



## MAPA DE PROCESSOS DE CENTRE - INSTITUT MARTA MATA

ALUMNAT

### Processos estratègics

|                                |                                              |                                                                                        |                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| PE1<br>Determinar l'estratègia | PE2<br>Planificar el funcionament del centre | PE3<br>Desenvolupar el sistema de gestió i mesurar la satisfacció dels grups d'interès | PE4<br>Informar, comunicar i gestionar l'equip humà. Interaccionar amb els grups d'interès |
| Director/a                     | Director/a                                   | Coordinador/a Qualitat                                                                 | Director/a                                                                                 |

### Processos clau o operatius

|                                           |                                     |                                    |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| PC1<br>Gestionar la informació i admissió | PC2<br>Ensenyament-Aprenentatge ESO | PC3<br>Ensenyament-Aprenentatge FP |
| Secretari/a                               | Cap d'estudis ESO                   | Cap d'estudis FP                   |

### Processos de suport

|                         |                                                                                |                                                                   |                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| PS1<br>Gestió acadèmica | PS2<br>Gestió de l'assessorament psicopedagògic, l'orientació i reconeixement. | PS3<br>Gestió dels recursos econòmics, edifici i infraestructures | PS4<br>Gestió de les TIC TAC |
| Cap d'estudis ESO       | Coordinador/a Pedagògic                                                        | Secretària i cap d'estudis FP                                     | Coordinador/a Informàtic     |

ALUMNAT FORMAT I SATISFET

## CONTROL DEL DOCUMENT

|              | Realitzat per: | Revisat per:     | Aprovat per:    |
|--------------|----------------|------------------|-----------------|
| Nom i cognom | Mercè Costa    | Azahara Casas    | Consell escolar |
| Càrrec       | Direcció       | Coordinadora SGQ |                 |

| Llistat de les modificacions |            |                                                                                          |                                                     |
|------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Núm. Revisió                 | Data       | Descripció de la modificació                                                             | Distribució                                         |
| 00                           | 14/11/19   | Elaboració del document en sessió formació Q1                                            | Web i<br>Clickedu><br>Arxius><br>Documents validats |
| 01                           | 01/09/2021 | Revisió i actualització                                                                  |                                                     |
| 02                           | 04/05/2022 | Revisió i actualització després de l'auditoria interna                                   |                                                     |
| 03                           | 23/06/22   | Revisió i actualització després de l'auditoria inicial externa. Simplicació de processos |                                                     |
| 04                           | 4/7/2022   | Revisió i actualització després de l'auditoria externa                                   |                                                     |
| 05                           | 15/02/24   | Revisió i actualització de les interrelacions dels processos després d'auditoria interna |                                                     |