmanals                                                                                               |

| Objectiu                                                                                                                                    |                                                                                           | Millorar la cohesió social                                |                           |                    |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departament d'Educació                                                                                                                      |                                                                                           |                                                           |                           |                    |                                                                                                                                                         |
| OBJECTIU ESTRATÈGIC<br>1 (PdD)                                                                                                              | Conèixer i promoure el respecte a la diversitat en tots els àmbits                        |                                                           |                           |                    |                                                                                                                                                         |
| Indicadors de progrés                                                                                                                       | Indicador 1 :                                                                             | Nombre de "clubs" que s'han mantingut al llarg del curs   |                           |                    |                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                             | Indicador 2:                                                                              | Disminució de les incidències de convivència a l'institut |                           |                    |                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                             | Indicador 3 :                                                                             | Nombre de sortides amb pernoctació realitzades            |                           |                    |                                                                                                                                                         |
| Estratègies                                                                                                                                 | Actuacions                                                                                |                                                           | Responsables              | Temporització      | Metodologia                                                                                                                                             |
| 1.1.Potenciar les característiques individuals i promoure el respecte a la diversitat de l'alumnat i la salut en totes les seves dimensions | 2.1. 1.Oferir diversitat d'activitats a les hores del pati                                |                                                           | Diversos                  | Tot el curs        | Club de lectura, assemblea de coeducació, club escacs, club del saber, servei mediació, retotech                                                        |
|                                                                                                                                             | 2.1.2.Consolidar la setmana de la diversitat per donar a conèixer algunes particularitats |                                                           | Cap d'àmbit d'orientació  | 2n Trimestre       | L'àmbit d'orientació proposa activitats durant una setmana de divulgació d'algunes diversitats.                                                         |
| 1.2. Estratègia (del PdD)<br><br>Fomentar el sentiment de pertinença al Marta Mata                                                          | 2.2.1.Acollida a l'alumnat de 1r                                                          |                                                           | Cap de 1r i de 3r         | 1r trimestre       | Establir parelles d'un alumne padrí de 3r amb un alumne fillol de 1r i promoure 3 trobades per compartir vivències i funcionament de l'institut.        |
|                                                                                                                                             | 2.2.2.Participar en concursos externs i activitats de fora                                |                                                           | Caps d'àmbits i de nivell | Durant tot el curs | Des de cada àmbit promoure i organitzar la participació en concursos com el PICA lletres, les proves cangur, el projecte cartes, Premis LLadonosa, .... |

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 15 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

|                                                         |                                                               |                                                                 |                                |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | 2.2.3.Participar en les portes obertes                        | Direcció i Cap de 1r                                            | Quan s'es-caigui               | Organitzen les visites d'alumnat de 1r a les escoles de primària.                     |
|                                                         | 2.2.4.Millorar l'activitat d'acollida a les famílies de 1r    | Orientació                                                      | Quan s'es-caigui               | Organitzar el professorat per fer la rebuda de famílies abans de la reunió al gimnàs. |
| 1.3. Estratègia (del PdD)                               | 2.3.1.1rESO: sortida de cohesió a principi de curs            | Coordinador de sortides                                         | Durant tot el curs             | Realitzar les tasques adients per dur terme l'activitat                               |
| Oferir una sortida amb pernoctació a cada curs          | 2.3.2.2n ESO: Esterri                                         | Coordinador de sortides                                         | Durant tot el curs             | Realitzar les tasques adients per dur terme l'activitat                               |
|                                                         | 2.3.3.3r ESO: esports aquàtics                                | Coordinador de sortides                                         | Durant tot el curs             | Realitzar les tasques adients per dur terme l'activitat                               |
|                                                         | 2.3.4.4t ESO: Viatge de final d'etapa                         | Coordinador de sortides                                         | Durant tot el curs             | Realitzar les tasques adients per dur terme l'activitat                               |
| <b>OBJECTIU ESTRATÈGIC 2 (PdD)</b>                      | Promoure el benestar emocional de l'alumnat i del professorat |                                                                 |                                |                                                                                       |
| <b>Indicadors de progrés</b>                            | <b>Indicador 1 :</b>                                          | Valoració per part de l'alumnat de la tasca del seu coach       |                                |                                                                                       |
|                                                         | <b>Indicador 2:</b>                                           | Valoració per part del professorat de la seva tasca com a coach |                                |                                                                                       |
|                                                         | <b>Indicador 3 :</b>                                          | Nombre de clubs que han tingut continuïtat                      |                                |                                                                                       |
| <b>Estratègies</b>                                      | <b>Actuacions</b>                                             | <b>Responsables</b>                                             | <b>Temporització</b>           | <b>Metodologia</b>                                                                    |
| 1.1. Estratègia (del PdD)<br><br>Ajudar a cada alumne a | 2.1. 1. Mantenir la figura de coach                           | Coordinació pedagògica                                          | 1r Trimestre i quan arribi al- | Assignar els tutorats de manera que quedi equilibrat segons els càr-                  |

|                                                                   |                                                                                 |                               |                                |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| definir les seves dificultats i a marcar-se objectius de millora. |                                                                                 |                               | guna persona al llarg del curs | recs de cada membre del professorat i segons els graus de suport que requereixen els alumnes.                                                                                                |
|                                                                   | 2.1.2. Formar el professorat en la funció i metodologia del coach               | Tutor de professorat nou      | Tot el curs                    | Establir converses sobre com fer de coach i utilitzar el full de seguiment de tutorització de professors                                                                                     |
|                                                                   | 2.1.3. Promoure la participació de cada alumne en algun àmbit que li interessi  | Coach                         | Tot el curs                    | En les entrevistes alumnes-coach oferir les diverses actuacions que es poden fer a l'institut a banda de les classes.                                                                        |
|                                                                   | 2.1.4. Realització de tallers de benestar emocional                             | Coordinació pedagògica        | Tot el curs                    | Tallers de la diputació a 1r, 2n i 3r ESO                                                                                                                                                    |
| 1.2. Estratègia (del PdD)<br><br>Cuidar-nos                       | 2.2.1. Creació de la comissió de benestar emocional del professorat i l'alumnat | Comissió Cuidem-nos           | tot el curs                    | Reunions per organitzar activitats de cohesió i cura del professorat i l'alumnat.                                                                                                            |
|                                                                   | 2.2.2. Oferir una situació d'aprenentatge a cada curs sobre suport vital        | Professorat d'educació física | Tot el curs                    | És un programa gestionat pel consell català de ressucitació que consisteix en fer formació a tot l'alumnat des de p3 fins 4t d'ESO perquè sàpiguin actuar en cas d'emergència cardiovascular |
| <b>Objectiu Departament d'Educació</b>                            | Millorar la coordinació / gestió / imatge del centre                            |                               |                                |                                                                                                                                                                                              |

| OBJECTIU ESTRATÈGIC 1 (PdD)                                                                             |               |                                                                           |                         |               |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promoure el coneixement de les activitats del centre a les famílies                                     |               |                                                                           |                         |               |                                                                                                                                                       |
| Indicadors de progrés                                                                                   | Indicador 1:  | Nombre d'activitats ofertes a les famílies                                |                         |               |                                                                                                                                                       |
|                                                                                                         | Indicador 2 : | Nombre d'assistents a les activitats ofertes                              |                         |               |                                                                                                                                                       |
| Estratègies                                                                                             | Actuacions    |                                                                           | Responsables            | Temporització | Metodologia                                                                                                                                           |
| 1.1. Estratègia (del PdD)<br><br>Oferir l'assistència a les famílies a activitats lectives de l'alumnat | 3.1.1.        | 1r: explicació del cub                                                    | Cap de nivell de 1r ESO | Desembre      | A l'entrevista tutorial del desembre cada alumne explica a la seva família la tasca del cub                                                           |
|                                                                                                         | 3.1.2.        | 2n: Fitur                                                                 | Cap de nivell de 2n ESO | Maig          | Es fa l'exposició Fitur a la plaça del poble, és oberta a tot el poble i es convida especialment a les famílies a assistir-hi.                        |
|                                                                                                         | 3.1.3.        | 3r Per definir                                                            | Cap de nivell de 3r ESO | 3r Trimestre  | Des de l'equip de 3r proposen alguna activitat que es pugui mostrar a les famílies.                                                                   |
|                                                                                                         | 3.1.4         | 4t: Projecte de recerca                                                   | Cap de nivell de 4t     | 3r Trimestre  | Es convida a les famílies a assistir a l'exposició del treball                                                                                        |
|                                                                                                         | 3.1.5.        | Cicles: Sopar d'autors                                                    | Cap d'estudis FP        | 3r Trimestre  | L'alumnat de 2n crea uns plats i a partir de la votació popular s'organitza un sopar d'autors on es conviden amb prioritat les famílies de l'alumnat. |
| 1.2. Estratègia (del PdD)                                                                               | 3.2.1.        | Préstec de llibres sobre diversos temes de l'adolescència a la biblioteca | Direcció                | Tot el curs   | Proposar a l'ampa la compra de llibres                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                                  |                                                                                |                         |                              |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promoure el coneixement de l'adolescència a les famílies                          | 3.2.2.Promoure podcast sobre l'educació d'adolescents                            |                                                                                | Direcció                | Tot el curs                  | Penjar a la web els podcasts adequats per conèixer l'adolescència.                                                              |
|                                                                                   | 3.2.3.Oferir xerrada sobre l'ús del mòbil                                        |                                                                                | Direcció                | Tot el curs                  | Contactar amb l'entitat Adolescència sense mòbil.                                                                               |
| <b>OBJECTIU ESTRATÈGIC 2 (PdD)</b>                                                | Millorar el sistema de gestió de la qualitat                                     |                                                                                |                         |                              |                                                                                                                                 |
| <b>Indicadors de progrés</b>                                                      | <b>Indicador 1:</b>                                                              | Nombre de no conformitats detectades en l'auditoria                            |                         |                              |                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>Indicador 2 :</b>                                                             | Resultats positius de l'enquesta de valoració de l'acollida al professorat nou |                         |                              |                                                                                                                                 |
| <b>Estratègies</b>                                                                | <b>Actuacions</b>                                                                |                                                                                | <b>Responsables</b>     | <b>Temporització</b>         | <b>Metodologia</b>                                                                                                              |
| 1.1. Estratègia (del PdD)<br><br>Manteniment del sistema de gestió de la qualitat | 3.1. 1. Assignar un professor tutor a cada un dels professors nous al centre     |                                                                                | Direcció                | Quan arribi un professor nou | Es facilita al professor tutor uns qüestionaris que poden guiar l'acció docent i la conversa amb el profe nou                   |
|                                                                                   | 3.1.2.Repassar els acords anteriors en cada reunió                               |                                                                                | Cap                     | Durant tot el curs           | Al principi de cada reunió es recorden els acords d'actuacions que s'havien de realitzar i es tanquen quan s'ha fet l'actuació. |
|                                                                                   | 3.1.3. Explicació dels sistema de qualitat i de les auditories a tot el claustre |                                                                                | Responsable de qualitat | Durant tot el curs           | S'explica en el claustre el que exigeix treballar amb el SGQ. S'aporta documentació per preparar les auditories.                |

## PE2 COM HO FAREM?

Determinació del funcionament de totes les tasques de l'institut: Dedicacions, horaris, sortides...

## CALENDARI DEL CURS 2024-2025

### ANNEX CALENDARI

### HORARI LABORAL I PERMISOS

La jornada laboral ordinària del professorat serà de 37 hores i 30 minuts setmanals, de dilluns a divendres, que a l'ESO, es distribuirà de la manera següent:

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| 8:00 – 14 :30 | CLASSES I GUÀRDIES (22h)  |
| 16:00-17:00   | PAT-CÀRREC/ÀMBIT/SEMINARI |
| 17:00- 18: 00 | EQUIP DOCENT              |

### PROCEDIMENT PER LES ABSÈNCIES INESPERADES

S'entén per absències inesperades:

- Indisposició per motius de salut.
- Accident

Cal avisar el més aviat possible de la següent manera:

- Abans de les 8 per telèfon a consergeria (93 568 65 68), independentment de l'horari personal.
- Per correu clickedu a tot l'equip directiu i a consergeria ( consergeriainsmartamata@gmail.com) amb la feina prevista per les classes (F55)
- Posteriorment, entregar el F19 a cap d'estudis

### PROCEDIMENT PER PERMISOS

- Omplir el F19 (sala de profes o clickedu)
- Entregar-lo a cap d'estudis amb temps
- Entregar la declaració responsable (en visites mèdiques)
- Entregar el justificant.
- Sempre gestionar-ho primer a ATRI

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 20 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

## ATRI

Gestió del temps/Permisos i absències/Alta de sol·licituds/permisos i llicències

Seccioneu el tipus de sol·licitud

<https://atriportal.gencat.cat/ATRI-ng/#/sites/5hv3ws1>

No es concedirà cap permís que no segueixi aquest procediment i, en cas d'absència, el professional haurà de recuperar les hores quan l'equip directiu li requereixi.

L'horari de tot el professorat els dies de sortides i els dies de jornades especials és de 8:00 a 14:30, independentment del seu horari lectiu específic.

Els horaris específics de cada professor/a s'annexen en document a part, es lliuren a la Inspecció del Departament d'Educació.

### GESTIÓ DE BAIXES I ALTES MÈDIQUES

- Comunicar la baixa i l'alta el més aviat possible a cap d'estudis.
- Preparar els F55 de tot els dies fins que s'assigni la substitució a un professional.

### PROTOCOLS I FORMULARIS DELS PROCEDIMENTS DEL CENTRE

Tots els procediments que es poden necessitar en la vida del centre es poden trobar a **Clickedu/Arxius/Formats de treball/ Protocols ESO o CFGM o Formularis ESO o CFGM**

#### Índex de protocols

|     |                                                  |
|-----|--------------------------------------------------|
| P01 | Aplicació de les Normes de Convivència al centre |
| P02 | Gestió de les Incidències                        |

|             |                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>P03</b>  | <b>Seguiment tutorial, gestió dels documents i tasques del coach SGQ</b> |
| <b>P03a</b> | <b>Dinàmiques de presentació coach</b>                                   |
| P04         | Funcionament Registre i Seguiment de la Comptabilitat                    |
| <b>P05</b>  | <b>Protocol de guàrdies</b>                                              |
| P06         | Criteris de repetició d'exàmens                                          |
| P07         | Comentaris estandarditzats d'Avaluació                                   |
| P08         | <b>Orientacions per a la conducció entrevista amb famílies SGQ</b>       |
| P09         | Criteris lingüístics                                                     |
| P10         | <b>Criteris presentació de dossier SGQ</b>                               |
| P11         | Pautes per revisar un text                                               |
| P12         | Criteris normatius d'avaluació i promoció de l'alumnat                   |
| P13         | La mediació en el centre                                                 |
| <b>P14</b>  | <b>Estadis per garantir la convivència SGQ</b>                           |
| P15         | Funcionament Secretaria i Administració: Gestió Econòmica                |
| P16         | Funcionament Consell Escolar                                             |
| P17         | <b>Acollida alumnat SGQ</b>                                              |
| P18         | Normes d'ús dels ordinadors del centre                                   |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P19                                             | Normes de l'alumnat de l'aula d'informàtica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| P20                                             | Com endrecem el material audiovisual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| P21                                             | Normes d'ús del material audiovisual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>P22</b>                                      | <b>Intervenció i informació situacions d'absentisme SGQ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>P23</b>                                      | <b>Acumulació incidències alumnat SGQ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| P24                                             | Protocol marc en casos d'abusos sexuals i altres maltractaments a menors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| P25<br>Carpet<br>a sala<br>de<br>profes<br>sors | Protocol de detecció i intervenció enfront l'assetjament entre iguals.<br><br><input type="checkbox"/> <b>P25 a Fitxa de cas</b><br><input type="checkbox"/> P25b Assetjament indicadors<br><input type="checkbox"/> <b>P25c Qüestionari de reflexió sobre conductes i comportaments d'assetjament</b><br><input type="checkbox"/> P25d Assetjament. Actuacions amb el grup-classe<br><input type="checkbox"/> P25e CESC 3 qüestionari ESO |
| P26                                             | Protocol d'expedient disciplinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| P27                                             | Instruccions i protocol d'elaboració dels Plans Individualitzats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| P28                                             | Altes capacitats: detecció i actuació en l'àmbit educatiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| P29                                             | Seguiment diari de l'avaluació formativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>P30</b>                                      | <b>Memòries a realitzar anualment SGQ</b><br><br>P30a Checklist memòries MUVISOC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| P31                                             | Com atenem la diversitat a l'INS Marta Mata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|             |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P32         | Protocol seguiment alumnes TDAH                                                                                                                                                                    |
| P33         | Sessions d'avaluació                                                                                                                                                                               |
| P34         | Proves de recuperació matèries pendents                                                                                                                                                            |
| P35         | Protocol en cas d'accidents de l'alumnat                                                                                                                                                           |
| P36         | P36 Protocol d'actuació dels educadors i monitors del servei de menjador i de reforç escolar d'alumnes amb NEE.                                                                                    |
| P37         | Protocol detecció consum drogues<br><br>P37a Informe al referent protocol drogues                                                                                                                  |
| P38         | Protol criteris mínims d'acreditació a l'Institut Marta Mata                                                                                                                                       |
| P39         | Protocol prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació                                                                                                                |
| P40         | Protocol de prevenció, detecció i actuació davant situacions de violència envers treballadors dependents del Departament d'Ensenyament, causats per membres de la comunitat educativa i/o tercers. |
| <b>P41</b>  | <b>Protocol criteris mínims Competència personal i social SGQ</b>                                                                                                                                  |
| <b>P42</b>  | <b>El bon docent del Marta Mata SGQ</b>                                                                                                                                                            |
| <b>P42b</b> | <b>Mètode Marta Mata</b>                                                                                                                                                                           |
| <b>P43</b>  | <b>Definició d'Eixos Temàtics SGQ</b>                                                                                                                                                              |
| P44         | Indicadors per unitats didàctiques competencials                                                                                                                                                   |
| P45         | Neurociència curs prof.                                                                                                                                                                            |

|      |                                                        |
|------|--------------------------------------------------------|
| P45a | Recopilació metàfores                                  |
| P46  | Procediment d'auditoria interna SGQ                    |
| P47  | Pla auditoria SGQ                                      |
| P48  | Auditoria. Documentació que cal tenir controlada SGQ   |
| P49  | Pla de Comunicació SGQ                                 |
| P50  | Pla de reconeixement SGQ                               |
| P51  | Pla de manteniment de Centre SGQ                       |
| P52  | Pla de contingència SGQ                                |
| P53  | Pla d'emergència                                       |
| P54  | Planificació d'enquestes SGQ                           |
| P55  | Gestió de queixes, suggeriments i reclamacions SGQ     |
| P56  | Pla de Formació SGQ                                    |
| P57  | Protocol sortides amb pernoctació SGQ                  |
| P58  | Guia per fer de tutor/a acompanyant de professorat SGQ |

### ÍNDEX DE FORMULARIS CURS 2024-25

|     |                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------|
| F01 | Index de Formularis                                    |
| F02 | Comunicació de sortida pedagògica (es fa per clickedu) |

|      |                                                      |
|------|------------------------------------------------------|
| F03  | Demanda d'assessorament a l'EAP                      |
| F03a | Conformitat pares valoració EAP                      |
| F03b | Demanda treballadora social EAP                      |
| F04  | Programació objectius per temes                      |
| F04b | Full d'objectius matemàtiques amb AVG                |
| F04c | Full d'objectius anglès (self-assessment)            |
| F05  | Document de retard alumnes                           |
| F06  | Plantilla examen                                     |
| F07  | Enquesta expectatives professorat                    |
| F08  | Justificant d'absència                               |
| F09  | Seguiment diari feina alumnes expulsats              |
| F10  | Quadern resum seguiment tutorial ESO i EP            |
| F11  | Plantilla Acta reunió                                |
| F11b | Acta de la reunió de la Junta d'Avaluació F11b       |
| F11c | Acta de la reunió de la Junta d'Avaluació juny F11 c |
| F12  | Actes d'eleccions càrrecs delegats                   |
| F12b | Targetes votacions delegats                          |

|      |                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------|
| F12c | Sol·licitud candidatura delegats                          |
| F13  | Acta d'assemblea de classe                                |
| F14  | Calendari de deures                                       |
| F15  | Full de reflexió sobre les normes bàsiques                |
| F15a | Reflexió sobre l'autocontrol                              |
| F15b | Els tres calaixos del cervell                             |
| F15c | Reflexió sobre conducta                                   |
| F15d | "Per què tinc incidències?"                               |
| F15e | Sortida escolar. Reflexió mala conducta sortida           |
| F15f | L'ingredient important: el respecte                       |
| F15g | Respecte i bon ús del mòbil                               |
| F16  | Mètode Marta Mata                                         |
| F17  | Comunicació faltes contràries a la convivència (tricolor) |
| F18  | Notificació als pares d'expulsió cautelar posterior F-17  |
| F19  | Sol·licitud de permís o absència                          |
| F20  |                                                           |
| F21  | Diligència per fer constar els fets                       |
| F22  |                                                           |
| F23  | Contracte de llibres de text i lectura                    |

|      |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|
| F24  | Full de recollida de deures a realitzar durant sanció |
| F25  |                                                       |
| F26  |                                                       |
| F27  | Recull d'informació per les entrevistes amb famílies  |
| F28  | Seguiment de les incidències de l'alumnat             |
| F29  | Carta de compromís educatiu                           |
| F30  |                                                       |
| F31  | Autorització medicaments                              |
| F32  | Justificant d'assistència a reunions pels pares       |
| F33  |                                                       |
| F33a |                                                       |
| F34  |                                                       |
| F35  |                                                       |
| F36  |                                                       |
| F37  |                                                       |
| F38  |                                                       |
| F39  |                                                       |

|      |                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F40  |                                                                                                |
| F41  | Tasques Delegats                                                                               |
| F42  | Full de Seguiment d'Hàbits                                                                     |
| F42b | Full de Seguiment d'Hàbits en positiu                                                          |
| F42c | Full de Seguiment d'Hàbits amb nota numèrica                                                   |
| F43  |                                                                                                |
| F44  |                                                                                                |
| F45  | Contracte sortida pedagògica                                                                   |
| F45b | Contracte pedagògic                                                                            |
| F46  | Control ús lavabos                                                                             |
| F47  | Seguiment disciplinari dels alumnes (Administració passa als tutors /es amb els noms del grup) |
| F48  | Registre d'usuaris de les Aules amb maquinari -ús fix                                          |
| F49  | Registre d'usuaris de les Aules amb maquinari -ús puntual                                      |
| F50  | Registre d'Incidències Informàtica                                                             |
| F51  | Intervenció i seguiment en situacions d'absentisme                                             |
| F52  | Carta Tutor/a absentisme escolar                                                               |
| F53  | Carta Equip Directiu absentisme escolar                                                        |
|      |                                                                                                |

|              |                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F55          | Feina per a l'alumnat                                                                                                   |
| F56          |                                                                                                                         |
| F57          | Control d'usuaris de la Biblioteca Escolar                                                                              |
| F58          |                                                                                                                         |
| F59          | Registre d'entrevista famílies                                                                                          |
| F59b         | Pauta d'entrevista inicial amb l'alumnat                                                                                |
| F59c         | Registre de seguiment alumnes                                                                                           |
| F59d         | Registre setmanal tutorats PNC                                                                                          |
| F60          | Autoseguiment personal de l'alumne reflexió incidències                                                                 |
| F61          | Carta d'hàbits d'estudi a casa                                                                                          |
| F62          | Autorització marxar sense transport escolar                                                                             |
| F63          | Pla Individualitzat                                                                                                     |
| F64          | Model ordre del dia Reunió per Direcció                                                                                 |
| F65          | Memòria educador/a – Vetllador/a                                                                                        |
| F66 a<br>F69 | F66 Memòria d'equip docent<br><br>F67 Memòria d'àmbit<br><br>F68 Memòria de càrrec-tasques (a-p)<br><br>F69 Memòria PAT |

|     |                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------|
|     | F69b mini memòria de coach<br><br>F70 Memòria       |
| F70 | Organització sortida pedagògica                     |
| F71 | Model Programació-Memòria curricular                |
| F72 | Model Programació                                   |
| F73 |                                                     |
| F74 |                                                     |
| F75 |                                                     |
| F76 | Compromís de confidencialitat de protecció de dades |
| F77 |                                                     |
| F78 |                                                     |
| F79 |                                                     |
| F80 | Sessió d'avaluació per part dels alumnes            |
| F81 | CIM Informe d'hàbits                                |
| F82 |                                                     |
| F83 | Informe CB 4t ESO avaluació interna                 |
| F84 |                                                     |
| F85 |                                                     |

|           |                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------|
| F86       |                                                          |
| F86b      |                                                          |
| F87       |                                                          |
| F88       |                                                          |
| F89       |                                                          |
| F90       |                                                          |
| F91       |                                                          |
| F92       |                                                          |
| F93       |                                                          |
| F94       | Certificat administració                                 |
| F-CFGM-48 | Model d'instància (suggeriments, queixes i reclamacions) |

## RESUM DE LES NOFC

### **NOFC-EDC (Estratègia digital de centre)**

#### **1. Marc normatiu**

La LEC recull a diferents articles la normativa general referida a les sancions en els centres educatius d'acord amb les quals s'han de concretar a les NOFC.

Article 38: "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent".

Article 36: "L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització". Article 37: "Es considera falta greu i, per tant, motiu de sanció el deteriorament greu dels equipaments del centre".

#### **2. Ús de dispositius electrònics al centre**

##### **2.1. Ús dels telèfons mòbils**

- Segons els documents d'organització de centre del Departament d'educació (7/6/24) no està permès que l'alumnat de l'ESO ni el professorat usi telèfons mòbils.
- L'alumnat no pot portar dispositiu mòbil al centre. L'alumne que porti un dispositiu mòbil personal l'ha d'apagar quan entri al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema.
- En cas de que no es compleixi aquesta norma es custodiarà el mòbil a direcció fins que la família el vingui a buscar.
- Per retornar-li el mòbil caldrà una entrevista personal de direcció amb la família, en la qual se li tornarà a explicar la reglamentació i es demanarà la seva col·laboració perquè no es repeteixi el fet. Igualment es farà una reflexió i advertiment al propi alumne per part del /a coach o la Junta Directiva.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 33 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

- En funció de la situació en que s'ha produït la retirada del dispositiu mòbil s'aplicarà les NOFC que siguin adients.
- La comunicació entre família i alumnat en horari lectiu es fa via el telèfon del centre.

## 2.2. Ús de portàtils de centre

### 2.2.1 Protocol de portàtils de l'alumnat

- L'alumnat que té assignat un portàtil del Departament d'educació, tindrà el mateix portàtil mentre no abandoni el centre. Accedirà amb l'usuari i contrasenya que li proporcionarà el coordinador digital en el moment de l'entrega.
- Abans de rebre la cessió del portàtil, l'alumne i la seva família hauran d'haver signat un compromís d'ús del portàtil per tot el temps que el custodiï.
- En el moment d'abandonar el centre, caldrà que el retorni al coordinador digital, el qual s'encarregarà de restaurar-lo eliminant els arxius i dades del portàtil.
- En el cas que l'alumnat detecti un mal funcionament del portàtil, caldrà que li comuniqui al seu/seua coach i aquest li faci arribar la incidència a coordinació digital.
- En cas de desperfecte d'un dispositiu digital per ús inadequat es considerarà falta greu i, per tant, s'haurà d'aplicar una sanció corresponent. Aquesta es recull en l'article 38 de la LEC en l'apartat responsabilitat per danys i contempla la reparació dels danys. És per aquest motiu que es pot demanar a la família o alumne que es faci càrrec de pagar una quantitat econòmica que serà actualitzada cada any en funció del preu de mercat.
  - Pantalla trencada: 65 €
  - Teclat trencat: 30 €
  - Carregador : 30€
  - Cop o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa,...), però l'equip segueix operatiu: 10 €.
  - Cop a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa): 120 €En

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 34 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

cas que la responsabilitat del desperfecte correspongui a diversos alumnes, es pot repartir el pagament i la responsabilitat entre l'alumnat implicat i les seves respectives famílies.

### 2.2.2 Protocol de portàtils de professorat

- A cada docent del centre li correspon un portàtil cedit pel Departament d'educació. Aquesta assignació queda reflectida al portal INDIC i és actualitzada pel coordinador digital cada curs.
- Si un/a professor/a deixa el centre, caldrà que el retorni al coordinador digital a final de curs que s'encarregarà de restaurar-lo a fi de que no quedin dades i fitxers personals.
- En cas que un professor/a agafa la baixa mèdica, caldrà que faci arribar aquest portàtil al/ la professor/a substitut/a que en farà ús fins que la titular agafi l'alta de nou.
- En el període estival, tot el professorat que té confirmada la seva plaça al centre podrà conservar el seu portàtil per treballar.
- En cas de que qualsevol docent detecti un mal funcionament del portàtil, caldrà que es dirigeixi al coordinador informàtic a fi de que aquest procedeixi a gestionar la incidència.

## ❖ ÚS DE PORTÀTILS

### Funcionament habitual dels ordinadors assignat a l'alumnat (per a tot el professorat)

- Els portàtils que el Departament assigna a l'alumnat són per escurçar la bretxa digital que es pugui donar a cada família, per tant són d'ús a casa. Si algun professor considera que els necessita per a fer la tasca de docència, a part dels ordinadors disponibles al centre, els pot sol·licitar a l'alumnat amb antelació.
- Els alumnes, quan el portin al centre, l'han de portar etiquetat amb el seu nom i segueixen sent els responsables de l'aparell (Aquest procediment es portarà a terme a l'institut els primers dies lectius).
- Els portàtils que l'alumnat no hagi acceptat es guardaran als armaris endollables de cada curs.
- Si durant la sessió desapareix un dels aparells, s'ha de retenir a tot l'alumnat fins que aparegui, es pot sol·licitar ajudar al professorat de guàrdia.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 35 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

#### ❖ LAVABOS

- L'alumnat ha de fer ús dels lavabos en els dos descansos, si entremig algun alumne hi vol anar ens ha de demanar permís un cop començada la classe per no afavorir concentracions als passadissos i lavabos.
- L'ús dels lavabos de l'hora del pati (els de baix) està separat per gèneres. A la resta de plantes no hi ha distinció per gèneres.

#### ❖ APARCAMENT DE PATINETS I BICICLETES

- Els patinets i les bicicletes NO poden entrar a les aules ni endollar-se.
- L'alumnat pot fer ús de l'aparcament d'aquests vehicles situat a la rampa de darrera la cafeteria, d'entrada exterior, amb l'ús d'un cademat.
- Aquest parking s'obrirà a les 8, es tancarà a les 8:15 i de 14:30 a 14:35.
- Fora d'aquest horari No es pot fer ús de l'aparcament i els vehicles , s'hauran de quedar a l'aparcament de l'exterior.

#### ❖ LECTURA SILENCIOSA A L'ESO

- Són 20 minuts de silenci absolut per a que l'alumnat pugui adquirir el gust per la lectura i relaxar-se.
- El professorat que està a classe, un cop aconseguit l'ambient de silenci i lectura, també llegeix, a manera de modelatge.

#### ❖ ASSISTÈNCIA DEL PROFESSORAT (pàgina 20)

L'horari marc de tot el professorat de l'ESO tots els dies és de 8:00 a 14:30.

Els retards o les absències per imprevistos s'han de comunicar el més aviat possible(preferentment la nit abans) via telefònica a consergeria 93 568 65 68 i després enviar feina F55, si és possible, a tot l'equip directiu.

Els dies de sortides i els dies de jornades especials l'horari és per a tothom el que es determini segons l'activitat independentment del seu horari lectiu específic.

#### ❖ PATIS A L'ESO/PTT / CICLES i IFE

L'alumnat de cicles i PTT fa el descans obligatòriament a fora del centre i el professorat que els té a classe abans i després del descans és l'encarregat d'obrir i tancar la porta a l'exterior

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 36 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

L'alumnat d'ESO pot circular lliurement per tot l'espai exterior però només es poden utilitzar els lavabos de la planta de baix.

L'alumnat de l'IFE fa el descans de 10:20 a 10:45 i estaran , dins del centre , acompanyats d'un dels seus professors.

### ❖ EXPULSIONS D'AULA

**L'alumnat ha d'estar dins l'aula en tot moment de l'horari lectiu;** si algun noi o noia no treballa, no fa cas de les indicacions o fa accions que distorsionen el bon funcionament de la classe, el professor/a ha de :

- Dirigir-se personalment indicant clarament la conducta que ha de deixar de fer i la que sí ha de fer.
- Si no es reconduïx, anotar la incidència a clickedu i seguir la classe amb la resta d'alumnat.
- Si l'alumne/a persisteix s'avisar al professorat de guàrdia per mitjà d'un/a altre/a alumne/a i l'alumnat implicat serà expulsat del centre immediatament.
- Si hi ha agressió física o verbal, s'avisar al professorat de guàrdia per mitjà d'un/a altre/a alumne/a i l'alumnat implicat serà expulsat del centre immediatament amb la intervenció del coach, cap de nivell i equip directiu.

### ❖ MEDICACIONS I PRIMERS AUXILIS

- No es pot administrar cap medicació a cap alumne/a sense acord previ i autorització escrita del tutor/a legal.
- Si algun alumne/a no es troba bé, s'ha d'esperar a que el professorat que està a l'aula acabi la classe, després aquest l'acompanyarà a consergeria o amb el professorat de guàrdia, buscaran al coach i decidiran si es truca a casa per a que el vinguin a buscar.

Si pot el coach està disponible per a fer la trucada la fa , si té classe en aquell moment, es delega a consergeria aquesta trucada.

No es pot fer cap trucada a cap família sense coneixement del/a coach( en cas d'absència, ho pot decidir una persona de l'equip directiu)

- Si algú necessita atenció mèdica immediata, es delega a un company, mitjançant una nota del professor/a per a que avisi al professor de guàrdia o a consergeria o sala de

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 37 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

professorat o equip directiu i s'avalua si cal portar l'alumne al Centre d'assistència Primària de Montornès (CAP) o trucar una ambulància.

- Si es produeix algun accident o mal greu el professor/a que es trobi més proper fa demanar ajuda a algun alumne perquè busqui a alguna persona de l'equip directiu o a consergeria, mentre procura aconseguir tranquil·litat del qui està malament desallotjant la resta d'alumnat. Tot el professorat que es trobi a prop ajuda en aquesta tasca.
- L'equip directiu decideix trucar a la família i si es demana servei d'ambulància.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 38 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

## PE3 : HO ESTEM FENT BÉ?

| Enquesta                                                | Grup d'interès                             | Període                                                       |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Satisfacció del professorat nouvingut                | Professorat nouvingut                      | Novembre                                                      |
| 2. Autoavaluació professorat                            | Professorat d'ESO i CFGM                   | 1r trimestre                                                  |
| 3. Valoració de la matèria                              | Alumnat ESO i CFGM                         | Per àmbits, trimestral                                        |
| 4. Enquesta portes obertes ESO                          | Persones participants a les portes obertes | Previ al període de preinscripció (març)                      |
| 5. Enquesta portes obertes CFGM                         | Persones participants a les portes obertes | Previ al període de preinscripció (Abril-maig)                |
| 6. Satisfacció global del professorat (inclou formació) | Tot el professorat                         | A final de curs                                               |
| 7. Enquesta de satisfacció del PAS                      | Personal de PAS                            | A final de curs                                               |
| 8. Valoració d'auditoria                                | Professorat auditat                        | En acabar l'auditoria, maig-juny                              |
| 9. Satisfacció global de l'alumnat d'ESO                | Alumnat ESO                                | Durant el mes juny                                            |
| 10. Satisfacció global de l'alumnat de CFGM             | Alumnat de CFGM                            | Durant el mes juny                                            |
| 11. Satisfacció de les famílies                         | Famílies de l'alumnat d'ESO                | Durant el 3r trimestre amb l'entrevista de tutoria individual |

## PE4 COM ENS RELACIONEM I ENS COMUNIQUEM

### LLISTA DE TOTS ELS PROFESSIONALS DEL CURS 2023-2024

| LLETRES                                     |    |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iglésias Tresserres, Ruth                   | DP | Cap de nivell de 2n, , 2 Català 2n, optativa emprenedoria 2n, suport projecte 2nA, optativa 4t, 2 suport català 2n       |
| Morcillo Vivet , Montse                     | DD | CAP D'ESTUDIS, 2 Català de 4t, 3 suport català 1r                                                                        |
| Rodríguez Vila, Patrick                     | IN | 2 català de 2n, 2 català de 4t, tutoria i ètica 4t, 3 suport català 3r, 1 suport català 2n                               |
| Parera Colomé, Llorda                       | IN | 3 Català 3r , 2 català 1r, tutoria 3r, 1 suport català 2n                                                                |
| Cuellar Mayal, Laura                        | DP | Cap d'àmbit LLETRES, Coordinadora de Biblioteca, 3 Castellà 3r, projecte 3r, 1 club d'escacs, Ulae                       |
| Boix Argemí, Adrià                          | IN | 3 castellà de 1r,, suport cuina 1r, suport projecte 1A biblioteca, 1 club de lectura, <b>Coordinador Riscos laborals</b> |
| Vega Murillo, Yolanda                       | DP | Tutora de 4t i castellà de 4t, 1 projecte de recerca 4t i web 4t                                                         |
| Espada Ruda, Conchi                         | DP | 4 castellà 2n, tutoria i ètica 2n, llatí 4t                                                                              |
| Carratalà Pérez, Adriana                    | IN | Tutoria i ètica 1r, 3 Anglès 1r, servei comunitari 4t, assemblea coeducació, Ulae                                        |
| Corominas Sánchez, Laia                     | IN | 3 Anglès a 4t, tutoria i ètica 4t                                                                                        |
| Lucas Burgos, Lara                          | DP | Tutoria 2n, Anglès 2n, Economia 4t, Erasmus plus, assemblea de coeducació                                                |
| Sánchez Collado, Ester                      | DP | Tutoria i ètica de 3r, 3 Anglès 3r , projecte 3r, Erasmus plus                                                           |
| Roca Font, Esperança                        | IN | 1 Català de 1r i optativa de francès 1r, 2n, 3r i 4t.<br>Francès cicles, projecte 1r                                     |
| Esparza Chornet, Jordi                      | IN | Aula d'acollida, Emprenedoria 4t, dinamització patis                                                                     |
| MATEMÀTIQUES, CIÈNCIES NATURALS, TECNOLOGIA |    |                                                                                                                          |
| Castañé Pou, Martí                          | IN | Cap de nivell de 4t, Matemàtiques de 4t                                                                                  |
| Castaño Tello , Sara                        | DD | SECRETÀRIA. 2 Matemàtiques 3r, projecte 3r                                                                               |
| Santillana Viñallonga, Daniel               | IN | Tutor de 1r, Matemàtiques 1r, robòtica 2n , projecte 1r, <b>coordinador informàtica</b>                                  |
| Zarco Alvarez, Iván                         | DP | <b>Coordinació informàtica</b> Matemàtiques 2n, 1 Matemàtiques 3r                                                        |
| Barrachina Nadal, Pau                       | DP | 2 naturals 3r, robòtica 2n ,biologia 4t, suport mates 1r                                                                 |
| Ginel Domínguez, Francesc                   | DP | COORDINADOR PEDAGÒGIC. 1 Ciències naturals 2n, enfoc 4t i TIC 4t                                                         |

|                                                                             |    |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Miró Cardona, Martí                                                         | DD | <b>Cap d'àmbit de ciències</b> , 1 Ciències naturals 3r, física i química i cultura científica 4t, 1 projecte de recerca 4t, 3 suports laboratori 2n |
| Pineda Delgado, Cristina                                                    | DP | <b>Cap de nivell 1r</b> , Ciències naturals de 1r, biologia de 4t                                                                                    |
| Casanova Batlles, Laura                                                     | DP | Tutora de 2n, 2 Tecnologia 2n i 3 Biologia de 2n, 1 suport laboratori, 2 suport taller                                                               |
| <del>Martín Paez, Maria Cristina</del><br>Substitució: Defaus Vila, Patrick | IN | Tecnologia 3r i 4t, 2 tecnologia de 2n, 2b suport taller                                                                                             |
| <b>MUVISOC: EDUCACIÓ FÍSICA, MÚSICA, VIP I CIÈNCIES SOCIALS</b>             |    |                                                                                                                                                      |
| Flaqué Espauella, Gerard                                                    | IN | Educació física de 3r, 3 Educació física de 1r, <b>coordinador de SORTIDES</b> , dinamització de patis                                               |
| Garolera Vinent, Albert                                                     | IN | <b>Cap d'àmbit MUVISOC</b> , 1, educació física de 4t, emprenedoria 4t, cohesió i medi natural 1r                                                    |
| Martínez Muñoz, Javi                                                        | IN | Educació física de 2n, tutor de 2n, cohesió i medi natural 1r, projecte natació 2n, suport EF 4A, comissió "cuidem-nos"                              |
| Cisneros Camps, Claudi                                                      | IN | Música 2n, optativa 4t, Música 1r                                                                                                                    |
| Crisan, Simina Alexandra                                                    | IN | VIP de 3r, Tutoria i ètica 3r, projecte 2n, suport VIP 1A, Projecte GR, <b>Coordinació mediació</b>                                                  |
| Sanz Rubiralta, Anna                                                        | IN | Tutoria 1r, VIP de 1r, projecte de 1r, suport VIP 3A, Socials 1r (1h a cada grup)                                                                    |
| Amo Sánchez, Laura                                                          | DP | <b>Cap de nivell 3r</b> , Socials 3r, 1 Anglès 4t, Filosofia 4t                                                                                      |
| Casas Sánchez, Azahara                                                      | DP | COORDINADORA QUALITAT, Socials de 1r                                                                                                                 |
| Brugués Riera, Joaquim                                                      | IN | Socials de 2n, projecte de 2n, optativa cultura clàssica de 2n                                                                                       |
| Sánchez Vico, Àngels                                                        | DP | Tutoria i ètica 4t, Socials de 4t, 1h projecte de recerca 4t                                                                                         |
| <b>ORIENTACIÓ</b>                                                           |    |                                                                                                                                                      |
| Cueto Lázaro, Judit                                                         | DP | Psicopedagoga de 4t, català SIEI 2n i 4t, Matemàtiques SIEI 4t, suport tutoria 4A, servei comunitari                                                 |
| Costa Bransuela, Mercè                                                      | DP | DIRECTORA. Castellà 1r. Projecte Benestar emocional de 2n alimentació saludable 1r.                                                                  |
| Maestre Mota, Noemí                                                         | DP | Psicopedagoga de 2n, Castellà SIEI 1r, 2n, 3r i 4t, tutoria 2A                                                                                       |
| Arias Tiell, Eva                                                            | DD | Psicopedagoga de 1r, Tutoria 1A, Mates SIEI 1r, 2n i 3r, Català SIEI 1r                                                                              |
| Ramos Cervantes, Toni                                                       | IN | Vetllador                                                                                                                                            |
| Pozo Reixach, Anabel                                                        | DP | Psicopedagoga de 4t, FOP de 4t, Anglès SIEI 1r, 2n i 4t, coordinadora CIM, Cocobe= comissió "cuidem-nos"                                             |

|                                                  |           |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rubio Huguet, Miriam                             | IN        | Educadora del SIEI, comissió "cuidem-nos"                                                                                |
| Salazar Ruiz, Anna                               | DP        | Educadora del SIEI                                                                                                       |
| Vargas Montes, Isabel                            | IN        | Psicopedagoga de 3r. Català i Anglès SIEI 3r, Optativa de ràdio 2n, tutoria 3A, Projecte GR                              |
| <b>CICLES DE GRAU MIG DE CUINA I RESTAURACIÓ</b> |           |                                                                                                                          |
| Candelich Parera, Sílvia                         | PP        | <b>Cap d'estudis Cicles</b> , anglès cicles                                                                              |
| Lorente García, Daniel                           | DD        | <b>Cap d'àmbit de cuina. Tutor Cuina 1</b> , Cuina 0026, 0046, suport 0047                                               |
| Penalva Falguera, Roger                          | PP        | Cuina suport 0046, 0047, M5, M6                                                                                          |
| Valle Abad, Josep                                | DD        | <b>Coordinador economat.</b> Cuina0047. Suport 0046 i 0026                                                               |
| Vila Pujol, Joan Jordi                           | DD        | <b>Coordinador concursos. Tutor de 2n Cuina.</b> Cuina M5, M6                                                            |
| Gutiérrez Abad, Alberto                          | PP        | <b>Coordinador FCT.</b> Restauració M7, 0151. Suport 0152 i M5.                                                          |
| Huguet Ramos, Antonio                            | DD        | <b>Cap de sala. Tutor de sala 2.</b> Compres sala. Restauració M5                                                        |
| Sanz Fernández, Cristina                         | DD        | <b>Tutora Sala 1.</b> Restauració 0150, 0152. Suport 0151, M5.                                                           |
| Herrerias Benzal, Moisés                         | DD        | NF6 M11 i NF6 M13, IPO1, EIE, Comunicació i expressió.                                                                   |
| Alvarez, Anna                                    | IN        | Cuina 0045, 0031. Restauració 0155, 0045, 0031                                                                           |
| <b>PTT</b>                                       |           |                                                                                                                          |
| Gràcia Comas, Meritxell                          | IN        | <b>Gestió</b> , tutoria i classes teòriques                                                                              |
| Sánchez Moya, Gerard                             | IN        | Classes pràctiques de cuina i FCT                                                                                        |
| Brító Navarro, David                             | IN        | Classes pràctiques de soldadura i fabricació mecànica                                                                    |
| Bernades, Montse                                 | Municipal | Tutora del Ptt de fabricació mecànica                                                                                    |
| <b>IFE</b>                                       |           |                                                                                                                          |
| Muñoz De la orden, David                         | PD        | <b>Gestió</b> , tutoria i classes teòriques                                                                              |
| Riera Blanco, Laura                              |           | Classes pràctiques de cuina i tutoria                                                                                    |
| <b>CONSERGERIA I ADMINISTRACIÓ</b>               |           |                                                                                                                          |
| Ibáñez, Angels                                   | DP        | Consergeria Institut i El Molí                                                                                           |
| Martín, Vanesa                                   | IN        | Consergeria Institut                                                                                                     |
| Sáez, Mireia                                     | IN        | Administració                                                                                                            |
| <b>LLETRES</b>                                   |           |                                                                                                                          |
| Iglésias Tresserres, Ruth                        | DP        | <b>Cap de nivell de 2n</b> , 2 Català 2n, optativa emprenedoria 2n, suport projecte 2nA, optativa 4t, 2 suport català 2n |
| Morcillo Vivet, Montse                           | DD        | CAP D'ESTUDIS, 2 Català de 4t, 3 suport català 1r                                                                        |
| Rodríguez Vila, Patrick                          | IN        | 2 català de 2n, 2 català de 4t, tutoria i ètica 4t, 3 suport català 3r, 1 suport català 2n                               |
| Parera Colomé, Llorda                            | IN        | 3 Català 3r, 2 català 1r, tutoria 3r, 1 suport català 2n                                                                 |

|                          |    |                                                                                                                          |
|--------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuéllar Mayal, Laura     | DP | <b>Cap d'àmbit LLETRES, Coordinadora de Biblioteca</b> , 3 Castellà 3r, projecte 3r, 1 club d'escacs, Ulae               |
| Boix Argemí, Adrià       | IN | 3 castellà de 1r,, suport cuina 1r, suport projecte 1A biblioteca, 1 club de lectura, <b>Coordinador Riscos laborals</b> |
| Vega Murillo, Yolanda    | DP | Tutora de 4t i castellà de 4t, 1 projecte de recerca 4t i web 4t                                                         |
| Espada, Conchi           | DP | 4 castellà 2n, tutoria i ètica 2n, llatí 4t                                                                              |
| Carratalà Pérez, Adriana | IN | Tutoria i ètica 1r, 3 Anglès 1r, servei comunitari 4t, assemblea coeducació, Ulae                                        |
| Corominas Sánchez, Laia  | IN | 3 Anglès a 4t, tutoria i ètica 4t                                                                                        |
| Lucas Burgos, Lara       | DP | Tutoria 2n, Anglès 2n, Economia 4t, Erasmus plus, assemblea de coeducació                                                |
| Sánchez Collado, Ester   | DP | Tutoria i ètica de 3r, 3 Anglès 3r , projecte 3r, Erasmus plus                                                           |
| Roca, Esperança          | IN | 1 Català de 1r i optativa de francès 1r, 2n, 3r i 4t.<br>Francès cicles, projecte 1r                                     |
| Esparza Chornet, Jordi   | IN | Aula d'acollida, Emprenedoria 4t, dinamització patis                                                                     |

### MATEMÀTIQUES, CIÈNCIES NATURALS, TECNOLOGIA

|                               |    |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Castañé Pou, Martí            | IN | <b>Cap de nivell de 4t</b> , Matemàtiques de 4t                                                                                                      |
| Castaño Tello , Sara          | DD | SECRETÀRIA. 2 Matemàtiques 3r, projecte 3r                                                                                                           |
| Santillana Viñallonga, Daniel | IN | Tutor de 1r, Matemàtiques 1r, robòtica 2n , projecte 1r, <b>coordinador informàtica</b>                                                              |
| Zarco Álvarez, Iván           | DP | <b>Coordinació informàtica</b> Matemàtiques 2n, 1 Matemàtiques 3r                                                                                    |
| Barrachina Nadal, Pau         | DP | 2 naturals 3r, robòtica 2n ,biologia 4t, suport mates 1r                                                                                             |
| Ginel Domínguez, Francesc     | DP | COORDINADOR PEDAGÒGIC. 1 Ciències naturals 2n, enfoc 4t i TIC 4t                                                                                     |
| Miró Cardona, Martí           | DD | <b>Cap d'àmbit de ciències</b> , 1 Ciències naturals 3r, física i química i cultura científica 4t, 1 projecte de recerca 4t, 3 suports laboratori 2n |
| Pineda Delgado, Cristina      | DP | <b>Cap de nivell 1r</b> , Ciències naturals de 1r, biologia de 4t                                                                                    |
| Casanova Batlles, Laura       | DP | Tutora de 2n, 2 Tecnologia 2n i 3 Biologia de 2n, 1 suport laboratori, 2 suport taller                                                               |
| Martin Paco, Maria Cristina   | IN | Tecnologia 3r i 4t, 2 tecnologia de 2n, 2b suport taller                                                                                             |

### MUVISOC: EDUCACIÓ FÍSICA, MÚSICA, VIP I CIÈNCIES SOCIALS

|                          |    |                                                                                                        |
|--------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Flaqué Espauella, Gerard | IN | Educació física de 3r, 3 Educació física de 1r, <b>coordinador de SORTIDES</b> , dinamització de patis |
| Garolera Vinent, Albert  | IN | <b>Cap d'àmbit MUVISOC</b> , 1 , educació física de 4t, emprenedoria 4t, cohesió i medi natural 1r     |

|                          |    |                                                                                                                         |
|--------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Martínez Muñoz, Javi     | IN | Educació física de 2n, tutor de 2n, cohesió i medi natural 1r, projecte natació 2n, suport EF 4A, comissió "cuidem-nos" |
| Cisnero, Claudi          | IN | Música 2n, optativa 4t, Música 1r                                                                                       |
| Crisan, Simina Alexandra | IN | VIP de 3r, Tutoria i ètica 3r, projecte 2n, suport VIP 1A, Projecte GR, <b>Coordinador mediació</b>                     |
| Sanz Rubiralta, Anna     | IN | Tutoria 1r, VIP de 1r, projecte de 1r, suport VIP 3A, Socials 1r (1h a cada grup)                                       |
| Amo Sánchez, Laura       | DP | <b>Cap de nivell 3r</b> , Socials 3r, 1 Anglès 4t, Filosofia 4t                                                         |
| Casas Sánchez, Azahara   | DP | COORDINADORA QUALITAT, Socials de 1r                                                                                    |
| Brugués Riera, Joaquim   | IN | Socials de 2n, projecte de 2n, optativa cultura clàssica de 2n                                                          |
| Sánchez Vico, Àngels     | DP | Tutoria i ètica 4t, Socials de 4t, 1h projecte de recerca 4t                                                            |

## ORIENTACIÓ

|                        |    |                                                                                                          |
|------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cueto Lázaro, Judit    | DP | Psicopedagoga de 4t, català SIEI 2n i 4t, Matemàtiques SIEI 4t, suport tutoria 4A, servei comunitari     |
| Costa Bransuela, Mercè | DP | DIRECTORA. Castellà 1r. Projecte Benestar emocional de 2n alimentació saludable 1r.                      |
| Maestre Mota, Noemí    | DP | Psicopedagoga de 2n, Castellà SIEI 1r, 2n, 3r i 4t, tutoria 2A                                           |
| Arias Tiell, Eva       | DD | Psicopedagog de 1r, Tutoria 1A, Mates SIEI 1r, 2n i 3r, Català SIEI 1r                                   |
| Ramos Cervantes, Toni  | IN | Vetllador                                                                                                |
| Pozo Reixach, Anabel   | DP | Psicopedagoga de 4t, FOP de 4t, Anglès SIEI 1r, 2n i 4t, coordinadora CIM, Cocobe= comissió "cuidem-nos" |
| Rubio Huguet, Miriam   | IN | Educadora del SIEI, comissió "cuidem-nos"                                                                |
| Salazar Ruiz, Anna     | DP | Educadora del SIEI                                                                                       |
| Vargas Montes, Isabel  | IN | Psicopedagoga de 3r. Català i Anglès SIEI 3r, Optativa de ràdio 2n, tutoria 3A, Projecte GR              |

## CICLES DE GRAU MIG DE CUINA I RESTAURACIÓ

|                          |    |                                                                            |
|--------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
| Candelich Parera, Sílvia | PP | <b>Cap d'estudis Cicles</b> , anglès cicles                                |
| Lorente García, Daniel   | DD | <b>Cap d'àmbit de cuina. Tutor Cuina 1</b> , Cuina 0026, 0046, suport 0047 |
| Penalva Falguera, Roger  | PP | Cuina suport 0046, 0047, M5, M6                                            |
| Valle Abad, Josep        | DD | <b>Coordinador economat.</b> Cuina 0047. Suport 0046 i 0026                |
| Vila Pujol, Joan Jordi   | DD | <b>Coordinador concursos. Tutor de 2n Cuina.</b> Cuina M5, M6              |
| Gutiérrez Abad, Alberto  | PP | <b>Coordinador FCT.</b> Restauració M7, 0151. Suport 0152 i M5.            |
| Huguet Ramos, Antonio    | DD | <b>Cap de sala. Tutor de sala 2.</b> Compres sala. Restauració M5          |
| Sanz Fernández, Cristina | DD | <b>Tutora Sala 1.</b> Restauració 0150, 0152. Suport 0151, M5.             |
| Herrerias Benzal, Moisés | DD | NF6 M11 i NF6 M13, IPO1, EIE, Comunicació i expressió.                     |

|                                    |           |                                                       |
|------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| Alvarez, Anna                      | IN        | Cuina 0045, 0031. Restauració 0155, 0045, 0031        |
| <b>PTT</b>                         |           |                                                       |
| Gràcia Comas , Meritxell           | IN        | <b>Gestió</b> , tutoria i classes teòriques           |
| Sánchez Moya, Gerard               | IN        | Classes pràctiques de cuina i FCT                     |
| Brito Navarro, David               | IN        | Classes pràctiques de soldadura i fabricació mecànica |
| Bernades, Montse                   | Municipal | Tutora del Ptt de fabricació mecànica                 |
| <b>IFE</b>                         |           |                                                       |
| Muñoz De la orden, David           | PD        | <b>Gestió</b> , tutoria i classes teòriques           |
| Riera Blanco, Laura                |           | Classes pràctiques de cuina i tutoria                 |
| <b>CONSERGERIA I ADMINISTRACIÓ</b> |           |                                                       |
| Ibáñez, Àngels                     | DP        | Consergeria Institut i El Molí                        |
| Martín, Vanesa                     | IN        | Consergeria Institut                                  |
| Sáez, Mireia                       | IN        | Administració                                         |

## REUNIONS I ACTES. Correu clickedu o correu xtec. NO CAFETERIA/NO PASSADISSOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Reunió d'Equip directiu</b><br><br>Gestió i organització general del centre <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Directora: Mercè Costa</li> <li>2. Cap d'estudis: Montse Morcillo</li> <li>3. Cap d'Estudis de cicles: Sílvia Candelich</li> <li>4. Coordinador Pedagògic: Francesc Ginell</li> <li>5. Secretària: Sara Castaño</li> </ol> | Dos cops per setmana |
| <b>Reunió d'equip directiu +Qualitat</b><br><br>Azahara Casas                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Quinzenal            |

|                                                                                                                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Reunió de Caps d'Equip docent</b><br><br>1. Montse Morcillo (coordinadora)<br>2. Cristina Pineda<br>3. Ruth Iglésias<br>4. Laura Amo<br>5. Martí Castañé | Setmanal |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Reunió de Caps d'àmbits competencials</b><br><br>1. Francesc Ginel (coordinador)<br>2. Noemí Maestre<br>3. Laura Cuéllar<br>4. Martí Miró<br>5. Albert Garolera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Setmanal               |
| <b>Consell de direcció</b><br><br><b>Equip directiu, caps d'equip docent i caps d'àmbit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Segons convocatòria    |
| <b>Reunions d'equip docent. Els dimecres de 5 a 6</b><br><br>Establiment del treball de les competències clau transversals a cada curs.<br><br>Presa d'acords sobre les estratègies pedagògiques per aprendre més i millor, seguiment de l'alumnat i convivència.<br><br>L'objectiu és fer les previsions necessàries, el seguiment i els reajustaments dels processos per atendre les diferents necessitats educatives, establint acords sobre adaptacions curriculars i PI, que incloguin també els criteris d'avaluació que emprarà l'equip per a cada alumne.<br><br>Aquest curs, cada professor està assignat a un sol equip docent, per a potenciar la cohesió de l'equip.<br><br>Si dona classe en un altre curs, haurà de llegir les actes per acatar les decisions que s'hi ha pres. |                        |
| <b>EQUIP DOCENT 1r</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>EQUIP DOCENT 2n</b> |

| Cristina Pineda (Cap)                                                                                                                                                                         | Ruth Iglésias (Cap)                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Anna Sanz</p> <p>Daniel Santillana</p> <p>Adriana Carratalà</p> <p>Eva Arias</p> <p>Adrià Boix</p> <p>Azahara Casas</p> <p>Claudi Cisneros</p> <p>Mercè Costa</p> <p>Esperança Roca</p>    | <p>Lara Lucas</p> <p>Laura Casanova</p> <p>Javi Martínez</p> <p>Conchi Espada</p> <p>Joaquim Brugués</p> <p>Francesc Ginel</p> <p>Noemí Maestre</p> <p>Míriam Rubio</p> <p>Iván Zarco</p>                                                                 |
| EQUIP DOCENT 3r<br>Laura Amo (Cap)                                                                                                                                                            | EQUIP DOCENT 4t:<br>Martí Castañé (Cap)                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Lorda Parera</p> <p>Simina Crisán</p> <p>Ester Sánchez</p> <p>Pau Barrachina</p> <p>Gerard Flaqué</p> <p>Sara Castaño</p> <p>Laura Cuéllar</p> <p>Cristina Martín</p> <p>Isabel Vargas</p> | <p>Yolanda Vega</p> <p>Oriol Ramon</p> <p>Laia Corominas</p> <p>Àngels Sànchez</p> <p>Judit Cueto</p> <p>Jordi Esparza</p> <p>Albert Garolera</p> <p>Martí Miró</p> <p>Montse Morcillo</p> <p>Anabel Pozo</p> <p>Anna Salazar</p> <p>Socials i Anglès</p> |

| EQUIP DOCENT CFGM<br>Sílvia Candelich (Cap)                                                                                                           | PTT<br>Tutora: Meritxell Gràcia i Montse Bernades |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Alberto Gutiérrez<br>Moisés Herreras<br>Antonio Huguet<br>Daniel Lorente<br>Roger Penalva<br>Cristina Sanz<br>Josep Valle<br>Joan Vila i Anna Àlvarez | David Brito<br>Gerard Sánchez                     |
|                                                                                                                                                       | IFE<br>Tutor : David Muñoz                        |
|                                                                                                                                                       | Professora tècnica: Laura Riera                   |

## Reunions els dimecres de 4 a 5

Cada setmana un tipus de reunió de forma rotativa:

### 1a: Àmbits competencials:

Millorar els aspectes competencials de les programacions de les diferents matèries.

Concretar les competències transversals personal i digital.

Organitzar setmanes, clubs, concursos....

### 2a: Reunions de seminaris.

**3a: PAT:** els tutors de classe de cada curs concreten les activitats tutorialis pels divendres i/o Càrrec: Biblioteca, sortides

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>LLETRES</b></p> <p><i>Iglésias Tresserres, Ruth</i><br/> <i>Morcillo Vivet, Montse</i><br/> <i>Parera Colomé, Llorda</i><br/> <i>Català</i><br/> <i>Boix Argemí, Adrià</i><br/> <b><i>Cuellar Mayal, Laura- Cap</i></b><br/> <i>Espada Ruda, Concepció</i><br/> <i>Vega Murillo, Yolanda</i><br/> <i>Carratalà Pérez, Adriana</i><br/> <i>Corominas Sánchez, Laia</i><br/> <i>Anglès</i><br/> <i>Lucas Burgos, Lara</i><br/> <i>Sánchez Collado, Ester</i><br/> <i>Roca Font, Esperança</i></p> | <p><b>MATEMÀTIQUES, CIÈNCIES NATURALS, TECNOLOGIA</b></p> <p><i>Castañé Pou, Martí</i><br/> <i>Castaño Tello, Sara</i><br/> <i>Santillana Viñallonga, Daniel</i><br/> <i>Zarco Álvarez, Iván</i><br/> <i>Barrachina Nadal, Pau</i><br/> <i>Casanova Batlles, Laura</i><br/> <i>Ginel Domínguez, Francesc</i><br/> <b><i>Miró Cardona, Martí-Cap</i></b><br/> <i>Pineda Delgado, Cristina</i><br/> <i>Martín Paco, Crisitna</i></p> |
| <p><b>MUVISOC</b></p> <p><i>Esparza Chornet, Jordi</i><br/> <i>Flaqué Espauella, Gerard</i><br/> <b><i>Garolera Vinent, Albert-Cap</i></b><br/> <i>Martínez Muñoz, Javi</i><br/> <i>Cisneros Camps, Claudi</i><br/> <i>Sanz Rubiralta, Anna</i><br/> <i>Amo Sánchez, Laura</i><br/> <i>Brugués Riera, Joaquim</i><br/> <i>Casas Sánchez, Azahara</i><br/> <i>Sánchez Vico, Àngels</i><br/> <i>Socials</i></p>                                                                                         | <p><b>ORIENTACIÓ</b></p> <p><i>Arias Tiell, Eva</i><br/> <i>Costa Bransuela, Mercè</i><br/> <i>Cueto Lázaro, Judit</i><br/> <b><i>Maestre Mota, Noemí- Cap</i></b><br/> <i>Pozo Reixach, Anabel</i><br/> <i>Ramos Cervantes, Toni</i><br/> <i>Rubio Huguet, Miriam</i><br/> <i>Salazar Ruiz, Anna</i><br/> <i>Vargas Montes, Isabel</i></p>                                                                                        |

**COMUNICACIÓ AMB L'EXTERIOR:** Correu clickedu, telèfon, correu electrònic.  
 Web, Instagram, twitter

## PC1 ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT

**CONSERGERIA:** Àngels Ibáñez i Vanessa Martín : Atenció al públic i informació

**ADMINISTRACIÓ:** Mireia Sáez: Preinscripció, matriculació. Documentació alumnat, convalidacions Expedients acadèmics, tramitació títols, gestió de l'arxiu, protecció de dades i gestió documental.

**COACH:** consulta i manteniment actualitzat de la documentació.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 49 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

## PC2/PC3 ENSENYAMENT- APRENTATGE ESO, FP, PTT , IFE

### ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM 24-25

#### Distribució horària del currículum

- Assignació de la mitjana d'hores setmanals de les diferents matèries de CFGM ajustada a la norma establerta i segons el nou currículum de FP.
- Grups-classe: els grups classe assignats pel Departament són: 3 grups 1r d'ESO, 3 grups de 2n d'ESO, 3 grups de 3r d'ESO i 4 grups de 4t d'ESO.  
Per acord del claustre es manté reduïda la ràtio de 2n fent un grup més amb el cost de no partir el grup al taller de tecno, ni al laboratori ni a anglès, per tant queden 4 grups a 2n d'ESO
- Tutoria individualitzada: tot el professorat disposa d'una hora setmanal per a fer aquesta tasca.

#### NOU CURRÍCULUM: HORES DE GESTIÓ AUTÒNOMES

- Les hores de gestió autònoma s'han organitzat de la següent manera
  - Tecnologia: 2 hores setmanals a 2n i 3r d'ESO.
  - Música: 2 hores setmanals a 1r i 2n
  - ViP: 2 hores setmanals a 1r i 3r
  - Ètica: 1 hora setmanal a 1r i Projecte cívica a 2n
  - S'han mantingut les hores de docent de les matèries de 2 o 3 hores setmanals.

Per aquestes matèries s'utilitza el nou format de programació MM.

#### OPTATIVES I PROJECTES D'ESO PEL CURS 24-25

| PROJECTES                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   | OPTATIVES                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1r</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>3 Grups classe</b>                                             | <b>TASTETS</b>                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                            | - MATES<br>- LLEGIR AMB EMOCIÓ<br>- EXLIBRIS                      | CUINA<br>FRANCÈS<br>COHESIÓ                                              |
| <b>2n</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>4 grups classe</b>                                             | <b>OPTATIVES ANUALS</b>                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                            | - BENESTAR EMOCIONAL<br>- NATACIÓ<br>- GEOGRAFIA HUMANA<br>- VIP? | ROBÒTICA<br>FRANCÈS<br>CULTURA CLÀSSICA<br>EMPREDORIA-REMANÇADA<br>RÀDIO |
| <b>3r</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>3 grups classe</b>                                             |                                                                          |
| Els projectes són de 3 hores setmanals, cada grup farà 3 projectes coincidint 1 cada trimestre, excepte l'alumnat de francès.<br>Cada grup farà una hora setmanal d'ètica (3+1 hores d'optatives+hores de gestió autònoma) |                                                                   |                                                                          |
| - MATES                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                                          |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - SEXUALITAT<br>- LAZARILLO<br>- FRANCÈS                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |
| <b>4t 4 grups classe</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |
| <b>FRANJA 1</b><br><br>Física i Química: Martí M.<br>Llatí: Conchi<br>FOP: Anabel<br>VIP: Simina<br>Biologia: Cristina P.<br>Filosofia: | <b>FRANJA 2</b><br><br>Biologia: Pau<br>Economia: Lara<br>Cultura clàssica: Àngels<br>Cultura científica: Martí M.<br>Arts escèniques: Ruth<br>Enfoc: Francesc | <b>FRANJA 3</b><br><br>Francès: Esperança<br>Música: Claudi<br>Web: Yolanda<br>TIC: Francesc<br>Tecnologia: Cristina<br>Emprenedoria: Jordi+ Gerard |

Per aquestes matèries s'utilitza el format de programació de Situacions d'aprenentatge.SA

#### CLASSES DE GUITARRA

Gràcies a la col·laboració de l'Escola de música de Montornès del Vallès, l'alumnat que vulgui de l'ESO pot rebre classes de guitarra els dimecres d'11:05 a 12:00.

S'apunten mitjançant el/la coach i, preferiblement han de portar una guitarra.

#### PROJECTES-SITUACIONS D'APRENTATGE

- En base a una situació d'aprenentatge plantejada pel professorat s'elabora, es construeix, es prepara...un producte final que serà visible per la comunitat educativa.
- L'alumnat en farà 4 al llarg del curs conduïts per quatre professors de manera consecutiva en el temps (aprox 9 setmanes) Consultar el calendari següent:
- El Departament d'educació fa les següents aportacions:

## L'aprenentatge basat en situacions

### Què és?

L'aprenentatge basat en situacions promou l'estudi dels processos i dels fenòmens com a entitats completes, en la seva globalitat i en el seu context real, i es prioritzen aquelles inquietuds derivades de l'experiència.

Situa l'alumnat en una posició activa respecte del seu propi aprenentatge.

### Com es concreta?

Partint d'un tema d'interès, d'una problemàtica social o de l'entorn proper, d'una observació de fenòmens o d'una controvèrsia d'un fet, entre altres.

Organitzant les activitats que integren la situació segons el cicle d'aprenentatge.

Promovent que l'aprenent raoni, imagini, planifiqui, explori, investigui, gestioni recursos, treballi de forma col·laborativa, avalui i comuniqui els seus aprenentatges, afrontant reptes complexos i significatius.

### POSSIBILITATS DE CONTEXTOS

|                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | L'impacte de les forces naturals (inundacions, terratrèmols, huracans, erupcions volcàniques...). |  | La diversitat cultural.                                                            |
|  | La gent gran a la nostra societat.                                                                |  | L'art que ens envolta.                                                             |
|  | La millora dels espais públics.                                                                   |  | Els problemes associats amb les dietes "miracle" i la seva influència en la salut. |
|  | L'experiència lectora.                                                                            |  | La millora del benestar social i comunitari.                                       |
|  | La seducció de les xarxes.                                                                        |  | La gestió de residus i el seu impacte en l'entorn.                                 |

|                                                                                   |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | Investigar a partir d'un tema d'interès plantejat per l'alumnat.                   |  | Verificar hipòtesis.                                                           |
|  | Investigar a partir de l'observació d'un fenomen.                                  |  | Resoldre un problema investigable de diferent naturalesa.                      |
|  | Participar en una polèmica entorn d'un fet o situació.                             |  | Prestar un servei a un agent extern.                                           |
|  | Resoldre un problema relatiu a una informació que crida l'atenció a la ciutadania. |  | Posicionar-se amb relació a un cas o a un dilema.                              |
|  | Resoldre un problema que afecta la societat o l'entorn de l'alumnat.               |  | Elaborar un producte (audiovisual, artístic, literari...) per demanda externa. |

## EIXOS TEMÀTICS

Aquells eixos consolidats com a font d'aprenentatge significatiu per l'alumnat es seguiran realitzant, aquells que fins el curs 22-23 eren pendents de consolidació, se'n realitzaran les activitats que el professorat consideri oportunes i adequades per a que l'alumnat aprengui més i millor però no es farà l'esforç de consolidació.

## MATÈRIES COMUNS I OPTATIVES DE 4t

Totes les matèries faran la seva programació amb el document de centre a partir de les decisions preses a l'àmbit sobre la distribució dels sabers i tots aquests es presentaran en format de situacions d'aprenentatge.

1. PROGRAMACIONS
2. HORARIS DE L'ALUMNAT
3. AVALUACIONS
4. GESTIÓ DE LA DISCIPLINA
5. EL MÈTODE MARTA MATA: BONES PRÀCTIQUES DOCENTS

### 1. PROGRAMACIONS

1. Aquest curs utilitzarem el document de programació memòria propi del Marta Mata.
2. Al setembre s'aprovaran les programacions de cada matèria com a base de treball per començar el curs seguint les directrius de SGQ.
3. Aquest document de programació-memòria s'anirà actualitzant al llarg del curs per anar-se ajustant a cada grup de classe i al nou currículum. Per l'adaptació de les programacions es treballarà als àmbits i per seminaris tenint en compte l'últim decret i els acords dels equips docents.
4. Avaluació i seguiment de resultats de l'alumnat es fa als Equips docents.

Documents relacionats: F71 Programació-Memòria, Formularis de programació d'objectius per temes F4

### 2. HORARIS DE L'ALUMNAT D'ESO

|            | HORARI |
|------------|--------|
| 8:00- 8:55 | CLASSE |
| 8:55-9:50  | CLASSE |

|             |                              |
|-------------|------------------------------|
| 9:50-10:10  | PATI ESMORZAR                |
| 10:10-11:05 | CLASSE                       |
| 11:05-12:00 | CLASSE                       |
| 12:00-12:20 | PATI DESCANS                 |
| 12:20-12:40 | LECTURA SILENCIOSA<br>CLASSE |
| 12:40-13:35 |                              |
| 13:35-14:30 | CLASSE                       |

**PTT , CICLES I IFE TENEN HORARIS DIFERENCIATS SEGONS EL GRUP I EL DIA QUE SÓN ENTREGATS DIRECTAMENT AL PROFESSORAT RESPONSABLE. ANNEX HORARIS**

### 3. AVALUACIONS

Finalitat de l'avaluació

1. L'avaluació té la finalitat de regular el procés d'aprenentatge i comprovar el grau d'assoliment de les competències dels àmbits, d'acord amb els ritmes i capacitats d'aprenentatge dels alumnes.
2. Així, l'avaluació ha de permetre que tant els professors com els alumnes puguin conèixer el procés d'aprenentatge, identificar els avenços, les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés educatiu, i prendre les decisions oportunes per regular-lo. Amb aquesta finalitat, els alumnes han de conèixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se'ls avaluarà i, per tant, han d'estar penjats al clickedu.
3. També ha de permetre comprovar el grau d'assoliment de les competències clau, tant les dels àmbits associats a les matèries com les dels àmbits transversals.
4. L'avaluació formativa es fa a partir de diversitat d'activitats: exàmens, portfolis, exposicions...i qualsevol mostra que ajudi a l'alumnat a expressar i fer-se conscient de què està aprenent.
5. Per tal de facilitar la tasca del coach, cada professor utilitzarà la llibreta de notes de clickedu amb les valoracions més rellevants.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 55 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

## AVALUACIÓ ZERO O INICIAL

- Es farà una avaluació 0 durant el mes d'octubre per ajustar la tasca docent a les necessitats de l'alumnat i per ajudar a l'alumnat a reorganitzar la seva gestió acadèmica si és necessari.

### ❖ CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ

- Avaluació contínua i formativa, seguiment diari. Llibreta de notes de clickedu.
- Avaluació en funció dels objectius i competències de les programacions concretades als formularis (siguin adaptats o no).
- L'avaluació és contínua i, per tant, no es pot limitar a exàmens sinó que s'han de fer exposicions orals, powers, resums, producció de textos....Ha de ser coneguda per l'alumnat des del principi i ha d'estar penjada al clickedu de l'alumnat.
- Les Activitats extraordinàries d'Avaluació i Millora (AEA) s'han de preveure durant tot el curs, atès que l'avaluació és contínua i no hi ha període de recuperacions.

### ❖ CRITERIS GENERALS DE PROMOCIÓ I ACREDITACIÓ DE L'ALUMNAT

Principis generals:

- Convé ser conscients que la repetició és un privilegi. Romandre un curs més en l'escolarització obligatòria té un cost econòmic important per a la societat (dades 2011: 8500 € addicionals per cada alumne repetidor). Per tant, cal considerar-la i presentar-la a l'alumnat com una segona oportunitat, no com un càstig.
- La repetició d'un alumne té sentit si la junta d'avaluació valora que l'alumne aprofitarà aquesta segona oportunitat i podrà assolir les competències corresponents.

Criteris:

- Amb 3 o més àrees suspeses pot repetir curs atenent els criteris del Decret 175/2023.
- Grau de maduració de l'alumne (pot repetir si es percep immaduresa)
- Vinculació amb el grup (es valora la seva capacitat d'abandonar aquest grup i la d'integrar-se en un nou grup)
- Benestar emocional(es valora l'impacte emocional que pot tenir la repetició en l'alumne/a)
- Opinió de la família (relacionat amb l'anterior: una decisió contradictòria amb la família pot crear un malestar emocional incapacitant per poder fer un bon curs)

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 56 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

- Les matèries optatives (MO) i els crèdits de síntesi no computen de cara a valorar la repetició o no.
- Quan s'acordi la promoció, excepcionalment, d'un alumne tot i tenir 3 o més àrees suspeses, es preveuran les mesures d'adaptació curricular en el curs següent, que poden ser:
  1. Pla individualitzat
  2. Incorporació al Projecte CIM
- En el cas d'alumnes amb NEE es faran constar les adaptacions o PSI a l'Expedient acadèmic que genera ESFERA.
- Dels cursos i matèries en què l'alumne segueixi un pla individualitzat se'n deixarà constància a l'expedient acadèmic. Això ha de constar per escrit a les notes trimestrals (informe d'avaluació).
- En el cas d'alumnes nouvinguts es valorarà com a positiu el fet d'afavorir que puguin disposar d'un curs escolar més per assolir la competència lingüística que, d'entrada, és l'única en què tenen un dèficit conegut prèviament.
- En el cas de l'alumnat de 4t, l'orientació prèvia que es doni a l'alumnat, a l'hora de preinscriure's a l'educació postobligatòria, no pot ser contradictòria amb els resultats d'avaluació. Si fos contradictòria, s'esmenarà sempre, afavorint i no perjudicant l'alumnat.
- ❖ L'alumnat de 4t d'ESO podrà obtenir l'acreditació en Graduat de Secundària amb 2 matèries suspeses o, excepcionalment, amb 3, per decisió de la Junta d'avaluació,

❖ **LLIURAMENT DE NOTES**

Les notes del primer i tercer trimestre es lliuren amb entrevista individual del/a coach, amb cada família, acompanyada del seu fill/a, que ha d'explicar el seu treball.

a. **GESTIÓ DE LA DISCIPLINA**

La disciplina s'entén com l'aplicació d'unes normes que serveixen per garantir la convivència de la comunitat educativa i com a estratègia d'ensenyament/aprenentatge de l'autoregulació de la conducta de cada un dels membres que formem part d'aquesta comunitat.

L'ordre d'aplicació de la gestió disciplinària a l'institut Marta Mata és la següent:

Professor/a de l'aula-- coach -- cap de nivell o cap d'estudis de cicles-- equip docent -- equip directiu.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 57 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

És important que consulteu, a la relació d'annexos, el Protocol P14 sobre els ESTADIS PER GARANTIR LA CONVIVÈNCIA.

Documents relacionats: Seguiment disciplinari de l'alumnat F47;

Comunicació de faltes per conductes contràries a la convivència F17.

## EXPEDIENT DISCIPLINARI

Incoació de l'expedient- NOU PROCEDIMENT- propera formació

Davant un conflicte greu protagonitzat per un alumne/a, tal com determina l'article 25, sobre Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència, del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, correspon al director o a la directora del centre incoar o iniciar un expedient.

En l'article 37.1 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, s'explicita la relació de les faltes greument perjudicials per a la convivència:

- a. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de les seves pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipament del centre, la falsificació o sostracció de documents o materials acadèmics i la suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar.
- c. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

En el cas que aquestes faltes impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats esdevindran faltes especialment greus, com es recull a l'article 37.2 d'aquesta Llei.

La incoació d'expedient es farà efectiva per conductes que podrien ser imputables com a delictes.

Per tal d'evitar perjudicis majors, en incoar un expedient, la direcció del centre pot aplicar, de manera

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 58 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

excepcional, una suspensió d'assistència a classe per un mínim de 3 dies prorrogables a 20 dies. Aquesta suspensió pot comportar la no assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió.

Es distingeix entre càstig i disciplina, optant sempre per disciplina com a eina educativa eficaç per reconduir conductes inadequades i establir-ne de més adequades

| CÀSTIG                                                                                                                                                                                                             | DISCIPLINA                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expressa poder d'una autoritat; normalment causa dolor a qui la rep; es basa en la penalització o en la revenja; es preocupa d'allò que ha succeït (el passat)                                                     | Es basa en conseqüències lògiques o naturals que comporta la realitat de l'ordre social (normes que cal aprendre i acceptar per tal de funcionar adequadament i productiva en societat) preocupada amb allò que està passant ara (el present). |
| És arbitrari-probablement aplicat de manera inconsistent i incondicional; no accepta o considera excepcions o circumstàncies mitigadores.                                                                          | És consistent-accepta que la persona s'està comportant de la millor manera que, ara per ara, pot.                                                                                                                                              |
| És imposat per una autoritat amb responsabilitat assumida per qui administra el càstig, mentre que el comportament individual és d'evitació de la responsabilitat.                                                 | Prové de l'interior de cada persona que assumeix la seva responsabilitat i desitja exercir-la; pressuposa una consciència interna.                                                                                                             |
| Tanca opcions per l'individu que ha de pagar per un comportament que ja ha passat.                                                                                                                                 | Obre opcions per a les persones que poden escollir un nou comportament.                                                                                                                                                                        |
| Com a procés d'ensenyament, normalment reforça una manca d'identitat; és essencialment negatiu i treballa a curt termini, sense una implicació personal continuada sigui per part del professor/a o de l'alumne/a. | Com a procés d'ensenyament és actiu i comporta implicació personal i compromís, tant pel professorat com per l'alumne/a; posa èmfasi a desenvolupar vies d'acció que resultin un comportament més exitós.                                      |
| Es manifesta per sentiments de ràbia manifestos i encoberts; és un model pobre quan es busca qualitat.                                                                                                             | Es amistós i comprensiu; s'orienta cap a un model de qualitat.                                                                                                                                                                                 |
| És fàcil i expositiu.                                                                                                                                                                                              | Es difícil i demana temps.                                                                                                                                                                                                                     |
| Se centra en estratègies adreçades a controlar el comportament de l'alumnat.                                                                                                                                       | Se centra en el comportament de l'alumnat i en les conseqüències d'aquest comportament.                                                                                                                                                        |
| Rarament comporta canvis positius en el comportament; podria incidir en un augment de la subversivitat o en una supressió temporal del comportament; en el millor dels casos produeix submissió.                   | Normalment comporta un canvi en el comportament que és més exitós, acceptable i responsable; desenvolupa la capacitat per l'autoavaluació del comportament.                                                                                    |

## EL MÈTODE MARTA MATA: BONES PRÀCTIQUES DOCENTS

Tots els professionals del Marta Mata som responsables de crear i tenir cura d'un bon ambient de treball per això el compliment dels horaris assignats, de les tasques i del mètode MM pot contribuir a minimitzar els desacords entre nosaltres o a resoldre'ls fàcilment en la reunió que correspongui:

### MÈTODE MARTA MATA

**A CLASSE:** 1. Entrar a classe amb temps i de forma agradable (la nostra entrada genera emocions, si són agradables predisposen a l'aprenentatge i al treball)

2. Ressituar l'ordre de les taules i els llocs, passar llista

3. Explicar i escriure a la pissarra **què farem avui\***

4. Fer el que s'ha dit

5. Tancar la sessió amb temps suficient perquè tothom tingui clar fins on hem fet, com seguirem, on guardar...Anotar a l'agenda personal i de classe.

***Són mesures universals que, si les apliquem tots, donen seguretat a l'alumnat en general i en especial als que presenten TEA o TDA o altres vulnerabilitats i, per tant, faciliten el treball de tothom a l'aula.***

**\*QUÈ FAREM AVUI:**

Situar-se en el tema, recordar la sessió anterior

TASCA DEL DIA:

Una explicació breu o lectura o vídeo o instruccions de treball

Exercicis individuals o en grup, sempre amb data, matèria i títol

El docent s'ha d'ocupar que tot l'alumnat conegui la tasca que ha de fer, donant instruccions clares amb més d'un format, adaptant les instruccions si és necessari, els materials o l'exigència perquè cada persona pugui realitzar l'activitat.

**DESPRÉS DE CLASSE:** per contribuir a la tasca del/a coach

6. Anotar al calendari de classe i al de clickedu les principals tasques, entrega de treballs, sortides, exposicions, controls...

7. Utilitzar la llibreta de notes de clickedu.

## EIXOS TEMÀTICS A L'ESO

| FITXA DE BONES PRÀCTIQUES         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Títol</b>                      | EIXOS TEMÀTICS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descripció</b>                 | L'Eix temàtic és un fil conductor de continguts curriculars de cada trimestre, és una manera d'enfocar el currículum de manera globalitzadora per a què l'aprenentatge sigui útil, aplicable i alhora significatiu, en el sentit que sigui un repte intel·lectual per l'alumnat i que arribi a incorporar aquest aprenentatge als seus coneixements. |
| <b>Categoria</b>                  | Ensenyament Aprenentatge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Procés del centre associat</b> | Procés clau d'ensenyament-aprenentatge                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Subeix e2cat</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Centre Educatiu</b>            | Institut Marta Mata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Autor/es</b>                   | Directora Mercè Costa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Facilitadors actuals</b>       | Poden fer transferència de coneixement de la BP:<br>Directora Mercè Costa<br>Coordinador pedagògic Francesc Ginel<br>Caps d'àmbit i caps de nivell                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Lloc d'aplicació</b>           | Equips docent i àmbits (a través de les programacions de matèria)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Temps d'aplicació</b>          | S'ha aplicat des del curs 2018-19, cada curs<br>De setembre a juny i per trimestres, cada trimestre un eix temàtic.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Objectiu</b>                   | Es vol aconseguir que l'alumnat aprengui més i millor. Dotar més de sentit els continguts curriculars                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 61 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicadors</b>                  | Millora dels resultats acadèmics i resultats enquestes alumnat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Situació inicial</b>            | <p>El professorat programava les activitats seguint el currículum de les seves matèries i nivell i fent la programació de manera força individual. El fet de posar en comú els continguts treballats a cada equip docent entre tots el professorat de nivell i posteriorment fer la revisió per seminaris, va evidenciar que hi havia continguts curriculars que es repetien cada any però no s'aprenien satisfactòriament. I n'hi havia que no els treballàvem mai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Desenvolupament experiència</b> | <p>Es va implementar el treball per eixos temàtics a partir de fer formació FIC en claustres pedagògics analitzant el que feiem en aquell moment, les característiques de l'aprenentatge significatiu i treball globalitzat, els objectius d'aprenentatge i concretant els eixos temàtics per equips docents.</p> <p>CARACTERÍSTIQUES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es pot treballar de manera individual o grupal.</li> <li>• Es pot treballar en classe magistral, activitats cooperatives, recerca, lectura i comprensió, amb el llibre de text, exercicis.....</li> <li>• S'acorda el fil conductor a l'equip docent de cada curs.</li> <li>• Es posen en comú les activitats planificades amb l'objectiu de no repetir activitats , i també amb l'objectiu d'afavorir la realització de miniprojectes col·laborant diverses matèries.</li> <li>• El professorat ha de programar les activitats pensant que l'eix temàtic ajuda a l'alumnat a assolir els continguts i les competències pròpies de la matèria i NO una qüestió que ha de fer a més a més. Ha de tenir la tranquil·litat que està treballant el que ha de treballar, per això a vegades cal incorporar activitats noves i abandonar-ne d'antigues. Si no té aquesta tranquil·litat, ha de repensar la seva activitat docent.</li> <li>• És important fer tasques de metacognició durant tot el trimestre i en les activitats d'avaluació.</li> <li>• L'avaluació de continguts i competències pot ser molt variada: exàmens, exposicions, portfolis, textos.....</li> <li>• Afavoreixen l'aprenentatge significatiu els productes finals, les sortides relacionades, la participació dels pares, la relació amb l'exterior; és l'equip docent qui pren aquestes opcions en funció de l'eix que estrebali.</li> <li>• A cada curs hi ha 3 eixos temàtics que es corresponen amb els 3 períodes naturals: fins Nadal, fins Setmana Santa i fins la primera setmana de juny</li> </ul> |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>(abans de començar els crèdits de síntesi).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cada eix està liderat per un miniequip dins de l'equip docent que correspon a un àmbit de coneixement. Liderar vol dir dinamitzar, impulsar, gestionar, proposar i afavorir propostes, marcar dates..., però és cada professor qui decideix què fa a la seva classe.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Innovació de la BP</b>           | <p>Millora dels resultats acadèmics, major consciència de l'alumnat (i professorat) que els continguts curriculars i els aprenentatges a la vida real no estan tancats en assignatures sinó que es troben de manera integral. Major coordinació i cohesió entre els membres de l'equip docent. Major dedicació a temes didàctics en el si de l'equip docent i reducció del temps que es dedica a temes de convivència, anècdotes... Impuls d'eixos que han tingut un benefici per la comunitat educativa i el municipi com "Zero Waste" 19-20 o la campanya "M'hi apunto" curs 18-19 de 1r d'ESO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Recursos necessaris</b>          | <p>Temps i espais programats de reunions per equips docents per treballar els eixos, el document de programació de matèria adaptat per recollir l'aportació curricular que fa cada matèria a l'eix temàtic, instruccions de què són els eixos temàtics per al professorat nou document "Definició dels eixos temàtics"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Valoració final</b>              | <p>Valoració positiva. A cada nivell s'han pogut programar, aquest curs ha estat el segon any i s'ha notat més seguretat i agilitat entre el professorat a l'hora de programar i planificar. Les sortides pedagògiques i les activitats de tutoria també s'han intentat lligar amb els eixos temàtics. En confinament hi ha hagut un ajustament però s'han pogut flexibilitzar per continuar la feina.</p> <p>Encara cal millorar la difusió de la feina dels eixos entre els propis alumnes de diferents nivells, les famílies i el municipi. Millorar la proposta dels eixos perquè siguin preguntes i reptes oberts que permetin l'aportació de totes les matèries (ex: Mite o realitat?, Fluïr o Influir?, Mens sana in corpore sano....) allunyat-nos una mica dels títols tancats que s'apropen més al treball per projectes (ex: Edat Mitjana, El reciclatge...) També millorar les propostes per tal que siguin obertes al'entorn (escola de música, biblioteca, clubs d'esport...</p> |
| <b>Ponents</b>                      | <p>Coordinadora pedagògica Azahara Casas <a href="mailto:acasas47@xtec.cat">acasas47@xtec.cat</a><br/>o algun cap d'Àmbit</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Validació de l'experiència</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>BP Presentada i/o premiada a</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                     |                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ...                 |                                                                                                                                                                    |
| <b>Autorització</b> |  Reconeix l'autoria, sense voluntat comercial i respectant el contingut original. |

## BONES PRÀCTIQUES CFGM CUINA I GASTRONOMIA I CFGM RESTAURACIÓ

| FITXA DE BONES PRÀCTIQUES         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Títol</b>                      | PARTICIPACIÓ EN ESDEVENIMENTS ESPECIALS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descripció</b>                 | <p>Concursos: el professorat informa a tot l'alumnat dels concursos relacionats amb els estudis d'hoteleria que es fan a nivell autonòmic i anima i prepara els alumnes perquè es presentin. L'institut fa la inscripció i proporciona els recursos i el material necessari per poder participar.</p> <p>Sopars especials i participacions a fires: el professorat dels mòduls pràctics prepara l'alumnat per poder portar a terme els esdeveniments.</p> <p>Els esdeveniments pedagògics especials es concreten a través de les diferents institucions i la cap d'estudis.</p> |
| <b>Categoria</b>                  | Gestió acadèmica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Procés del centre associat</b> | Ensenyament aprenentatge CF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Subeix e2cat</b>               | Subeix del model d'excel·lència e2cat al qual s'assigna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Centre Educatiu</b>            | Institut Marta Mata-EHVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Autor/es</b>                   | Directora Mercè Costa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Facilitadors actuals</b>       | <p>Poden fer transferència de coneixement de la BP:</p> <p>Directora Mercè Costa i Cap d'Estudis CF Sílvia Candelich</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                     |                                                       |                                                  |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
|  | 01/07/2021                                            | APROVAT                                          | Pàgina de 64 de 94 |
|                                                                                     | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                     | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Professor de mòduls pràctics; Antoni Huguet, Josep Fernández, Marc Freixas (CFGM Restauració). Daniel Lorente, Josep Valle.(CFGM Cuina i gastronomia).                                                                                                                                                |
| <b>Lloc d'aplicació</b>            | Tots els cursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Temps d'aplicació</b>           | <p>Els sopars s'han fet des del 2017-18 fins al 2021-22.</p> <p>Participació en 2 concursos el curs 2018-19. El curs 2021-22 participació en 6 concursos.</p> <p>Tot el curs, des de setembre fins que els alumnes acaben les hores de formació del curs.</p>                                         |
| <b>Objectiu</b>                    | <p>Donar a conèixer els estudis d'hoteleria de l'institut.</p> <p>Donar l'oportunitat a l'alumnat de conèixer professionals destacats del sector.</p> <p>Motivar l'alumnat en l'aprofitament professional dels estudis.</p> <p>Millorar la participació activa de l'alumnat en totes les classes.</p> |
| <b>Indicadors</b>                  | <p>Satisfacció personal de l'alumnat.</p> <p>Millora dels resultats acadèmics de l'alumnat.</p> <p>Aprofundir en els coneixements adquirits a l'aula teòrica i practica.</p>                                                                                                                          |
| <b>Situació inicial</b>            | <p>Desmotivació d'alguns alumnes per seguir les classes.</p> <p>Poc coneixement del sector per part de l'alumnat.</p>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Desenvolupament experiència</b> | <p>A principi de curs s'informa a l'alumnat dels concursos i sopars que es faran al llarg del curs. Sempre condicionats a possibles variants.</p> <p>Es treballa cada esdeveniment amb el grup classe que hi participa. Escollint en cada cas qui o quins alumnes participaran en cada acte.</p>      |
| <b>Innovació de la BP</b>          | La participació en esdeveniments especials ha fet millorar la participació de l'alumnat a les classes pràctiques, ha millorat l'assistència i l'avaluació dels resultats d'aprenentatge. Ha millorat també la resolució de les activitats del treball de Síntesi i el treball final de Síntesi.       |
| <b>Recursos</b>                    | Classes teòriques i pràctiques. Recursos utilitzats en les activitats d'ensenyament-                                                                                                                                                                                                                  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>necessaris</b>                       | <p>aprenentatge. Matèries primeres, maquinària i utensilis específics per a cada esdeveniment.</p> <p>Transport per el desplaçament als diferents esdeveniments.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Valoració final</b>                  | Valoració qualitativa final. Memòria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ponents</b>                          | <p>Cap d'Estudis Sílvia Candelich <a href="mailto:scandeli@xtec.cat">scandeli@xtec.cat</a></p> <p>Algun professor de mòdul pràctic.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Validació de l'experiència</b>       | <p>Molt bona.</p> <p>2021-22 ha sigut un bon any. S'ha guanyat un premi, una menció i s'ha arribat a ser finalistes a dos concursos més.</p> <p>Una alumna ha aconseguit anar a treballar al restaurant que va fer el Sopar Estrella. De 2 estrelles Michelin.</p> <p>Els alumnes han experimentat que en el mon laboral es competeix.</p> <p>Han pogut apreciar que esforçar-se en els estudis reporta beneficis. Han valorat l'esforç per millorar els resultats acadèmics i les conseqüències de millorar aquest resultats.</p> |
| <b>BP Presentada i/o premiada a ...</b> | <p>Concurs Cocteleria Jove de Sant Pol. Premi a la millor destresa.</p> <p>Concurs joves cuiners i cambrers de Catalunya. Menció "Millor organització a la cuina".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Altres</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Autorització</b>                     |  <p>Reconeix l'autoria, sense voluntat comercial i respectant el contingut original.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| FITXA DE BONES PRÀCTIQUES         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Títol</b>                      | DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL DEL MÒDUL DE SÍNTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descripció</b>                 | <p>Treball d'ensenyament aprenentatge que utilitza la metodologia de l'aprenentatge basat en projectes.</p> <p>La metodologia i organització del temps dedicat al mòdul de Síntesi reforça l'aplicació teòrica i pràctica dels coneixements competencials adquirits en els diferents mòduls professionals relacionats amb la professió i/o ofici. Per tant l'aplicació dels coneixements adquirits en els diferents mòduls professionals de manera transversal al llarg del cicle, s'aplicarà en l'elaboració del projecte final del mòdul.</p> <p>El mòdul de Síntesi està estructurat de manera interdisciplinari i intenta integrar les diferents capacitats clau del cicle amb les competències professionals, personal i social tenint en compte els aspectes professionals, l'exercici professional i la gestió empresarial.</p> <p>El producte final del procés d'ensenyament-aprenentatge és la creació d'un local on es faci una activitat relacionada amb el món de l'hostaleria (casa de menjars, cocteleria, food truck...)</p> |
| <b>Categoria</b>                  | Gestió acadèmica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Procés del centre associat</b> | Ensenyament aprenentatge CF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Subeix e2cat</b>               | Subeix del model d'excel·lència e2cat al qual s'assigna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Centre</b>                     | Institut Marta Mata-EHVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Autor/es</b>                   | Directora Mercè Costa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Facilitadors actuals</b>       | <p>Poden fer transferència de coneixement de la BP:</p> <p>Directora Mercè Costa</p> <p>Cap d'Estudis CF Sílvia Candelich</p> <p>Professors que intervenen en el mòdul de Síntesi; Moisès Herrerías (FOL i EIE), Josep Valle (M3 Cuina) Dani Lorente (M2 Cuina), Joan Vilà (M5 Cuina). Antoni</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 67 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

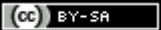
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Huguet (M5 restauració), Marc Freixas (M3 i M7 Restauració).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Lloc d'aplicació</b>            | 2n CFGM Cuina i gastronomia i 2n CFGM de Restauració.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Temps d'aplicació</b>           | Des de l'any 2021-22.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Objectiu</b>                    | Elaboració d'un projecte empresarial.<br>Posar de relleu els aprenentatges adquirits en els diferents mòduls.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicadors</b>                  | Millorar la satisfacció personal de l'alumnat vers l'aprenentatge.<br>Millorar dels resultats acadèmics de l'alumnat.<br>Aprofundir en els coneixements adquirits a l'aula teòrica i practica.<br>Autoavaluar l'aprenentatge adquirit al llarg del cicle.<br>Valorar positivament els aprenentatges adquirits.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Situació inicial</b>            | Desmotivació d'alguns alumnes per fer les activitats del treball de Síntesi.<br>Poc coneixement de les necessitats del sector per part de l'alumnat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Desenvolupament experiència</b> | A principi de curs s'informa a l'alumnat de les activitats d'EA, dels RA i d l'avaluació dels RA relacionats amb el projecte del Mòdul de Síntesi dins de cada Mòdul Professional.<br>Creació d'un NF dins del Mòdul de FOL orientat al projecte del Mòdul de Síntesi.<br>Distribució d'hores lectives del Mòdul de Síntesi als diferents Mòduls professionals pràctics que configuren el cicle i que aportaran RA avaluable al Mòdul de Síntesi.<br>Treball professional específic a cada Mòdul proporcional al percentatge d'hores específiques del Mòdul de Síntesi assignades al Mòdul professional. |
| <b>Innovació de la BP</b>          | Ha millorat també la resolució de les activitats del treball de Síntesi i el treball final de Síntesi.<br>Ha millorat l'assistència al Mòdul de Síntesi.<br>Ha millorat la concreció del projecte. S'ha ajustat més a la realitat de l'alumnat de CFGM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                         |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recursos necessaris</b>              | <p>Classes teòriques i pràctiques. Recursos utilitzats en les activitats d'ensenyament-aprenentatge. Matèries primeres, maquinària i utensilis específics.</p> <p>Aula d'ordinadors.</p> |
| <b>Valoració final</b>                  | Valoració qualitativa final. Memòria.                                                                                                                                                    |
| <b>Ponents</b>                          | <p>Cap d'Estudis Sílvia Candelich <a href="mailto:scandeli@xtec.cat">scandeli@xtec.cat</a></p> <p>Moisés Herrerías. Professor del Mòdul de Síntesi.</p>                                  |
| <b>Validació de l'experiència</b>       | <p>Bona.</p> <p>Els alumnes entenen millor què vol dir fer el projecte de crear un negoci.</p>                                                                                           |
| <b>BP Presentada i/o premiada a ...</b> | <p>Joves emprenedors i emprenedores de Catalunya.</p> <p>No vam obtenir premi.</p>                                                                                                       |
| <b>Altres</b>                           |                                                                                                                                                                                          |
| <b>Autorització</b>                     |  <p>Reconeix l'autoria, sense voluntat comercial i respectant el contingut original.</p>              |

| FITXA DE BONES PRÀCTIQUES         |                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Títol</b>                      | COACHING EDUCATIU                                                                                 |
| <b>Descripció</b>                 | Tot el professorat és tutor/a individual (coach) d'alguns alumnes i tots els alumnes tenen coach. |
| <b>Categoria</b>                  | Gestió alumnat                                                                                    |
| <b>Procés del centre associat</b> | Gestió de les tutories (procés clau)                                                              |
| <b>Subeix e2cat</b>               | Subeix del model d'excel·lència e2cat al qual s'assigna                                           |

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 69 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Centre Educatiu</b>             | Institut Marta Mata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Autor/es</b>                    | Directora Mercè Costa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Facilitadors actuals</b>        | Poden fer transferència de coneixement de la BP:<br><br>Directora Mercè Costa<br><br>Cap d'Estudis Montse Morcillo<br><br>Caps d'equips docents:                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Lloc d'aplicació</b>            | Coordinació de nivell, tots els cursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Temps d'aplicació</b>           | S'ha aplicat als cursos 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 i 2022-23<br><br>Tot el curs, des de setembre a juny.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Objectiu</b>                    | Es vol aconseguir establir un vincle positiu amb cada alumne i cada família per vetllar pel bon progrés de cada persona. Millora de l'atenció de l'alumnat.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Indicadors</b>                  | S'ha reduït la conflictivitat i les enquestes a alumnat i família reflecteixen satisfacció amb el projecte i seguiment del coach.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Situació inicial</b>            | El punt de partida era que cada grup classe tenia el seu tutor/a. Amb grups de 30 i 32 alumnes era complicat fer un seguiment adequat de tothom.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Desenvolupament experiència</b> | Es va implementar el projecte a partir de nou projecte de direcció i de la formació FIC de dos anys en neurociència. Es va proposar gestionar les tutories repartint-les entre tots els docents que formen el claustre, membres d'equip directiu i caps de nivell i àmbit inclosos. El tutor de grup segueix portant les hores de tutoria i ètica, assisteix a les reunions PAT. |
| <b>Innovació de la BP</b>          | L'acompanyament individual de l'alumnat i les famílies ha permès reduir tensions, millorar l'atenció de tot l'alumnat, preveure dificultats, evitar conflictes i millorar la comunicació i el vincle amb les famílies. Els coaches centralitzen la informació relativa als alumnes per poder intervenir amb immediatesa i autonomia però d'acords als equips docents.            |
| <b>Recursos necessaris</b>         | Protocol de gestió de les tutories                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                         |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valoració final</b>                  | Valoració qualitativa final                                                                                                                                        |
| <b>Ponents</b>                          | Cap d'Estudis Montse Morcillo: mmorcil5@xtec.cat<br>O algun cap de nivell                                                                                          |
| <b>Validació de l'experiència</b>       |                                                                                                                                                                    |
| <b>BP Presentada i/o premiada a ...</b> | Jornada de formació al crp del vallès oeridental I<br>Jornada de: El docent del segle XXI del col·legi de Llicenciats de Barcelona                                 |
| <b>Altres</b>                           |                                                                                                                                                                    |
| <b>Autorització</b>                     |  Reconeix l'autoria, sense voluntat comercial i respectant el contingut original. |

| FITXA DE BONES PRÀCTIQUES         |                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Títol</b>                      | COACHING EDUCATIU A CICLES                                                                                    |
| <b>Descripció</b>                 | Tot el professorat és tutor/a individual (coach) d'alguns alumnes i tots els alumnes tenen coach.             |
| <b>Categoria</b>                  | Gestió alumnat                                                                                                |
| <b>Procés del centre associat</b> | Gestió de les tutories (procés clau)                                                                          |
| <b>Subeix e2cat</b>               | Subeix del model d'excel·lència e2cat al qual s'assigna                                                       |
| <b>Centre Educatiu</b>            | Institut Marta Mata-EHVO                                                                                      |
| <b>Autor/es</b>                   | Directora Mercè Costa                                                                                         |
| <b>Facilitadors actuals</b>       | Poden fer transferència de coneixement de la BP:<br>Directora Mercè Costa i Cap d'Estudis CF Sílvia Candelich |

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 71 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Tutors de grup classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Lloc d'aplicació</b>            | Tots els cursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Temps d'aplicació</b>           | <p>S'ha aplicat al curs 2021-22 per primera vegada.</p> <p>Tot el curs, des de setembre fins que els alumnes acaben les hores de formació del curs.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objectiu</b>                    | <p>Aconseguir establir un vincle positiu amb cada alumne i amb cada família.</p> <p>Vetllar pel bon progrés de cada persona.</p> <p>Millorar l'atenció personal, pedagògica i professional de l'alumnat.</p>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Indicadors</b>                  | <p>Reducció de la conflictivitat a l'entorn escolar.</p> <p>Satisfacció amb el projecte i seguiment del coach.</p> <p>Millora dels resultats acadèmics de l'alumnat.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Situació inicial</b>            | <p>Un tutor per grup/classe de 25 alumnes.</p> <p>Difícil seguiment individualitzat de l'alumnat.</p> <p>Difícil atenció singular de l'alumnat.</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Desenvolupament experiència</b> | Es va implementar el projecte a partir del nou projecte de direcció i de la formació FIC de dos anys en neurociència. Es va proposar gestionar les tutories repartint-les entre tots els docents que formen el claustre, membres d'equip directiu i caps d'àmbit inclosos. El tutor de grup segueix portant les hores de tutoria.                                                             |
| <b>Innovació de la BP</b>          | L'acompanyament individual de l'alumnat i les famílies ha permès reduir tensions, millorar l'atenció de tot l'alumnat, preveure dificultats, evitar conflictes i millorar la comunicació i el vincle amb les famílies. Els coaches centralitzen la informació relativa als alumnes per poder intervenir amb immediatesa i autonomia però els acords d'intervenció es prenen a l'equip docent. |
| <b>Recursos necessaris</b>         | NOFC, protocol de gestió de les tutories (recull entrevistes amb alumnes i famílies i F10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Valoració final</b>             | Valoració qualitativa final. F10 i memòria coach.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ponents</b>                    | Cap d'Estudis Sílvia Candelich <a href="mailto:scandeli@xtec.cat">scandeli@xtec.cat</a><br><br>Algun tutor.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Validació de l'experiència</b> | Molt bona.<br><br>2021-22 ha sigut el primer any que s'ha portat a terme. S'ha pogut parlar més amb els alumnes i les famílies i s'ha acompanyat millor en el procés d'aprenentatge i orientació professional.<br><br>En termes generals s'ha millorat el número d'alumnes que han acreditat els estudis.<br><br>Hi ha hagut alumnes que han trobat feina durant el curs o just en acabar-lo. |
| <b>Autorització</b>               |  Reconeix l'autoria, sense voluntat comercial i respectant el contingut original.                                                                                                                                                                                                                            |

## GESTIÓ DE LES TUTORIES: tasques del coach

A l'institut Marta Mata tot el professorat és tutor individual o coach d'alguns alumnes i tots els alumnes tenen coach.

**OBJECTIU: Establir un vincle positiu amb cada alumne/a i la seva família per vetllar pel bon progrés de cada persona fent un seguiment individual.**

Aquest seguiment té dues vessants:

**GESTIÓ DOCUMENTAL** La figura coach te la responsabilitat de vetllar perquè a la carpeta personal de cada alumne/a, dins l'arxivador de Secretaria, hi hagi sempre la següent documentació obligatòria :

- Informe de traspàs de Primària a Secundària
- Dictamen d'Escolarització o Informe Complementari B (ANNEX2), si s'escau
- Documentació de Matriculació
- Autoritzacions diverses, dades mèdiques, transport escolar, etc. (renovades anualment)
- Pla Individualitzat (PI) (si s'escau)
- Butlletins de notes
- Entrevistes del curs passat (F59)

**A partir del curs 23-24, les entrevistes es poden registrar de forma digital a la plataforma clickedu:**

|                                                                                     |                                                       |                                                  |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
|  | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 73 de 94 |
|                                                                                     | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                     | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

Alumne/comunicació/converses amb el tutor F59

Per deixar constància del seguiment de l'alumne/a ha d'anar completant el F10

## GESTIÓ PERSONAL

El seguiment individual de l'alumnat i les famílies és fonamental per preveure la bona marxa del curs i evitar conflictes. Els tutors individuals o coach han de centralitzar tota la informació relativa als seus alumnes per poder intervenir amb immediatesa i autonomia però sempre d'acord amb els equips docents.

### A principi de curs

- S'ha de consultar el F10 a clickedu: Alumne/comunicació/F10
- S'ha d'assistir a la reunió de traspàs d'equips docents.
- A la tutoria del primer dia s'estableix un primer contacte amb tots els tutorats.
- Es fa una reunió individual o de 2 o 3 persones per fer una primera entrevista de coneixement.

### Al llarg del curs

- Cada setmana es parla amb un o dos tutorats sobre el que es cregui convenient i es deixa registre al document.
- Cada setmana s'ha de mirar les incidències a Clickedu

-incidències de classe: Matèries – la meua classe – seleccionar alumne – dia a dia

-incidències fora de classe: Matèries – comportament – seleccionar alumne

Si hi ha faltes de comportament, de material o retards, comentar-ho amb la família per analitzar els fets i mirar d'establir acords per corregir la conducta inadequada:

- Abans o després de parlar amb la família, es parla amb l'alumne tenint en compte els coneixements de neurociència.
- Si la conducta es corregeix de seguida, endavant; si hi ha reincidència, el/la coach pot prendre les mesures següents:

- |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Parlar amb l'alumne i establir unes pautes d'actuació quan està a punt d'infringir una norma o quan l'ha infringit.</li> <li>✓ Establir compromisos.</li> <li>✓ Establir un full de seguiment</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 74 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

- ✓ Quedar-se una estona de pati per reflexionar o fer una feina amb el/la coach
- ✓ Fer un acte de reparació material o demanar perdó, carta de disculpes, mediació....
- ✓ Proposar una activitat per promoure l'èxit personal de l'alumne
- ✓ Fer un treball relacionat amb el tema que ha provocat la infracció
- ✓ Aïllament en una sala, establint la supervisió.
- ✓ Requeriment de la presència immediata de la família (acordar-ho amb l'equip directiu)
- ✓ ..... Segons el cas i el criteri del coach consensuat amb la cap de nivell.

El/la coach pot prendre aquestes mesures autònomament en funció de les incidències que vegi, consultant amb el seu cap de nivell i/o amb la persona de l'equip directiu del seu nivell i exposant-ho a tot l'equip docent per ajudar-nos a regular l'equitat.

En cas d'agressió s'expulsa de l'aula i del centre immediatament acordant el procediment amb una persona de l'equip directiu.

Cap professor/a de matèria pot mantenir una entrevista amb les famílies sense informar i coordinar-se prèviament amb el/la coach de l'alumne/a.

Els coaches i el professorat de les diferents matèries ha de tenir clar quins alumnes tenen PI, o adaptacions curriculars i/o assignatures pendents de recuperació, a fi de tenir-ho en compte de cara a l'avaluació contínua.

Els coaches han de coordinar i vetllar perquè les adaptacions curriculars estiguin sempre al dia.

## 10.1 GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I ABSÈNCIES DE L'ALUMNAT PER PART DEL PROFESSORAT

L'alumnat sobre les absències previsibles ha d'informar al/la coach prèviament i posteriorment via clickedu o via telefònica a consergeria.

Per a poder prendre decisions correctament, cal que els tutors, els/les caps de nivell, les famílies i la direcció tinguin disponible tota la informació que genera la plataforma clickedu i la puguin consultar via xarxa.

Documents relacionats: Protocol 14, Diferents formularis d'incidències i Plataforma Clickedu

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 75 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

## EL BON DOCENT NEUROCIENTÍFIC DEL MARTA MATA

La pràctica docent ha d'estar en revisió constant, el qüestionari següent (elaborat d'acord amb els principis de la neurociència) ha d'ajudar a cada un a revisar i millorar la seva pràctica en les diferents vessants que comporta la docència:

### AUTOAVALUACIÓ DOCENT

| A<br>L<br>E<br>S<br>P<br>R<br>O<br>G<br>R<br>A<br>M<br>A<br>C<br>I<br>O<br>N<br>S<br>I<br>A<br>L<br>A<br>C<br>L<br>A<br>S<br>S<br>E |                                                                                      | S<br>E<br>M<br>P<br>R<br>E | M<br>O<br>L<br>T<br>S<br>O<br>V<br>I<br>N<br>T | A<br>L<br>G<br>U<br>N<br>A<br>V<br>E<br>G<br>A<br>D<br>A | M<br>A<br>I |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                     | 1. Faig una avaluació inicial per conèixer el punt de partida                        |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                                                     | 2. Presento l'estructura del curs                                                    |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                                                     | 3. Utilitzo el full d'objectius                                                      |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                                                     | 4. Anuncio els criteris i instruments de l'avaluació                                 |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                                                     | 5. Relaciono continguts entre matèries                                               |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                                                     | 6. Aporto continguts significatius relacionats amb l'entorn i l'interès de l'alumnat |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                                                     | 7. Realitzo activitats que involucren directa o indirectament a les famílies         |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                                                     | 8. Realitzo activitats d'autoavaluació                                               |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                                                     | 9. Realitzo activitats de co-avaluació                                               |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                                                     | 10. Proposo activitats diverses atenent les IM                                       |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                                                     | 11. Proposo activitats amb diferents graus de dificultat                             |                            |                                                |                                                          |             |

|  |                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | 12. Proposo opcionalitat en alguna activitat, format, contingut ...                                                              |  |  |  |  |
|  | 13. Proposo activitats en equip                                                                                                  |  |  |  |  |
|  | 14. Arribo puntual                                                                                                               |  |  |  |  |
|  | 15. Arribo de forma distesa creant un bon clima de forma verbal i no verbal                                                      |  |  |  |  |
|  | 16. Anuncio el treball de la sessió                                                                                              |  |  |  |  |
|  | 17. Recapitulo la tasca de la sessió anterior                                                                                    |  |  |  |  |
|  | 18. Ofereixo oportunitats a cada persona de la classe                                                                            |  |  |  |  |
|  | 19. Estic pendent de les necessitats i dubtes de l'alumnat                                                                       |  |  |  |  |
|  | 20. Reforço positivament les conductes adequades                                                                                 |  |  |  |  |
|  | 21. Aturo les conductes inadequades indicant amb claredat (sense bromes ni ironies...) el que NO ha de fer i el que SÍ ha de fer |  |  |  |  |
|  | 22. Aporto sorpresa i/o anècdotes personals                                                                                      |  |  |  |  |
|  | 23. Tanco la sessió amb una conclusió                                                                                            |  |  |  |  |

|                                           |                                                             |                            |                                                |                                                          |             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| C<br>O<br>M<br>A<br>C<br>O<br>A<br>C<br>H |                                                             | S<br>E<br>M<br>P<br>R<br>E | M<br>O<br>L<br>T<br>S<br>O<br>V<br>I<br>N<br>T | A<br>L<br>G<br>U<br>N<br>A<br>V<br>E<br>G<br>A<br>D<br>A | M<br>A<br>I |
|                                           | 1. Estableixo vincle informal (parlar per parlar) i positiu |                            |                                                |                                                          |             |
|                                           | 2. Escolto activament                                       |                            |                                                |                                                          |             |

|                            |                                                                                                                         |        |             |                 |     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----------------|-----|
|                            | 3. Em mostro respectuós/a amb l'alumne/a encara que el renyi per alguna qüestió                                         |        |             |                 |     |
|                            | 4. Ajudo a que l'alumne/a, reflexioni planifiqui, es marqui objectius i estratègies:                                    |        |             |                 |     |
|                            | 5. Faig «bones preguntes»                                                                                               |        |             |                 |     |
|                            | 6. Ajudo a posar paraules a les emocions (metàfores)                                                                    |        |             |                 |     |
|                            | 7. Ajudo a discernir emocions d'accions (metàfores)                                                                     |        |             |                 |     |
|                            | 8. Aclareixo els límits i les conseqüències                                                                             |        |             |                 |     |
|                            | 9. Acullo les emocions negatives                                                                                        |        |             |                 |     |
|                            | 10. Recerco les emocions positives                                                                                      |        |             |                 |     |
|                            | 11. Busco ajuda quan em sorgeixen dubtes d'actuació                                                                     |        |             |                 |     |
|                            | 12. Comunico al professorat pertinent les dades o característiques rellevants per a que l'alumne progressi adequadament |        |             |                 |     |
|                            |                                                                                                                         |        |             |                 |     |
| L'EN-TRÉVISTA AMB LA PAIRE |                                                                                                                         | SEMPRE | MOLT SOVINT | ALGUNES VEGADES | MAI |
|                            | Responc amb brevetat a la demanda de cita o trucada                                                                     |        |             |                 |     |
|                            | 1. Reservo els continguts importants per la reunió presencial                                                           |        |             |                 |     |
|                            | 2. Arribo puntual                                                                                                       |        |             |                 |     |
|                            | 3. Arribo de forma distesa creant un bon clima de forma verbal                                                          |        |             |                 |     |

|                                                  |                                                                         |                            |                                                |                                                          |             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| S                                                | i no verbal: conversa informal i fer presentacions                      |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 4. Tinc tota la informació actualitzada de l'alumne.                    |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 5. Explicito el motiu de l'entrevista                                   |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 6. Descric els fets sense judici de valor                               |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 7. Faig preguntes per assegurar la comprensió                           |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 8. Escolto activament                                                   |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 9. Contextualitzo la conducta de l'alumnat en el marc de l'adolescència |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 10. Proposo recursos, idees.....que aquesta família pugui acceptar      |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 11. Consensuo acords i els escric                                       |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 12. Comunico a l'alumne el que s'ha acordat seguint la mateixa pauta    |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 13. Acompanyo la família a la sortida                                   |                            |                                                |                                                          |             |
| PE<br>R<br>L'<br>AV<br>AL<br>UA<br>CI<br>Ó<br>I/ |                                                                         | S<br>E<br>M<br>P<br>R<br>E | M<br>O<br>L<br>T<br>S<br>O<br>V<br>I<br>N<br>T | A<br>L<br>G<br>U<br>N<br>A<br>V<br>E<br>G<br>A<br>D<br>A | M<br>A<br>I |
|                                                  | 1. Planifico i comunica amb temps els exàmens i les entregues           |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 2. Comunico amb temps els exàmens i les entregues                       |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 3. Utilitzo l'agenda de classe                                          |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                  | 4. Utilitzo rúbriques d'avaluació                                       |                            |                                                |                                                          |             |

|                                                                                                       |                                                                               |                            |                                                |                                                          |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| O<br>R<br>E<br>C<br>U<br>P<br>E<br>R<br>A<br>C<br>I<br>Ó                                              | 5. Utilitzo l'autoavaluació                                                   |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 6. Utilitzo diferents activitats d'avaluació: oral, explicar a un company.... |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 7. Proposo resums, reculls, portfolis sobre el que s'ha après                 |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 8. Acordo diferents criteris per diferents alumnes                            |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 9. Faig reforç positiu de les diferents habilitats de l'alumnat               |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 10. Aviso a l'alumne i al coach si manquen feines....                         |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       |                                                                               |                            |                                                |                                                          |             |
| A<br>L<br>E<br>S<br>R<br>E<br>U<br>N<br>I<br>O<br>N<br>S<br>D<br>,<br>E<br>Q<br>U<br>I<br>P<br>D<br>O |                                                                               | S<br>E<br>M<br>P<br>R<br>E | M<br>O<br>L<br>T<br>S<br>O<br>V<br>I<br>N<br>T | A<br>L<br>G<br>U<br>N<br>A<br>V<br>E<br>G<br>A<br>D<br>A | M<br>A<br>I |
|                                                                                                       | 1. Arribo puntual                                                             |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 2. Arribo de forma distesa creant un bon clima de forma verbal i no verbal    |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 3. Conec l'ordre del dia                                                      |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 4. A vegades, apporto punts a l'ordre del dia                                 |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 5. Aporto idees, recursos                                                     |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 6. Comparteixo estratègies d'èxit                                             |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 7. Demano ajuda davant les dificultats                                        |                            |                                                |                                                          |             |
|                                                                                                       | 8. Comunico la informació rellevant del meus tutorats                         |                            |                                                |                                                          |             |

|                                                                                                            |                                                                |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| C<br>E<br>N<br>T<br>,<br>À<br>M<br>B<br>I<br>T<br>O<br>C<br>O<br>O<br>R<br>D<br>I<br>N<br>A<br>C<br>I<br>Ó | 9. Guardo la informació no rellevant dels meus tutorats        |  |  |  |  |
|                                                                                                            | 10. Duc a terme les tasques o els acords derivats de la reunió |  |  |  |  |
|                                                                                                            | 11. Em queixo o em deixo arrossegar per la queixa              |  |  |  |  |
|                                                                                                            |                                                                |  |  |  |  |

Després de respondre el test, enumera quines són les 3 o 4 coses en que podries i/o hauries de millorar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Al final del 1r trimestre farem una recollida d'enquestes.

## PS1 GESTIÓ ACADÈMICA

### ÚS DE CLICKEDU : Passar llista, llibreta de notes i posar notes d'avaluació:

CLICKEDU: és la plataforma digital que ens permet comunicar-nos amb les famílies i alumnat, donar tasques i posar notes.

Trobareu ajuda de tots els aspectes al clickedu, accedint a dalt de tot a la dreta a ?. Allà podreu trobar tota la informació posant una paraula clau.

### AVALUACIONS

Com posar les notes i comentaris al Clickedu

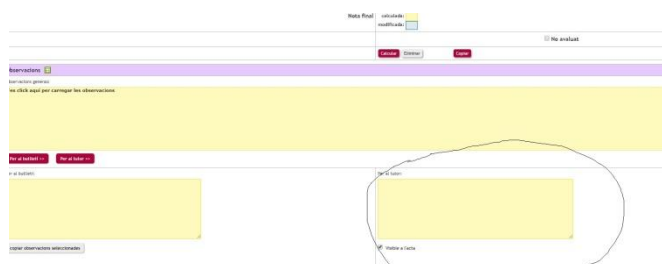
1-Situar-se a l'avaluació que toca des de matèries – avaluar – (seleccionar de la llista – notes finals de les avaluacions – recorda aquesta selecció en el futur- APLICAR SELECCIÓ AL LLISTAT ) només s'ha de fer un cop durant el curs.

2-Posar la nota a la casella de calculada, si hi heu posat ítems amb percentatges ja us sortirà sola, sinó posar-la a modificada.

Haureu de modificar la nota numèrica si voleu que la nota qualitativa canviï

### 3- GUARDAR I TANCAR MATÈRIA

4-sobretot aquells professors que no assistiu a la sessió al menú de dalt “notes i observacions” posar els comentaris a la casella de la dreta on diu “per al tutor” “visible a l'acta”



Com introduir els comentaris després de la sessió d'avaluació com a tutor

- 1) Matèries – avaluacions- escollir el grup
- 2) Anar a l'avaluació actual – Acta escriure



2) escriure els comentaris que hagin sorgit de la sessió d'avaluació i que veuran els pares al butlletí:



4) GUARDAR I SORTIR a baix de tot.

5) Tornar a entrar per assegurar-nos que ho hem guardat bé.

ESFERA

AVALUACIONS < AVALUACIONS PARCIALES < QUALIFICACIONS PER GRUP I MATÈRIA < triar la classe < triar la matèria > la nota ha de ser qualitativa i ha de coincidir amb la del clickedu < DESA

## PER ASSOCIAR UN ÍTEM AVALUATIU A LA COMPETÈNCIA DIGITAL

1. Aneu a la matèria – avaluar

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 83 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

## 2. Accions- ítems avaluatius

[← tornar a la matèria Llengua catalana i literatura](#)  
**Alumnes de la matèria Llengua catalana i literatura**  
 • Classe: 4A

Accions:   
 Recuperacions de les avaluacions  
 Competències bàsiques  
 Atributs del perfil  
**Ítems avaluatius**  
 Avaluació continua

Informació:   
 Exportació:   
 Canviar de matèria:

1a avaluació 2a avaluació 3a avaluació Final ordinària

Selecció de detalls del llistat Exportar a Excel Imprimir taula Notes i observacions Guardar i ta

Tasques confinament

## 3. Escollir l'ítem que volem associar-hi la competència digital.

I clicar el llapis.

**Competències bàsiques**

Competències bàsiques associades:

Àmbit digital  
 Àmbit personal i social

> <  
 >> <<

Àmbit digital

**GUARDAR**

**CLICKEDU F10 (SEGUIMENT TUTORIAL)**

Matèries – la meua classe – fitxa de l'alumne – comunicació – seguiment tutorial - + (només la primera vegada) – clic verd per introduir les dades.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 84 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

## VÍDEOS (creats per professorat del centre)

1) crear ítems avaluatius:

<https://www.loom.com/share/14bd893a3747453d9c153f5a57ae4e9c>

2) posar notes 3a i final: <https://www.loom.com/share/5a37d53017cf4304bf8b696fa20e8d7a>

3) comentaris finals butlletí:

<https://www.loom.com/share/669da1104478464885620240a2c582b6>

4) recuperacions trimestrals i cursos anteriors:

<https://www.loom.com/share/7e37504637c547fb8e81b2e19b34a4cec>

5) àmbit digital: afegir ítem avaluatiu:

<https://www.loom.com/share/2a5a4b37eebd451cbcd6d52bbe1aa9fd>

6) competència personal: <https://www.loom.com/share/dcb8824a34e84671a704f69f7f38d584>

7) calcular competència digital:

<https://www.loom.com/share/02727a3109604a67969910d384dadd79>

### ❖ GUÀRDIES EN HORES LECTIVES- PROFESSORAT DE GUÀRDIA

Cada professor/a, els dies que té alguna guàrdia, ha de mirar a clickedu o a primera hora d'arribada si li correspondrà fer alguna substitució. És molt important, per no arribar després tard a l'hora de la substitució i així prevenir possibles conflictes.

Quan s'ha de fer una substitució per una absència prevista, el/la professor/a de guàrdia que ha de substituir ha de mirar la feina que ha deixat el/la professor/a absent, a la taula de guàrdies. Un cop feta la substitució ha d'anotar les incidències a clickedu.

Si el professorat de guàrdia no té assignada la substitució a un grup classe estarà passejant per tots els passadissos per vetllar que tots els alumnes estiguin atesos adequadament i, un cop tots els passadissos estiguin tranquils pot fer ús de la cadira i al taula que estaran ubicades, a la zona de lavabos del 2n pis (si només hi ha un professor de guàrdia), al costat de la cafeteria (si hi ha dos professors de guàrdia) i al passadís de baix (si hi ha 3 professors de guàrdia).

En cas de més d'un grup classe sense professorat i, amb només un professor de guàrdia l'alumnat sortirà al pati.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 85 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

Els professors que no tenen alumnes perquè el seu grup està realitzant alguna sortida o activitat especial són considerats professors de guàrdia prioritaris en totes les hores lectives que tenen aquell dia.

❖ **L'últim professor de guàrdia de cada dia és el responsable d'apagar els ordinadors de la Sala de Professorat.**

En cas d'urgència a la Masia El Molí, si el professorat de Cuina i Restauració ho demana, el professor de guàrdia de l'institut es desplaçarà urgentment a la Masia.

### ❖ **GUÀRDIES DE PATI ESO**

A l'ESO hi ha dos descansos:

9:50-10:10 Cada professor/a està assignat a una zona.

12:00-12:20 Cada professor/a està assignat a una zona .

12:20-12:40 lectura amb el professorat que haurà de començar la classe.

Si per algun motiu justificat no es pot fer la guàrdia cal avisar la direcció i acordar amb un company/a que us faci la substitució. Cal vetllar perquè el pati quedi net i perquè es faci la recollida selectiva correctament.

Cap alumne pot sortir fora del centre (per recollir una pilota per exemple). Ho ha de fer un professor de guàrdia.

Hi ha un plànol del centre i del pati on queda especificat quina zona ha de controlar cada professor/a de guàrdia de pati.

L'alumnat de PTT i de cicles fan el descans fora del centre; el professorat l'ha d'acompanyar a la porta de sortida i han d'entrar tots junts quan sigui l'hora.

L'alumnat de l'IFE fa el descans de 10:20 a 10:45 , dins les instal·lacions del Marta Mata acompanyats d'un dels seus professors.

## PS2 ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC I L'ORIENTACIÓ

L'àmbit d'orientació està format per un psicopedagog/a per nivell, 2 educadores d'educació especial i un vetllador.

Les seves funcions són:

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 86 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

**Suport directe al professorat**, és a dir col·laborar i vetllar per la concreció de les mesures universals i pels suports a l'escola inclusiva de forma coordinada amb el professorat de l'equip docent, assessorar sobre les característiques dels materials específics o adaptats que facilitin la participació d'aquest alumnat en les activitats generals del grup, la concreció d'estratègies per possibilitar la seva participació en les activitats de l'aula ordinària i l'acompanyament, quan calgui, en les activitats a l'aula ordinària, col·laborant en el procés educatiu de l'alumnat. També participaran en les reunions de seminari de la matèria que imparteixen als grups reduïts.

**Atenció directa als alumnes:** desenvoluparan activitats específiques, individuals o en grup reduït, de docència o d'atenció psicopedagògica quan els alumnes ho requereixin per avançar en els objectius personals marcats en el seu PI i en el seu seguiment individual.

**Acompanyar al professorat per realitzar la funció de tutor** de classe, amb l'assistència a les hores de tutoria dels grups A, i als coachs en les reunions d'equip docent, en entrevistes individuals amb el coach o amb l'alumne, gestionar les demandes a l'eap o a la CAEI.

**Cohesionar el grup-docent:** formant part de la comissió de benestar docent

## COMISSIÓ D'INCLUSIÓ -CAEI:

- Està formada per tots els psicopedagogs del centre, les educadores del SIEI, el coordinador pedagògic, la directora, el professional de l'EAP.
- Es reuneix setmanalment i tracten l'alumnat proposat per cada equip docent o psicopedagog de nivell per establir accions i prendre acords amb la finalitat de que tot l'alumnat rebi el que és més adequat a les seves necessitats.

## SIEI: Suport intensiu a l'educació inclusiva

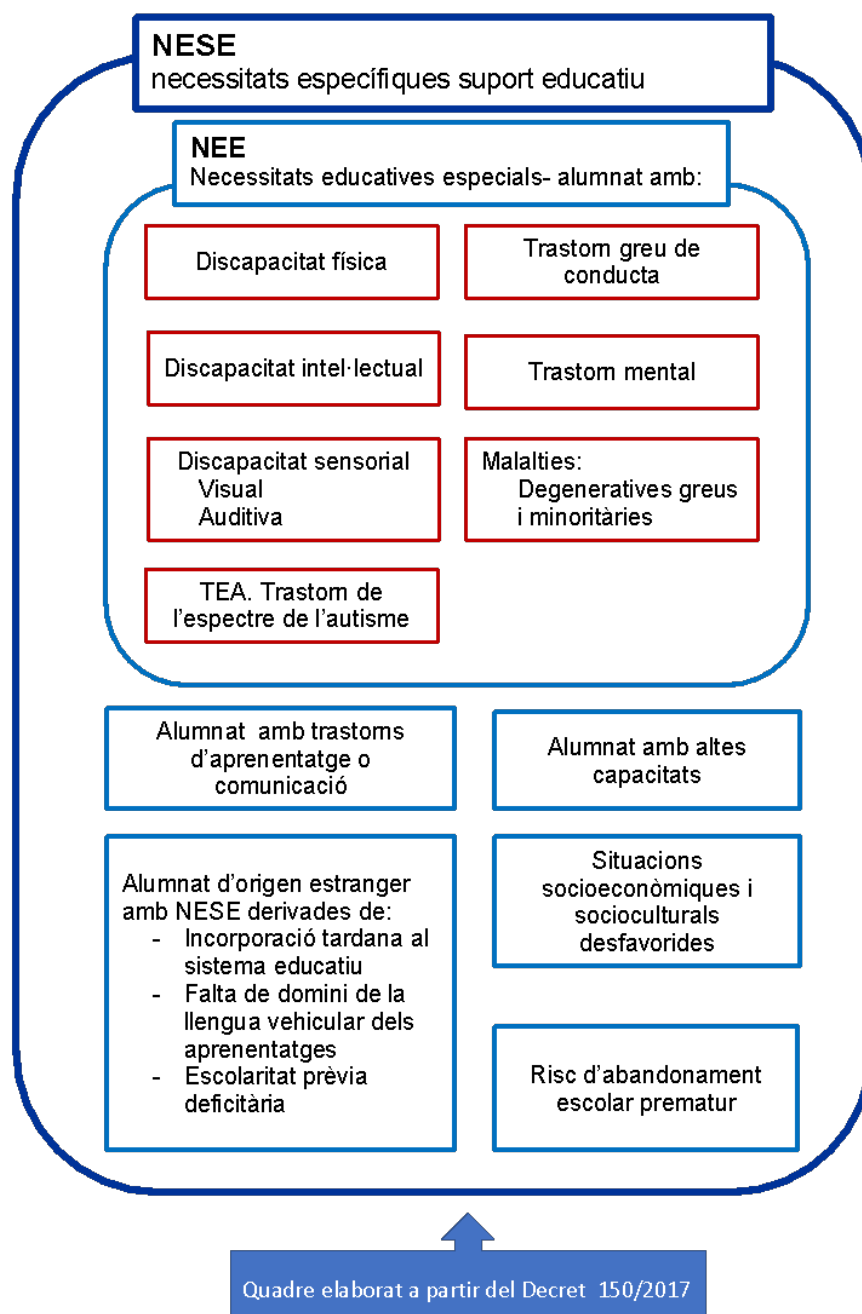
- *Les mesures per a l'atenció educativa són les accions i actuacions organitzades pels centres destinades a facilitar l'accés a l'aprenentatge i a la participació, a fi de permetre el progrés de tots els alumnes, prevenir les dificultats de l'aprenentatge i assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i el context educatiu.*
- *Els suports són els recursos personals, metodològics i materials —inclosos els tecnològics— i els ajuts contextuais i comunitaris que els centres utilitzen per aconseguir que les mesures planificades siguin efectives i funcionals, i contribueixin a assolir l'èxit educatiu de tots els alumnes. Aquestes suports incideixen en tots els àmbits de l'educació.*

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 87 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

1. *Les mesures i suports universals són accions i pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu, que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionen als alumnes estratègies per facilitar-los l'accés a l'aprenentatge i la participació, i garanteixen l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat i la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa.*
2. *Les mesures i els suports universals s'adrecen a tots els alumnes.*
3. *Les mesures i els suports universals els apliquen tots els professionals del centre liderats per l'equip directiu i coordinats per l'equip docent, amb la implicació de tota la comunitat educativa.*
4. *Constitueixen mesures i suports universals qualsevol de les actuacions que permeten al centre crear contextos educatius inclusius: la personalització dels aprenentatges, l'organització flexible del centre, l'avaluació formativa i formadora, els processos d'acció tutorial i orientació, i aquelles altres actuacions que contribueixen a l'escolarització i l'educació dels alumnes.*
5. *Les mesures i els suports universals s'estableixen en el projecte educatiu*

Els suports intensius a l'escola inclusiva (SIEI): contribueixen a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives, tant en el funcionament intel·lectual com en la conducta adaptativa, els quals requereixen al llarg de tota l'escolaritat mesures i suports intensius per poder relacionar-se, participar i aprendre.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 88 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |



## PS3 GESTIÓ DE RECURSOS

### ❖ CURA DE LES AULES:

Delegat ambiental de cada classe : recorda de pujar les cadires i d'escombrar

Les NOFC o normes d'Organització i Funcionament del centre estan recollides al Pla de Convivència. És un document específic que pots consultar sempre que vulguis.

En acabar la classe, l'aula ha d'estar neta i recollida. L'ORDINADOR I EL PROJECTOR HAN DE QUEDAR TANCATS SEMPRE! Els ordinadors portàtils d'aula han de quedar tancats i endollats. Els delegats i tot el professorat ho ha de vetllar especialment, però també tot l'alumnat.

Quan coincideix amb la darrera sessió del dia del grup que sigui, cal deixar l'aula recollida i les cadires damunt les taules (diàriament). Ho hem de vetllar tot el professorat i els delegats.

Les taules han d'estar netes, sense guixades, tippex o altres incidències. Si es fa una festa, cada grup ha de deixar l'aula neta i col·laborar en la neteja general del centre i el reciclatge. El tutor/a n'és el responsable principal juntament als responsables de l'acte.

Cada alumne també ha de tenir ordenats personalment els materials. Qui encara no en sap ha de tenir-ho com objectiu específic a totes les programacions i avaluar-li. Tot el professorat ho ha de vetllar.

### ❖ ÚS DELS ARMARIETS

- ❖ L'armariet té per objectiu que l'alumnat hi pugui deixar llibres i material escolar. Queda prohibit el seu ús per dipositar-hi objectes que per les seves característiques o composició puguin ser considerats com a perillosos, nocius o atemptin contra les normes del centre.
- ❖ Cal mantenir l'armariet en bon estat. No es poden enganxar adhesius ni fer pintades.
- ❖ L'alumne/a facilitarà la revisió de l'armariet a la direcció del centre quan aquesta ho requereixi.
- ❖ L'accés a l'armariet tan sols podrà realitzar-se **a les 8:00 del matí i a les 14:30**.
- ❖ El centre i l'empresa no es fan responsables dels objectes dipositats a l'armariet.
- ❖ Qualsevol incidència relacionada amb l'armariet s'ha de comunicar al servei de manteniment, trucant al telèfon **655.60.94.46**
- ❖ L'armariet, en data d'acabament del curs escolar, haurà de quedar buit i en bon estat. En cas que l'alumne/a incompleixi la seva obligació de buidar el contingut de l'armariet a l'acabament del contracte, es procedirà a buidar-lo, quedant dipositats els objectes en el centre per un període màxim d'un mes.

Aquesta normativa està en coneixement de les famílies que han contractat un armariet, però cal tenir-ne el coneixement per si s'ha de recordar a algun alumne.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 90 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

## MATERIALS I COMPRES

### ❖ MATERIALS PEDAGÒGICS NO FUNGIBLES

Inventari de llibres de text, de lectura i qualsevol altre material pedagògic:

S'han d'inventariar, en són responsables els professor/es de cada matèria i ho ha de supervisar el/la Cap d'àmbit de competència respectiu/va.

Un cop se n'ha fet ús, s'ha de retornar al lloc que correspon (Àmbit o altres llocs específics, per exemple material d'Educació Física, Tecnologia, etc. ).

Els llibres i guies del professorat s'han de dipositar a cada Àmbit a finals de curs.

### ❖ MATERIALS PEDAGÒGICS FUNGIBLES

Fotocòpies professorat: Cada professor/a té un codi personal a través del qual es comptabilitza el seu nombre de fotocòpies. Cal no excedir-se i controlar-ho un mateix.

Si es fan fotocòpies i es plastifiquen per elaborar material didàctic cal comunicar-ho amb antelació.

Ús privat: La fotocopidora no és per ús privat.

Fotocòpies alumnat: Evitar abús i només en cas d'autorització d'un professor/a. Si són pròpies de l'alumne, les ha de pagar. Les fotocòpies que fa l'alumne per haver-se deixat o perdut el material les haurà de pagar.

Impressions: Imprimir preferentment amb la fotocopidora de Consergeria a dues cares i mode estalvi (economode). Ús privat: Les impressores no són per ús privat.

#### PROCEDIMENT DE COMPRA:

- Es presenta la necessitat de compra vinculada a una activitat didàctica que es detecta des de l'àmbit corresponent a principi de curs.
- S'elabora pressupost (**F-73**) utilitzant algun dels proveïdors homologats i es transmet a secretaria per aprovació.
- Si s'aprova la compra, l'efectuarà el/la professor/a que s'hagi acordat a l'àmbit, preferiblement mitjançant transferència bancària.
- Per altres necessitats de compra al llarg del curs, el procediment serà idèntic i també serà necessària l'aprovació de secretaria.

#### IMPORTANT:

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 91 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

- Revisar l'inventari de materials abans de realitzar les comandes.
- Tenir cura dels materials compartits per l'equip dels àmbits i saber-ne la localització.
- Presentar la factura amb les dades del centre a secretària, si l'import de la compra no és elevat pot servir de comprovant la factura simplificada.
- En cas de despesa simplificada, caldrà entregar-la a secretària dins d'un sobre on aparegui el nom de la persona que ha realitzat la compra, pel pagament posterior de la despesa.

## ACTIVITATS EXTRES I SORTIDES

Catàleg de l'Ajuntament amb activitats que ha triat cada equip docent, en funció de la valoració que se n'ha fet el curs anterior.

Les sortides les decideix l'equip docent i contacte amb el lloc extern, l'organització d'autocars i substitucions del professorat que va a la sortida corren a càrrec del coordinador de sortides.

## TRANSPORT ESCOLAR

Gràcies al finançament del Consell comarcal i l'Ajuntament de Montornès, hi ha un servei de transport escolar limitat en places i exclusiu per a l'alumnat de 1r 2n, 3r i 4t d'ESO, que procedeix de Montornès Nord o té assignat Siei..

Els alumnes de transport no poden sortir del centre fins que vingui l'autocar i les monitores. Tampoc poden marxar a peu sense autorització escrita prèvia dels seus pares o tutors legals.

La monitora informa sobre el comportament de l'alumnat de transport als tutors que correspongui. El Consell Comarcal pot excloure un alumne del transport si la família no fa el pagament corresponent (part petita del cost) o si el seu comportament no és correcte.

## PS4 EQUIPAMENTS INFORMÀTICS

COORDINACIÓ INFORMÀTICA : Iván Zarco (Portàtils) i Daniel Santillana (la resta d'equipaments informàtics)

- PORTÀTILS D'ALUMNAT: l'alumnat de 1r a 4t ESO comptarà amb un portàtil del Departament per ús, sobretot a casa seva, que s'entregaran i etiquetaran a classe els primers dies lectius del curs.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 92 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

- PORTÀTILS DE PROFESSORAT: al professorat assignat per aquest curs a l'institut li serà entregat un portàtil pel seu ús escolar en els primers dies que haurà de retornar un cop acabat el seu període de treball al centre.
- SALES D'INFORMÀTICA: S'ha de consultar l'ocupació i reservar d'acord amb la cap d'estudis d'ESO
- PORTÀTILS DE CENTRE: els portàtils de l'alumnat que no l'accepti es quedaran als carros del centre i se'n podrà fer ús seguint les instruccions següents:

El professorat ha de reservar els portàtils de cada curs a clickedu:

- Carro planta 0 : 1r ESO; carro planta 1: 2n i 3r ESO; carro planta soterrani: 4Teso
  - Aula PTT: carro amb 10 ordinadors portàtils.
  - A l'hora d'utilitzar-los es demana la clau a consergeria
  - Amb ajuda d'algun alumne s'agafen i s'anota quin alumne/a té cada portàtil.
  - Quan s'acaba la sessió el professorat s'assegura que tots els aparells quedin endollats per assegurar que es carreguen i estaran disponibles per una altra sessió.
  - S'anoten les possibles incidències al full taronja
  - Es torna la clau a consergeria
- AULES: A cada aula hi ha un ordinador i un projector: Els projectors fixos de les aules s'han d'apagar un cop s'han fet servir, no poden quedar oberts tot el dia atès que impliquen una despesa altíssima en làmpades que es fonen per mal ús. Si us plau, tingues-ho molt en compte i apaga'ls quan ja no els necessitis. Si hi ha incidències es comuniquen a coordinació informàtica.

## ACCIONS EN ACABAR EL CURS O UNA SUBSTITUCIÓ

1. És obligatori deixar una memòria escrita, resum del que s'ha fet, curta, clara i concisa. Hi ha una plantilla específica per unificar el format (Pla de qualitat):

- Accions desenvolupades que correspongui a cada càrrec o funcions per tal de poder informar per escrit al professorat que s'ha substituït quan retorna o el que vindrà el proper curs.
- Currículum treballat amb l'alumnat i com.
- Resum de l'avaluació.
- Incidències concretes a tenir en compte amb alumnat i famílies, si s'escau.

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 93 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |

2. Cal retornar els llibres a l'espai de l'Àmbit que correspongui, segons inventari.
3. Cal recollir, si és el cas, la credencial signada per la direcció referent als serveis prestats.
4. Cal retornar les claus a Consergeria.

## AJUDA'NS A MILLORAR

Aquesta guia ha de servir d'acollida i ajuda al professorat i al PAS que arriba nou, per saber com treballem i com funciona el centre. També per qui ja hi treballa, per clarificar dubtes de la manera més transparent possible, rebent tots la mateixa informació.

Cal que tothom se senti bé al centre sabent el que ha de fer autònomament i el que ha de fer en equip amb els altres companys i companyes professionals.

Si trobes a manca coses en aquesta guia o creus que cal explicar millor algun punt, escoltarem de gust els teus suggeriments. Gràcies!

|                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <br>Institut Marta Mata<br>E H V O | 01/07/20<br>21                                        | APROVA<br>T                                      | Pàgina de 94 de 94 |
|                                                                                                                       | 01                                                    | Guia dels professionals de l'Institut Marta Mata |                    |
|                                                                                                                       | Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. |                                                  |                    |