



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	Gestió Administrativa
Mòdul	Tractament Informàtic de la Informació 0440

CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL MÒDUL 0440:

1. RELACIÓ DE RESULTATS D'APRENTATGE

Mòdul: Tractament Informàtic de la Informació 0440
Resultats d'aprenentatge
RA 1: Processa textos alfanumèrics en un teclat extens aplicant les tècniques mecanogràfiques.
RA 2: Instal·la i actualitza aplicacions informàtiques relacionades amb la tasca administrativa raonant els passos a seguir en el procés.
RA 3: Elabora documents i plantilles manejant opcions del full de càlcul tipus.
RA 4: Elabora documents de text utilitzant les opcions d'un processador de text tipus.
RA 5: Realitza les operacions de manipulació de dades en bases de dades ofimàtiques tipus.
RA 6: Integra imatges digitals i seqüències de vídeo utilitzant aplicacions tipus i perifèrics en documents de l'empresa.
RA 7: Elabora presentacions multimedia utilitzant aplicacions específiques.
RA 8: Gestiona el correu i l'agenda electrònica fent servir aplicacions específiques.



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	Gestió Administrativa
Mòdul	Tractament Informàtic de la Informació 0440

2. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Qualificació dels RA	Instruments d'avaluació (%)					CC
	Blocs Avaluables				Proves	
	1	2	3	4	1	
RA1 =	30	30			30	10
RA2 =	10	10	15	15	40	10
RA3 =	10	10	10	10	50	10
RA4 =	10	10	10	10	50	10
RA5 =	5	10			30	10
	5	10			30	
RA6 =	25	25	40		-	10
RA7 =	35	35	20		-	10
RA8 =	30	30			30	10

La qualificació del mòdul, (Q_{M440}) s'obténdria, per exemple, segons la següent ponderació:

$$Q_{M440} = (0,12 \times RA1 + 0,08 \times RA2 + 0,18 \times RA3 + 0,18 \times RA4 + 0,15 \times RA5 + 0,12 \times RA6 + 0,08 \times RA7 + 0,09 \times RA8) \times 0.9 + (0.10 \times EE)$$

3. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

L'avaluació del mòdul es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació estan formats per:

- **Qüestionaris, informes, activitats a l'aula i/o pràctiques (Pt):** Activitats i treballs d'aula o al taller, l'alumne resol casos pràctics i activitats proposades pel professorat. Poden ser de manera individual o bé en grup.
- **Proves escrites (Pe):** proves objectives presencials de caràcter individual que podran abastar un o més resultats d'aprenentatge (qüestions sobre conceptes teòrics)



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	Gestió Administrativa
Mòdul	Tractament Informàtic de la Informació 0440

desenvolupats a classe, preguntes tipus test, desenvolupament d'un tema, resolució de casos pràctics...)

- **Graella d'observació de Capacitats Clau (CC):** observació sistemàtica dels alumnes mentre realitzen els exercicis relacionats amb cada activitat d'aprenentatge.

Per superar el mòdul caldrà que l'alumne hagi assolit tots els resultats d'aprenentatge del mateix, i per tant n'hagi assimilat tots els continguts. En tot cas l'alumne haurà d'obtenir una qualificació positiva de 5. L'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge és contínua i integradora. Això requereix l'assistència regular de l'alumne a les classes i activitats programades. La consideració de les faltes d'assistència es farà segons es disposa al NOFC.

La qualificació es concretarà en una nota d'1 a 10 ponderada a partir de l'aplicació dels percentatges especificats en el punt 2, tenint en compte que la nota de **cadascuna de les proves finals de cada RA ha de ser d'un mínim de 4 punts**.

Cada activitat pràctica ha de ser lliurada en la data indicada. Per cada dia de retard, se li restarà un 25% de la nota obtinguda a l'activitat. El tercer dia de retard, la nota passa a ser automàticament zero.

Donat que l'avaluació és contínua, les notes que l'alumnat obtingui al llarg del curs només seran de caràcter orientatiu. La nota global del mòdul és la que es dona com a nota de primera convocatòria.

4. CRITERIS DE SEGONA CONVOCATÒRIA DEL MÒDUL

En cas de no superar l'avaluació a primera convocatòria, l'alumne/a té dret a la segona convocatòria del mes de juny o segons calendari marcat per cap d'estudis. Aquesta consistirà en les proves pràctiques o escrites que valori el professorat del mòdul, i que pot comprendre la totalitat dels continguts o només aquells que l'alumne ha suspès en primera convocatòria. La nota obtinguda passarà a ser la nota en segona convocatòria.

Per tenir dret a la segona convocatòria, és imprescindible el lliurament de TOTES les activitats.