



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	<i>Gestió Administrativa</i>
Mòdul	Operacions administratives de compra venda 0438

CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL MÒDUL 0438:

1. RELACIÓ DE RESULTATS D'APRENTATGE

Mòdul: Operacions administratives de compra venda 0438
Resultats d'aprenentatge
RA 1: Calcula preus de venda i compra i descomptes aplicant les normes i els usos mercantils i la legislació fiscal vigent.
RA 2: Confecciona documents administratius de les operacions de compravenda i els relaciona amb les transaccions comercials de l'empresa.
RA 3: Liquida obligacions fiscals lligades a les operacions de compravenda aplicant la normativa fiscal vigent.
RA 4: Controla existències reconeixent i aplicant sistemes de gestió de magatzem.
RA 5: Tramita pagaments i cobraments reconeixent la documentació associada i el flux dins de l'empresa.

2. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Qualificació dels RA	Instruments d'avaluació (%)	
	Activitats a l'aula	Prova Escrita
RA1 =	60 %	40 %
RA2 =	60 %	40 %
RA3 =	60 %	40 %
RA4 =	60 %	40 %
RA5 =	60 %	40 %

Les capacitats clau s'observaran dins de cada RA. Es treballaran i es potenciaran a l'aula.

La qualificació del mòdul, (Q_{M438}) s'obtindria, per exemple, segons la següent ponderació:

$$Q_{M438} = 0,21 \times RA1 + 0,19 \times RA2 + 0,05 \times RA3 + 0,21 \times RA4 + 0,24 \times RA5 + 0,10 \times EE$$



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	<i>Gestió Administrativa</i>
Mòdul	Operacions administratives de compra venda 0438

3. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

L'avaluació del mòdul es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació estan formats per:

- **Qüestionaris, informes, activitats a l'aula i/o pràctiques (Pt):** Activitats i treballs d'aula o al taller, l'alumne resol casos pràctics i activitats proposades pel professorat. Poden ser de manera individual o bé en grup.
Es farà servir Classroom com a entorn d'aprenentatge online, tant com a repositori de material i continguts com a canal de retroactivitat i comunicació, així com el FACTUSOL per fer simulacions per a posar en pràctica tot el contingut del mòdul.
- **Proves escrites (Pe):** proves objectives presencials de caràcter individual que podran abastar un o més resultats d'aprenentatge (qüestions sobre conceptes teòrics desenvolupats a classe, preguntes tipus tests, desenvolupament d'un tema, resolució de casos pràctics...)
- **Graella d'observació de Capacitats Clau (CC):** observació sistemàtica dels alumnes mentre realitzen els exercicis relacionats amb cada activitat d'aprenentatge. Resolució de problemes, organització del treball, responsabilitat en el treball, treball en equip, autonomia, relació interpersonal i iniciativa.

Per superar el mòdul caldrà que l'alumne hagi assolit tots els resultats d'aprenentatge del mateix, i per tant n'hagi assimilat tots els continguts. En tot cas l'alumne haurà d'obtenir una qualificació positiva global de 5. Tanmateix, per poder fer la mitjana cal que la prova d'avaluació sigui una nota igual o superior a 4. L'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge és contínua i integradora. Això requereix l'assistència regular de l'alumne a les classes i l'entrega de les activitats programades. La consideració de les faltes d'assistència es farà segons es disposa al NOFC.

La qualificació es concretarà en una nota d'1 a 10 ponderada a partir de l'aplicació dels percentatges especificats en el punt 2.

Donat que l'avaluació és contínua, les notes que l'alumnat obtingui al llarg del curs només seran de caràcter orientatiu. La nota global del mòdul és la que es dona com a nota de primera convocatòria de final de curs.

4. CRITERIS DE SUPERACIÓ EN SEGONA CONVOCATÒRIA DEL MÒDUL

En cas de no superar l'avaluació en primera convocatòria, l'alumne/a té dret a la segona convocatòria del mes de juny o segons calendari marcat per cap d'estudis. Aquesta consistirà en les proves pràctiques, escrites o orals que valori els continguts no superats en



Departament	<i>Administració i Finances</i>
Cicle Formatiu	<i>Gestió Administrativa</i>
Mòdul	<i>Operacions administratives de compra venda 0438</i>

primera convocatòria. Tanmateix, haurà d'haver presentat totes les activitats programades per tenir dret a fer la prova d'avaluació. La nota obtinguda passarà a ser la nota en segona convocatòria.

Abans del final de cada avaluació, l'alumnat que per motius justificats oficialment (certificats mèdics, de defunció, jutjats, etc.) no han pogut assistir a una prova d'avaluació, tindran l'oportunitat de fer-la en la data establerta pel professor/a.

En el cas de suspendre algun RA en segona convocatòria, l'alumne haurà de matricular-se novament del mòdul sencer. Això implica, que no es guarden les notes dels RA superats del curs anterior.