



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	Gestió Administrativa
Mòdul	Operacions Administratives de Recursos Humans 0442

CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL MÒDUL:

1. RELACIÓ DE RESULTATS D'APRENTATGE

Mòdul: Operacions Administratives de Recursos Humans 0442
Resultats d'aprenentatge
RA 1: Realitza la tramitació administrativa dels processos de captació i selecció del personal descrivint la documentació associada.
RA 2: Realitza la tramitació administrativa dels processos de formació, desenvolupament, compensació i beneficis dels treballadors reconeixent la documentació que s'hi genera..
RA 3: Confecciona la documentació relativa al procés de contractació, variacions de la situació laboral i finalització de contracte, identificant i aplicant la normativa laboral en vigor.
RA 4: Elabora la documentació corresponent al pagament de retribucions del personal, de cotització a la Seguretat Social i impostos inherents, reconeixent i aplicant la normativa vigent.
RA 5: Elabora la documentació relativa a les incidències derivades de l'activitat laboral dels treballadors, descrivint i aplicant les normes establertes.
RA 6: Aplica procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental a les operacions administratives de recursos humans reconeixent-ne la incidència en un sistema integrat de gestió administrativa.

2. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Qualificació dels RA	Instruments d'avaluació (%)					CC
	Activitats Avaluables				Proves	
	1	2	3	4	1	
RA1 =	10	15	15		50	10
RA2 =	40	50				10
RA3 =	10	15	15		50	10
RA4 =	10	10	10	10	50	10
RA5 =	20	20			50	10
RA6 =	10	40			40	10

La qualificació del mòdul, (Q_{M1}) s'obtidria, per exemple, segons la següent ponderació:



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	Gestió Administrativa
Mòdul	Operacions Administratives de Recursos Humans 0442

$$Q_{M1} = (0,1 \times RA1 + 0,2 \times RA2 + 0,2 \times RA3 + 0,2 \times RA4 + 0,2 \times RA5 + 0,1 \times RA6) \times 0,90 + EE \times 0,10$$

3. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

L'avaluació del mòdul es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació estaran formats per:

- **Qüestionaris, informes, activitats a l'aula i/o pràctiques (Pt):** Activitats i treballs d'aula o al taller, l'alumne resol casos pràctics i activitats proposades pel professorat. Poden ser de manera individual o bé en grup.
- **Proves escrites (Pe):** proves objectives presencials de caràcter individual que podran abastar un o més resultats d'aprenentatge (qüestions sobre conceptes teòrics desenvolupats a classe, preguntes tipus tests, desenvolupament d'un tema, resolució de casos pràctics...)
- **Graella d'observació de Capacitats Clau (CC):** observació sistemàtica dels alumnes mentre realitzen els exercicis relacionats amb cada activitat d'aprenentatge.

Per superar el mòdul caldrà que l'alumne hagi assolit tots els resultats d'aprenentatge del mateix, i per tant n'hagi assimilat tots els continguts. En tot cas l'alumne haurà d'obtenir una qualificació positiva de 5. L'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge és contínua i integradora. Això requereix l'assistència regular de l'alumne a les classes i activitats programades. La consideració de les faltes d'assistència es farà segons es disposa al NOFC. La nota mínima de la prova final per a poder fer mitjana **serà de 3,5**. L'entrega de tasques avaluable haurà de ser a la data indicada, si té un dia de retard, implicarà la disminució d'un 25% de la nota, 2 dies de retard, un 50% i 3 o més dies implicarà automàticament un 0 de qualificació en aquella tasca.

La qualificació es concretarà en una nota d'1 a 10 ponderada a partir de l'aplicació dels percentatges especificats en el punt 2.

Donat que l'avaluació és contínua, les notes que l'alumnat obtingui al llarg del curs només seran de caràcter orientatiu. La nota global del mòdul és la que es dona com a nota de primera convocatòria.

4. CRITERIS DE RECUPERACIÓ DEL MÒDUL



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	<i>Gestió Administrativa</i>
Mòdul	Operacions Administratives de Recursos Humans 0442

En cas de no superar l'avaluació a primera convocatòria, l'alumne/a té dret a la segona convocatòria del mes de juny o segons calendari marcat per cap d'estudis. Aquesta consistirà en les proves pràctiques o escrites que valori el professorat del mòdul, i que pot comprendre la totalitat dels continguts o només aquells que l'alumne ha suspès en primera convocatòria. La nota obtinguda passarà a ser la nota en segona convocatòria. Serà requisit per presentar-se a 2^a convocatòria haver entregat totes les tasques que s'han fet durant el curs a l'RA/s a recuperar.