



ESTADA A L'EMPRESA: MATÈRIA DE 1r DE BATXILLERAT

CRITERIS D'AVUACIÓ

CURS 2023-2024

L'EE és una matèria més del primer de batxillerat. Això vol dir que té una **qualificació igual que les altres de l'1 al 10**, que posarà l'empresa, si cal matisada pel tutor o a l'alça o a la baixa. Està regulada pel Decret 142/2008, de 15 de juliol (DOGC 5183, de 29 de juliol de 2008).

DURADA

Són 70 hores en total que es poden prorrogar fins a un 30%. Les 70 hores corresponen a un curs de 2 hores setmanals. L'organització actual d'EE es materialitza en dos trimestres a raó de 3 hores setmanals, distribució que correspon a les 70 hores anuals.

QUAN S'HAN DE FER?

Durant el curs, a partir d'ara mateix. Ara bé, no es poden començar fins que l'alumne no té complerts els 16 anys. Si algú els compleix al novembre o desembre haurà d'esperar. Això es fa així per fer coincidir l'inici de pràctiques amb l'inici de l'edat laboral, també als 16 anys. **ES POT FER TAMBÉ AL MES DE JULIOL.** Són 3 setmanes a 5 hores dia o bé 3 setmanes i mitja a 4 hores dia. Aquestes pràctiques al juliol també tenen seguiment presencial per part del tutor. Cal, però, tenir emparaulada l'empresa. No podem arribar al juliol sense saber a on es fan.

NATURALESA I FINALITAT DE LES PRÀCTIQUES

L'EE no té naturalesa de relació laboral, no és un contracte i, per tant, no és ni pot ser retribuïda en cap cas. La finalitat de l'EE és que l'alumne entri en contacte amb el món laboral. El tutor vetllarà perquè aquest contacte sigui profitós per a ambdues parts i que no resulti ni perillós ni inconvenient.

ES POT APORTAR UNA EMPRESA?

Sí, però amb condicions. L'alumne pot aportar al centre la pròpia empresa però la normativa de l'EE marca que **és preferible que no sigui una empresa familiar**. El límit el caldria estudiar i això ho faran els tutors. Per mantenir l'objectivitat en l'avaluació d'aquesta matèria no es permet fer l'EE en empreses de familiars directes llevat de casos excepcionals.

EN CAP CAS, NO ES POT INICIAR L'ESTADA A L'EMPRESA I, PER TANT, EL CÒMPUT D'HORES SENSE HAVER DONAT D'ALTA L'EMPRESA CORRESPONENT I HAVER REDACTAT L'ACORD DE COL·LABORACIÓ PER PART DEL TUTOR. Les iniciatives pròpies de l'alumne o de la família que no estiguin supervisades i confirmades pel tutor no tindran validesa a efectes de còmput de les 70 hores.

SEGUIMENT

El seguiment per part del centre es fa des del centre de dues maneres:

a. **Presencialment mitjançant la figura del tutor.** S'obriran els canals necessaris per mantenir una comunicació fluida i ràpida: email i telèfon per a coses urgents. Si hi ha cap problema a l'empresa cal no esperar i comunicar-ho ràpidament al tutor perquè faci les gestions necessàries. També es demana que no s'hagi d'anar perseguint l'alumne i que la comunicació sigui bidireccional.

b. **Mitjançant la plataforma SBID** al qual tots heu d'estar donats d'alta. Per això cal saber les dades que us demanem, entre les quals telèfon, email i número de la targeta sanitària. Cal tenir al dia el programa introduint les hores i les tasques a mesura que es vagin fent.

c. **Mitjançant el Classroom (Google).** Al Classroom es faran els avisos més importants i hi haurà sempre obert el canal de l'email.

Si algú és assignat a alguna empresa i no li agrada ho ha de fer saber ràpidament i si és possible li n'assignarem una altra.

QUÈ ES VALORA?

No es valoren coneixements perquè els alumnes no en tenen o en tenen pocs encara. Es valoren actituds i concretament aquests 6 extrems:

1. Assistència
2. Puntualitat

3. Responsabilitat en l'execució de les tasques
4. Mètode en el desenvolupament de les tasques
5. Ordre, pulcritud i conservació de materials, equips, eines i aparells
6. Manteniment de les normes de seguretat individual i col·lectiva
7. Integració en el treball de grup
8. Manifestació d'iniciativa en la resolució de problemes
9. Actitud crítica en l'avaluació del propi treball
10. Predisposició en la recerca de qualitat
11. Atenció a l'hora de fer les tasques en els terminis previstos
12. Cura de la higiene i la presentació personals
13. Assimilació de les ordres rebudes
14. Compliment de les tasques concretes en el si de l'equip de treball
15. Ús correcte de la terminologia tècnica
16. Actitud favorable a treballar sota normes

DOCUMENTACIÓ

Al final de l'EE a l'expedient de l'alumne hi ha d'haver la següent documentació al centre que ha de proporcionar l'empresa o bé mitjançant l'alumne o bé mitjançant el tutor del centre:

- **Còpia de l'acord signada** per les tres parts amb la signatura de tutor legal (pare o mare) al mateix acord.
- **Còpia del pla d'activitats signada pels tutors** de l'empresa i del centre. - **Còpia de certificat negatiu de delictes sexuals** que cal expedir en aquells casos en què les tasques es facin amb nens.
- **Full de valoració de l'empresa signada i segellada.**
- Enquesta de satisfacció a l'alumne i a l'empresa (que es fa a sBid).

NO s'avaluarà positivament aquell alumne que no hagi lliurat la documentació original signada per l'empresa i aquella altra obligatòria que hagi de lliurar.

QUINES EMPRESES HI HA DISPONIBLES?

No totes les empreses que hi ha a Caldes són susceptibles de fer-hi EE. Bàsicament per dos motius:

- a. L'EE s'ha de fer a la tarda i moltes empreses o bé tanquen a la tarda o bé no tenen personal per atendre l'alumne.
- b. Són poques hores i a vegades no paga la pena dedicar temps a un alumne que se n'ha d'anar relativament aviat.

EXEMPCIÓ

L'alumnat que acrediti una experiència laboral igual o superior a 200 hores pot sol·licitar a la direcció del centre l'exempció de la matèria específica d'estada a l'empresa. Cal adjuntar, a la sol·licitud, una memòria, en la qual ha de constar:

- Descripció de l'empresa;
- Descripció de les tasques que hi va desenvolupar l'alumne (millor amb un certificat de l'empresa si és possible).
- Còpia del contracte laboral;
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La direcció del centre ha de resoldre, a partir de la memòria presentada, si escau concedir l'exempció esmentada.

Això s'ha de fer abans del 30 d'octubre i d'acord amb la normativa vigent.

<http://queestudiar.gencat.cat/web/.content/home/estudis/fp/centres-treball/normativa/normativa-formacio-centres-treball.pdf>

AVALUACIÓ

L'avaluació final de la matèria, a banda de la que ha posat l'empresa i ha matisat el tutor, en el seu cas, correspon a la junta d'avaluació. El tutor ha d'utilitzar els dos informes, un a mig conveni i l'altre a final de conveni, d'activitat diària com a eina d'avaluació per fer la proposta d'avaluació final. També tindrà en compte l'intercanvi d'impressions verbals amb els tutors d'empresa.

L'assistència a les classes d'EE durant la setmana és OBLIGATÒRIA. Es passarà llista. Els alumnes han d'aprofitar aquestes hores per avançar tasques acadèmiques. L'absència reiterada o injustificada podrà alterar la qualificació final que proposi l'empresa. Durant aquestes hores el tutor o tutors parlarà amb els alumnes individualment per assignar empreses, acordar horaris i calendari i fer el seguiment dels acords vigents. Es podran assignar tasques acadèmiques per fer en el marc de la matèria.

Algunes empreses que col·laboren:

CALDES DE MONTBUI

Club Natació Caldes
Escola El Calderí

Escola El Farell
Escola Montbui
Biblioteca de Caldes de Montbui
Ferreteria Boluda
Espai jove el TOC
Escola Bressol La Lluna
Escola Bressol Els Peixets
Esports Base
Termes Victòria
Cooperativa 70
Llibreria Boluda
Electracaldense
Pedragosa
Escola Pia
Fundació Santa Susanna
Empresa Sagalés
Novacademia
Bar La Pelleria
CAP de Caldes de Montbui

SANT FELIU DE CODINES

Escola Jaume Balmes
Biblioteca Municipal
Novacademia
Cotxes Rovira
FEDAC

També hi col·laboren altres empreses d'altres municipis més o menys allunyades respecte de Caldes i hi pot col·laborar qualsevol empresa que es presti a oferir l'acolliment a aquests alumnes durant 70 amb una feina real i que no sigui perillosa per a l'alumne.

* * *