


Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Manolo Hugué		CRITERIS D'AVALUACIÓ 2023-2024
		DEPARTAMENT IMATGE PERSONAL

FAMÍLIA: Imatge Personal	
CICLE: ESTÈTICA I BELLESA	CFGM
MÒDUL PROFESSIONAL: ACTIVITATS EN CABINA D'ESTÈTICA	CODI:MP07
HORES TOTALS: 99 hores.	HLLD: 00
UNITATS FORMATIVES QUE COMPONEN EL MÒDUL:	
- UF1: Activitats en cabina d'estètica. 99 hores	

1. UNITATS FORMATIVES

MP07		Hores mínimes: 66		HLLD: 33
Unitats Formatives	Hores mín. + HLLD	Durada	Data inici	Data final
UF 1: Activitats en cabina d'estètica	00	99	14/09/23	30/00/24

UF 1: ACTIVITATS EN CABINA D'ESTÈTICA. 99 hores

Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RESULTATS D'APRENENTATGE	CRITERIS D'AVALUACIÓ	CONTINGUTS
1. Organitza l'estructura d'una cabina d'estètica descrivint-ne els espais, les normes de comportament i els protocols d'atenció al clients.	1.1 Identifica els espais, el mobiliari, els equipaments i els estris propis dels processos d'activitats bàsiques d'una cabina d'estètica. 1.2 Identifica els elements que determinen el tipus d'ambient i la imatge de l'empresa (color, il·luminació, temperatura, música i altres). 1.3 Valora la importància de la imatge personal dels professionals en la imatge de l'empresa.	1. La cabina d'estètica: 1.1 Característiques físiques. Superfície. Distribució del local (recepció, cabines, magatzem, lavabo, etc.). Normatives reguladores. 1.2 Estil del centre de treball. Temperatura (local/magatzem). Color, música, decoració. 1.3 Mobiliari (recepció/cabina). Aparells d'estètica. 1.4 Normativa higienicosanitària, de prevenció de riscos laborals i de gestió mediambiental.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSIÓ: 1.0
Aprovat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	

	<p>1.4 Valora la importància d'un comportament ètic amb els clients i les seves repercussions en l'exercici de la professió.</p> <p>1.5 Coneix la llei de protecció de dades i la seva aplicació en l'exercici de la professió.</p>	<p>2. El perfil professional:</p> <p>2.1 Actitud i aptituds professionals.</p> <p>2.2 La imatge personal professional: vestuari, maquillatge, pentinat.</p> <p>2.3 Comportament ètic amb els clients. Normes de respecte cap a les persones. La llei de protecció de dades.</p>
<p>2. Organitza i gestiona l'activitat diària en el centre de treball integrant-ne les operacions i els mitjans tècnics necessaris.</p>	<p>2.1 Utilitza correctament les aplicacions informàtiques de la gestió de la cabina d'estètica.</p> <p>2.2 Organitza i gestiona la documentació dels aparells i dels productes.</p> <p>2.3 Planifica la gestió dels residus propis de la cabina d'estètica.</p> <p>2.4 Reconeix els diferents sistemes d'arxiu de les dades dels clients, de productes i de proveïdors.</p> <p>2.5 Organitza l'agenda per planificar l'activitat de la cabina d'estètica.</p> <p>2.6 Planifica l'organització d'horaris, vacances i altres elements de la gestió de recursos humans propis d'una cabina d'estètica.</p> <p>2.7 Organitza el magatzem amb criteris d'ordre, neteja i amb les condicions ambientals adequades.</p> <p>2.8 Classifica i ordena els materials i els cosmètics en les condicions de conservació adequades.</p>	<p>3. Organització de l'activitat professional:</p> <p>3.1 Gestió de l'agenda.</p> <p>3.2 Aplicacions informàtiques de gestió.</p> <p>3.3 Organització dels recursos humans. Organigrama. Horaris de treball i vacances.</p> <p>3.4 Control del magatzem.</p> <p>3.5 Gestió de proveïdors. Planificació de les compres. Caducitat i rotació dels productes. Gestió del manteniment dels aparells.</p> <p>3.6 Catàlegs de productes i materials. Revistes especialitzades.</p> <p>3.7 Arxiu de dades dels clients, productes i proveïdors.</p>
<p>3. Duu a terme les actuacions prèvies del servei estètic aplicant-ne els procediments establerts.</p>	<p>3.1 Aplica el protocol de recepció dels clients.</p> <p>3.2 Detecta les necessitats dels clients per determinar els productes i/o serveis més adequats.</p> <p>3.3 Selecciona els mètodes adequats per a l'anàlisi i el diagnòstic de la pell i dels seus annexos.</p> <p>3.4 Identifica les possibles alteracions de la pell i dels seus annexos.</p> <p>3.5 Justifica el servei estètic proposat i la seqüència del procés que cal seguir.</p> <p>3.6 Informa del procés que cal seguir, de la durada del servei i de les</p>	<p>4. Servei estètic:</p> <p>4.1 Informació i assessorament del tractament que s'ha de dur a terme segons la demanda i les necessitats dels clients.</p> <p>4.2 Preparació del lloc de treball.</p> <p>4.3 Fitxes tècniques.</p> <p>4.4 Cosmètics, aparells i material, i estris emprats. Criteris de selecció.</p> <p>4.5 Tractaments d'estètica i de bellesa. Criteris de selecció.</p> <p>4.6 Avaluació del grau de satisfacció dels clients.</p> <p>4.7 Control de qualitat. Paràmetres que defineixen la qualitat dels serveis d'estètica i de bellesa.</p>

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSIÓ: 1.0
Aprovat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	

	<p>sensacions a percebre durant l'aplicació de les diferents tècniques.</p> <p>3.7 Manté una actitud professional de cordialitat i respecte en el procés del servei estètic.</p>	<p>5. Actuacions posteriors al servei estètic:</p> <p>5.1 Protocol de comiat.</p> <p>5.2 Assessorament en la compra de productes i serveis estètics.</p>
--	--	--

2. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
<p>Serveis estètics d'higiene, depilació i maquillatge</p> <p>IMP120_2</p>	<p>UC0354_2: atendre el client del servei estètic d'higiene, depilació i maquillatge en condicions de seguretat, salut i higiene</p> <p>UC0355_2: aplicar tècniques estètiques d'higiene i d'hidratació facial i corporal</p> <p>UC0345_1: eliminar per procediments mecànics i descolorar el berriscol</p> <p>UC0065_2: millorar l'harmonia de la cara amb estils de maquillatge social</p> <p>UC0352_2: assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal</p>
Qualificació incompleta	Denominació UC

3. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

Unitats formatives	Nuclis formatius	Hores mín. + HLLD	Data inici	Data final	Resultats aprenentatge
UF1	NF1: La cabina d'estètica	99	14/09/23	30/05/24	1,2,3
	NF2: El perfil professional				
	NF3: Organització de l'activitat professional				
	NF4: Servei estètic				
	NF5: Actuacions posteriors al servei estètic				

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSIÓ: 1.0
Aprovat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	

4. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MODUL PROFESSIONAL

La **qualificació final** de cada UF s'obindrà a partir de la suma ponderada de:

- les notes obtingudes en les proves escrites, en les proves pràctiques i en les activitats de classe.
- la valoració de les competències professionals i personals.
- la participació amb aprofitament.
- l'actitud.

Periòdicament es faran proves escrites, pràctiques i, si s'escau, orals i/o treballs d'avaluació. Si el progrés de la matèria ho aconsella, es podran fer proves escrites de més d'un nucli formatiu o una única prova per UF.

Durant el desenvolupament del nucli formatiu respectiu, es proposen exercicis teòrics o activitats pràctiques que els alumnes hauran de realitzar i es podran encarregar treballs escrits que ajudaran a configurar la valoració final de l'alumne juntament amb les diferents proves escrites .

A banda d'aquestes notes, també seran factors determinants per acabar de fixar la qualificació final l'assistència regular a classe, la realització de les tasques que s'encarreguin, l'interès i actitud de l'alumne i la seva participació activa a l'aula.

La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre 1 i 10, sense decimals.

La qualificació del Mòdul Professional s'obté segons la següent ponderació:

99 NOTA UF 1 = QMP

99

La superació d'un mòdul professional requerirà la superació de totes les unitats formatives que el componen. La qualificació final s'obindrà per l'aplicació del criteris de ponderació establerts per la UF.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSÍO: 1.0
Aprovat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	

Unitats formatives	PONDERACIÓ
UF1. Activitats en cabina d'estètica	100%

Instruments d'avaluació

Descripció	PONDERACIÓ	
UF1	Pràctiques diàries i exàmens: 65%	65%
	Treball a classe, activitats i pràctiques	20%
	Capacitats clau i normativa. Actitud	15%

5. CONVOCATÒRIES D'AVALUACIÓ

Durant el curs es faran **dues convocatòries d'avaluació** per superar les diferents unitats formatives.

- La primera serà l'avaluació ordinària (contínua).
- La segona serà l'avaluació extraordinària, per recuperar les proves no superades en l'avaluació ordinària, i es durà a terme al final de la UF.

6. RECUPERACIÓ I AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

La **recuperació** de cada Nucli Formatiu suspès es realitzarà, si s'escau, a final de curs amb una convocatòria ordinària de recuperació (juny). Si un alumne suspèn un examen, encara que la mitjana del trimestre estigui aprovada, haurà de recuperar l'examen en el període indicat al calendari escolar

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI: F- CRAVAL-0809	PÀGINES: 12
Revisat: Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSIÓ: 1.0
Aprovat: Director	DARRERA REVISIÓ: 2 SET 2009	

per la convocatòria extraordinària.

Només s'hauran de recuperar els Nuclis Formatius suspesos.

Les tasques o activitats que s'han entregat fora de termini o que tinguin una qualificació inferior a 5, s'hauran de lliurar el dia de l'examen ordinari de recuperació com a data límit.

7. ASSISTÈNCIA

L'assistència a classe és **obligatòria**. Cal assistir com a mínim al 80% de les classes. Per tant, el marge d'hores d'absència és:

UF1 dura 99h, el 20% és de 20h.

L'acumulació de faltes injustificades comporta la pèrdua del dret a l'avaluació continuada tal com s'indica en les Normes de Funcionament i Organització del centre.

Aquesta pèrdua d'avaluació continuada es comunicarà a l'Equip Docent i a l'alumne, que podrà presentar-se a la prova final de la UF i, si calgués, a l'avaluació extraordinària.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 12
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSIÓ: 1.0
Aprovat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	