

# **PLA D'OBERTURA DEL CENTRE**

**Juny 2020**

**Institut Poeta Maragall**



## ÍNDEX

1. Marc legal .....	3
2. Personal de centre .....	3
3. AlumnaT .....	3
4. Organització de l'acció educativa presencial .....	4
4.1. Activitats .....	4
4.2. Normativa d'assistència de l'alumnat al centre .....	4
4.3. Horaris .....	5
4.4. Espais .....	7
4.5 Fluxos de circulació .....	7
5. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït .....	7
6. Comissió tècnica d'urgències sobrevingudes .....	8
7. Avaluació del pla d'obertura .....	8



### 1. MARC LEGAL

- Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 (Aprovat pel PROCICAT el 20/05/2020).
- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius (21/05/2020 i 2/2020 de 28/05/2020)

### 2. PERSONAL DEL CENTRE

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà d'emplenar una declaració responsable. Les persones que després de fer la declaració constin com a d'especial vulnerabilitat **no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny**. El personal que no pugui venir al centre continuarà fent les activitats telemàtiques (acció educativa, reunions, tasques administratives, etc.)

	<b>Pot fer atenció presencial al centre</b>	<b>Només pot fer atenció telemàtica</b>
Total docents	39	26
Docents 2n Batxillerat	16	16
Docents 4t ESO	14	10
PAS	2	1

### 3. ALUMNAT

La previsió és la següent:

	<b>Nº alumnes</b>	<b>Grups</b>
Acompanyament 2n Batxillerat	91	Sis grups
Acompanyament 4t ESO	18	Dos grups
Recollida material ESO	Pendent	
Recollida material Batxillerat	Pendent	



## 4. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

### 4.1. ACTIVITATS

El professorat que no pot assistir al centre continuarà l'acció educativa de manera online, igualment l'alumnat que no pugui anar al centre continuarà rebent atenció telemàtica):

S'han planificat les següents activitats.

- **2n de Batxillerat:** acompanyament presencial en les matèries que es presenten a les PAU i que el professor o la professora que la imparteix pot assistir al centre. S'han fer 6 grups d'uns 15 alumnes que assistiran durant 7 dies per tornos en la franja de 8,30 a 14h.
- **4t d'ESO:** acompanyament presencial voluntari per l'alumnat que l'hi ha quedat competències per assolir i/o que han de preparar feines per recuperar matèries a l'avaluació extraordinària. S'ha fet un grup d'alumnes de no més de 15 alumnes que assistiran 2h durant 2 dies.
- **Tot l'alumnat:** podrà assistir per recollir el material que tenen al centre.
- **Tutories individualitzades:** les famílies que ho desitgin podran sol·licitar entrevista amb el tutor o la tutora o coordinació. S'haurà de fer amb cita prèvia a través de la via de comunicació que tenen amb el tutor o la tutora (en general e-mail).

### 4.2. NORMATIVA D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT AL CENTRE

Per poder accedir al centre el tutor o la tutora legal de l'alumne ha d'emplenar un formulari on explicita la voluntat de que l'alumne/a hi assisteixi i confirma que ha llegit i accepta la normativa.

NOMÉS PODRAN VENIR A L'INSTITUT L'ALUMNAT QUE COMPLEIXI ELS SEGÜENTS REQUISITS:

- El tutor/a legal ha emplenat el formulari i ha indicat que autoritza l'entrada al centre amb les condicions que allí s'expliciten.
- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.



#### NO PODRÀ VENIR A L'INSTITUT ALUMNAT AMB:

- a) Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- b) Malalties cardíaques greus.
- c) Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- d) Diabetis mal controlada.
- e) Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

#### NORMATIVA

- Cada alumne entrarà i sortirà del centre en l'horari que li proporcionarem de manera individual.
- A l'entrada i a la sortida del centre és requerirà rentat de mans.
- L'alumnat haurà de portar mascareta.
- A l'entrada el professor responsable del grup passarà llista i l'alumnat pujarà amb ell cap a l'aula.
- Es farà servir l'escala de l'ascensor gran per pujar i l'escala de l'ascensor petit per baixar.
- L'alumnat haurà de seguir les instruccions de les senyalitzacions i del professorat per desplaçar-se pel centre (entrades i sortides del centre, canvis d'aula i accés als lavabos). Per fer els canvis d'aula el professorat els acompanyarà a l'aula de la següent classe.
- Per entrar o sortir del centre fora de l'horari del grup, els alumnes hauran de seguir les indicacions del professorat i del conserge.
- Dins l'aula l'alumnat s'asseurà on l'indiqui el professor guardant una separació de 2m i sempre al mateix lloc durant el mateix dia.
- Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual.
- No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- Els alumnes podran menjar fora de l'aula amb permís del professor. Abans i després de menjar s'han de rentar les mans.
- Qualsevol incompliment d'aquesta normativa o de la normativa general del centre comportarà la privació d'assistència al centre durant el mes de juny de 2020.

#### 4.3. HORARIS

##### **2<sup>n</sup> Batxillerat: Acompanyament a la preparació de les PAU**

Grup 1: 10, 11, 15, 16, 17 i 18 de juny de 8,30 a 12,30h

Grup 2: 10, 11, 15, 16 i 17 de juny de 9 a 12h

Grup 3: 10, 11, 15, 16, 17 i 18 de juny de 8,40 a 12,40h



Grup 4: 10, 11, 15, 16, 17 i 18 de juny de 8,50 a 12,50h

Grup 5: 10, 11, 15, 16 i 17 de juny de 9,10 a 12,10h

Grup 6: 10, 11, 15, 16 i 17 de juny de 9,20 a 12,20h

**4<sup>è</sup> ESO: Acompanyament a l'assoliment de competències:** 15 i 16 de 11 a 13h

**ESO: recollida de material i tancament del curs:**

<b>DILLUNS 15 DE JUNY</b>				
4t A	9:00-10:50		3r A	11:20-13:00
4t B	9:10-11:00		3r B	11:30-13:20
4t C	9:20-11:10		3r C	11:40-13:30
<b>DIMARTS 16 DE JUNY</b>				
4t A	9:00-10:50		3r A	11:20-13:00
4t B	9:10-11:00		3r B	11:30-13:20
4t C	9:20-11:10		3r C	11:40-13:30
<b>DIMECRES 17 DE JUNY</b>				
1r A	9:00-10:50		2n A	11:20-13:00
1r B	9:10-11:00		2n B	11:30-13:20
1r C	9:20-11:10		2n C	11:40-13:30
<b>DIJOUS 18 DE JUNY</b>				
1r A	9:00-10:50		2n A	11:20-13:00
1r B	9:10-11:00		2n B	11:30-13:20
1r C	9:20-11:10		2n C	11:40-13:30

**1<sup>er</sup> Batxillerat:** a partir del dijous 11 de juny l'alumnat de 1<sup>er</sup> de Batxillerat que ho desitgi, previ emplenament del formulari, passarà a recollir el material que té al centre de manera individual i en l'horari que se li assigni.



#### 4.4. ESPAIS

- S'utilitzaran les aules que compleixin el requisit de disposar de 4m<sup>2</sup> per alumne (veure el document adjunt amb els horaris).
- Cada aula serà utilitzada diàriament només per un sol grup de com a màxim 15 alumnes.
- El professorat responsable del grup d'alumnes que hi ha en una aula vetllarà per a que els alumnes guardin la distància de 2m entre ells.
- Les sessions de tutoria individualitzada amb l'alumnat i les seves famílies es faran en els espais de la planta baixa i el primer pis (sala de visites, despatxos equip directiu, sala de guàrdies, biblioteca i sala de professorat). Després de cada reunió es netejaran les superfícies de les taules utilitzades.
- Cada dia al finalitzar la jornada es passarà a l'empresa de neteja la llista dels espais utilitzats per a que facin la neteja i desinfecció, la qual també es farà diàriament a Secretaria, despatxos de l'equip directiu, escales, passadissos, vestíbuls i lavabos de totes les plantes.

#### 4.5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

- Les entrades i sortides de l'alumnat es faran de manera esglaonada, cada grup de com a màxim 15 persones entraran i sortiran sense coincidir amb cap altre grup.
- S'establirà com a escala per pujar la del costat de l'ascensor gran i escala per baixar la del costat de l'ascensor petit i es senyalitzarà de manera adequada.
- Els docents hauran de vetllar perquè l'alumnat no coincideixi als passadissos i als lavabos per garantir la distància mínima de 2m.

### 5. PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL EN GRUP REDUÏT

- Tot l'alumnat d'ESO podrà assistir al centre en grups de com a màxim 15 alumnes un dia durant 2h per fer un comiat amb el tutor o la tutora i/o professorat de l'equip docent.
- Les famílies que ho desitgin podran sol·licitar entrevista amb el tutor o la tutora o coordinació. S'haurà de fer amb cita prèvia a través de la via de comunicació que tenen amb el tutor o la tutora (en general e-mail).
- La CAD i/o les comissions de tutores proposaran l'alumnat que se citarà per fer una tutoria individualitzada presencial acompanyat de la seva família. La tria es farà tenint



en compte la detecció de problemàtiques que hagin pogut sorgir durant el període de confinament o problemàtiques anteriors que s'hagin agreujat i també es citarà a l'alumnat amb qui s'ha mantingut nul o poc contacte al llarg del període de confinament.

## **6. COMISSIÓ TÈCNICA D'EMERGÈNCIES SOBREVINGUDES**

Durant les diferents fases de Pandemia amb l'obertura del centre es constitueix una comissió tècnica per solucionar problemes de convivència en el cas que sorgeixin en el centre. Aquesta té per finalitat solucionar problemes de convivència i conflictes generats durant l'estada voluntària a l'escola, i prendre les decisions oportunes i immediates que es cregui pertinents per salvaguardar la salut dels tots els membres. Aquesta estarà constituïda per l'equip directiu i/o referent del pla de convivència i si s'escau un membre de representant de famílies o AFA.

## **7. AVALUACIÓ DEL PLA D'OBERTURA**

Setmanalment l'equip directiu valorarà el grau de desplegament del pla en base a l'índex d'incidències que es puguin recollir. Si cal se'n faran els ajustaments corresponents. Tota la informació recollida d'aquesta avaluació, si escau, retroalimentar l'organització i el funcionament del centre per al curs 2020-2021.