



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
**Institut d'Educació Secundària
Manolo Hugué**



CRITERIS D'AVALUACIÓ 2025-2026

DEPARTAMENT Llengües Estrangeres

MATÈRIA O CRÈDIT: Anglès 1r CFGM Gestió administrativa

Contingut curricular

- Analitzar el flux d'informació i la tipologia i finalitat dels documents o comunicacions que s'utilitzen a l'empresa, per tramitar-los.
- Analitzar els documents o comunicacions que s'utilitzen a l'empresa, reconeixent la seva estructura, elements i característiques per elaborar-los.
- Identificar i seleccionar les expressions en llengua anglesa, pròpies de l'empresa, per elaborar documents i comunicacions.
- Transmetre comunicacions de forma oral, telemàtica o escrita, adequant-les a cada cas i analitzant els protocols de qualitat i imatge empresarial o institucional per desenvolupar les activitats d'atenció al client / usuari.
- Valorar la diversitat d'opinions com a font d'enriquiment, reconeixent altres pràctiques, idees o creences, per resoldre problemes i prendre decisions.
- Elaboració de textos senzills en relació a l'operativa administrativa i comercial habitual. Adequació del text al context comunicatiu.
- Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa.

Avaluació i qualificació del MP Gestió administrativa

Els alumnes de **CFGM Gestió administrativa** han de tenir en compte els acords presos pel departament de Llengües Estrangeres per tal de poder aprovar l'assignatura:

- **Cal assistir sempre a classe:** El nombre de faltes d'assistència i retards pot modificar la nota.
- **És obligatori portar el llibre de text** "Office Administration", ed. Burlington, **i material complementari a classe.**
- **S'ha de complir amb el treball diari:** exercicis, lectures, redaccions, i tasques del Classroom, que els professors demanaran periòdicament i **entregar les feines puntualment, ja que l'avaluació és contínua.**
- **Cal tenir una bona actitud a l'aula:** arribar puntual, seure correctament, mantenir el torn de paraula, escoltar, participar, ajudar i en general comportar-se correctament tal com està estipulat en el Reglament de Règim Intern.
- **Proves de llengua.** Es farà com a mínim una prova escrita / oral de cada una o dues unitats del programa i diverses proves per avaluar les diferents habilitats de la llengua anglesa (lectura, escriptura, comprensió i expressió oral).

La nota final de l'avaluació serà la mitjana obtinguda de les diferents proves realitzades al llarg del trimestre i de les activitats i tasques realitzades.

*** Proves: 70%----tasques: 30%**

Els alumnes que hagin **perdut el dret d'avaluació continuada** tindran dret a l'**avaluació extraordinària** de juny en les mateixes condicions que els alumnes que no hagin superat l'avaluació continuada.

Al mes de **juny** hi haurà una **prova extraordinària** pels alumnes amb unitats formatives no superades. Aquesta prova es valorarà de la següent forma:

***Proves: 70% Tasques: 30%**

Caldes de Montbui, setembre 2025