



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	Gestió Administrativa
Mòdul	Empresa i Administració 0439

CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL MÒDUL:

1. RELACIÓ DE RESULTATS D'APRENENTATGE

Mòdul: Empresa i Administració 0439
Resultats d'aprenentatge
RA 1: Descriu les característiques inherents a la innovació empresarial relacionant-les amb l'activitat de creació d'empreses.
RA 2: Identifica el concepte d'empresa i empresari analitzant-ne la forma jurídica i la normativa a què està subjecte.
RA 3: Analitza el sistema tributari espanyol reconeixent-ne les finalitats bàsiques així com les dels principals tributs.
RA 4: Identifica les obligacions fiscals de l'empresa diferenciant els tributs a què està subjecta.
RA 5: Identifica l'estructura funcional i jurídica de l'Administració pública, i reconeix els diferents organismes i persones que la integren.
RA 6: Descriu els diferents tipus de relacions entre els administrats i l'Administració i les seves característiques completant documentació que en sorgeix.
RA 7: Realitza gestions d'obtenció d'informació i presentació de documents davant de les administracions públiques identificant els diferents tipus de registres públics.

2. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Qualificació dels RA	Instruments d'avaluació (%)			Go
	Activitats Avaluables (Pt)	Projecte Final (Pf)	Proves (Pe)	
RA1 =	20	30%	40%	10%
RA2 =	20%	30%	40%	10%
RA3 =	20%	30%	40%	10%
RA4 =	20%	30%	40%	10%



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	Gestió Administrativa
Mòdul	Empresa i Administració 0439

RA5 =	20%		40%	10%
RA6 =	20%		40%	10%
RA7 =	20%		40%	10%

La qualificació del mòdul, (Q_{M1}) s'obténdria, per exemple, segons la següent ponderació:

$$Q_{M1} = 0,143 \times RA1 + 0,143 \times RA2 + 0,143 \times RA3 + 0,143 \times RA4 + 0,143 \times RA5 + 0,143 \times RA6 + 0,143 \times RA7.$$

3. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

L'avaluació del mòdul es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació estaran formats per:

- **Qüestionaris, informes, activitats a l'aula i/o pràctiques (Pt):** Activitats i treballs d'aula o al taller, l'alumne resol casos pràctics i activitats proposades pel professorat. Poden ser de manera individual o bé en grup.
- **Projecte final (Pf):** activitat d'avaluació global que integra els aprenentatges del curs i pot realitzar-se de manera individual o en grup.
- **Proves escrites (Pe):** proves objectives presencials de caràcter individual que podran abastar un o més resultats d'aprenentatge (qüestions sobre conceptes teòrics desenvolupats a classe, preguntes tipus tests, desenvolupament d'un tema, resolució de casos pràctics...)
- **Graella autoavaluació i co-avaluació(Go):** En inici i final de cada activitat d'ensenyament i aprenentatge l'alumnat realitzarà una graella d'autoavaluació.

Per superar el mòdul caldrà que l'alumne hagi assolit tots els resultats d'aprenentatge del mateix, i per tant n'hagi assimilat tots els continguts. En tot cas l'alumne haurà d'obtenir una qualificació positiva de 5. L'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge és contínua i integradora. Això requereix l'assistència regular de l'alumne a les classes i activitats programades. La consideració de les faltes d'assistència es farà segons es disposa al NOFC.



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	<i>Gestió Administrativa</i>
Mòdul	Empresa i Administració 0439

La qualificació es concretarà en una nota d'1 a 10 ponderada a partir de l'aplicació dels percentatges especificats en el punt 2.

Donat que l'avaluació és contínua, les notes que l'alumnat obtingui al llarg del curs només seran de caràcter orientatiu. La nota global del mòdul és la que es dona com a nota de primera convocatòria.

Per l'**alumnat repetidor** que cursa el MP en segon curs del cicle formatiu.

- Prova d'avaluació individual sense material. Activitats de contingut teòric i pràctic.

Ponderació:	
Apartat d)	100%

L'alumnat repetidor de segon curs que es vulgui acollir als instruments d'avaluació de l'alumnat del primer curs o podrà fer manifestant al inici de la UF la seva voluntat d'acollir-se al referit sistema i haurà de mantenir-ho per tota la UF.

En qualsevol cas per realitzar el càlcul de la nota mitjà, la qualificació mínima exigida es de 3, en cada un dels instruments d'avaluació.

4. CRITERIS DE RECUPERACIÓ DEL MÒDUL

Durant el curs, i en primera convocatòria, el professor pot considerar la recuperació de les activitats d'avaluació suspeses. Tenint en compte que l'avaluació és contínua, el professor/a valora la necessitat d'aquesta recuperació en funció de l'evolució del procés d'aprenentatge del grup en general, de l'alumne suspès en particular i de l'esperit de superació que aquest mostra al llarg del curs.

En cas de no superar l'avaluació a primera convocatòria, l'alumne/a té dret a la segona convocatòria del mes de juny o segons calendari marcat per cap d'estudis. Aquesta consistirà en les proves pràctiques o escrites que valori el professorat del mòdul, i que pot comprendre la totalitat dels continguts o només aquells que l'alumne ha suspès en primera convocatòria. La nota obtinguda passarà a ser la nota en segona convocatòria.



Departament	Administració i Finances
Cicle Formatiu	<i>Gestió Administrativa</i>
Mòdul	Empresa i Administració 0439

Dins del període de recuperacions del mes de juny, es convocaran les proves extraordinàries de recuperació, deixant a consideració de cada alumne/a el criteri per presentar-se a aquesta avaluació.

En convocatòria extraordinària es diferenciarà entre les següents casuístiques:

- a) Alumnat amb pèrdua de dret a avaluació continuada d'alguna o totes les unitats formatives per faltes d'assistència no justificades i alumnat que no hagi superat alguna o totes les unitats formatives i que no tingui instruments d'avaluació aprovats.
 - Realitzarà prova escrita de la unitat o unitats formatives no superades sent la superació d'aquesta prova la superació les unitats formatives.
- b) Alumnat que no ha superat l'avaluació ordinària però que disposa d'instruments d'avaluació superats en avaluació contínua:
 - A la convocatòria extraordinària haurà de presentar-se a les proves d'avaluació escrites individuals no superades i presentar els altres instruments d'avaluació que no hagi superat al seu moment, activitats de classe, etc.

IMPORTANT

L'assistència a classe és obligatòria i per tant la reiteració de faltes d'assistència injustificades pot comportar la pèrdua del dret a l'avaluació continuada tal com indiquen les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Es considerarà que es pot perdre l'avaluació continuada si s'arriba al 20% de faltes d'assistència injustificades

No obstant això i de manera excepcional, el centre podrà determinar les unitats formatives en les quals l'assistència no sigui obligatòria per a aquells alumnes que estiguin matriculats en el segon curs i hagin de repetir algunes unitats formatives de primer curs