

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Manolo Hugué	 CRITERIS D'AVALUACIÓ 2025-2026 DEPARTAMENT IMATGE PERSONAL
--	---

FAMÍLIA: Imatge Personal		
CICLE: ESTÈTICA I BELLESA		CFGM
MÒDUL PROFESSIONAL: Projecte intermodular estètica i bellesa		CODI: 1713
HORES TOTALS: 198 hores.	HCE: 198	HEE: 0

1.DISTRIBUCIÓ HORÀRIA I DURADA DEL MÒDUL

1713: Projecte intermodular estètica i bellesa		HCE: 66		HEE: 33
Durada	Hores Centre Educatiu	Data inici	Data final	Hores Estada Empresa:
198 h	198h	17/09/2025	19/05/2026	0h

MÒDUL PROFESSIONAL 1713: Projecte intermodular estètica i bellesa

Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RESULTATS D'APRENENTATGE	CRITERIS D'AVALUACIÓ	CONTINGUTS
--------------------------	----------------------	------------

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0

1. Caracteritza les empreses del sector atenent la seva organització i el tipus de producte o servei que ofereixen.	1.1 Identifica les empreses tipus més representatives del sector. 1.2 Descriu l'estructura organitzativa de les empreses. 1.3 Caracteritza els principals departaments. 1.4 Determina les funcions de cada departament.	1. Estratègies per a la cerca de feina: 1.1 Simulació de tècniques actuals per la selecció de personal al sector d'activitat. 1.2 Estratègies per la cerca de feina en funció de les tècniques més emprades al sector.
---	--	--

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0

	1.5 Avalua el volum de negoci d'acord amb les necessitats dels clients. 1.6 Defineix l'estratègia per donar resposta a les demandes. 1.7 Valora els recursos humans i materials necessaris. 1.8 Fa el seguiment dels resultats d'acord amb l'estratègia aplicada. 1.9 Relaciona els productes o serveis amb la seva possible contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible). 1.10 * Assoleix les capacitats d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.	1.3 Els processos de selecció del sector públic i privat: actituds i aptituds per la superació. 1.4 Creació de la marca personal. .
2. Planteja solucions a les necessitats del sector tenint en compte la seva viabilitat, els costos associats i elaborant un petit projecte.	2.1 Identifica les necessitats. 2.2 Planteja en grup possibles solucions. 2.3 Obté la informació relativa a les solucions plantejades. 2.4 Identifica aspectes innovadors que puguin ser d'aplicació. 2.5 Realitza l'estudi de viabilitat tècnica. 2.6 Identifica les parts que componen el projecte. 2.7 Preveu els recursos materials i humans per realitzar-lo. 2.8 Realitza el pressupost econòmic corresponent. 2.9 Defineix i elabora la documentació per al seu disseny. 2.10 Identifica els aspectes relacionats amb la qualitat del	2. Competències personals, socials i emocionals: 2.1 Competències personals i social per l'ocupabilitat i pel desenvolupament d'un projecte emprenedor. 2.2 Posada en pràctica del treball en equip i la presa de decisions. 2.3 Aplicació de les diferents tècniques de comunicació en diverses situacions i circumstàncies. 2.4 Gestió del temps per l'assoliment d'objectius. 2.5 Aplicació d'estratègies de regulació emocional. 2.6 Estratègies d'organització eficient per a la programació d'activitats. 2.7 El conflictes i la seva gestió a través de la intel·ligència emocional

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0

	projecte. 2.11 Presenta en públic les idees més rellevants dels projectes proposats. 2.12 * Assoleix les capacitats d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.	
3. Planifica l'execució de les activitats proposades a la solució plantejada, determinant el pla d'intervenció i elaborant la	3.1 Temporitza les seqüències de les activitats. 3.2 Determina els recursos i la logística de cada activitat. 3.3 Identifica permisos i autoritzacions en cas de ser necessaris.	3. Habilitats emprenedores en els processos d'innovació i investigació sostenible: 3.1 Concepte d'innovació i la seva relació amb la sostenibilitat i benestar. 3.2 Anàlisi de metodologies per l'emprenedoria i la importància de la innovació com a font de creació d'ocupació i benestar social.

documentació corresponent.	3.4 Identifica les activitats que impliquen riscos en la seva execució. 3.5 Té en compte el pla de prevenció de riscos i els mitjans i equips necessaris. 3.6 Assigna recursos materials i humans a cada activitat. 3.7 Té en compte possibles imprevistos. 3.8 Proposa solucions als possibles imprevistos. 3.9 Elabora la documentació necessària. 3.10 * Assoleix les capacitats d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.	3.3 Desenvolupament d'habilitats emprenedores en totes dimensions. 3.4 Aplicació del treball col·laboratiu pel desenvolupament del procés d'innovació. 3.5 Desenvolupament de la competència digital per la millora dels processos d'innovació i recerca per a la modernització del sector productiu. 3.6 Incorporació dels objectius de les polítiques i iniciatives relacionades amb la sostenibilitat i el medi ambient a l'estratègia empresarial.
----------------------------	--	--

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0

4. Realitza el seguiment de l'execució de les activitats plantejades, verificant que es compleix amb la planificació.	4.1 Defineix el procediment de seguiment de les activitats. 4.2 Verifica la qualitat dels resultats de les activitats. 4.3 Identifica possibles desviacions de la planificació i/o els resultats esperats. 4.4 Informa de les desviacions en cas de ser necessari. 4.5 Soluciona les desviacions i documenta les intervencions. 4.6 Defineix i elabora la documentació necessària per a l'avaluació de les activitats i del projecte en el seu conjunt. 4.7 * Assoleix les capacitats d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.	4. Idees emprenedores i noves oportunitats: 4.1 Detecció de necessitats de les persones destinatàries del projecte empenedor i proposta de solucions. 4.2 Generació d'idees emprenedores per la consecució d'una idea amb valor econòmic, social i/o cultural. 4.3 Disseny d'un model de negoci i/o gestió de la idea empenedora. 4.4 Anàlisi de models de balanç social, incorporant els valors ètics i socials a la idea empenedora. 4.5 Desenvolupament d'un model econòmic i social basat en l'equitat, justícia social i sostenibilitat analitzant la contribució de l'Economia Circular i l'Economia del Bé Comú. 4.6 Anàlisi del macroentorn i microentorn. 4.7 Les entrevistes de problema. 4.8 Posada en pràctica de tècniques de validació d'idees i generació de prototips. 4.9 El màrqueting pel desenvolupament de tècniques de comunicació i venda.
5. Transmet informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada.	5.1 Manté una actitud ordenada i metòdica en la transmissió de la informació. 5.2 Transmet informació verbal tant horitzontal com verticalment. 5.3 Transmet informació entre els membres del grup utilitzant mitjans informàtics.	5. El projecte empenedor: 5.1 Anàlisi dels conceptes bàsics d'empenedoria i innovació social. 5.2 El lideratge ètic i sostenible en les organitzacions. 5.3 La importància de la tecnologia com a base del canvi del model productiu. 5.4 Desenvolupament del pensament de disseny (<i>Design thinking</i>) per la detecció de necessitats socials i mediambientals

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0

	5.4. Coneix els termes tècnics en altres llengües que siguin estàndards del sector. 5.5. * Assoleix les capacitats d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.	5.5 Anàlisi dels elements del disseny de models de negoci ecosocials i/o de base tecnològica. 5.6 Alineació de les metes de desenvolupament sostenible amb els models de negoci. 5.7 Formes jurídiques i associatives que poden aplicar-se a al projecte empenedor. 5.8 Viabilitat del projectes empenedor: anàlisi de la inversió, costos i beneficis. 5.9 Opcions financeres socialment responsables. 5.10 Definició i participació dels agents implicats al projecte.

2. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Serveis estètics d'higiene, depilació i maquillatge	UC_2-0354-11_2: atendre el client del servei estètic d'higiene, depilació i maquillatge en condicions de seguretat, salut i higiene Es relaciona amb: UC0354_2: atendre el client del servei estètic d'higiene, depilació i maquillatge en condicions de seguretat, salut i higiene UC_2-0355-11_2: aplicar tècniques estètiques d'higiene i d'hidratació facial i corporal Es relaciona amb: UC0355_2: aplicar tècniques estètiques d'higiene i d'hidratació facial i corporal UC_2-0345-11_1: eliminar per procediments mecànics i descolorar el borrisol Es relaciona amb: UC0345_1: eliminar per procediments mecànics i descolorar el borrisol

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0

	UC_2-0065-11_2: millorar l'harmonia de la cara amb estils de maquillatge social Es relaciona amb: UC0065_2: millorar l'harmonia de la cara amb estils de maquillatge social UC_2-0352-11_2: assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal
--	---

	Es relaciona amb: UC0352_2: assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal
--	---

3. RELACIÓ NUCLIS FORMATIUS I RESULTATS D'APRENTATGE

Projecte intermodular estètica i bellesa		HCE: 198h
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: Secrets de la Natura a través del Temps	66h	Ra 5
NF2. Tècniques innovadores	66h	Ra 3 Ra 4
NF3. Construint el Futur	66	Ra1 Ra 2 Ra 5

4. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL

Avaluació

És un mòdul presencial, per tant, l'assistència és obligatòria.

L'avaluació serà continuada, al llarg de tot el mòdul, això ens permetrà conèixer el nivell de coneixements que té l'alumnat i poder modificar les deficiències detectades en el seu procés d'aprenentatge, així com poder comprovar el grau d'assoliment dels diferents CA i per tant dels RA.

L'avaluació es farà considerant:

- A les classes pràctiques els alumnes adopten o bé el rol de client o bé el rol de professional. En ambdós casos seran avaluats per una graella per cada rol.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIO: 1.0

- L'interès i cura en la presentació de treballs i en la realització de les activitats de les diferents tècniques i de les tasques del dossier de seguiment.
- L'actitud, comportament i respecte cap a la resta d' alumnat i professorat, així com, cap a les instal·lacions i mitjans utilitzats.
- L'autonomia en el desenvolupament de les activitats.
- El mòdul s'avalua per resultats d'aprenentatge (RA).
- Els resultats d'aprenentatge son avaluats per mitjà dels instruments d'avaluació: Exercicis teòrics (E), Treballs de recerca (Tr) i una Revista Digital (Rd).

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0

Durant el curs es faran **dues convocatòries d'avaluació** per superar les diferents unitats formatives.

- La primera estarà formada per l'avaluació ordinària.
 - La segona serà l'avaluació extraordinària per recuperar les proves no superades en l'avaluació ordinària.
- La no presentació a un examen haurà de ser degudament justificada (justificant oficial) per tenir dret a una nova convocatòria de l'examen dins la mateixa convocatòria, en cas contrari o reincidència, fa que aquest s'ha de recuperar a la segona convocatòria.

Qualificació

Per a superar el Mòdul professional cal:

- Obtenir una qualificació igual o superior a 5 sobre 10 en cada RA amb la ponderació especificada a continuació:

$$\text{QHCOMP1713} = (0,16 \cdot \text{QRA1}) + (0,16 \cdot \text{QRA2}) + (0,16 \cdot \text{QRA3}) + (0,16 \cdot \text{QRA4}) + (0,36 \cdot \text{QRA5})$$

- La qualificació final del Mòdul professional (QFMP) serà igual a la mitjana ponderada de la qualificació de les hores realitzades al centre educatiu (HC).

5. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Instruments avaluació MP	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
Exercicis teòrics (E), Treballs de recerca (Tr).	50%	50%	50%	50%	50%
Revista digital (Rd).	50%	50%	50%	50%	50%

Els instruments d'avaluació que han de ser superats amb una qualificació igual o superior a 5.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0

La resta d'instruments faran mitjana amb el percentatge indicat a la taula corresponent.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0

6. RECUPERACIÓ I AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

En el cas que l'alumnat suspengui algún /-s RA, els podrà recuperar a la segona convocatòria ordinària (2) de recuperació o, a criteri del docent, podrà convocar-lo al llarg de la convocatòria ordinària (1) com és en el cas de falta d'assistència justificada oficialment. És a dir, si l'alumne falta el dia de la convocatòria ordinària (1) de qualsevol examen o prova caldrà que ho justifiqui degudament per optar a que se'l convoqui un altre dia sempre que sigui possible. D'altra banda, si l'alumne no es presenta a la convocatòria de recuperació (2) perd la convocatòria i suspèn tot el mòdul.

L'alumnat ha d'haver realitzat tots els instruments d'avaluació que proposi el professorat i el dia de la convocatòria de recuperació entregar-los.

Les tasques s'han de presentar com a data límit el dia que l'alumne/a estigui convocat per fer la recuperació. Les tasques no presentades dins de la data límit, no s'acceptaran i quedaran directament suspeses. Per tant, el mòdul no quedarà aprovat i caldrà matricular-se de nou al proper curs fent ús de les **dues darreres convocatòries**, la 3 i la 4, marcades per la llei reguladora.

Tots els instruments d'avaluació han de ser superats amb una qualificació igual o superior a 5 sobre 10.

7. ASSISTÈNCIA

Assistència

El cicle mitjà d'estètica i bellesa és un **cicle presencial**, per tant, l'assistència a classe és obligatòria:

- L'alumne està obligat a assistir al 100% de les classes. No obstant, hi ha un percentatge, aproximadament un 20%, que l'alumnat pot tenir d'absència degudament justificada.
- D'altra banda però, tot i tenir les absències justificades, un alumne no superarà el mòdul si no ha assolit els RAs.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0

En el cas del mòdul 1713, el marge d'hores d'absència per circumstàncies especials i justificades és:

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0

- 40h sent el 20% de les h de la durada total del mòdul.
- Malgrat tenir aquest marge d'absència s'ha de tenir en compte que en ser un mòdul **procedimental** aquest marge d'absència pot ser determinant per poder assolir els RAs i en conseqüència no superar el mòdul.

D'altra banda, la superació del marge d'absència sense justificació oficial comporta la pèrdua del dret a l'avaluació continuada tal com s'indica en les Normes de Funcionament i Organització del centre.

En aquest supòsit, l'alumne ha de seguir assistint a les classes per tal de poder seguir el contingut però no se'l podrà avaluar. Se l'avaluarà a la convocatòria de recuperació (2).

Aquesta pèrdua d'avaluació continuada es comunicarà a l'Equip Docent, a l'alumnat i a les famílies, si s'escau, per escrit amb document generat per la secretaria del centre i signat per direcció.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-22-23	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2022	VERSIÓ: 1.0