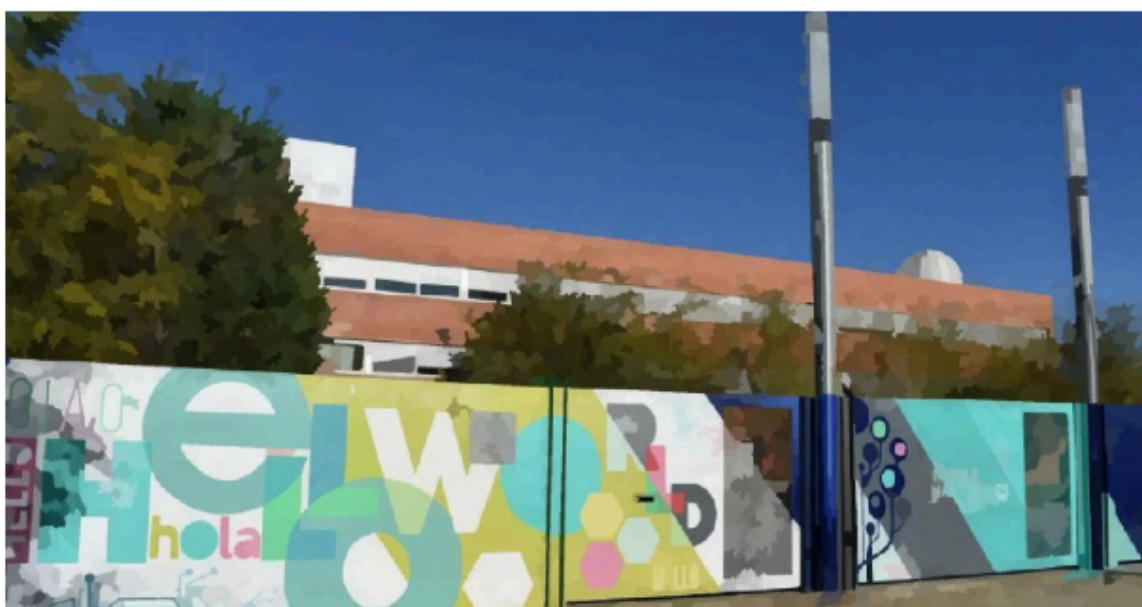


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



ÍNDEX

1. CONTEXT	4
1.1. EL CENTRE	4
1.2. L'ALUMNAT	5
1.3. L'ENTORN	6
2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	6
2.1. PRINCIPIS RECTORS (LEC)	7
2.2. CARÀCTER PROPI: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS	8
3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	10
4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	11
4.1. PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS	11
4.2. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC *	20
5. EL CURRÍCULUM	20
5.1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	20
5.2. EL PROJECTE CURRICULAR *	24
5.3. L'AVUACIÓ, LA PROMOCIÓ I LA GRADUACIÓ	24
6. L'ORGANITZACIÓ	30
6.1. CRITERIS QUE DEFINEIXEN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.	30
6.2. ORGANIGRAMA	32
6.3. LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL	32
6.4. ÒRGANS COL·LEGIATS	42
7. INCLUSIÓ	44
7.1. PRINCIPIS D'INCLUSIÓ I COEDUCACIÓ	44
7.2. L'ACOLLIDA	45
7.3. LA DIVERSITAT	45
7.3.1. CRITERIS QUE ORIENTEN L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	45
8. LA CONVIVÈNCIA.	46
8.1. VALORS I OBJECTIUS PER A L'APRENENTATGE DE LA CONVIVÈNCIA	46
9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA	48
9.1. OBJECTIUS DE L'ORIENTACIÓ I SEGUIMENT DE L'ALUMNE	48
10. LA PARTICIPACIÓ	48
10.1. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	49



10.2. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ	49
10.3. ÀMBITS DE PARTICIPACIÓ	49
11. L'AVALUACIÓ INTERNA	50
11.1. INDICADORS DE PROGRÉS	50
11.1.1. DE CONTEXT	50
11.1.2. DE RESULTATS	51
11.1.3. DE PROCESSOS	51
11.1.4. DE RECURSOS	52
12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI	52
12.1. PRINCIPIS DE SERVEI I ATENCIÓ AL PÚBLIC	52
12.1.1. LA RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES	53
12.2. RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES	53
12.3. RELACIONS AMB ALTRES CENTRES ESCOLARS.	53
12.3.1. ADSCRIPCIÓ.	54
12.4. RELACIONS AMB EMPRESES	55
12.5. PROGRAMES INTERNACIONALS	55



1. CONTEXT

1.1. EL CENTRE

L'Institut d'Educació Secundària Maria Rúbies és un centre educatiu públic d'ESO i Batxillerat ubicat al barri de La Bordeta de la ciutat de Lleida. Es nodreix principalment de l'alumnat de les tres escoles adscrites d'educació primària del barri, l'Escola Parc de l'Aigua, l'Escola Enric Farreny i l'Escola Joan Maragall; però també acull alumnat d'escoles de pobles propers i d'escoles concertades de la ciutat. El barri l'habiten majoritàriament famílies treballadores descendents de població migrada castellanoparlant que va arribar els anys 50 i 60. Podem dir, per tant, que la ubicació i l'origen d'aquest barri el dota d'una identitat pròpia. A partir dels anys 90 i principalment a partir de la primera dècada d'aquest segle XXI, el barri ha acollit un important nombre de població immigrant d'origen estranger, fet que ha contribuït al seu creixement i a la seva diversificació demogràfica. Els darrers anys el barri ha experimentat una notable expansió amb la urbanització de noves zones com la del Parc de l'Aigua i la construcció de nous edificis d'habitatges que estan suposant l'arribada de famílies joves que estableixen la seva zona de residència al barri.

L'any 1996, any de creació del centre, l'Institut Maria Rúbies es va projectar com un centre de 3 línies d'ESO i 2 línies de Batxillerat, però l'evolució demogràfica abans esmentada ha comportat que actualment el centre compta amb 4 línies d'ESO, 3 línies de 1r de Batxillerat i 2 línies de 2n de Batxillerat.

1.2. L'ALUMNAT

L'alumnat de l'Institut Maria Rúbies prové de forma majoritària de les escoles públiques del barri de La Bordeta, encara que també acull alumnes provinents de barris propers com el de Cap Pont i d'altres indrets de la ciutat. També ens arriba alumnat de poblacions properes a La Bordeta.

Constitueix una mostra representativa d'una població d'un estatus sociocultural determinat, en la qual l'excel·lència acadèmica no ocupa sovint un valor central. Per origen social i trajectòria familiar moltes de les famílies del barri són de parla castellana, aspecte que tenim molt en compte a l'hora de marcar les estratègies i perfilar els usos lingüístics en l'àmbit educatiu i el pla lingüístic del centre. Aquests fets, juntament amb la presència cada cop més nombrosa i significativa d'alumnat



amb necessitats educatives específiques i d'origen immigrant, conforma una població escolar diversa amb un alt grau de necessitats socioeconòmiques que cal atendre, més que en cap altre context, tenint en compte els principis d'equitat i d'excel·lència establerts com a prioritaris en les directrius del propi Departament d'Educació i Formació Professional. L'alumnat està distribuït en disset grups d'ESO i cinc de batxillerat, a més de comptar amb una aula SIEI (Suport Intensiu a l'Escolarització Inclusiva), una Aula d'Acollida i una Aula PDC (Projecte de Diversificació Curricular). Cal destacar l'estructura piramidal, amb cinc grups a 1r de l'ESO i dos grups a 2n de batxillerat, que pot il·lustrar de forma ràpida, d'una banda l'actual distribució dels perfils escolars dels nostres alumnes i, de l'altra, la importància de cercar estratègies per aconseguir com a institució pública un major equilibri acadèmic i social.

1.3. L'ENTORN

El fet de formar part d'una zona educativa definida de forma natural per la seva ubicació a la ciutat, fa que la col·laboració amb l'entorn esdevingui una prioritat inqüestionable. Dotar l'alumnat d'autoestima i sentiment de pertinença al centre i al barri han de ser dos pilars fonamentals per a la construcció del canvi i procés de millora social que desitgem per aquest barri. En aquesta línia, el centre s'aprofita i coopera amb els recursos que són a l'abast dels joves al barri (el centre obert El Mercat gestionat pel CIJCA, la UEC "Formació i Valors", la Ludoteca municipal, L'Associació de Comerciants, els serveis socials del barri...). Cada curs més, s'aprofundeix en el treball conjunt amb les escoles adscrites Joan Maragall, Enric Farreny i Parc de l'Aigua, així com amb el centre d'educació especial L'Esperança, amb el qual desenvolupem projectes compartits d'inclusió. Col·labora periòdicament també amb activitats de voluntariat i formació amb diverses entitats socials i ciutadanes del barri. Es treballa també per obrir el centre a l'entorn, per exemple, cedint les instal·lacions a diferents associacions de dins i fora del barri i programes esportius, amb la voluntat de fer-ne una bona projecció i formar part activa en el seu procés de transformació i progrés social. Aprofitar els avantatges dels serveis que ofereix la ciutat esdevé, de la mateixa manera, una oportunitat afegida.



2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

Podem definir-nos com un institut centrat en un ensenyament i aprenentatge inclusiu, integral i de qualitat, i que treballa a favor de l'equitat, la cohesió social i el benestar de tots els seus membres. La formació que pretenem per als nostres alumnes és una educació en la pluralitat i la tolerància vers els altres, que contempla les necessitats d'integració en una societat molt complexa de la qual en formaran part en el futur. Volem que el nostre alumnat es formi en uns principis democràtics i de tolerància que els preparin per respectar els drets de totes les persones per damunt de les diferències racials, socials, de gènere, físiques, de creences religioses i d'opinió, començant pels drets de les persones més properes: els propis companys de la classe, el professorat, la resta de personal del centre i els veïns del barri. Aquesta tolerància, però, no els ha d'impedir ser capaços de valorar els principis ètics en els quals es sustenta la societat i per això necessiten conèixer les eines argumentatives que els permetran defensar aquests principis davant comportaments poc correctes.

L'autoconeixement, d'altra banda, és fonamental per al desenvolupament de la pròpia personalitat. Cal, per tant, iniciar la base personal des d'aquest punt per aconseguir en l'etapa de l'adolescència l'acceptació d'un mateix i de les característiques pròpies, valorant i positivament les capacitats i limitacions. Pensem que també té molta importància que l'alumnat sigui conscient de la necessitat d'adquirir una formació humana i acadèmica que li permeti, una vegada acabats els estudis de secundària obligatòria, la integració en el món laboral o la continuïtat d'uns estudis postobligatoris. Com a adolescents que són necessiten aprendre els valors de la participació i la corresponsabilitat en les tasques comunitàries i practicar-los en la vida diària dintre i fora del centre. També hauran de familiaritzar-se amb els valors del respecte i de la solidaritat vers els altres, de l'ajut als més necessitats i de la integració i acolliment dels que han arribat recentment. Tots aquests aprenentatges, que poden practicar-se en el reduït àmbit de la classe i del centre, els ajudaran en la seva formació personal per a la vida futura de ciutadans adults i plenament integrats a la societat. Considerem de gran importància que treballin tant els conceptes de col·laboració com els d'autonomia, i a la vegada desenvolupin la seva capacitat d'iniciativa, valors que els permetran integrar-se d'una manera més plena al món dels adults.

A més de tot el que hem exposat anteriorment, pensem que els nostres alumnes han d'assolir uns principis de respecte per l'entorn, que inclou el més proper (conservació i neteja dels espais del centre i del barri) i també l'ambiental



(consciència de les limitacions del planeta i del deure vers les generacions futures de conservació dels recursos). Per l'edat que tenen i les influències del món en què viuen, intentem que el nostre alumnat sigui capaç de fer front a la influència dels mitjans de comunicació i de la publicitat, i és per això que se l'ha d'educar per pensar lliurement i amb capacitat crítica per tal de generar el seu propi criteri i preservar la seva autonomia.

2.1. PRINCIPIS RECTORS (LEC)

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- El pluralisme.
- La inclusió escolar i la cohesió social.
- La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- El respecte i el coneixement del propi cos.
- El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- El foment de l'emprenedoria.
- La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- L'educació al llarg de la vida.
- El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.



2.2. CARÀCTER PROPI: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

Missió

L'Institut Maria Rúbies és un centre públic d'educació secundària i batxillerat ubicat en un barri de ciutat amb una marcada diversitat pel que fa a la classe social i a les característiques socioeconòmiques de les famílies de l'alumnat que acull, que té per missió proporcionar una formació integral, inclusiva i de qualitat als nois i noies del seu entorn dins d'un marc de respecte a la diversitat.

Visió

Volem ser un centre de referència que fomenta l'autoestima, el sentiment de pertinença, unes altes expectatives de futur i una bona projecció social.

Un centre d'excel·lència que vetlla per l'optimització de les capacitats acadèmiques i personals dels seus alumnes per garantir-los les millors oportunitats d'èxit social i professional.

Un centre actiu que treballa en equip per l'avaluació i millora constant dels processos d'ensenyament i aprenentatge implicats en el rendiment acadèmic i el desenvolupament social i emocional dels alumnes.

Un centre integrador que proporciona les estratègies adequades per atendre el respecte a la diversitat i la compensació efectiva de les desigualtats.

Un centre obert que impulsa la col·laboració de les famílies en el procés d'educació i contribueix al progrés social de l'entorn, conjuntament amb les institucions, organismes i escoles del barri.

Un centre proactiu amb visió de futur que dona resposta a les noves demandes formatives i tecnològiques de la societat.

Un centre compromès, implicat activament en la promoció de la cultura, la competència social, els hàbits saludables, el respecte mediambiental i la solidaritat.



Valors

Vetllem per l'acompanyament i tutorització en el procés de maduració acadèmica, social i personal de l'alumne des d'una perspectiva holística.

Entenem la nostra tasca docent en la seva dimensió sistèmica, promovent la formació permanent i treball en equip del professorat. Promovem les relacions dinàmiques basades en el principi de col·laboració i de corresponsabilitat entre l'institut i el seu entorn (famílies, entitats, institucions, escoles, entorn laboral...) Estem oberts a les innovacions pedagògiques i tecnològiques i als canvis organitzatius en el marc de la pràctica reflexiva i millora constant de la nostra tasca docent.

Fomentem l'hàbit de la lectura i l'escriptura com a eina per l'assoliment de les competències bàsiques i la formació integral de la persona.

Impulsem la mediació, les pràctiques restauratives i les habilitats socials per la resolució pacífica dels conflictes i l'òptim desenvolupament emocional.

Potenciem la pràctica esportiva i els hàbits saludables com a impulsors de la cohesió social, la participació i l'autoestima.

Ens identifiquem amb els drets humans i promovem iniciatives a favor de l'educació per la pau, la solidaritat, la interculturalitat, la tolerància i la igualtat.

Estimulem i treballem el respecte al medi ambient i l'aposta pel reciclatge, la sostenibilitat i l'ús responsable dels recursos.

Ens identifiquem amb un model de gestió democràtica, basada en la participació, la iniciativa i el servei a tota la comunitat, en un marc de respecte a les llibertats individuals i col·lectives.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'ordenació i la classificació dels centres educatius segons la seva complexitat socioeconòmica i administrativa són imprescindibles per establir criteris de distribució de recursos humans, econòmics i de programes i, en definitiva, de



polítiques compensatòries que s'adrecin a millorar l'equitat i l'eficiència en la gestió del sistema educatiu. En aquests termes, l'Institut Maria Rúbies està classificat per l'Administració com un centre d'alta complexitat.

Nivells educatius que acull:

Ensenyament Secundari Obligatori.

Batxillerat Científic i Tecnològic i Batxillerat d'Humanitats i Social.

Agrupaments:

Tot i variar en funció de cada curs, la distribució més habitual és la de quatre grups per nivell a l'ESO i dos per nivell a Batxillerat. Aquesta distribució es pot veure afectada en funció de la natalitat, les diferents promocions i els criteris de desdoblaments del grups pel que fa al primer cicle de l'educació secundària obligatòria.

A l'ESO i el Batxillerat es treballa en un règim de permanència d'horari intensiu per facilitar l'estudi i les activitats extraescolars de l'alumnat.

Professorat:

La dotació oficial de la nostra plantilla és de 62 membres. Tant el nombre com la situació laboral d'aquests va variant en funció de les circumstàncies i les polítiques administratives, però actualment la formen majoritàriament funcionaris de carrera un 50% dels quals tenen plaça definitiva al centre.

4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

4.1. PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS

Per tal d'adaptar-nos a les noves necessitats pedagògiques derivades dels models actuals d'ensenyament i aprenentatge, i seguint les propostes del projecte de direcció vigent, prioritzem com a eixos essencials de desplegament del nostre projecte educatiu els següents objectius generals:



Incidir en l'educació inclusiva

- El nostre gran objectiu és que el nostre centre sigui de tots i per a tots. Tot/a alumne/a té unes capacitats i habilitats. Els docents hem de ser capaços de detectar-les i potenciar-les perquè aconseguixin els seus objectius. El centre elaborarà plans individualitzats per a tots els alumnes que ho requereixin. Entenem que cal atendre la diversitat en el sentit més ampli, tant per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques com l'alumnat amb altes capacitats. Som conscients com a docents, que hem de treballar per a millorar, tant a nivell organitzatiu com a nivell metodològic, per atendre l'ampli ventall de capacitats, interessos i habilitats del nostre alumnat.

Afavorir l'èxit escolar

- L'objectiu principal de tota institució educativa ha de ser la millora dels resultats. Volem que, quan els i les nostres alumnes acabin la seva formació a l'institut, siguin ciutadans/es capaços/ces d'integrar-se a la societat autònomament amb un nivell òptim de coneixements. L'atenció a la diversitat a tots els nivells ens facilitarà poder aconseguir aquest objectiu.

Millorar la cohesió social

- Perquè el centre funcioni adequadament i els resultats educatius siguin els correctes, cal que tots els membres de la comunitat educativa tinguin les eines adequades de coordinació i comunicació. Aquesta cohesió s'aconsegueix vetllant per la bona convivència entre totes les persones que conviuen al centre i amb les famílies. En les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) estan detallades les actuacions que es duen a terme per resoldre els conflictes utilitzant sempre que sigui possible la mediació entre iguals i les pràctiques restauratives. No cal dir que la comunicació amb les famílies ens ha de conduir a una millora dels resultats educatius dels nostres alumnes. La coordinació entre la família i l'equip docent es fa mitjançant el/la tutor/a personal de l'alumne/a que vetlla pel seu seguiment acadèmic i personal. L'equip humà de l'institut té com a prioritat un tracte personal molt curós i respectuós vers els altres. Les actuacions més generals estan detallades en els procediments corresponents.
- Afavorir el coneixement d'altres cultures i les costums d'altres països és una eina positiva que facilita entendre la diversitat que hi tenim al centre: activitats



de convivència, intercanvis, viatges i sortides culturals entre altres, permeten sense exclusió fomentar la cohesió entre l'alumnat.

Aprofundir en l'orientació personal, acadèmica i professional

- El centre elabora el seu propi projecte d'orientació educativa i aquest es materialitzarà en el context d'aula i a nivell individual. Un punt fort del nostre centre per aconseguir aquest objectiu és la tutoria individual de l'alumne. El centre té com a prioritat per aconseguir aquest objectiu mantenir el pla d'acció tutorial (PAT) actualitzat i amb estratègies i pràctiques afegides curs rere curs.

Incidir en la coeducació

- En el nostre centre es treballa la igualtat de gènere per mitjà de diferents activitats realitzades a les tutories de tots els nivells i també des d'algunes àrees, sensibilitzant l'alumnat en torn als prejudicis de gènere promoven la reflexió crítica sobre les relacions entre les dones i els homes.
- Garantim la representació equitativa pel que fa al gènere en els òrgans de govern del centre i en l'elecció dels representants de l'alumnat.
- Vetllem perquè es compleixin els protocols de prevenció d'assetjament al centre i/o de la violència de gènere.

Promoure una bona projecció del centre en l'entorn

- Un dels aspectes centrals del nostre projecte Un dels aspectes centrals del nostre projecte es consolidar un model d'èxit escolar que tingui una bona projecció i acollida en l'entorn social. Treballar per una bona imatge del centre és fonamental per garantir la confiança adequada de les famílies en l'educació dels seus fills i filles. La bona imatge genera, a més, les expectatives d'eficàcia necessàries per promoure uns reptes educatius i acadèmics elevats en tot el nostre alumnat. Per dur a terme aquest objectiu cal que la bona feina feta internament tingui un ressò adequat en el nostre entorn a partir d'estratègies de comunicació concreta, la implicació de tota la comunitat educativa i la col·laboració amb els centres i institucions dels nostre barris i la nostra ciutat.



Millorar l'adequació ambiental del centre

- Millorar l'adequació ambiental del centre. Buscar estratègies i actuacions que ajudin a l'adequació ambiental del centre tot fomentant la reducció de la despesa d'energia, aigua, la reutilització, el reciclatge i la reducció de residus.

Fomentar la formació permanent del professorat

- Un cop valorades les necessitats de formació del professorat, el centre busca contínuament estratègies, espais i recursos per formar els seus docents. Aquestes formacions han de revertir en la millora de l'atenció i la preparació dels nostres alumnes.

PROGRAMES DE CENTRE

Ensenyament competencial: ús de metodologies globalitzades

Les noves demandes i necessitats educatives de l'alumnat fan imprescindible complementar les metodologies tradicionals amb nous mètodes més actualitzats fonamentats en la potenciació i adquisició de les competències bàsiques i la promoció de l'autonomia, l'emprenedoria, la capacitat crítica i el treball en equip.

Les metodologies basades en l'aprenentatge a partir de projectes i/o reptes estan presents de forma seqüenciada en els diferents nivells de la etapes educatives.

Programa Salut i Escola

El servei de "Consulta Oberta", programa integral d'atenció a l'adolescència en qüestions de salut, dins el programa "Salut i Escola" té per objectiu promoure valors relacionats amb la salut i preveure conductes de risc que afectin especialment l'adolescència. El Centre d'Atenció Primària ofereix una professional sanitària periòdicament al centre i sempre a disposició quan es requerida.

Programa Educatiu d'Educació Ambiental – Escoles Sostenibles

Programa que pretén incidir en el respecte al nostre entorn. Tenim un entorn privilegiat i treballem perquè el nostre alumnat el conegui i el valori. Pensem que qui coneix la seva terra té més motius per estimar-la. Docents, alumnes i tota la



comunitat educativa és important que ens sentim implicats per a construir una ciutat més sostenible davant reptes ambiental històrics i actuals com l'emergència climàtica o la pèrdua de biodiversitat. Així mateix, aquesta és una oportunitat per abordar noves idees i plantejaments que ens poden inspirar a incloure nous continguts als centres educatius i innovar en les metodologies, amb els alumnes com principals agents de canvi i fer de les problemàtiques ambientals més properes, un motor d'aprenentatge. Accions com el Projecte Rius inclòs en les activitats de Servei Comunitari, recompte de residus Green Team, Projecte TN SOS tenibles o Deixalleria Mòbil a l'institut, formen part del programa i estan incloses al currículum.

Programa d'innovació educativa Biblioteca escolar Puntedu

L'Institut Maria Rúbies potencia la biblioteca com a espai d'aprenentatge i gaudiment per a tota la comunitat educativa, desenvolupant activitats diverses. La biblioteca disposa d'un bloc en el qual trobareu tota la informació sobre les activitats i les recomanacions que es fan i s'obre a la comunitat una tarda a la setmana per a lectura, treball i/o consultes acadèmiques.

Projecte de reutilització de llibres de text i socialització

El centre compta amb la gestió externalitzada de reutilització de llibres de text. Els i les alumnes fan servir els llibres que adquireixen com a "eco-books" a través d'una empresa externa durant l'estiu i els retornen al finalitzar el curs, de manera que el seu cost és clarament inferior al que suposaria adquirir-los nous. D'altra banda, a més de les aportacions econòmiques directes de l'Administració per alumnat de famílies amb necessitats socioeconòmiques, tenim creada una estructura d'assistència a les famílies més desfavorides, que se n'ocupa de gestionar els ajuts per material escolar, llibres i llicències digitals que acrediten tenir-ne necessitat.

Pla Català de l'Esport a l'Escola

L'objectiu fonamental d'aquest pla subvencionat parcialment pel Pla Educatiu d'Entorn és donar una oferta àmplia i variada d'activitats físiques i esportives en horari no lectiu per fomentar la seva pràctica regular especialment en els nois/es que no fan esport fora de l'escola. Futbol, bàsquet i voleibol mixtes són l'oferta esportiva extraescolar amb competició intracentres que s'ofereix dues tardes setmanals a l'institut.



Programa de mediació escolar

La mediació és un mètode per resoldre conflictes. És un procés voluntari en el qual s'ofereix l'oportunitat a les persones en conflicte perquè es reuneixin amb una tercera persona imparcial (mediador/a), per parlar del seu problema i intentar arribar a un acord. És un servei educatiu que incideix en la millora de la convivència i en la formació humana dels nois i noies, corresponsabilitza tothom en el manteniment d'un clima positiu de treball i de relació.

Programa #aquiproubullying: guaites i cyberguaites

Aquest és un programa que apliquem al nostre institut per fer front a l'assetjament escolar. Els guaites i cyberguaites són un grup d'alumnes formats/des per detectar conductes abusives reals i contrastades envers alumnes del centre, bé siguin dins el propi centre, fora del centre o a través de les xarxes socials. La seva missió un cop comproven que l'assetjament s'està produint és informar a la comissió de convivència del centre que en cas necessari, aplicarà el protocol de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre.

Projecte Estada a l'Empresa

La formació pràctica al batxillerat té com una de les seves principals concrecions l'oferta de la matèria d'Estada a l'Empresa a través de la qual una part significativa de l'alumnat té la possibilitat de gaudir d'una experiència professional i laboral a través de pràctiques en empreses del nostre entorn amb el qual el nostre centre estableix convenis. En la mesura del possible es procura, a més, col·laborar amb centres educatius estrangers per tal d'oferir aquest servei en empreses d'altres països de la Comunitat Europea.

Erasmus+

Estem acreditats al programa Europeu d'intercanvi d'estudiants i professorat Erasmus+. En el marc d'aquest projecte, des del centre organitzem moltes activitats i actes que ens ajuden a tots i totes a connectar amb els i les nostres partners europeus i a gaudir de conèixer altres cultures, ja sigui viatjant a diferents països col·laboradors o bé actuant com amfitrions d'alumnat i professorat estranger. Aquest pla també promou i organitza activitats d'intercanvi amb altres països de la comunitat europea i ens dona la possibilitat de tenir el suport d'un/una auxiliar de conversa.



eTwinning

eTwinning és una plataforma inclosa al programa Erasmus+ que pretén fomentar i facilitar la comunicació, generar intercanvi d'idees i promoure la col·laboració entre docents i estudiants de diferents països.

Global Scholars

Global Scholars és un programa d'intercanvi digital que connecta estudiants de fins a 13 anys de diferents ciutats d'arreu del món. Amb el guiatge del professorat, els estudiants participen d'un treball per projectes interaccionant amb altre alumnat internacional en videoconferències de discussió, amb la intenció de resoldre problemes globals relacionats amb el medi ambient. A l'inici es treballa en conèixer l'aula digital començant a desenvolupar les habilitats necessàries de la ciutadania moderna que es pot comunicar i veure d'una punta a l'altra del món en sessions en directe. L'alumnat enregistra i edita vídeos que els serveixen per mostrar a altres estudiants d'altres països, com és el nostre institut, com s'hi treballa, en quina ciutat vivim, trets de la nostra cultura,... Un cop analitzen els problemes locals, els comparteixen amb els altres alumnes d'altres llocs de diferents continents i d'aquesta manera estableixen un projecte global i sostenible aplicable en qualsevol part del món per a fer front al reptes ambientals actuals.

Intercanvis

L'aprenentatge de les llengües estrangeres té un paper molt important. L'objectiu final és aconseguir que els/les nostres alumnes siguin competents per viure en un món cada vegada més global. És per això que el nostre institut ha optat, des dels inicis, per oferir el francès com a segona llengua estrangera a l'ESO i al Batxillerat. Entenem aquesta experiència com la situació ideal per desenvolupar i posar en pràctica les vuit competències transversals considerades com a bàsiques i fonamentals dins l'ESO.

És per això que s'organitzem pel nostre alumnat curs a curs, intercanvis amb altres països especialment de parla anglesa i de parla francesa.

La realització de viatges com aquests ens ofereix l'oportunitat de treballar de manera global moltes d'aquestes competències ja que es tracta d'una situació on l'alumne/a:

- Ha de comunicar-se en llengua estrangera en un medi real donant-li l'oportunitat de contextualitzar els aprenentatges adquirits a l'aula.



- Ha de viure la cultura i l'art del país, fet que comporta una pràctica en el tractament de la informació per tal de comprendre el contingut de les visites que durem a terme.
- Tindrà l'oportunitat d'esdevenir més autònom, car els viatges fomenten l'autonomia i la iniciativa personal en un context que representa un repte pel fet de ser en francès.
- Serà conscient de ser un/a ciutadà/na europeu/a, però alhora aprendrà a acceptar que a Europa existeixen realitats culturals i lingüístiques diferents que hem de respectar.
- Serà capaç de veure la necessitat d'aprendre una segona llengua estrangera i la seva motivació per continuar cursant aquesta matèria, anirà en augment.

Programa ComTu

Aquest programa pretén mitjançant l'apadrinament que rep l'alumnat de 1r de l'ESO (receptors del programa) per part d'alumnes de 3r de l'ESO (dinamitzadors del programa), afavorir la ràpida incorporació de l'alumnat que s'incorpora al centre procedent de les escoles i la seva adaptació a l'institut.

Així doncs, mitjançant trobades organitzades periòdicament al llarg del curs, l'alumnat dinamitzador instrueix a l'alumnat de 1r d'ESO en matèria de funcionament del centre: normes de convivència, sortides, calendaris, festes, gestió i participació en les avaluacions,... D'aquesta manera aquests redueixen el seu nivell d'inseguretat pel canvi i tenen un company/a més gran al centre que els serveix de referent.

Programa Èxit

El programa Èxit es promou amb l'objectiu de poder oferir noves oportunitats a aquell alumnat amb major risc de fracàs i abandonament escolar, alumnat amb dificultats acadèmiques i alumnat amb dificultats d'adaptació al centre.

Forma part d'un conveni signat entre l'Institut Maria Rúbies i l'Ajuntament de Lleida i pretén mostrar a aquests/es joves, a través de la pràctica laboral, una altra visió del que significa l'aprenentatge, vivenciar la importància de tenir bons hàbits personals, valorar la importància de continuar estudiant per tenir millor esperança de futur i, el més important, fer-los adonar que amb il·lusió, constància i acompanyament poden aconseguir petits reptes laborals i grans èxits personals.

El projecte Èxit sorgeix de les necessitats observades en el centre en els darrers anys:



- Donar resposta a l'alumnat amb dificultats d'adaptació al sistema educatiu actual i que necessita estratègies i activitats més variades i plurals per tal de poder desenvolupar les seves competències acadèmiques, personals i socials.
- Oferir l'oportunitat de realitzar un "tastet d'ofici" per tal de vivenciar i entendre el funcionament del món laboral.
- Desenvolupar activitats d'inserció que puguin portar a l'alumnat a assolir els coneixements bàsics per poder reincorporar-se a les vies de formació reglades i al món laboral amb unes bones garanties d'èxit.

Són susceptibles de ser destinataris/es del projecte aquell alumnat de 3r i 4t d'ESO que mostra dificultats per adaptar-se al ritme ordinari en el centre educatiu i que necessita de recursos i suports diferents als que s'ofereixen en les aules ordinàries per tal de poder desenvolupar plenament les seves competències acadèmiques, personals i socials.

Els objectius de treball que es pretenen aconseguir amb l'aplicació d'aquest projecte són els següents:

- Millorar el desenvolupament personal: establint relacions personals positives i incrementar el nivell d'autoestima la motivació pels aprenentatges i les expectatives de futur.
- Desenvolupar habilitats per a la inserció escolar, social i laboral.
- Manifestar una actitud receptiva, interessada i de confiança en la pròpia capacitat d'aprenentatge.
- Reconèixer i acceptar l'error com a part del procés d'aprenentatge i mantenir una actitud positiva de superació.
- Tenir interès per aprofitar les oportunitats d'aprenentatge creades en el context de l'aula i fora de l'aula.

Les pràctiques laborals oferides a alumnat del centre es realitzen en diversos serveis gestionats per l'Ajuntament de Lleida.

Programes del Pla Educatiu d'Entorn en què participem

Programa SOAC i TÀNDEM són dos dels programes del Pla Educatiu d'Entorn de la Regidoria d'Educació i Joventut de l'Ajuntament de Lleida que implementen a l'institut.

El programa SOAC (Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari) té com a objectius facilitar al centre i al seu alumnat el contacte amb entitats relacionades amb les



etapes d'estudis postobligatoris o laborals. Pretén establir xarxa entre el centre educatiu d'ESO, els centres d'estudis de formació professional i les empreses.

Des de l'Àrea d'infància, joves i família d'ASPID (Associació de Paraplègics i Discapacitat físics de Lleida) i promogut per La Regidoria d'Educació dins del Pla Educatiu d'Entorn de Lleida, amb la col·laboració del Departament d'Educació i Formació Professional, participem en un projecte de mentoria socioeducativa anomenat TÀNDEM. Aquest projecte té per objectiu afavorir l'èxit educatiu i personal de joves de 3r i 4t de la ESO de la ciutat de Lleida que es troben en situació de desorientació educativa i/o social, i sovint amb sentiments de frustració i desmotivació. Persones voluntàries 2 hores setmanals estableixen un TÀNDEM per ajudar a aquests joves i orientar-los en el procés de desenvolupament acadèmic i personal essent un referent positiu per al jove mitjançant una relació de confiança i de suport emocional. Els mostren serveis de la ciutat que els resulten desconeguts i als que hi tenen accés pel fet de ser ciutadans de Lleida i que els ajudaran a establir vincles i a guanyar seguretat.

4.2. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC *

Consultable a l'Annex 1.

5. EL CURRÍCULUM

5.1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Els criteris pedagògics del PEC de l'Institut Maria Rúbies han de regir i orientar l'exercici professional de tots els recursos humans que hi treballen, tant si és de manera interina o provisional, com si és de forma permanent. Tanmateix els plans d'acollida, d'atenció a la diversitat i de formació permanent, complementen el coneixement d'aquest projecte educatiu i en faciliten la seva implementació. Han també de contribuir al compliment dels principis del sistema educatiu:

El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.



La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.

La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.

El pluralisme.

La inclusió escolar i la cohesió social.

La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.

El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.

El respecte i el coneixement del propi cos.

El foment de la pau i el respecte dels drets humans.

El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.

El foment de l'emprenedoria.

La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.

L'educació al llarg de la vida.

El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.

L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:

La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.



La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.

La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.

L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.

L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestedat i la constància en el treball.

La capacitació per a exercir activament la ciutadania.

L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.

La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.

La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

El preàmbul de la Llei 12/2009 exposa la necessitat d'adequar l'activitat educativa per atendre la diversitat d'alumnes i l'assoliment de la igualtat d'oportunitats i en l'accessibilitat.

L'atenció educativa de l'alumnat es regeix pel principi d'inclusió, en què es defineixen els criteris d'organització pedagògica que han de facilitar l'atenció educativa de tot l'alumnat i, en particular, dels que troben més barreres en l'aprenentatge i la participació, tal com estableix el Decret 150/2017. Els principis de l'escola inclusiva han de tenir un caràcter permanent i transversal en l'àmbit educatiu.

Tot l'alumnat és subjecte de l'atenció educativa i s'ha de beneficiar, en un context ordinari, de les mesures i suports universals i, si escau, de les mesures i suports addicionals i/o intensius per tal de garantir l'accés a l'educació i l'èxit educatiu en condicions d'equitat i igualtat d'oportunitats. Totes les mesures i suports han de permetre flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionar als i a les alumnes estratègies per minimitzar les barreres de l'entorn i garantir el benestar emocional, la convivència i el compromís de tota la comunitat educativa.



Criteris per a la distribució dels grups-classe

A 1r de l'ESO a l'hora de fer els grups es tindrà en compte de manera general que, prèvia reunió de traspàs d'informació amb les escoles adscrites de procedència de l'alumnat:

- Els alumnes de les diferents escoles de primària es repartiran entre els diferents grups.
- Els criteris per establir els grups es centraran en la informació rebuda a través de les escoles adscrites, els informes acadèmics i d'actitud vers els estudis, les entrevistes amb les famílies, i els criteris d'organització determinats per la coordinació pedagògica recollits en la programació general anual, això sí, sempre seguint criteris inclusius.
- Els alumnes que cursin la matèria de Francès com a segona llengua estaran distribuïts de manera que quedin concentrats en el mínim nombre de grups possible.
- Hi haurà equilibri entre nois i noies.
- Els alumnes amb problemàtica conductual estaran distribuïts.
- Es procurarà que l'alumnat de 1r de l'ESO passi a segon i tercer en el mateix grup-classe, tot i que es podran fer canvis si l'equip docent ho considera convenient, sigui a final de curs o durant qualsevol transcurs del període escolar, prèvia informació a les famílies.
- A 4t de l'ESO es tornen a refer els grups tenint en compte l'orientació en els estudis. L'alumnat podrà fer una tria de matèries optatives i d'itinerari atenent als seus interessos. Els itineraris es basen en àmbits científic-tecnològic o humanístic-social. L'equip docent i les famílies validaran aquesta tria, i proposaran els canvis oportuns en funció del seu perfil i rendiment. L'assignació d'optatives es farà des de Coordinació Pedagògica a partir de la informació extreta de l'elecció dels alumnes i les recomanacions de l'equip docent. La continuïtat serà obligada, per defecte, en les assignatures de Religió i Francès com a segona llengua.
- Als cursos de Batxillerat, l'alumnat es distribueix en base a l'itinerari que ha escollit basat en l'oferta proposada i basada en el currículum, tant pel que fa a les matèries comunes, com a les modalitat i optatives.

Suport SIEI

La dotació de professionals docents de Suport Intensiu per a l'Escola Inclusiva té la funció de garantir aquesta inclusivitat i ens facilita atendre la diversitat dins l'aula.



Agrupar l'alumnat en grups heterogenis i disposar de docents especialistes i de personal d'atenció educativa ens facilita tant el treball individual amb l'alumne a l'aula, com l'atenció individualitzada quan és precisa.

Aula d'Acollida

L'Aula d'Acollida és un recurs més de treball de la qual disposa el centre per a atendre convenientment la diversitat. Aquesta aula facilita l'atenció més adequada de l'alumnat nouvingut, sovint sense coneixement de l'idioma i amb preferència per als continguts lingüístics. Els alumnes de l'aula d'acollida destinen unes hores setmanals a l'aprenentatge de la llengua per adquirir facilitat de comunicació i en conseqüència integració amb el grup, amb el que també conviuen diàriament en matèries del currículum del curs en què es troben.

PDC (Projecte de Diversificació Curricular)

Quan es creu convenient i l'organització ho permet es fan derivacions d'alumnat en el nivell que es decideix oportú a l'aula PDC. L'equip docent, juntament amb la direcció i la prefectura d'estudis, estudia sempre les necessitats educatives específiques de l'alumne/a quan es dóna el cas en què s'ha de decidir la seva incorporació a aquest recurs. La composició de l'aula PDC no pot sobrepassar una ràtio mínima d'entre 10 i 15 alumnes. L'estada a l'aula PDC ha de servir a l'alumne per assolir els aprenentatges bàsics necessaris per obtenir el Graduat en l'ESO. Cal l'aprovació de la família acompanyat de la signatura d'un compromís educatiu, així com l'aplicació a l'alumne/a d'un Pla Individualitzat revisable.

5.2. EL PROJECTE CURRICULAR *

Consultable a l'Annex 2.

5.3. L'AVALUACIÓ, LA PROMOCIÓ I LA GRADUACIÓ

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat ha de ser contínua i diferenciada segons les diverses matèries del currículum. Els objectius i les competències bàsiques indiquen el sentit general en què ha de progressar tot



l'alumnat i han de ser el referent de les programacions i l'avaluació. Ha de ser global, contínua i formativa, i ha de tenir en compte el procés de desenvolupament i el grau d'assoliment de les competències, el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge i la variabilitat de l'aprenentatge de l'alumnat. Les programacions de cada matèria han d'incloure els criteris d'avaluació i les activitats d'avaluació i de recuperació previstes.

Tenim un model propi d'informe d'avaluació de naturalesa qualitativa i explicativa, que emet l'equip docent després de cada sessió d'avaluació i que ha de reflectir els resultats obtinguts en el procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna, així com els aspectes acadèmics, personals i evolutius que es considerin oportuns i, si escau, les mesures i els suports d'atenció educativa que s'hagin adoptat o que s'hagin previst.

Al final de cada curs cal emplenar les actes d'avaluació de l'educació secundària obligatòria i s'han de tancar al final del període lectiu ordinari.

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat, tant en el seu vessant educatiu com qualificador, ha de ser contínua i, alhora, global i diferenciada segons les matèries, de manera que es tinguin en compte tant les particularitats dels elements singulars del currículum com la seva coordinació i coherència. Les competències específiques de cada matèria, els criteris d'avaluació, i els indicadors operatius són els referents de l'avaluació de les competències clau. Indiquen el sentit en què han de progressar tots els alumnes i donen les pautes per als processos d'avaluació de tipus formatiu i sumatiu. Els criteris d'avaluació s'han d'incloure en les programacions didàctiques, han de donar significació a les diferents estratègies d'avaluació que s'hi detallen i han de ser el referent constant de totes les accions formatives. L'avaluació ha de ser contínua, atès que ha de constatar els avenços i detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, identificar-ne les causes i prendre les mesures necessàries perquè l'alumnat pugui continuar amb èxit el procés d'aprenentatge.

El professor o professora de cada matèria decideix, al final del curs, si l'alumne o l'alumna ha aconseguit el grau d'adquisició adequat de les competències específiques corresponents. S'ha de promoure l'ús generalitzat d'instruments d'avaluació variats, diversos i adequats a les diferents situacions d'aprenentatge que permetin tant el seguiment del desenvolupament dels aprenentatges com la valoració objectiva de tot l'alumnat. D'aquesta manera es garanteix que el procés d'avaluació dona resposta a les necessitats específiques de suport educatiu que presenten els alumnes.



Equip docent i sessions d'avaluació

L'equip docent, integrat pel professorat del grup d'alumnes i coordinat pel professor o professora que exerceix la tutoria, ha d'actuar com a òrgan col·legiat en tot el procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resultin.

Cada professor o professora ha d'aportar informació sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat en la matèria o matèries que imparteixi.

La sessió d'avaluació és la reunió de l'equip docent per intercanviar informació i prendre decisions sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat. Es reunirà en sessió d'avaluació, almenys, en cinc ocasions al llarg del curs, sempre coordinada pel professor o professora que exerceix la tutoria i amb la presència d'un membre de l'equip directiu, amb veu i sense vot, que garanteix la coherència dels processos d'avaluació entre els diferents grups del centre. A les sessions d'avaluació, l'equip docent ha d'acordar les decisions que consideri necessàries per facilitar el procés d'aprenentatge de l'alumnat. La persona tutora ha de coordinar i presidir les reunions d'avaluació del seu grup d'alumnes, aixecar acta del seu desenvolupament, fer-hi constar els acords presos i vehicular l'intercanvi d'informació amb els pares, mares o representants legals de cadascun dels alumnes.

Les sessions d'avaluació són:

- **Avaluació inicial (Preavaluació):** per millorar el coneixement i l'acollida de l'alumnat i prendre decisions sobre el seu procés d'aprenentatge, valorar els aprenentatges de cada alumne/na i el desenvolupament per part del professorat del procés d'ensenyament. Tindrà lloc durant el mes d'octubre.
- **Tres sessions d'avaluació ordinària trimestral:** per valorar els aprenentatges de cada alumne/a i el desenvolupament per part del professorat del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- **Avaluació final ordinària:** a finals de juny: l'equip docent ha de valorar els resultats obtinguts per l'alumnat al llarg del curs escolar, tant pel que fa als ensenyaments d'aquest darrer període com a les activitats o proves de recuperació d'avaluacions anteriors. A partir del conjunt de dades d'avaluació obtingudes al llarg del curs, i de les recuperacions si escau, el professorat de cada matèria ha d'atorgar a cada alumne o alumna una qualificació final d'avaluació, tenint en compte els criteris d'avaluació de cada matèria.



Després d'aquesta darrera avaluació ordinària, les famílies han de rebre informació dels resultats obtinguts pel seu fill/a.

A partir d'aquesta valoració global, l'equip docent en Junta d'Avaluació Final prendrà les decisions definitives respecte de la superació de les matèries i sobre el pas de curs o, si escau, la superació de l'etapa.

Passaran de curs a l'educació obligatòria els i les alumnes que hagin assolit les competències de totes les matèries o àmbits cursats, els que tinguin avaluació negativa en una o dues matèries i els que, a criteri de l'equip docent, tinguin expectatives favorables de recuperació i, a més, el pas de curs beneficiï la seva promoció acadèmica.

Per als alumnes de batxillerat que passin de primer a segon curs amb un màxim de dues matèries amb avaluació negativa, el centre els ha d'organitzar activitats específiques de recuperació individuals dins el primer trimestre del segon curs. En cas que alguna d'aquestes matèries no es recuperi durant el primer trimestre de segon curs, el centre ha de vetllar perquè l'alumnat pugui acreditar el batxillerat a la convocatòria ordinària, si és el cas, organitzant més activitats específiques de recuperació.

El pas de curs al batxillerat és automàtic quan l'alumne o alumna obtingui una avaluació positiva en la totalitat de les matèries o tingui un màxim de dues matèries amb avaluació negativa. Quan l'alumne o alumna passa de curs amb una o dues matèries pendents, l'equip docent ha de proporcionar orientació i suports específics que li permetin adquirir els aprenentatges tant de les matèries pendents com de les de segon curs. En tot cas, s'ha de matricular a segon curs de les matèries pendents de primer. El centre educatiu ha d'organitzar activitats específiques de recuperació dins el primer trimestre del segon curs.

Els i les alumnes poden romandre al batxillerat en règim ordinari un màxim de quatre anys, consecutius o no.

Decisions de l'equip docent

L'equip docent, en la valoració dels aprenentatges de l'alumnat, ha d'adoptar les decisions per consens i, en cas de no arribar-hi, la decisió ha de prendre's per majoria. Cada professor o professora de l'equip pot emetre un vot únic, amb



independència del nombre de matèries que imparteix. El vot del tutor/ra serà diriment en cas d'empat.

L'equip docent en Junta d'Avaluació Final pot decidir el pas al curs següent i fins i tot la superació de l'etapa i títol de graduat en educació secundària obligatòria, d'un alumne/na amb més de dues matèries no assolides. Aquesta decisió requereix el vot favorable de la majoria dels membres de l'equip docent presents en la sessió. En cas d'empat, el vot del tutor o tutora serà diriment.

Si un alumne o alumna roman un any més en el mateix curs, mesura de caràcter excepcional que pren de manera col·legiada l'equip docent amb especial consideració pel criteri del tutor o tutora i atenent al grau d'assoliment de les competències establertes i la valoració de les mesures que puguin afavorir el progrés de l'alumne o alumna per romandre al mateix curs. El professorat en aquest cas ha d'elaborar orientacions personalitzades que incloguin mesures i suports. Excepcionalment, en alguns casos pot comportar elaborar un pla de suport individualitzat, decisió que correspon a la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI).

L'alumnat haurà de tenir present que és l'equip docent reunit en sessió d'avaluació qui determinarà que, per exemple, amb més de dues matèries no assolides i davant del mateix equip, un alumne pot promocionar al curs següent i un altre no, perquè es pot tenir en compte altres aspectes que evidencin i aconsellin la seva promoció o no.

Si l'alumnat té avaluació negativa de matèries de cursos anteriors, l'equip docent ha de planificar, al llarg del curs, actuacions educatives amb la finalitat que assoleixi les competències d'aquestes matèries. En la sessió d'avaluació de final de curs, el o la docent responsable del seguiment de la matèria amb avaluació negativa ha de determinar la qualificació en funció del grau d'assoliment i fer-la constar en l'informe d'avaluació de final de curs.

Qualificacions

Els resultats de la qualificació de les matèries, àmbits o projectes globalitzadors, si escau, a partir del procés d'assoliment de les competències específiques corresponents, s'han d'expressar en els termes següents: assoliment excel·lent (AE), assoliment notable (AN), assoliment satisfactori (AS) o no assoliment (NA).



Aquests són els indicadors que constaran en la informació que han de rebre les famílies i l'alumnat.

Acompanyarem la qualificació qualitativa amb una observació o comentari que segueixi els següents criteris:

- Comentaris adreçats a la família
- Breu descripció del que s'ha treballat a la matèria
- Valoració del rendiment de l'alumne/a, la seva predisposició al treball i el saber fer.
- Si es vol incloure alguna qualificació numèrica cal fer-ho dins el comentari.

En tot cas, sempre s'haurà d'afegir aquest comentari a totes les qualificacions no assolides.

L'alumne o alumna estarà informat en tot moment del seu progrés per orientar-ne el procés d'aprenentatge cap a l'èxit escolar i, amb l'ajut del professorat i de les orientadores, poder prendre decisions per millorar. De la mateixa manera, en el marc de la carta de compromís educatiu, les famílies han de rebre informacions sobre el procés d'aprenentatge dels fills i filles i orientacions per ajudar-los a avançar.

Graduació

Obté el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria l'alumne o alumna que, en acabar l'etapa, segons el criteri de l'equip docent, hagi assolit les competències d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el Decret 175/2022.

L'alumne o alumna que, en acabar l'etapa, no hagi assolit algunes de les competències establertes en el decret esmentat, pot obtenir la titulació si l'equip docent, de forma col·legiada i amb l'acord de la majoria de dos terços dels seus membres, considera que no és un impediment per a la seva continuïtat formativa. Aquesta situació s'ha de reflectir en la documentació oficial d'avaluació.

Per a l'alumnat amb pla de suport individualitzat (PI) es prenen com a referents les competències i els criteris d'avaluació establerts en el seu pla per a l'obtenció del títol. En cap cas aquesta situació i les mesures i suports que se'n derivin poden suposar un obstacle per obtenir-lo.



L'alumne o alumna que en finalitzar l'etapa no obtingui el títol pot romandre un any més a quart. En aquest cas, cal que l'equip docent elabori unes orientacions personalitzades i que faci una proposta de mesures i suports.

Els alumnes que superen totes les matèries de batxillerat en qualsevol de les seves modalitats reben el títol de batxillerat. Aquest títol acredita l'assoliment dels objectius establerts per a l'etapa i de les competències corresponents. Per obtenir el títol de batxillerat cal l'avaluació positiva de totes les matèries dels dos cursos de batxillerat. Excepcionalment, a l'avaluació extraordinària, l'equip docent pot decidir que un alumne o alumna que ha superat totes les matèries excepte una obté el títol de batxillerat, sempre que es compleixin totes les condicions següents: L'equip docent considera que ha assolit els objectius i les competències vinculats a aquest títol. No s'ha produït una inassistència continuada i no justificada de l'alumne o alumna a la matèria. L'alumne o alumna s'ha presentat a les proves i ha fet les activitats necessàries per a l'avaluació, incloses les de la convocatòria extraordinària. La mitjana aritmètica de les qualificacions que ha obtingut en totes les matèries de l'etapa és igual o superior a 5. En aquest cas, a l'efecte de calcular la qualificació final de l'etapa, es considera la qualificació numèrica obtinguda en la matèria no superada.

6. L'ORGANITZACIÓ

ELS RECURSOS HUMANS.

La plantilla del centre està formada pel professorat, dues persones d'atenció educativa (Auxiliar d'Educació Especial i Tècnica d'Integració Social), dos administratius i dos subalterns. Un 50% aproximadament de la plantilla ocupa el seu lloc de treball de forma provisional, amb comissió de serveis o interinament. Un dels aspectes més positius de la cultura col·lectiva del centre és la bona integració entre els professors novells al centre i els de més antiguitat, conjugant experiència acumulada i mirades noves. Es procura potenciar aquesta minimització de jerarquies ocultes aplicant cada curs el nostre pla d'acollida de professorat i les estratègies de cohesió que són al nostre abast.



6.1. CRITERIS QUE DEFINEIXEN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

El centre combina una doble estructura organitzativa de tipus vertical en els departaments i horitzontal en els equips de nivell. A més, atenen a la normativa vigent, es comptarà com a mínim amb els següents càrrecs unipersonals de coordinació:

- Coordinador/a d'ESO
- Coordinador/a de Batxillerat
- Coordinador/a d'Activitats
- Coordinador/a Digital i d'Informàtica.
- Coordinador/a de Riscos Laborals.
- Coordinador/a Lingüístic, d'Interculturalitat i de Cohesió Social.
- Coordinador/a de Coeducació, Convivència i Benestar de l'Alumnat
- Altres coordinacions previstes en el Projecte de Direcció i en la PGA.
- Departaments didàctics

El centre s'organitza a través de les coordinacions d'àrees o matèries de contingut que constitueixen els departaments. El departament estarà dirigit, preferiblement, pel docent amb categoria de catedràtic/a, el nomenament del qual serà per un curs escolar. Tot i això, la direcció del centre, en aplicació del projecte educatiu del centre i de les normes d'organització i funcionament del centre, pot nomenar i assignar funcions i responsabilitats d'acord amb els criteris recollits a les normes d'organització i funcionament i al PEC (Projecte Educatiu del Centre).

L'equip directiu pot establir altres organitzacions dels departaments per àmbits si ho estima oportú i ho preveu en la seva PGA, així com l'alternança en la representativitat dels càrrecs.

Els departaments didàctics són els que seguidament es relacionen:

- Matemàtiques
- Tecnologia
- Visual i Plàstica
- Música
- Educació Física
- Llengua Catalana i Literatura
- Llengua Castellana i Literatura
- Llengües Clàssiques: Llatí

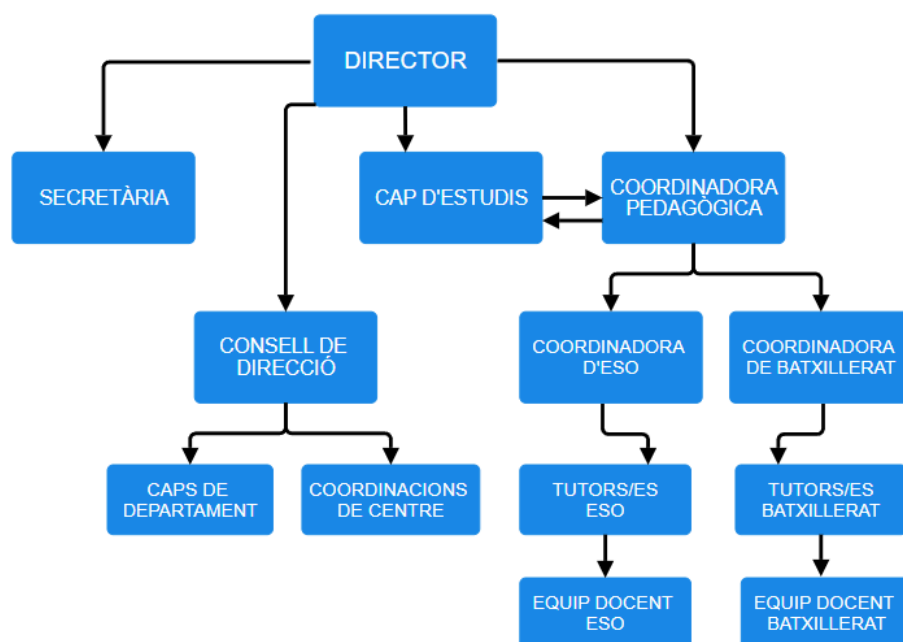


- Ciències Experimentals: Física i Química, Biologia i Geologia
- Ciències Socials: Geografia i Història, Filosofia i Religió
- Llengües Estrangeres: Anglès i Francès
- Orientació: Psicologia, Psicopedagogia, Educació Social

L'equip de tutors/es desenvoluparà l'acció tutorial la qual queda regulada pel Pla d'Acció Tutorial. De les 3h lectives, 1h és amb el grup classe i l'altra hora és per dur a terme atencions individualitzades. La tercera pel manteniment i organització de l'aplicatiu de tutoria pel que fa a les faltes d'assistència i els comunicats d'incidències, així com per poder atendre presencialment a les famílies. Comptaran també a més a més amb una hora de reunió per nivells a la setmana sota la direcció de les coordinadores d'etapa.

La Comissió Pedagògica està formada pel director, la coordinadora pedagògica, el cap d'estudis, els/les caps de departament i els coordinadors/es d'etapa. La seva funció fonamental es establir, mesurar i avaluar l'assoliment d'objectius d'aprenentatge planificats en la PGA, així com tractar qualsevol aspecte rellevant per la bona organització i funcionament del centre.

6.2. ORGANIGRAMA





6.3. LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL

L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern del centre i les persones membres han de treballar coordinadament en l'exercici de les seves funcions. Correspon a les persones membres de l'equip directiu la gestió del projecte de direcció. L'equip directiu del centre està format pel director que el presideix, el cap d'estudis, la secretària, la coordinadora pedagògica i els òrgans unipersonals de direcció addicionals si es preveuen. El director pot delegar en els membres de l'equip directiu les funcions establertes pels apartats 5b, 5c, 6a i 7e de l'article 142 de la Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya.

El director

Correspon al director nomenar i cessar els membres de l'equip directiu i del consell de direcció. També li correspon l'assignació o la delegació de funcions a altres membres del claustre i la revocació d'aquestes funcions. El director respon del funcionament del centre i del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció, i ret comptes davant el Consell Escolar i l'Administració Educativa. L'Administració Educativa avalua l'acció directiva i el funcionament del centre. El director dels centres públics representa en el centre l'administració que n'és titular, és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és el cap de tot el personal. El director té funcions de representació, funcions de lideratge pedagògic i de lideratge de la comunitat escolar i de les funcions de gestió. Aquestes funcions s'exerceixen en el marc de l'ordenament jurídic vigent, del projecte educatiu del centre i del projecte de direcció aprovat.

El cap d'estudis

El cap d'estudis és nomenat pel director del centre per un període no superior al del mandat de la direcció, entre el professorat que és destinat al centre, com a mínim, per un curs sencer. Correspon al cap d'estudis exercir les funcions que li delegui la direcció d'entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'Educació i totes les altres que li encarregui el director, preferentment en els àmbits curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la impartició dels ensenyaments i altres activitats del centre i d'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i



s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre. Per raó de la diversitat dels ensenyaments o dels torns horaris, la direcció del centre pot encarregar funcions de les esmentades a l'apartat anterior a un òrgan unipersonal de direcció addicional que, en aquest cas, es podrà denominar cap d'estudis dels ensenyaments o torns que correspongui. Llevat que les normes d'organització i funcionament del centre ho prevegin altrament, el o la cap d'estudis substitueix el director o directora en cas d'absència, malaltia o vacant.

La secretària

La secretària és nomenada per la direcció del centre, per un període no superior al del mandat de la direcció, entre el professorat que és destinat al centre, com a mínim per un curs sencer.

Correspon a la secretària l'exercici de les funcions que li delegui la direcció entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'Educació i totes les altres que li encarregui el director, preferentment en l'àmbit de la gestió econòmica, documental, dels recursos materials i de la conservació i manteniment de les instal·lacions, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.

Correspon també a la secretària del centre l'exercici de les funcions pròpies de la secretaria del claustre i del consell escolar del centre.

La coordinadora pedagògica

La coordinació pedagògica s'ha d'orientar, en el marc del projecte educatiu, a les finalitats següents:

- Assolir els objectius educatius dels ensenyaments que s'hi imparteixen i adequar-los a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.
- Millorar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat. Millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge i la seva avaluació.



- Investigar i innovar en el marc del pla de formació del centre i contribuir en la formació permanent del personal docent.
- Aquelles altres que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre o els atribueixi la direcció del centre o el Departament d'Educació.
- L'estructura i funcions de què es doten, en els centres, els òrgans de coordinació docent estan al servei de l'assoliment, segons criteris d'eficiència i eficàcia dels objectius definits en el projecte educatiu i quantificats en els seus indicadors de progrés.
- Les seves funcions dins la tutoria es centren en:
- Elaborar les línies generals del Pla d'Acció Tutorial.
- Convocar, coordinar i moderar les reunions de tutors.
- Planificar les sessions de tutoria en els diferents grups juntament amb els tutors de cada nivell educatiu.
- Avaluar el desenvolupament de les activitats previstes juntament amb els tutors en cada nivell educatiu.
- Proposar i/o organitzar les activitats de tutoria.
- Informar dels acords presos a la CAEI (Comissió d'atenció educativa inclusiva).
- Facilitar els recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats.

Caps de departament i seminari

Correspon al Cap de Departament la coordinació general de les activitats del departament i de la seva programació i avaluació.

Les funcions del o de la Cap de Departament són les següents:

- Preparar les reunions del Departament, elaborar l'ordre del dia, redactar les actes i revisar-ne els acords.
- Prendre les mesures adients per al manteniment de les instal·lacions específiques del departament i revisar i col·laborar en la posada al dia de l'inventari.
- Responsabilitzar-se de la compra del material didàctic del seu departament.
- Vehicular la informació de les editorials, d'activitats didàctiques, de formació del professorat, etc.
- Vetllar perquè les actuacions del professorat pel que fa a la programació, aplicació i avaluació tinguin la major coherència possible.



- Donar suport a les iniciatives d'innovació i recerca, a l'aprofitament de les convocatòries de concursos, tant per a professors com per a alumnes.
- Impulsar i promoure la participació dels departaments en les celebracions del centre.
- Recollir i elaborar els documents del departament pel que fa a concreció del currículum, criteris d'avaluació i activitats complementàries.
- Vehicular la informació de la Coordinació Pedagògica i l'equip directiu al professorat i viceversa.
- Realitzar l'avaluació interna de les respectives àrees.
- Presentar el pla anual al coordinador pedagògic.
- Gestionar les actuacions que es deriven del treball de recerca.
- Acollir i donar suport al professorat nou o substitut.
- Vetllar per l'aplicació de les proves d'avaluació externa de les competències bàsiques i fer-ne el seguiment i la valoració.

Coordinadores d'ESO i Batxillerat

Les funcions del coordinador/a són les que consten a continuació:

- Gestionar les reunions de l'equip docent.
- Preparar les reunions d'equip docent, elaborar l'ordre del dia i recollir els acords en una acta.
- Informar els professors que no assisteixen a les reunions d'equip docent dels acords presos.
- Preparar les reunions de tutors, elaborar l'ordre del dia i recollir els acords en una acta.
- Informar els professors que no assisteixen a les reunions de tutors dels acords presos.
- Coordinar l'organització dels treballs de recerca.
- Coordinar-se amb l'orientador/a de l'etapa per a l'orientació acadèmic-professional de l'alumnat.
- Assignació de matèries optatives.
- Aquelles altres funcions que li siguin encomanades per l'equip directiu. Per les tasques assignades es disposarà d'una reducció de les hores lectives previstes a la PGA.
- Tots els coordinadors presentaran a la coordinadora pedagògica una memòria amb les activitats realitzades i les propostes de millora.



És potestat del director nomenar els càrrecs unipersonals de coordinació, tal com ve regulat per normativa.

Coordinador LIC

El coordinador de llengua, interculturalitat i cohesió social serà el responsable de:

- Consolidar l'educació intercultural i de la llengua catalana.
- Assessorar els professors en l'acolliment de l'alumnat nouvingut de fora del país.
- Elaborar i revisar el projecte lingüístic i el pla de llengües del centre.
- Coordinar la comissió lingüística i la biblioteca del centre.

Coordinador/a digital i d'informàtica

Són funcions del coordinador/a digital i d'informàtica:

- Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.
- Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
- Gestionar la cessió en ús a l'alumnat dels dispositius del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Aquelles altres que el director de l'institut li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics que li pugui atribuir el Departament d'Educació.

Coordinador/a de riscos laborals

Són funcions del coordinador/a de riscos laborals:

- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.



- Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.
- Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència, amb la finalitat d'assegurar la seva adequació i funcionalitat.
- Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar la seva adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
- Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.
- Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment
- Emplenar el full de notificació d'accidents de treball i trametre'l als serveis territorials quan es produeixin.
- Col·laborar amb els tècnics del servei de prevenció de riscos laborals en la investigació dels accidents que es produeixin en el centre docent.
- Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
- Coordinar la formació dels treballadors del centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Col·laborar, si escau, amb el claustre per al desenvolupament, dins del currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.

Coordinador/a d'activitats

Són funcions del coordinador/a d'activitats:

- Organitzar els horaris de les activitats extraescolars.
- Fer propostes de les activitats extraescolars curriculars i no curriculars per l'alumnat.
- Organitzar i donar a conèixer les diferents activitats que es realitzin al centre.
- Promoure les activitats culturals i esportives.
- Coordinar l'organització dels viatges d'estudi, els intercanvis escolars i qualsevol altre tipus de viatge que es realitzi amb els alumnes.
- Distribuir els recursos econòmics destinats pel pressupost del centre entre les activitats escolars complementàries i les activitats extraescolars.
- Elaborar una memòria final de curs amb l'avaluació de les activitats realitzades que s'inclourà a la memòria anual d'activitats del centre.



Coordinador/a de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat

Des del curs 2024/2025, el Departament d'Educació afegeix un nou càrrec unipersonal de coordinació, el o la COCOBE. Són les principals funcions d'aquesta coordinació:

- Vetllar perquè el projecte educatiu de centre incorpori els vectors de benestar emocional, coeducació, ciutadania democràtica i consciència global.
- Garantir el respecte de tot l'alumnat.
- Fomentar entre la comunitat educativa l'ús de mètodes de resolució pacífica dels conflictes.
- Promoure estratègies per identificar possibles situacions de risc i impulsar les mesures d'intervenció.
- Donar a conèixer i proposar activitats formatives adreçades a la comunitat educativa sobre els àmbits del foment de la convivència i la coeducació.
- Formar part de la comissió de convivència que vetlla per aplicar el projecte de convivència al centre.

Professorat tutor/a

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

Cada grup d'alumnes tindrà, com a mínim, un/a professor/a tutor/a. Les funcions dels tutors/es estan relacionades amb la col·laboració amb l'EAP, el professorat que forma l'equip docent, el coordinador pedagògic, els coordinadors d'etapa i les famílies.

En les reunions de tutors es concreten i coordinen els diferents continguts de l'acció tutorial. La reunió de tutors/es té una periodicitat setmanal. S'analitza com s'han desenvolupat les activitats realitzades en les sessions de tutoria de la setmana anterior. S'anticipen les línies de treball a mig termini per recollir les propostes i suggeriments dels tutors. Se'ls informa dels acords presos a la reunió de la comissió



d'atenció a la diversitat i a la inclusió, a les reunions d'equip directiu. Se'ls té informats de les mesures disciplinàries i de les activitats extraescolars.

La figura del tutor/a té com a tasca principal assegurar que tot el professorat tingui en compte les necessitats específiques de l'alumnat. A partir del coneixement de les condicions socials i personals i de la seva evolució acadèmica en les diferents àrees, el tutor/a pot proposar amb un informe de l'EAP, al professorat del grup, les mesures educatives per atendre les necessitats individuals i els plans elaborats per facilitar-los l'aprenentatge.

Amb l'objectiu de facilitar l'evolució acadèmica i personal dels alumnes, els tutors mantindran entrevistes individuals amb ells i especialment en els casos d'aquells alumnes que necessitin una orientació especial.

Els alumnes amb dificultats per assolir els objectius acadèmics o que presentin problemes d'adaptació escolar seran objecte d'una atenció preferent. Se'ls derivarà per aquest motiu al personal d'orientació format pels psicòlegs o psicopedagogs del centre.

Per als alumnes amb greus problemes de comportament o adaptació es podran designar tutors de recolzament.

Amb l'objectiu de facilitar l'evolució acadèmica i personal dels alumnes, els tutors mantindran entrevistes individuals amb ells i especialment en els casos d'aquells alumnes que necessitin una orientació especial, recolzant-se també amb l'equip d'orientadores i orientadors del centre.

L'hora setmanal de tutoria no és una matèria més del currículum, sinó que serveix per l'anàlisi i la reflexió sobre els processos d'aprenentatge, la dinàmica de cada grup, el funcionament de l'institut i el futur acadèmic i professional, a més es realitzen sessions de tutoria en col·laboració amb altres institucions, programes formatius per a joves, activitats organitzats des dels departaments, activitats de centre...

Els tutors i tutores es nomenen pel director o directora del centre per un curs acadèmic com a mínim, havent escoltat el claustre en relació amb els criteris corresponents.



Abans que finalitzi el termini pel qual va nomenar-se, la direcció del centre pot revocar el nomenament del tutor o tutora a sol·licitud motivada de la persona interessada, o per pròpia decisió, expressament motivada en l'incompliment de les seves funcions o en les necessitats de funcionament del grup assignat i amb audiència de la persona afectada.

El director o directora informa el consell escolar del centre i el claustre de professorat del nomenament i cessament de tutors i tutores.

Tutor/a aula d'acollida

El tutor de l'aula d'acollida té les funcions:

- Coordinar-se amb el servei d'interpretació-orientació i mediar entre el centre i la família.
- Realitzar les avaluacions inicials de l'alumnat nouvingut en les àrees de llengua (L1, català).
- Elaborar el PII (Pla Individual Intensiu) de l'alumnat nouvingut.
- Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars.
- Elaborar materials didàctics per a l'alumnat nouvingut de les àrees del curs al qual estigui adscrit.
- Gestionar l'aula d'acollida.
- Col·laborar amb els tutors dels grups de referència on s'ha adscrit l'alumnat pel que fa a les tasques i funcions tutorialis.
- Formar part dels equips docents dels cursos on s'ha adscrit l'alumnat i participar en els processos d'avaluació de l'alumnat.
- Elaborar l'avaluació de l'alumnat al final de cada trimestre i al final de cada curs escolar.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística i d'inclusió social.
- Promoure la integració de l'alumnat nouvingut a les seves aules de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural al procés educatiu.



- Coordinar-se amb el Departament d'Orientació del centre i els professionals especialitzats: psicopedagogs, EAP, CAEI i coordinador LIC.
- Coordinar-se amb els professionals especialistes externs que calgui: tècnic en integració social, centre obert, UEC, Serveis Socials, etc.

La comunicació amb les famílies

Durant els mesos de setembre i octubre l'equip directiu convocarà reunions de pares per a cada nivell educatiu on es donaran els trets generals del funcionament del curs, posteriorment cada tutor/a mantindrà una reunió informativa més concreta amb els pares dels alumnes del seu grup.

Els tutors disposaran d'una hora setmanal per atendre individualment a les famílies, informant-les del procés d'aprenentatge del seu fill/a, intercanviant informació i promovent la cooperació dels pares en la tasca educativa. Aquesta reunió pot ser sol·licitada tan pels pares com pels tutors.

Els tutors informaran els pares sobre les faltes d'assistència i sobre els aspectes disciplinaris que es puguin donar i buscaran la seva cooperació en l'adopció de mesures correctores.

El tutor/a justificarà les faltes d'assistència dels seus alumnes i periòdicament enviarà un comunicat als pares dels alumnes que hagin comès tres o més faltes injustificades.

També s'informarà els pares en el cas que l'equip docent cregui convenient que el seu fill/a segueixi un currículum adaptat.

La cooperació dels pares amb el centre en la tasca educativa serà un objectiu a promoure per tot el professorat a través de l'intercanvi d'informació amb el tutor/a.

Substitució temporal d'òrgans unipersonals de coordinació i/o tutories

A partir de l'inici del tercer mes de baixa o d'absència temporal de la persona titular d'un òrgan unipersonal de coordinació, el funcionari o funcionària docent que en



tingui assignades transitòriament les seves funcions té, per la durada del nomenament, els mateixos drets i obligacions que corresponen a la persona titular de l'òrgan.

6.4. ÒRGANS COL·LEGIATS

Són òrgans col·legiats l'equip docent d'ESO, l'equip docent de Batxillerat i la CAEI (Comissió d'Atenció a l'Escola Inclusiva).

Equips docents

Els equips docents els formen el professorat del curs i les psicopedagogues del centre. Les reunions d'equip docent estan presidides pel coordinador de nivell. La programació de les reunions de coordinació del equips docents d'ESO quedarà establerta en la programació general de cada curs. Les seves funcions són:

- Establir els diversos agrupaments d'alumnes.
- Proposar les mesures per a l'atenció a la diversitat al llarg del curs.
- Coordinar el currículum.
- Fer el seguiment i fer propostes de cara al Pla d'Acció Tutorial.
- Avaluar els alumnes.
- Avaluar el funcionament general del curs i prendre les decisions oportunes per a la bona marxa del curs.
- Col·laborar en el procés d'avaluació interna.
- Detectar i proposar casos que vulneren la normal convivència al centre.

Comissió d'Atenció a l'Escola Inclusiva (CAEI)

Està formada per la tutora de Suport Intensiu a l'Escola Inclusiva, la psicòloga de l'EAP, la cap de departament d'Orientació i psicopedagoga del centre, la COCOBE, el tutor de l'Aula d'Acollida, la TIS i la coordinadora pedagògica que la presideix.

Aquesta comissió té cura del seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i dels que requereixen algun tipus d'adaptació curricular o atenció



individualitzada. Proposa criteris metodològics i actuacions concretes de treball en relació als grups-classe, pel que fa al tractament de la diversitat. Aquests criteris i actuacions proposats són debatuts i/o duts a terme pels diversos equips docents.

Funcions:

- Informar als tutors dels alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE). Informar a l'equip educatiu, a començament de curs, dels alumnes amb NEE. Coordinar les reunions amb el professorat dels alumnes d'escolarització externa (Aules Taller, UEC, Centres d'Educació Especial...).
- Fer els seguiment de l'alumnat de 1r i 2n d'ESO que presenti greus problemes de conducta, socials o acadèmics.
- Coordinar la intervenció de la psicòloga del centre amb els alumnes de 3r i 4t d'ESO que presentin greus problemes de conducta, socials, o acadèmics.

7. INCLUSIÓ

7.1. PRINCIPIS D'INCLUSIÓ I COEDUCACIÓ

D'acord amb el que diu la LEC al respecte:

“El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- La inclusió escolar i la cohesió social.
- La coeducació i el foment de la igualtat entre homes i dones.”

El nostre centre té aquests principis com a trets característics i en la missió, visió i valors la LEC hi insisteix:

“L'atenció educativa de tots els alumnes es regeix pel principi d'escola inclusiva” (article 81.1).



“L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definitoris del seu caràcter propi” (article 93.2).

La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe potenciant així la igualtat real d'oportunitats.

La igualtat de gènere fa referència a la necessitat de corregir les discriminacions i valorar les diferències enriquidores dels dos sexes. La coeducació proporciona tant a l'alumnat, com al professorat i a tota la comunitat educativa, estratègies que poden modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere, esdevenint veritables agents de transformació.

7.2. L'ACOLLIDA

Quan l'alumnat i el professorat s'incorpora a l'institut, cal posar en pràctica les mesures d'acollida previstes. Aquestes consisteixen en un seguit d'actuacions per tal que ràpidament en conegui el funcionament i pugui fer seva la cultura de centre.

L'acollida ha de ser efectiva, global i per a tothom. L'acollida inicial és molt important i només es pot fer de forma positiva mitjançant l'establiment de relacions gratificants amb els companys i amb el professorat.

Per potenciar actituds positives cal basar-se en el reconeixement dels drets individuals i una pràctica educativa inclusiva, ja que s'aprèn en la mesura en què es poden establir relacions gratificants i segures, bidireccionals i interactives. És important també potenciar una bona relació i coordinació amb les famílies.

7.3. LA DIVERSITAT

L'institut vol ser integrador i obert a la diversitat i procura anar construint un context escolar capaç d'acollir tot l'alumnat. Accepta la diversitat com a característica intrínseca de la realitat humana i procura el desenvolupament de persones diferents, cadascuna segons les seves possibilitats. Així mateix, l'institut es mostra sensible i vol disposar dels recursos adients per tal d'atendre, d'acord sempre amb els



principis d'integració i normalització escolars, l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE), derivades de discapacitats físiques o psíquiques, o determinades per altres condicions de caire personal, familiar o social.

7.3.1. CRITERIS QUE ORIENTEN L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El nostre centre, per tal de detectar les necessitats educatives, té present:

En cas d'alumnes ja escolaritzats en el centre: els resultats acadèmics del curs anterior al qual cursa l'alumne/a, la informació dels tutors/es i el seguiment dels psicopedagogs/es de l'EAP.

En el cas d'alumnat de nova incorporació al centre, provinent de sisè de primària de centres adscrits: la informació donada pels tutors i equips directius dels centres, tant presencial i oralment (mitjançant reunions) com per escrit (mitjançant informes,...), els dictàmens d'escolarització, informes específics, etc. És necessari saber si els alumnes tenen algun tipus de suport en el centre de procedència. Es mantenen entrevistes amb els especialistes dels centres (psicopedagogs, mestres de pedagogia terapèutica,...) i amb la professional de l'EAP que en fa el seguiment.

Aquestes reunions normalment es concerten a l'hora en què es reuneix la CAEI o a final de curs amb la comissió de coordinació amb les escoles de primària. Un cop es té la informació es traspassa a l'equip docent per prendre les mesures pertinents.

Cal remarcar també, que cada professor, a principis de curs, fa una avaluació inicial de l'alumnat per valorar el seu procés d'aprenentatge. En el cas d'alumnes d'incorporació tardana, es fa una avaluació inicial bàsicament de les àrees instrumentals, i la du a terme el/la professional LIC (Coordinador/a del centre de Llengua i Cohesió Social). Els tutors del centre fan un seguiment del seu grup d'alumnes i si en un moment determinat detecten alguna necessitat sol·liciten la intervenció de la CAEI i del/de la psicopedagog/a si s'escau, per tal que en faci una valoració. Aquesta estudia els recursos que s'han de donar a l'alumne/a en qüestió. En algunes ocasions, la sol·licitud d'intervenció dels psicopedagogs/es es fa via pares o equip docent.



Es registra la informació de la detecció d'un/a alumne/a amb necessitats i el seu seguiment, i es posa a disposició de la CAD. Per atendre la diversitat, l'institut disposa d'una planificació específica i una sèrie de recursos humans i tècnics.

8. LA CONVIVÈNCIA.

8.1. VALORS I OBJECTIUS PER A L'APRENENTATGE DE LA CONVIVÈNCIA

Els valors i els objectius que pretenem assolir en l'institut Maria Rúbies són:
Acceptar la pluralitat social, cultural, ètnica i ideològica dels nostres alumnes, com a reflex de la pluralitat de la nostra societat. Ésser i mostrar-se obert a la incorporació de noves realitats socials, conseqüents a l'accelerat dinamisme dels temps actuals. Reconèixer el conflicte com a inherent a tot tipus de relació humana.
Conscienciar-se del valor positiu del conflicte sempre que, reconduït, serveixi per adonar-se de les pròpies mancances i s'utilitzi com a eina de creixement personal.
Confiar en la mediació com a recurs òptim en la reconducció de conflictes, com a previ per a poder transmetre aquesta confiança als alumnes que voluntàriament s'ofereixen a entrar en el procés. Viure la quotidianitat amb la ferma seguretat de que totes les situacions negatives poden esdevenir positives, si hi ha voluntat, cooperació i mitjans. Aprendre a gestionar els conflictes positivament. Potenciar en els nostres alumnes les habilitats necessàries per gestionar els seus propis conflictes. Incloure la mediació com a eina habitual de resolució de conflictes en el NOFC.

Reduir l'aplicació de sancions i expedients disciplinaris, substituint-los per mesures correctores conseqüents a abordar els greuges i consensuar bilateralment les solucions. Comprometre's fermament a complir els acords presos en les trobades de mediació. Ensenyar als alumnes a ser capaços d'incrementar el seu autocontrol en situacions difícils, i a aplicar el diàleg abans de qualsevol mesura de violència. Promoure en la nostra comunitat educativa valors en pro de la bona convivència, com la solidaritat, la tolerància, l'acceptació de la diferència i la cultura de la pau. Incrementar en el nostre centre un clima de benestar, on tothom s'hi senti acceptat, i on les capacitats emocionals dels nostres alumnes puguin desenvolupar-se en tota la seva plenitud. Implicar a les famílies dels nostres alumnes en el nostre projecte,



mostrant-los el diàleg i la resolució pacífica de conflictes com la millor i més duradora actuació davant de qualsevol fricció.

9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

9.1. OBJECTIUS DE L'ORIENTACIÓ I SEGUIMENT DE L'ALUMNE

Entenem l'acció tutorial com una labor pedagògica encaminada al seguiment de l'alumnat amb la intenció que cada alumne/a desenvolupi les seves capacitats en les condicions més favorables possibles. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. L'acció tutorial és un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge i per això el nostre PAT tracta de ser coherent amb els criteris educatius del PEC. Entenem l'orientació i la tutoria de l'alumnat com una tasca de tot el professorat i per tant comprèn les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el tutor/a i també aquelles que cada professor/a desenvolupa en la seva àrea. L'acció tutorial de l'Institut Maria Rúbies té com a objectius fonamentals: Promoure la integració de l'alumnat en el seu grup classe i aconseguir implicar-los en la participació a les diferents activitats de centre. Orientar a l'alumnat en els aspectes personals i professionals. Potenciar una educació personalitzada i que tingui en compte les necessitats de cada alumne/a. Coordinar la comunicació entre tutors, famílies i entre aquestes i la resta del professorat del grup. Aconseguir que l'alumnat conegui el funcionament del centre i dels seus mecanismes de participació. Programar les activitats que s'han de desenvolupar en les sessions de tutoria setmanals amb el grup classe. Per assolir aquests objectius són necessàries: Les actuacions dels tutors. L'actuació coordinada de l'equip educatiu. El recolzament de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD). La funció orientadora de cada professor/a. La cooperació amb les famílies.

10. LA PARTICIPACIÓ

El nostre centre considera imprescindible la participació de tota la comunitat educativa en els processos de gestió i funcionament. El professorat, l'alumnat, les famílies i el personal no docent han de tenir permanentment oberts els canals de participació per col·laborar-hi i fer del nostre centre un espai de trobada efectiva, de comunicació i de participació, tant mitjançant els òrgans prevists per la llei (reunions



de claustre, delegats, consell escolar, etc.) com d'altres circumstàncies que puguin requerir la participació general. Per tal d'aconseguir una major cohesió entre els diferents ens de participació que formen la comunitat educativa es té com a objectiu donar el màxim de veu a les persones que integren aquesta comunitat, ja siguin alumnes, pares, professors o personal del PAS, entre d'altres. La importància i necessitat de la "participació ciutadana" en l'educació ha esdevingut un tema recurrent i acceptat. Per tant, des de la nostra posició com a entitat educativa fomentarem dins la mesura de lo possible aquesta relació multidireccional amb les diferents entitats municipals. Una visió àmplia de "participació ciutadana i educació" implica acceptar que l'educació no es limita a l'educació escolar, ni als aprenentatges necessaris per la vida, per al treball, per la participació, per una ciutadania plena -es poden limitar a un període limitat de la vida d'un individu. L'aprenentatge s'inicia amb el naixement i és al llarg de tota la vida, s'inicia al context familiar antecedeix i precedeix a la institució escolar, aparcant un ampli conjunt d'institucions, modalitats, relacions i pràctiques. L'educació, la comunitat educativa i la política educativa són molt més àmplies respectivament, que l'educació escolar, la comunitat escolar i la política escolar. La "societat civil" és una realitat summament heterogènia i complexa formada per un ampli mosaic d'organitzacions, en la que s'expressen múltiples visions, interessos i conflictes. La participació per a convertir-se en instrument de desenvolupament i d'equitat social, cal que sigui significativa i autèntica, involucrar a tots els actors, diferenciant però sincronitzant els seus rols i donar-se en els diferents àmbits i dimensions de l'espai educatiu.

10.1. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Assolir un ple funcionament dels principals instruments orgànics i entitats previstes per a la participació i gestió del centre en general, de manera que cada un adquireixi la seva dinàmica pròpia i la coordini amb els altres. Els òrgans de referència són: Consell Escolar. Equip directiu. Claustre de Professors/es. Assemblees de pares/mares delegats/des de classe La junta de l'AFA.

10.2. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Reunions amb els representants dels alumnes Reunions de pares que coordina l'AFA Activitats internivells per fomentar la col·laboració i coneixença entre ells. Col·laboració amb els Mossos d'Esquadra.



10.3. ÀMBITS DE PARTICIPACIÓ

Es potenciarà que les famílies puguin participar en l'educació dels fills/es. Per això s'impulsaran els canals de comunicació que permetin conèixer la tasca del professorat, així com orientacions i consells per tal que les famílies puguin actuar en el seu àmbit d'una manera compatible, de suport. Es potenciarà que tots els membres de la comunitat educativa s'integrin i participin en les activitats desenvolupades a l'institut (organització festivals, jornades literàries, exposicions i activitats dels departaments). Es farà ressò de les propostes institucionals de debat, reflexió i discussió que poden servir per dinamitzar la pròpia comunitat educativa. El projecte educatiu entén que es necessari implicar l'activitat de l'institut en el seu territori físic i social, en especial amb les associacions que li quedin més properes. Aquesta voluntat afectarà transversalment tots els àmbits de l'institut. En el marc dels valors que promou aquest projecte l'institut col·laborarà en el foment de la sostenibilitat.

11. L'AVALUACIÓ INTERNA

11.1. INDICADORS DE PROGRÉS

11.1.1. DE CONTEXT

Escolarització:

- Relació entre el nombre de preinscripcions i el nombre de places ofertades.
- % de reclamacions procedents sobre el procés de preinscrió.
- % de matrícules amb manca de documentació. Identificació
- Índex de número d'entrevistes de tutoria amb alumnat i amb famílies d'ESO i Batx.
- Nombre d'expedients oberts a ESO i Batx.
- Absentisme Professorat.
- Abandonament
- Absentisme alumnat. % de faltes segons el total d'hores lectives i alumnes.
- Índex d'absentisme ESO i Batx. - Índex d'abandonament ESO i Batx.



11.1.2. DE RESULTATS

Resultats acadèmics interns

- % d'alumnat amb matèries suspeses.
- %d'alumnat que promociona i es gradua. Resultats de proves externes
- % Superació de les proves de competències bàsiques de 4t
- % Superació de les proves d'accés a la Universitat (PAAU).

Resultats de satisfacció

- Grau de Satisfacció de l'alumnat (diferents ítems de valoració).
- Grau de Satisfacció de les famílies (diferents ítems de valoració).
- Grau de Satisfacció de la informació rebuda abans de la matrícula.
- Grau de Satisfacció del professorat amb el centre.
- % de queixes i suggeriments solucionades segons nombre de queixes i suggeriments rebuts.

11.1.3. DE PROCESSOS

Processos d'aula Activitats i Metodologia

- Grau de Satisfacció de l'alumnat (diferents ítems de valoració).

Tutoria

- Índex de número d'entrevistes de tutoria amb alumnat i amb famílies d'ESO i Batx.
- Grau de Satisfacció de l'alumnat (diferents ítems de valoració).
- Grau de Satisfacció de les famílies (diferents ítems de valoració).

Processos de centre

Planificació i lideratge

- Grau de Satisfacció del professorat amb el centre.

Convivència

- % Expedients disciplinaris.
- % Mediacions finalitzades amb èxit.



Acollida

- Grau de Satisfacció de l'alumnat.
- Grau de Satisfacció de les famílies. Activitats i sortides
- % Alumnat que participa en les sortides acadèmiques.
- % Alumnat que assisteix a les activitats extraescolars.

Participació

- % Alumnat que participa del voluntariat del centre.
- % Alumnat derivat al servei comunitari.
- % Famílies associades a l'AFA.
- % Famílies assistents a les activitats obertes a l'entorn.

11.1.4. DE RECURSOS

- Ràtio d'alumnes per professor a l'ESO i Batx.
- Grau de Satisfacció de l'alumnat.
- Grau de Satisfacció de les famílies.
- Grau de Satisfacció del professorat.

12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

L'institut com a institució educativa valora molt positivament el fet de mantenir relacions amb l'entorn i, bàsicament, amb la comunitat educativa, ja que la tasca que tenim encomanada no pot reeixir sense la participació activa de les famílies, dels mateixos alumnes, i de l'entorn social en el qual estem inserits. És el nostre propòsit mantenir i activar una estreta col·laboració amb persones, empreses i entitats que treballen per una finalitat comuna.

12.1. PRINCIPIS DE SERVEI I ATENCIÓ AL PÚBLIC

El centre disposa de diverses maneres d'atenció al públic, ja siguin de forma presencial, de forma telemàtica, per correu postal o bé per telèfon. Les famílies o



qualsevol persona que s'adreci personalment al centre seran ateses, en primera instància, pel conserge que els derivarà al lloc corresponent segons sigui la seva consulta: secretaria, direcció, sala de visites... A la recepció del centre s'hi troba un panell on es pengen informacions diverses de caràcter acadèmic. També disposem d'una pantalla de televisió on projectem diferents documents d'experiències i activitats realitzades al centre. Disposem d'un programa extern anomenat Alèxia per a la comunicació entre les famílies. Aquest aplicatiu fa especial èmfasi a la comunicació entre els diferents tutors de grup i les famílies (servei de missatgeria interna i servei sms). També permet la comunicació entre els diferents membres del claustre de professors. El Web de centre també és una font important de comunicació. Per aquelles famílies que no disposem d'internet com a eina habitual de comunicació, sempre fem ús de la comunicació tradicional del correu postal i per totes aquelles comunicacions immediates o que segons sigui la importància de la informació telemàtica: aplicatiu tutoria (missatgeria interna, sms...), web de centre.

12.1.1. LA RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La relació de l'institut amb les famílies dels/les alumnes/as és fonamental per realitzar una tasca educativa adequada. Aquesta comunicació la centralitzarà el professor/a i el tutor/a. Tots els tutors/es sigui quin sigui el seu nivell o cicle, tindran l'obligació de tenir una reunió, almenys, durant el curs, amb els pares/mares del grup-classe. Implicar els pares/mares dels/les alumnes/as en la dinàmica del centre. Entrevista inicial per a alumnes de nova incorporació al centre (1r ESO...)... Aplicatiu tutoria Reunions inici de curs. Seguiment des de tutoria.

12.2. RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES

- Universitat- màster secundària.
- Ajuntament: Escoles Sostenibles
- Plenari dels infants i els adolescents.

12.3. RELACIONS AMB ALTRES CENTRES ESCOLARS.

L'Institut ha de mantenir unes relacions obertes i fluides que permetin actuar conjuntament en propostes puntuals i col·lectives amb altres centres de la ciutat.



D'aquesta manera es potenciarà una interacció entre l'alumnat i el professorat i, alhora, la participació en els diferents sectors de la societat.

12.3.1. ADSCRIPCIÓ.

COORDINACIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA

Adscripció

L'Institut Maria Rúbies compta amb les escoles de primària de La Bordeta com a centres adscrits:

Escola Joan Maragall

Escola Enric Farreny

Escola Parc de l'Aigua (compartida l'adscripció amb l'Institut Joan Oró).

Coordinació primària-secundària

Per tal de realitzar una adequada transició dels alumnes entre l'etapa, l'institut i les escoles adscrites de les quals procedeixi l'alumne/a, es planificaran la realització, durant el curs escolar, de sessions de coordinació que contribuïran a la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne/a, acordant criteris d'actuació comuns i compartits. La coordinació entre centres vinculats inclou aspectes relatius a: Coneixement de l'alumne/a (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques). Orientacions per a la formació dels grups-classe. Concreció i desenvolupament del currículum. Treball conjunt d'escola i institut per establir els criteris per a l'elaboració de les activitats de reforç d'estiu dels alumnes de 6è d'educació primària que no han superat satisfactòriament alguna de les àrees de llengua i matemàtiques.

Seguiment del procés d'adaptació a l'institut dels alumnes de 1r d'ESO. Per dur a terme aquesta coordinació es realitzen entrevistes entre els tutors/es del darrer curs de l'educació primària de l'alumnat i la coordinadora de 1r d'ESO i/o el tutor/a del primer curs de l'educació secundària obligatòria. En el traspàs d'informació dels alumnes, les escoles lliuren una còpia de l'historial acadèmic, de l'informe individualitzat i de l'informe dels resultats de la prova d'avaluació de 6è d'educació primària. Es compta amb la col·laboració de l'EAP en el traspàs d'informació referida als alumnes amb necessitats educatives especials. En la informació de traspàs al centre de secundària també s'inclou la relació dels alumnes que han de fer les



activitats de reforç d'estiu i una còpia de les activitats encomanades. Aquestes activitats es tindran en compte en l'avaluació inicial de 1r d'ESO.

12.4. RELACIONS AMB EMPRESES

S'afavoriran les relacions amb empreses, a nivell local i comarcal, necessàries per a impulsar programes de suport mutu en la formació de ciutadans i ciutadanes compromesos amb un model social solidari, de progrés, obert a les innovacions tècniques i culturals, i respectuós alhora amb el nostre passat i el nostre entorn.

12.5. PROGRAMES INTERNACIONALS

El centre participa del projecte de la fundació Bloomberg "Global Scholars", d'intercanvis escolars amb Alemanya i del programa de mobilitat europea Erasmus+.