



Departament	ADMINISTRACIÓ
Cicle Formatiu	GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Mòdul	CATALÀ

CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL MÒDUL C056:

1. RELACIÓ DE RESULTATS D'APRENTATGE

MP01: COMUNICACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT
Resultats d'aprenentatge
RA 1: Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.
RA 2: Interpretar informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant-ne de manera comprensiva els continguts.
RA 3: Emet missatges orals clars i ben estructurats habituals en el sector professional, participant com a agent actiu en converses professionals.
RA 4: Elabora textos senzills en llengua estàndard habituals en el sector professional utilitzant els registres adequats a cada situació.

2. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Qualificació dels RA	Instrumentes d'avaluació (%)	
	Activitats a l'aula	Prova Escrita
RA1 =	60 %	40 %
RA2 =	60 %	40 %
RA3 =	60 %	40 %
RA4 =	60 %	40 %

Les capacitats clau s'observaran dins de cada RA. Es treballaran i es potenciaran a l'aula. La qualificació del mòdul, (*QM1*) s'obtindria, per exemple, segons la següent ponderació:

$$Q_{M1} = 0,25 \times RA1 + 0,25 \times RA2 + 0,25 \times RA3 + 0,25 \times RA4$$



Departament	ADMINISTRACIÓ
Cicle Formatiu	GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Mòdul	CATALÀ

3. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

L'avaluació del mòdul es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació estan formats per:

- **Qüestionaris, informes, activitats a l'aula i/o pràctiques (Pt):** Activitats i treballs d'aula o al taller, l'alumne resol casos pràctics i activitats proposades pel professorat. Poden ser de manera individual o bé en grup.
Es farà servir Classroom com a entorn d'aprenentatge online, tant com a repositori de material i continguts com a canal de retroactivitat i comunicació.
- **Proves escrites o orals (Pe):** proves objectives presencials de caràcter individual que podran abastar un o més resultats d'aprenentatge (qüestions sobre conceptes teòrics desenvolupats a classe, preguntes tipus tests, desenvolupament d'un tema, resolució de casos pràctics...)
- **Graella d'observació de Capacitats Clau (CC):** observació sistemàtica dels alumnes mentre realitzen els exercicis relacionats amb cada activitat d'aprenentatge. Resolució de problemes, organització del treball, responsabilitat en el treball, treball en equip, autonomia, relació interpersonal i iniciativa.

Per superar el mòdul caldrà que l'alumne hagi assolit tots els resultats d'aprenentatge del mateix, i per tant n'hagi assimilat tots els continguts. En tot cas l'alumne haurà d'obtenir una qualificació positiva global de 5. Tanmateix, per poder fer la mitjana cal que la prova d'avaluació sigui una nota igual o superior a 4. L'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge és contínua i integradora. Això requereix l'assistència regular de l'alumne a les classes i l'entrega de les activitats programades. La consideració de les faltes d'assistència es farà segons es disposa al NOFC.

La qualificació es concretarà en una nota d'1 a 10 ponderada a partir de l'aplicació dels percentatges especificats en el punt 2.

Donat que l'avaluació és contínua, les notes que l'alumnat obtingui al llarg del curs només seran de caràcter orientatiu. La nota global del mòdul és la que es dona com a nota de primera convocatòria de final de curs.



Departament	ADMINISTRACIÓ
Cicle Formatiu	GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Mòdul	CATALÀ

CRITERIS DE SUPERACIÓ EN SEGONA CONVOCATÒRIA DEL MÒDUL

En cas de no superar l'avaluació en primera convocatòria, l'alumne/a té dret a la segona convocatòria del mes de juny o segons calendari marcat per cap d'estudis. Aquesta consistirà en les proves pràctiques, escrites o orals que valori els continguts no superats en primera convocatòria. Tanmateix, haurà d'haver presentat totes les activitats programades per tenir dret a fer la prova d'avaluació. La nota obtinguda passarà a ser la nota en segona convocatòria.

Abans del final de cada avaluació, l'alumnat que per motius justificats oficialment (certificats mèdics, de defunció, jutjats, etc.) no han pogut assistir a una prova d'avaluació, tindran l'oportunitat de fer-la en la data establerta pel professor/a.

En el cas de suspendre algun RA en segona convocatòria, l'alumne haurà de matricular-se novament del mòdul sencer. Això implica, que no es guarden les notes dels RA superats del curs anterior.