



I. EL TREBALL DE RECERCA

1. Presentació

El treball de recerca pertany a la part diversificada de currículum del batxillerat, junt amb les matèries de modalitat i les matèries optatives. La qualificació obtinguda en la realització d'aquest treball representa un 10% de la nota global del Batxillerat.

Aquest treball consisteix a desenvolupar una petita investigació sobre un tema determinat i orientada per un tutor de treball. El treball de recerca pot estar emmarcat dins d'una matèria o pot ser interdisciplinari. Està constituït per un conjunt d'activitats estructurades i orientades vers la investigació que exigeixen observar, experimentar, documentar i analitzar, sobre un àmbit escollit i acotat, en part, per vosaltres.

Al final de tot aquest procés heu de presentar una memòria escrita que defensareu oralment en una exposició davant d'un tribunal format pel vostre tutor i altres professors.

2. Objectius generals

L'objectiu principal del treball de recerca és que utilitzeu determinats procediments fonamentalment per a desenvolupar capacitats generals per a la recerca, per a l'argumentació i l'expressió. A més, permet comprovar l'assoliment d'alguns objectius, alhora que mesura la maduresa pel que fa a iniciativa, ordre, rigor, constància i capacitat per recórrer a les fonts d'informació més adients.

Aquests objectius generals es concreten en els següents punts:

- . Fer servir tot un conjunt de coneixements i procediments adquirits des de les diferents matèries cursades al llarg de l'etapa.
- . Manifestar esforç, responsabilitat i regularitat en la realització de les tasques.
- . Organitzar la pròpia feina i tenir iniciativa per resoldre els problemes que es puguin plantejar.
- . Recórrer a les fonts d'informació adients i fer-ne un ús adequat.
- . Elaborar una presentació neta i ordenada de la memòria i estructurar-ne de forma lògica el contingut.
- . Expressar-se per escrit de forma correcta, clara, amb un vocabulari adequat i emprant un llenguatge adient.
- . Elaborar les conclusions de forma resumida i amb un esperit crític.
- . Presentar oralment el tema de forma sintètica amb claredat i un vocabulari adequat.

- . Donar respostes adequades a les preguntes que es plantegin, sempre que sigui possible.

3. Estructuració del treball escrit

Aquest treball està constituït pel text escrit i per tots els materials complementaris que acompanyen el text: fotografies, dibuixos gràfics, maquetes, etc.

L'estructuració del treball de recerca s'adaptarà a les necessitats que, de mica en mica, es dibuixaran al llarg de la vostra elaboració. Així i tot hi ha una sèrie d'apartats essencials, molt bàsics, que configuren l'esquelet formal d l'escrit. Aquest us ajudarà a tenir les idees clares, a ordenar-lo de forma coherent, i a saber en tot moment quins objectius preteneu i en quina fase es troba la vostra recerca.

El primer que cal fer és elaborar un índex, evidentment provisional, i que anireu modificant al llarg de la vostra investigació. Al final, l'índex mostrarà l'estructura del treball, el qual constarà dels apartats següents:

3.1. PORTADA

A la portada o coberta s'inclouen les dades que identifiquen l'autor i el treball i alguns elements introductoris. Algunes dades també poden anar al full de després de la portada. Recordeu aquestes dades:

. Tipus de treball	Treball de recerca
. Àmbit a qual pertany el treball	
. Títol del treball *	Títol
. Autor o autors	Autor
. Tutor del treball	Dirigit per.....
. Curs i grup de classe	2n de Batxillerat 1,2.....
. Nom del centre	Institut Poeta Maragall
. Lloc i data de lliurament	Lloc i data

(Exemple de portada)

*Títol del treball

L'elecció del títol és més difícil del que sembla. Ha de ser clar, orientador; ha de resumir el contingut del treball i ha de ser relativament breu.

3.2. NOTA D'AGRAÏMENTS

Pàgina en que figura un text molt breu que dóna les gràcies a les persones que us han ajudat en l'assessorament del treball, o us han facilitat informació o documents sobre el tema que heu treballat.

3.3. ÍNDEX GENERAL

L'índex presenta l'estructura de la memòria. S'hi exposen les matèries en el mateix ordre que apareixen en el treball, seguint les gran divisions en que està estructurat (capítols, apartats, paràgrafs, etc.) amb els títols i subtítols, seguits del número de pàgina corresponent perquè pugui ser localitzat amb rapidesa.

S'hi inclou des de la introducció fins els annexos, si n'hi ha. No us oblideu de paginar-lo. Sense número de pàgina, l'índex perd molt del seu sentit.

Els capítols es numeren correlativament a partir del número 1; cada capítol es pot subdividir, i així successivament.

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	p. 2
2. COS	p. 4
2.1 <u>Presentació</u>	p. 5
2.2 <u>Història</u>	p. 8
2.2.1 S. XIX	p. 15
2.2.2 S. XX	p. 20

(Exemple d'inici de treball)

3.4. INTRODUCCIÓ

La introducció és la part inicial del treball que constitueix la presentació del contingut del treball: s'hi exposa la **motivació** del tema, s'hi explica l'**objecte de la investigació**, s'hi especifiquen els **límits** establerts per l'autor (siguin cronològics, materials o temàtics), s'hi explica el **mètode** que s'ha seguit per a l'elaboració del treball, s'hi hi pot **comentar la bibliografia** i les fonts consultades, i es pot fer referència, de forma breu i objectiva, a les dificultats més significatives previstes i com s'han afrontat. Si aquestes no son previsibles, sinó que apareixen en el procés de la investigació, el millor és comentar-les a l'apartat de les conclusions, indicant si s'han superat o no i de quina manera.

3.5. COS DE LA MEMÒRIA

El cos del treball, anomenat també cos teòric, és el nucli, la part on exposeu la matèria objecte del treball. N'és la part més important on ha de quedar reflectida la vostra recerca i els resultats obtinguts. Està precedida per la introducció i li seguirà l'apartat de conclusions que clouran la tesi del treball.

És molt important que el cos del treball sigui clar i tingui el pes específic que li correspon. Generalment és la part més extensa. En aquesta part es descriu i s'explica de manera ordenada, i sintètica la informació que s'ha recollit a la recerca, i que serveix per arribar a donar resposta a l'objectiu de la recerca. De fet és el que fonamenta les conclusions finals.

És dividida en capítols , que distribueixen i estructuren les matèries de què tracta. Cal que siguin més o menys homogenis. Han d'anar precedits d'un títol que, a més d'especificar-ne el contingut, contribueixi a aclarir i classificar les idees generals del treball. Els capítols han d'estar numerats per facilitar les referències que es facin a l'interior del treball.

En l'exposició de les matèries cal distingir les qüestions importants i les que són accessòries i tenen poca relació amb el tema tractat; en aquest cas, és preferible traslladar totes aquestes informacions a les notes i annexos.

Recorda que el més important en un treball escrit (informe, resum, estudi, comentari..) és el rigor i la precisió del seu contingut, però la seva presentació té una significació com a procediment necessari per a la seva lectura.

A l'hora de redactar-lo podeu tenir en compte algunes recomanacions:

- . *Els diversos capítols han de mantenir un cert grau d'equilibri quant a la seva extensió.*
- . *Tots els apartats s'han de numerar segons els models d'esquema (1. – 1.1. – 1.2.)*
- . *Si es vol posar títol a cadascun dels capítols s'ha de procurar que sigui prou significatiu.*
- . *Els apartats han d'estar situats segons una lògica, mantenint una línia de discurs coherent. Per tant, han de tenir una lògica de continuïtat respecte a l'apartat anterior i posterior.*
- . *També s'ha d'evitar la repetició de continguts. Si es fa de manera voluntària, l'única raó és insistir, aclarir o reforçar algun punt, i s'ha de consignar la intencionalitat.*
- . *Totes les afirmacions s'han de basar en raonaments o materials concrets i demostrables.*
- . *S'han d'evitar afirmacions sense recolzament científic.*
- . *Les referències a d'altres autors, si es volen utilitzar literalment, han de ser breus per evitar la impressió de voler "omplir" paper. **Les cites s'han de fer constar en nota a peu de plana.***

Notes

La finalitat de les notes és treure del text principal totes les dades complementàries o marginals per alleugerir i delimitar el contingut.

Les notes es numeren correlativament des del principi del treball fins al final o bé per capítols. S'acostumen a situar a peu de pàgina, ja que això fa més fàcil la lectura immediata del text referit. Si són molt llargues, es traslladen al final perquè dificulten la disposició de la pàgina. S'acostumen a compondre amb un tipus de lletra més petit.

Hi ha molt tipus de notes, segons quina sigui la informació que s'hi ha de transferir:

- . Notes que serveixen per indicar l'origen de les cites.
- . Notes que serveixen per afegir a un tema altres indicacions bibliogràfiques.
- . Notes d'ampliació / Notes aclaridores / Notes d'agraïment.

3.6. CONCLUSIONS

L'apartat de les conclusions constitueix una de les finalitats del treball de recerca. Les conclusions formen per elles mateixes un capítol a part dins l'índex. També poden estar inclosos dins els apartats o capítols corresponents, si són conclusions parcials.

En aquesta part del treball s'han de donar els resultats de la descripció i l'estudi dels aspectes tractats, exposant les dades positives i negatives que se n'han deduït a partir d'unes intencions inicials. S'han de defensar, per mitjà dels raonaments exposats al llarg del cos del treball, un seguit de punts, de deduccions que cal que estiguin molt estructurats; però també s'han d'apuntar els problemes amb què us heu trobat, com els heu solucionat i els dubtes que resten pendents. És important saber perquè hem obtingut aquests resultats. Ara sabem més coses que al principi i també en quins casos no es donen els fenòmens que preteníem estudiar.

Les conclusions també ens serveixen per fer una valoració final del treball, amb caràcter de síntesi, apuntant noves línies d'investigació futura.

3.7. ANNEXOS

En aquest apartat s'inclouen tots els materials que complementen el treball. Poden contenir qualsevol mena d'informació que confirmi, il·lustri o completi un contingut tractat en el treball. S'hi desplacen totes les dades que carregarien el text i complicarien excessivament la lectura. Els annexos han d'anar numerats i titulats.

Dins d'un mateix treball hi pot haver diversos apèndix: textos, documents, reproduccions d'objectes, quadres, diagrames, dades estadístiques, vocabulari, glossaris, llistes, etc.

3.8. ALTRES ÍNDEXS

A part de l'índex general, hi poden haver altres tipus d'índexs que se situaran al final de treball. Segons la modalitat del treball que realitzeu tindrà més o menys sentit incloure algun dels índexs presentats a continuació:

- . **Índex analític:** la finalitat és que la persona que llegeix el treball trobi les dades o conceptes que busca amb més rapidesa. Aquestes dades poden estar organitzades segons diferents conceptes: topònims, vocabulari científic, etc.

ÍNDIX DE TOPÒNIMS

Main, riu 138, F2

Main Barrier, 194 m, G6

Sicília, illa 136, E6

Sidi Moussa; wadi 165, D3

. **Índex cronològic:** figuren les dates i els esdeveniments més importants del tema tractat. Compost en columnes, generalment en la primera apareixen les dates i, en la segona, els textos corresponents als esdeveniments ressenyats.

CRONOLOGIA

753 aC. Llegendària fundació de Roma

510 Instaauració de la República

387 Saqueig de Roma pel gals.

. **Índex d'il·lustracions:** inclou una llista de totes les figures que apareixen en el treball (gravats, làmines, etc.), seguides de la indicació de la pàgina corresponent. Se sol col·locar al final del treball, entre els altres índexs.

3.9. BIBLIOGRAFIA

Quan es tracta d'escollir el tema de recerca, hem de pensar que és difícil aconseguir-ne un de totalment inèdit, que ningú hagi estudiat mai. Possiblement l'enfocament que vulguem donar-li no serà el mateix que el dels treballs o estudis publicats en llibres, revistes, a Internet. És probable que trobem ja un material editat previ que hagi tractat qüestions relatives al tema escollit.

Aquest fet no ha de no ha de considerar-se un impediment; ens pot aportar idees, iniciatives i opinions, que ens podem ajudar a completar o veure el treball des d'altres punts de vista.

Aquestes fonts d'informació, pel que fa a documentació les trobarem a Internet, biblioteques, hemeroteques, centres de documentació. Qualsevol consulta realitzada en una font d'informació ha de ser clarament especificada a la bibliografia amb la ressenya ben identificada.

4. EXPOSICIÓ ORAL

L'adequació al temps disponible és important (15 minuts).

Guió de l'exposició

. **Introducció:** consisteix a justificar el treball explicant breument què el va motivar, quins objectius et vas proposar, quines dificultats t'has trobat i com ho has solucionat.

. **Cos central:** consisteix a descriure els passos o punts de la teva investigació, la metodologia utilitzada, les observacions fetes i els resultats obtinguts.

. **Conclusions:** consisteix a resumir el resultat final del treball establint si respon als objectius plantejats.

Hi ha la possibilitat que els membres del tribunal formulin alguna pregunta sobre qualsevol dels punt exposats.

Mitjans audiovisuals de suport

Es poden repartir fotocòpies, projectar diapositives, presentacions, documents sonors... però convé no abusar-ne. Si aquest mitjans no s'utilitzen bé, l'exposició pot resultar confusa.

Altres elements importants

. **Lingüístics:** exposició ordenada, construir correctament les frases i utilitzar un vocabulari adequat i científic.

. **Paralingüístics:** pronunciar bé, fluïdesa i bona entonació.

. **Extralingüístics:** mostra't natural, controla els gestos, no miris només el guió o a terra, mira directament els qui t'estan escoltant.

Controla amb molta cura el temps de què disposes, és tant dolent quedar-se curt com allargar-se massa.

5. TÈCNiques DE TREBALL

1. Fonts bibliogràfiques i d'informació

Tot treball ha d'incorporar una bibliografia al final de la memòria. És la ressenya de totes aquelles fonts que ens han aportat alguna informació per a desenvolupar la recerca.

Generalment, les obres referenciades s'ordenen per cognoms d'autors, i alfabèticament. En alguns casos us pot interessar classificar-les per temes.

. S'han de fer constar tots els documents citats expressament al text de treball, així com els de consulta imprescindible per a la comprensió del tema del treball.

. Pel que fa al tipus formal de documents, la llista és única – és a dir, **no** s'han de fer divisions per apartats segons que es tracti de llibres, articles de revista, pàgines web..

. El llistat bibliogràfic s'ha de presentar per ordre alfabètic d'autors. Quan un mateix autor apareix citat diverses vegades, s'ordenen les referències segons l'ordre cronològic de publicació de l'obra citada.

. Els elements que sempre han d'aparèixer a la citació són els següents:

BIBLIOGRAFIA

1. (Ressenya bibliogràfica d'autor)

ANGLADA, M. Àngels. *El Mirall de Narcís: El mite grec en els poetes catalans*. Sabadell: AUSA, 1998.

2. (Ressenya bibliogràfica d'un llibre)

COGNOMS, Nom. *Títol i subtítol de l'obra*, ("Col·lecció"), Número de l'edició, Editorial, data d'edició, Núm. De pàgina i, si és el cas, núm. de volum, Traducció si el títol estava en una altra llengua, s'especifica el nom del traductor.

NOGUEROL, Artur. *Técnicas de aprendizaje y estudio. Aprender en la escuela*, "El Lápiz" nº 18, 1ª edició, Barcelona, Ed. Graó, Abril 1994.

3. (Ressenya d'article de revista)

COGNOMS, Nom de fonts. "Títol de l'article". *Títol de la Revista*. [Lloc de publicació] volum, núm. del fascicle, (mes i any), p. x (x=número de pàgina).

CAMPS, Oriol. "Fem l'article". *Llengua i administració* [Barcelona,3] (13 set. 1982), p. 3

4. (Ressenya d'una obra musical)

Títol d'obra completa. [Nom i Cognoms de l'autor]

Sisena simfonia, en si menor, op. 53 [Ludwig van Beethoven]

5. (Ressenya pàgina web)

COGNOMS, Nom. *Títol del document o article*. Nom de la web o blog. Adreça web. Data de la recerca.

2. Lectura ràpida

Es tracta de fer una lectura ràpida d'aquells materials que considerem útils per al nostre treball per assenyalar quins capítols, fragments o parts d'una font documental ens interessa.

3. Lectura detinguda i subratllat

Quan ja tenim una selecció de material és convenient fer-ne una lectura de forma més atenta i on anem subratllant dades, frases o fragments molt més concrets. Subratllar facilita una lectura posterior del text perquè se'n selecciona el més important que hi ha escrit: dades concretes, idees principals, etc.

4. Fitxes i anotacions

El treball de recerca és un tipus de treball que requereix fer registres ja que les fonts de consulta i de recollida de dades és complexa. És evident que les dades apareixen disperses i serà després, en acabar les observacions o lectures, quan arriba el moment de posar-les en ordre seguint un criteri determinat.

Les fitxes són un mètode de recensió de dades utilitzat en tot tipus de treball, i més si és d'investigació com és el treball de recerca. Aquest sistema aportarà agilitat i comoditat a l'ordenació de les vostres anotacions, intercalar noves aportacions i dibuixar, per mitjà de l'ordenació de referències, l'estructura del treball, estalviant temps i esforç.

Les fitxes i el subratllat són estratègies per extraure idees i informacions diverses, i relacionades amb la compressió d'un text. Saber extreure d'un text la informació que en aquell moment ens interessa és clau.

4. 1. Tipus de fitxa

Tipus de fitxes segons la seva finalitat:

- a. Fitxes de lectura de llibres o d'articles**
- b. Fitxes temàtiques**
- c. Fitxes textuais o de citació**
- d. Fitxes per autors**
- e. Fitxes d'il·lustracions**
- f. Fitxes pàgines webs**

a. Fitxes de lectura/articles

- . Cal escriure la referència de l'obra consultada.
- . Resum del contingut, anotarem pàgines d'interès, etc. i anirem afegint en quin apartat del nostre treball ens pot anar bé aquesta informació.
- . És important subratllar aquelles paraules, frases, dates o dades que volem destacar.

b. Fitxes temàtiques

Tenen com a finalitat recollir els nostres registres, les nostres opinions, idees, reflexions, que aniran sortint al llarg de l'estudi.

c. Fitxes textuais o de cites

Reproduïrem directament les paraules d'altres autors. És important tenir cura amb l'extensió i no transcriure fragments massa extensos. Si el text és tan llarg, és millor recórrer a la fitxa de referència que utilitza la fórmula de resum (síntesi).

d. Fitxes per autors

Recollirem totes aquelles referències bibliogràfiques d'un autor. És important prendre bé la referència, a fi de trobar amb facilitat la font bibliogràfica.

e. Fitxes d'il·lustracions

Recollirem totes aquelles referències d'il·lustracions (fotografies, dibuixos, mapes, esquemes, altres materials).

f. Pàgines webs

Recollirem totes les *webs i enllaços* agrupades per autors o temàtica.

5. Esquemes

El procés d'esquematització és simultani al de la comprensió del text oral o escrit. És important que els esquemes els elabori cadascú individualment i després els confronti amb el o els companys si es treballa en equip.

L'elaboració d'esquemes és imprescindible en un treball de recerca. Am ells podreu estructurar les relacions entre les diferents idees i conceptes mitjançant lletres, xifres i marges. L'índex és un clar exemple d'esquema necessari a l'hora de fer un treball.

Per fer un esquema seguirem els passos següents:

- . hem d'anotar les idees principals
- . les hem de resumir en un títol o una frase curta
- . les hem d'organitzar en l'espai respectant l'ordre i importància de les idees i que tingui una lectura visual entenedora.

6. Resums

Quan s'arriba al final del treball i cal començar a sintetitzar tot allò que s'ha llegit, subratllat, esquematitzat, etc.. és el moment de resumir. Els passos a seguir són:

- . Llegir bé el text i subratllar les idees centrals i relacionar-les.
- . Escriure al marge les paraules claus.
- . Fer l'esquema.
- . Fer un redactat complert, fixant-nos en l'expressió escrita i mirant que la redacció personal que fem sigui fidel a la idea del text original.

7. Gràfiques

En un treball de recerca és possible que la investigació us porti a *quantificar, comparar i valorar* dades. Per a dur a terme aquesta tasca són molt útils les gràfiques. És la forma visual més clara d'observar uns resultats. En funció de les dades que vulgueu analitzar us seran més útils les unes que les altres.

- a. Gràfic de corbes
- b. Gràfic de sectors
- c. Pictograma
- d. Diagrama de columnes
- e. Diagrama de barres

II. COMPOSICIÓ DEL TEXT ESCRIT I PRESENTACIÓ FORMAL DE LA MEMÒRIA

1. Aspectes formals

La distribució formal del text i dels elements gràfics en una memòria escrita es fa a partir d'unes normes estandarditzades. A continuació us presenten alguns d'aquests aspectes que cal tenir en compte a l'hora de fer la redacció i composició final de la memòria.

Els processadors de textos i els programes d'edició us faciliten molt la tasca. Us permeten dissenyar totes les planes, us paginen els fulls, us permeten jugar amb l'estil i mida de la lletra, us permeten posar peus o capçaleres de plana, realitzar i incloure gràfics i imatges. Per últim, us faciliten la correcció ortogràfica.

1. 1. Paper i composició

Pel que fa al paper i la composició gràfica destacaríem:

- . El text s'ha de presentar escrit amb ordinador, en fulls blancs i solts, de mida DIN A4, escrits a una sola cara, a doble espai o espai i mig, numerats correlativament.
- . El text s'ha de presentar justificat, alineat al marge esquerra i dret, o només a l'esquerra.
- . L'espai de les ratlles del text principal es pot deixar a doble espai o espai i mig segons la mida de la lletra.
- . Els diferents capítols, apartats o paràgrafs han de tenir entre si un espai adequat.
- . Entre cada paràgraf pots deixar un espai o bé, si no el deixes, el nou paràgraf comença amb la primera línia entrada dins del text.
- . Si feu una cita que ocupa un cert espai, també cal que deixeu un espai entre la cita i el text.
- . Les notes a peu de pàgina se solen separar del text principal per una línia fina.

1.2. Tipus de lletra

- . La lletra ha de ser clara i tota la memòria ha de tenir una mateixa família de lletres.
- . La mida de la lletra del text pot oscil·lar entre el 10-12, excepte les notes a peu de plana, gràfics, etc. que han de tenir un cos de lletra més petit. Els títols també poden ser d'una altra mida. Si utilitzes tintes de diferents colors, cal que tinguis el mateix criteri d'utilització.
- . Has de jugar amb la mida de la lletra (majúscula, minúscula) i la configuració de les lletres (normal, negreta, cursiva, subratllat) per diferenciar capítols, subcapítols, epígrafs. La lletra normal, negreta, cursiva i el subratllat tenen un ús estandarditzat:
 - . La **normal** s'utilitza per la composició general del text.
 - . La **negreta** s'utilitza només en els títols i subtítols.
 - . El **subratllat** se sol utilitzar molt ocasionalment, fins i tot no s'utilitza ni en els títols.
 - . La **cursiva** s'acostuma a utilitzar per paraules d'un altre idioma, títols de llibres, noms científics, argots o dialectalismes, lletres que enumeren, en esquemes o quadres per indicar el nom dels conceptes.
 - . Les quantitats s'escriuen amb xifres, especialment les que tenen dos o més nombres (ex.: viu al carrer Balmes, 296...). Les quantitats compreses entre el 0 i el 9 es poden escriure amb lletres (ex.: he comprat tres llibres...). Si aquestes tenen decimals, percentatges o mesures, s'escriuen amb xifres (ex.: el 25% de la població., l'amplada de la taula és de 75'5 cm...).

1.3. Marges

- . És convenient justificar el text, a esquerra i dreta o només a esquerra.
- . L'escrit ha de tenir un interlineat a doble espai o espai i mig. Entre els títol i subtítols hi ha d'haver línees en blanc que ajudin a identificar la jerarquia corresponent a cada títol.
- . Cal deixar uns marges generosos, sobretot a la part esquerra ja que és l'espai que serà ocupat parcialment per l'enquadernació. Mida aproximada dels marges: superior 3-3,5 cm / inferior 2,5-3 cm / esquerre 3-4 cm / dret 2- 2'5 cm.

1.4. Paginació

- . Un cop tenim tot el text complet, cal numerar correlativament totes les pàgines de l'original.
- . La numeració de les pàgines es pot situar a la part superior o al peu de la plana (centrada o desplaçada a la dreta), ja que són els espais més visibles.

1.5. Composició dels diferents documents

A més dels fulls que tenen text, s'han d'incloure degudament els quadres, les gràfiques, els plànols, les il·lustracions... Sempre és preferible que aquests documents acompanyin de manera immediata el text al qual es refereixen, perquè mantinguin així la més directa relació de context. Si aquest material d'informació complementària o d'il·lustració té una

estructura diferent, o la seva extensió pot crear un trencament en el fàcil seguiment de la lectura del treball, és millor afegir-los al final, com un capítol annex.

Cada document ha de tenir una mínima representació (un peu d'imatge) que doni la seva referència respecte del text que es relaciona.

2. TREBALL DE REDACCIÓ

2.1 Esborranys inicials

Una vegada disposem dels materials ordenat (fitxes, esquemes, anotacions diverses,...) i el guió previst "provisionalment" definitiu, s'hauria de començar els esborranys.

Abans d'iniciar la redacció de la memòria cal revisar l'índex i modificar, si cal, els títols i subtítols o l'ordre d'aparició. Una memòria d'aquest tipus mai s'aconsegueix definitiva a la primera redacció. En aquest sentit **és important començar per la part que es considera més important del cos del treball**. La redacció és com una construcció que es va fent de mica en mica. Totes les parts estan relacionades entre si, però n'hi ha unes de més bàsiques que d'altres.

Les primeres redaccions tenen com a finalitat primera incorporar els materials a l'estructura prevista. És necessari integrar-los i desenvolupar-los de forma coherent, que tingui sentit. Per tant en aquest estadi del treball dedicarem les nostres forces a vertebrar el fons i donar cos a tots els aspectes de contingut. Els detalls o els aspectes gràfics els heu de deixar per un estadi posterior.

2.2. Redacció final

Un cop tingueu tots els apartats del guió acabat podrem dir que disposem d'un esborrany definitiu. És ara el moment de fer-ne una lectura completa, tant per part de l'autor/autors, com del tutor del treball. Fet això tindrem una visió globalitzada de la tasca realitzada, i podrem analitzar si hem aconseguit la idea inicial sobre el treball desenvolupat.

És el moment de repassar que la redacció sigui clara, entenedora i que l'expressió escrita sigui correcta. És aconsellable que les frases no siguin gaire llargues. La llargada dels paràgrafs convé que tampoc sigui molt extensa. **S'ha de tenir cura de la gramàtica, dels signes de puntuació, del redactat, les expressions i adequat vocabulari. Les repeticions o les paraules buides de contingut s'han d'intentar evitar. La correcció en l'expressió escrita és un dels objectius del treball de recerca**

3. Consells informàtics

. Aneu realitzant còpies de seguretat de la informació amb què esteu treballant en un dispositiu extern.

- . És important que tingueu instal·lat i actualitzat l'antivirus.
- . Si heu d'inserir moltes imatges, hauríeu de tractar-les correctament, ja que no fer-ho pot provocar que el document ocupi molta memòria i sigui difícil tractar-lo i fins i tot que acabem perdent-ne una part. Les imatges s'haurien de modificar i ajustar la mida, o fer una compressió directament des del Word.

4. Enquadernació

Un treball d'aquest tipus requereix una enquadernació acurada. No cal fer un relligat com el d'un llibre, però si cal que tingui un suport i un sistema d'enquadernació sòlid. Sovint s'utilitzen tapes dures i es defuig del dossier de plàstic tou.

5. Presentació

A l'hora del lliurament definitiu caldrà presentar un exemplar a tot color a una cara i enquadernació amb espiral, amb tapa transparent pel davant i dura pel darrera.

A més es lliurarà un exemplar digital en format pdf, pel mitjà electrònic que s'acordi amb el tutor/a de recerca (correu electrònic, drive, dropbox, ...)

III . CALENDARI

2019

Finals de març

- Presentació davant l'alumnat i recollida pel coordinador de les **peticions de tema** de l'alumnat.

Maig

- Adjudicació de tutors/es de recerca.
- **1^a trobada alumnat tutors de recerca. (1 setmana de Maig)**
 - Explicitació de motivacions del treball

Maig-Juny

- **Trobades periòdiques** entre alumnat i tutors de recerca.
 - Presentació de la **motivació**, i concreció del **tema**.
 - Delimitació de l'**objectiu** de la recerca (del tema a l'objectiu)
 - Definició del **marc teòric** (de l'objectiu al marc teòric)
 - Elaboració de l'índex
- **Acord entre alumnat i tutor/a** del contingut i enfoc de la investigació

Juliol-Setembre (període de vacances)

- Recollida, recopilació i ordenació d'informació per part de l'alumnat
- **Inici de la redacció**

Setembre

Inici de curs i reassignació de tutors/es de recerca per part de la coordinació (del 15 al 30)

Octubre

-Confirmació de l'assignació del tutor/a de recerca.

- **Lliurament del 1r esborrany** al tutor/a de recerca (del 14 al 25 d'octubre)

Desembre (després del 8)

- **Lliurament del darrer esborrany** al tutor/a de recerca

Desembre (abans de vacances)

- **Retorn del treball del tutor/a a l'alumnat, amb indicacions de les darreres modificacions a fer.**

2020

Gener (en tornar de vacances)

- **Lliurament definitiu** als tutors/es de recerca. Els treballs no presentats es recuperaran a la convocatòria extraordinària del mes de Juny.

- **Publicació dels tribunals d'avaluació**, amb horari i aulari corresponent. Dels tres membres del tribunal, com a mínim un serà d'un departament aliè al dels altres dos membres. (setmana del 13 al 17 de gener)

- **Presentació** davant el tribunal d'avaluació (última setmana de gener, a confirmar per la direcció)

Febrer

- **Recuperació** per aquells treballs que no han superat l'avaluació davant el tribunal a la convocatòria de gener. (finals de febrer, a confirmar per la direcció)

- **Convocatòria extraordinària**, per tots els TR que no s'hagin presentat, o que no hagin aprovat en la fase ordinària.

IV AVALUACIÓ

L'avaluació del TR consta de tres parts.

El Seguiment

Per una part el seguiment davant el tutor/a de recerca, que com a mínim serà de tres trobades durant el tercer trimestre de primer curs. Aproximadament 1 o 2 per cada mes del període Maig-Juny. I de tres sessions durant el primer trimestre del segon curs. Aproximadament d'1 per mes del període Octubre-Desembre. El tutor de recerca

controlarà l'assistència, cada setmana, a partir del programa de gestió de faltes de cada alumne que tingui adjudicat.

El mes de setembre, la coordinació de TR farà la reassignació de tutories de recerca en funció del total d'alumnes que segueixen amb el TR, i del professorat que canvia la seva funció de tutoria de recerca.

El Treball de Recerca

Un altre dels aspectes que intervenen en l'avaluació és el treball pròpiament dit, és a dir el document que recull tota la documentació, o memòria del TR. I també, la qualitat del treball atenent al plantejament inicial fruit de la motivació i els objectius del TR, així com el cos teòric, i les conclusions.

La Presentació

La presentació fa referència tant a la memòria escrita, amb la portada corresponent i amb totes les dades necessàries, la correcta paginació i l'enquadració.

També es té en compte el material de suport i l'exposició dels plantejaments del TR, de la informació recollida i utilitzada, i de les conclusions a les que s'ha arribat fruit de la recerca.

Aquests tres aspectes es ponderaran de la següent manera:

Seguiment S= 50%

Memòria i contingut TR= 30%

Presentació davant el tribunal P= 20%