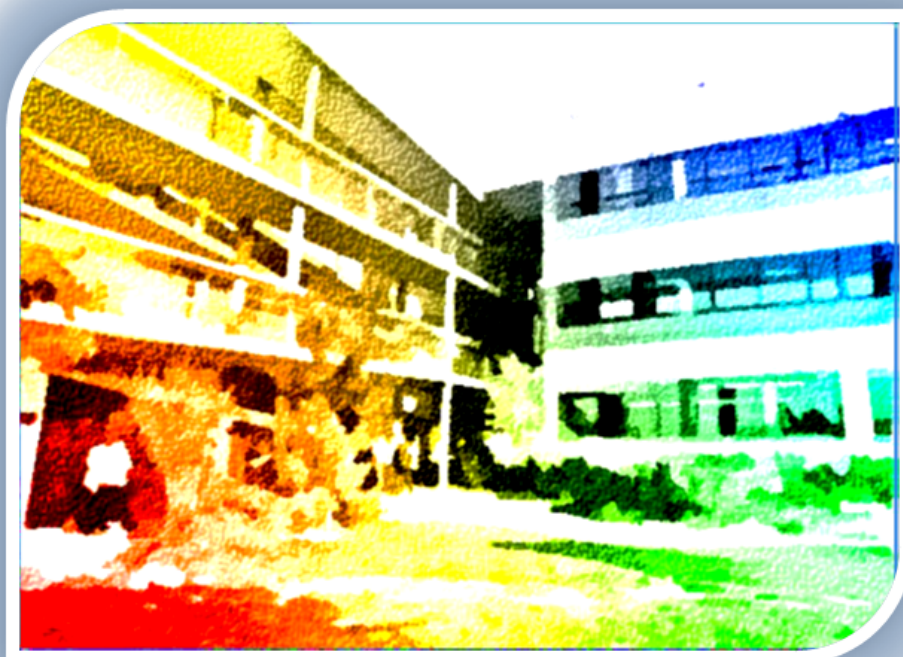


CRITERIS D'AVAUACIÓ DE BATXILLERAT



ÍNDEX

| | |
|--|----|
| 1. Referents normatius | 3 |
| 2. Finalitat de l'avaluació. Aspectes generals | 3 |
| 3. Criteris d'avaluació de centre | 4 |
| 4. Sessions d'avaluació | 4 |
| 4.1. Sessions d'avaluació | 4 |
| 4.1.1. Avaluació inicial | 5 |
| 4.1.2. Avaluacions parcials | 5 |
| 4.1.3. Avaluació final ordinària | 6 |
| 4.1.4. Avaluació final extraordinària | 7 |
| 5. Plans de suport individualitzats | 8 |
| 6. Recuperació de matèries pendents de cursos anteriors | 10 |
| 7. Pas de curs i Permanència d'un any més a segon curs. | 10 |
| Canvi de modalitat | |
| 8. Càlcul de la qualificació mitjana de batxillerat | 11 |
| 9. Reclamacions motivades per les qualificacions del batxillerat | 12 |

1. Referents normatius

El curs 2023-2024, els ensenyaments de batxillerat es regeixen pel Decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, que és de compliment obligat per als dos cursos de batxillerat.

Per als centres educatius sostinguts amb fons públics, també és vigent el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Pel que fa a l'avaluació i a la promoció de l'alumnat dels dos cursos de batxillerat, la normativa vigent és també la que regula el Decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.

2. Finalitat de l'avaluació. Aspectes generals

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat, tant en el seu vessant educatiu com qualificador, ha de ser contínua i, alhora, global i diferenciada segons les matèries o àmbits, de manera que es tinguin en compte tant les particularitats dels elements singulars del currículum com la seva coordinació i coherència.

Les competències específiques de cada matèria, així com els criteris d'avaluació són els referents de l'avaluació, conjuntament amb els indicadors operatius de les competències clau. Indiquen el sentit en què han de progressar tots els alumnes i donen les pautes que han de regular els processos d'avaluació de tipus formatiu i sumatiu.

L'avaluació ha de ser contínua, atès que té per objecte constatar els avenços i detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i prendre les mesures necessàries perquè l'alumnat pugui continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge.

L'avaluació ha de ser global tenint en consideració tant la situació de cada alumne o alumna en cadascuna de les matèries o àmbits en particular com la seva evolució de conjunt.

L'avaluació és, en si mateixa, formativa i regula i orienta el procés educatiu. La informació que proporciona ha de permetre millorar els aprenentatges de l'alumnat, els processos d'ensenyament emprats i la pràctica docent.

El professor o professora de cada matèria decideix, al final del curs, si l'alumne o l'alumna ha aconseguit el grau adequat d'adquisició de les competències específiques corresponents.

S'ha de promoure l'ús generalitzat d'instruments d'avaluació variats, diversos i adequats a les diferents situacions d'aprenentatge que permetin tant el seguiment del desenvolupament dels aprenentatges com la valoració objectiva de tot l'alumnat. D'aquesta manera es garanteix que el procés d'avaluació dona resposta a les necessitats específiques de suport educatiu que presenten els alumnes.

El professorat ha d'establir la realització d'activitats de recuperació. En les actes de les sessions d'avaluació que es facin al llarg del curs hi haurà d'haver constància dels resultats obtinguts per l'alumnat en les activitats de recuperació esmentades.

L'alumnat, o els seus pares, mares o representants legals, té dret a sol·licitar al professorat aclariments respecte de les qualificacions d'activitats d'aprenentatge, dels informes derivats de les sessions d'avaluació trimestral i de les qualificacions finals atorgades per l'equip docent, i també pot formular reclamacions sobre aquestes qualificacions finals.

3. Criteris d'avaluació de centre

Els criteris d'avaluació es recullen a les programacions didàctiques, han de donar significació a les diferents estratègies d'avaluació que s'hi detallin i han de constituir el referent constant de totes les accions formatives.

Els i les alumnes i, quan siguin menors d'edat, el pare, mare o tutor o tutora legal, han d'estar informats des del començament del curs d'aquests criteris que es faran públics a la pàgina web del centre.

Cada departament precisarà els criteris de qualificació de cada matèria. Aquests criteris hauran de ser comunicats a l'alumnat durant la segona quinzena del curs.

4. Sessions d'avaluació

4.1. Sessió d'avaluació

La sessió d'avaluació, tant l'ordinària com l'extraordinària, és la reunió de l'equip docent, presidida i coordinada pel tutor o tutora, amb la finalitat d'intercanviar informació i adoptar decisions de forma col·legiada sobre el procés d'aprenentatge dels i les alumnes. A la decisió

sobre l'avaluació de cada alumne o alumna hi han d'intervenir els professors i professores de les matèries que hagi cursat l'alumne o alumna.

S'hi pot incorporar un membre de direcció i també poden participar-hi altres professors que intervinguin en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels i les alumnes. En les sessions d'avaluació s'ha d'escoltar la veu de l'alumnat.

Aquestes valoracions seran posades a l'abast de la família de l'alumnat a través dels butlletins de qualificació i de les entrevistes i comentaris amb el/la tutor/a. Així doncs, el tutor/a transmetrà l'informe d'avaluació de manera individualitzada als i les alumnes i, en cas que siguin menors d'edat, al pare, mare o tutor o tutora legal. La resta de professors han d'informar els alumnes sobre les seves matèries.

Es realitza una avaluació inicial a 1r de batxillerat, tres avaluacions parcials, una avaluació final ordinària al maig i extraordinària al juny per a 2n de batxillerat, i una avaluació final al juny i extraordinària al juny per a 1r de batxillerat.

4.1.1. Avaluació inicial

Es realitza una avaluació inicial a 1r de batxillerat durant el primer trimestre. Les valoracions de cada matèria s'expressen amb notes numèriques entre zero i deu, sense decimals, de manera que es consideren superades les matèries amb qualificació igual o superior a 5.

A 2n no es fa avaluació inicial ja que a 2n de batxillerat els trimestres s'escurcen degut a que el curs acaba abans per poder preparar les proves d'accés a la universitat.

4.1.2. Avaluacions parcials

Per tal que l'equip docent pugui valorar els aprenentatges de cada alumne-a, així com el desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge en el grup classe, cal fer una sessió d'avaluació cada trimestre.

Per tant, al final de cada trimestre es realitzarà una sessió d'avaluació. Les qualificacions obtingudes en cada matèria s'expressen amb indicadors numèrics de l'1 al 10, sense decimals, de manera que es consideren superades les matèries amb qualificació igual o superior a 5.

Per a 1r de batxillerat la primera avaluació finalitza l'1 de desembre. La segona el 8 de març i la tercera el 27 de maig.

Per a 2n de batxillerat la primera avaluació finalitza el 24 de novembre, la segona el 23 de febrer i la tercera el 3 de maig.

4.1.3. Avaluació final ordinària

El professor o professora de cada matèria és qui decideix, al final del curs, si l'alumne o alumna ha assolit les competències, prenent com a referent fonamental els criteris d'avaluació.

Els resultats de l'avaluació que fan referència al procés d'assoliment de les competències específiques de les matèries s'han d'expressar mitjançant indicadors numèrics de l'1 al 10, sense decimals. Es consideren superades les matèries amb qualificació igual o superior a 5.

En el cas de les matèries amb continuïtat en els dos cursos, l'alumnat que tingui cursada i no superada la matèria de primer curs no pot ser qualificat de la matèria de segon curs. Aquesta circumstància s'ha de consignar a les actes finals amb la menció "pendent de qualificació de primer curs" (PQ).

En cas que, a causa d'un canvi de matèria o de modalitat autoritzat per la direcció del centre o perquè l'alumne o alumna s'hagi incorporat al batxillerat en el segon curs, no hagi cursat la matèria de primer curs, podrà ser qualificat de la matèria de segon curs a tots els efectes.

Els i les alumnes que superen totes les matèries de batxillerat en qualsevol de les seves modalitats reben el títol de batxillerat. Aquest títol acredita l'assoliment dels objectius establerts per a l'etapa i l'adquisició de les competències corresponents. Per obtenir el títol de batxillerat cal l'avaluació positiva de totes les matèries dels dos cursos de batxillerat. Amb el Títol de batxillerat es pot accedir a la PAU, o bé als Cicles Formatius de Grau Superior.

A fi de garantir la coherència dels processos d'avaluació entre els diferents grups del centre, a la sessió d'avaluació final de cada curs hi ha de ser present, amb veu i sense vot, un membre de l'equip directiu. En la sessió d'avaluació final ordinària de cada curs de batxillerat, s'adopten les decisions sobre el pas de curs. En el cas de l'alumnat que tingui matèries pendents després de la sessió d'avaluació final ordinària, la decisió definitiva sobre la qualificació d'aquestes matèries i, si escau, sobre la promoció de curs d'aquest alumnat, queda pendent de la realització de les proves extraordinàries i de la posterior avaluació final extraordinària.

Per a 1r de batxillerat les recuperacions de matèries finals es realitzen a principis de juny, un cop finalitzat el tercer trimestre.

Per a 2n de batxillerat les recuperacions de matèries finals es realitzen al mes de maig, un cop finalitzat el tercer trimestre. El treball de recerca també es recupera en aquestes dates.

Els alumnes que obtinguin una qualificació mitjana de batxillerat igual o superior a 9, se'ls pot consignar la menció de "matrícula d'honor", en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en l'historial acadèmic. Se'n pot concedir una per cada vint alumnes, i una altra, si en resulta una fracció sobrant, sobre el total d'alumnes avaluats de segon curs.

4.1.4. Avaluació final extraordinària

Aquestes proves s'adrecen a l'alumne o l'alumna que, a parer del docent de la matèria, no hagi tingut un rendiment global suficient al llarg del curs a partir dels criteris d'avaluació establerts en el currículum. Les activitats i/o proves extraordinàries de recuperació de primer de batxillerat, establertes en el Decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, s'han de fer en les dates que marqui el calendari escolar per al curs 2023-2024.

Les proves extraordinàries corresponents al segon curs de batxillerat s'han de fer al llarg dels cinc darrers dies de classe del curs, prenent com a referència el calendari lectiu que fixa l'Ordre per la qual s'estableix el calendari escolar, perquè l'alumnat que les ha de fer, en cas d'obtenir el títol de batxillerat, es pugui presentar a la prova d'accés a la universitat prevista per a principis del mes de setembre del mateix any.

Després de les proves extraordinàries, té lloc una nova sessió d'avaluació. Si en aquesta sessió d'avaluació, a l'efecte del pas de curs o de l'obtenció del títol de batxillerat, es modifica la qualificació d'alguna matèria, cal l'acord de la majoria de dos terços dels membres presents a la sessió, tenint en compte que en la decisió sobre l'avaluació de cada alumne o alumna només hi han d'intervenir els professors i professores de les matèries que hagi cursat l'alumne o alumna.

Excepcionalment, l'equip docent pot decidir a l'avaluació extraordinària l'obtenció del títol de batxillerat per a un alumne o alumna que hagi superat totes les matèries excepte una, sempre que es compleixin totes les condicions següents:

- a) Que l'equip docent consideri que l'alumne o alumna ha assolit els objectius i les competències vinculats a aquest títol.
- b) Que no s'hagi produït una inassistència continuada i no justificada per part de l'alumne o alumna en la matèria.
- c) Que l'alumne o alumna s'hagi presentat a les proves i hagi fet les activitats necessàries per a l'avaluació, incloses les de la convocatòria extraordinària.
- d) Que la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en totes les matèries de l'etapa sigui igual o superior a cinc. En aquest cas, a l'efecte del càlcul de la qualificació final de l'etapa, es considera la qualificació numèrica obtinguda en la matèria no superada.

Els resultats de les proves extraordinàries s'han d'expressar mitjançant qualificacions numèriques de zero a deu sense decimals, o amb la menció .no presentat. (NP), quan calgui. Es consideren no superades les matèries amb qualificació inferior a cinc i el no presentat.

En el cas que es produeixi aquesta votació, cada membre de l'equip docent haurà d'exposar raonadament la justificació del seu vot, la qual s'haurà de fer constar en l'acta d'avaluació. Si l'alumne no es presenta a l'examen no se li podrà aplicar cap modificació de la qualificació. El vot de la persona tutora serà diriment en cas d'empat. A fi de garantir la coherència dels processos d'avaluació entre els diferents grups del centre, a la sessió d'avaluació extraordinària de cada curs hi ha de ser present, amb veu i sense vot, un membre de l'equip directiu.

Per a 1r de batxillerat les recuperacions extraordinàries de matèries es realitzen durant la segona quinzena del mes de juny.

Per a 2n de batxillerat les recuperacions extraordinàries de matèries es realitzen durant la segona quinzena del mes de juny.

5. Plans de suport individualitzats

El Decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, regula la possibilitat d'adoptar mesures d'adaptació i autoritzar plans de suport individualitzats (PI) al batxillerat. També, per als centres educatius sostinguts amb fons públics, és vigent el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

El pla de suport individualitzat és un document que recull les valoracions i la presa de decisions de l'equip docent (amb la participació de la família i de l'alumne) sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a les necessitats específiques de suport educatiu que presenti un alumne concret a l'etapa postobligatòria de batxillerat.

El PI es valora i s'actualitza cada curs i, en la majoria dels casos, és la continuïtat de les adaptacions que s'han fet a l'ESO. El PI ha d'incloure els interessos i les capacitats de l'alumne, i l'itinerari formatiu al llarg del batxillerat per facilitar l'orientació en finalitzar aquesta etapa. El tutor o tutora de l'alumne és el responsable d'elaborar el PI i de fer-ne el seguiment, amb la col·laboració de l'equip docent i, si escau, amb l'assessorament dels serveis educatius i d'altres professionals implicats en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne.

L'alumnat amb dislèxia que inicia primer de batxillerat ha de portar-ho acreditat de l'ESO. Aquesta condició és imprescindible per poder sol·licitar després a l'Oficina d'Accés a la Universitat qualsevol adaptació aplicable a la PAU.

En exercici de l'autonomia pedagògica i organitzativa i amb la finalitat d'afavorir l'assoliment de les competències del batxillerat dels alumnes, els centres poden establir estratègies didàctiques pròpies que flexibilitzin el nombre de matèries assignades a cada curs acadèmic, de manera que l'alumne pugui optar per cursar les matèries de batxillerat en tres cursos i, per tant, amb menys càrrega lectiva en cadascun. Això pot comportar una modificació de la durada del batxillerat.

L'equip docent ha de valorar i decidir la conveniència d'adoptar aquesta mesura flexibilitzadora i ha de tenir l'acord de l'alumne o alumna i, en cas que sigui menor d'edat, de la mare, pare o tutor o tutora legal. La proposta curricular ha d'estar ajustada a les necessitats educatives de l'alumne o alumna. L'aplicació d'aquesta mesura flexibilitzadora implica l'elaboració d'un pla de suport individualitzat, amb el vistiplau de la comissió d'atenció educativa inclusiva, que ha d'incloure les mesures que s'acordin.

En cas de flexibilització, el centre ha de formalitzar un PI per a l'alumne-a, abans de la segona avaluació de 1r de batxillerat, que inclogui la motivació i la finalitat del pla, l'itinerari acadèmic i el compromís i l'acceptació de l'alumne i dels pares o tutors legals quan sigui menor d'edat.

6. Recuperació de matèries pendents de cursos anteriors

L'alumnat que passi al segon curs sense haver superat totes les matèries s'ha de matricular de les matèries pendents del curs anterior. Els Departaments organitzaran recuperacions després del primer trimestre o febrer-final (maig) i extraordinària (juny).

7. Pas de curs i Permanència d'un any més a segon curs. Canvi de modalitat

Els i les alumnes passaran al segon curs quan hagin superat totes les matèries de primer curs o no tinguin superades dues matèries com a màxim.

L'alumne-a que en finalitzar el primer curs de batxillerat tingui avaluació negativa en cinc o més matèries ha de romandre un any més en el primer curs i l'ha de cursar novament en la seva totalitat.

Tanmateix, l'alumne-a que en finalitzar el primer curs de batxillerat tingui avaluació negativa en tres o quatre matèries podrà matricular-se a primer sense necessitat de tornar a cursar les matèries ja superades i ampliar aquesta matrícula de primer curs amb dues o tres matèries de segon.

Això no obstant, l'alumne-a que ho desitgi podrà optar per tornar a matricular-se íntegrament a primer curs de batxillerat renunciant a totes les qualificacions obtingudes. Per exercir aquesta opció, l'alumne, o els seus pares o tutors legals si és menor d'edat, haurà de signar un document on expliciti la seva renúncia expressa a les qualificacions positives que havia obtingut, document que el director del centre haurà de visar i incorporar al seu expedient.

L'alumne-a que cursi segon de batxillerat en règim diürn i obtingui avaluació negativa en algunes matèries al final del segon curs, podrà optar també per repetir el segon curs de batxillerat en la seva totalitat, si així ho sol·licita i renuncia a les qualificacions obtingudes en totes les matèries aprovades. De l'anul·lació de les qualificacions en queden excloses, en el cas que haguessin estat aprovades, les matèries següents:

- Treball de recerca.
- Estada a l'empresa.
- Les possibles matèries pendents de primer curs que l'alumne hagués superat en cursar el segon curs.

L'anul·lació de les qualificacions per renúncia té caràcter definitiu i irrevocable. L'any acadèmic cursat per al qual es presenta la sol·licitud de renúncia computarà a efectes d'anys de permanència en el batxillerat en règim ordinari diürn. El centre informarà per escrit l'alumne sol·licitant, o els seus pares o tutors legals en el cas que sigui menor, de les condicions de la renúncia.

Per sol·licitar la renúncia a les qualificacions de les matèries aprovades en el segon curs, l'alumne, o els seus pares o tutors legals si és menor, ha de presentar al centre on està matriculat de segon no més tard de la finalització del primer trimestre del curs una sol·licitud signada per l'alumne, o els pares o tutors legals si cal, amb constància explícita que coneix el caràcter irrevocable de la seva renúncia.

A diferència de la renúncia de qualificacions a primer curs de batxillerat, en el cas de renúncia de qualificacions de segon de batxillerat, la resolució no la fa la direcció del centre, sinó la Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües.

Durant el primer mes de classes els i les alumnes de **primer curs** poden sol·licitar adscriure's a una modalitat diferent de la que havien triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre. Si el director o directora del centre n'aprova el canvi, es considera que l'alumne o alumna ha cursat des del principi la nova modalitat a tots els efectes.

Si un alumne o alumna d'una promoció, que ha superat el primer curs, decideix canviar de modalitat el curs següent (**segon curs**), el centre pot modificar-ne el currículum, tot assegurant-se que, en acabar el batxillerat, l'alumne o alumna hagi cursat el nombre de matèries que s'estableix de manera general i hagi superat un mínim de tres matèries de 2n curs d'aquesta nova modalitat (incloent-hi la matèria obligatòria de segon curs). **El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza al cap d'un mes d'haver iniciat les classes.**

L'alumne o alumna matriculat de matèries soltes a segon de batxillerat no pot canviar de modalitat a segon curs. Només pot canviar de modalitat repetint tot el segon sencer i renunciant a les qualificacions de totes les matèries de segon que ja té aprovades.

8. Càlcul de la qualificació mitjana de batxillerat

Per obtenir la qualificació mitjana de batxillerat s'ha de calcular una mitjana ponderada entre totes de les matèries cursades (M), exceptuant el treball de recerca. Si QT és la

qualificació del treball de recerca, la qualificació mitjana de batxillerat es calcula de la manera següent:

Qualificació mitjana de batxillerat = $0,9 \times M + 0,1 \times QT$

Aquesta qualificació s'ha de consignar amb dues xifres decimals, arrodonida a la centèsima.

9. Reclamacions motivades per les qualificacions del batxillerat

Els i les alumnes, o els pares, mares o tutors legals en cas que siguin menors d'edat, tenen dret a sol·licitar aclariments als professors i professores respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o del batxillerat.

En cas de no conformitat respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, després d'haver parlat amb el professor-a, la família (o l'alumne-a si és major d'edat) farà arribar la reclamació al correu electrònic del centre en el termini establert per notificar a la Direcció aquesta reclamació, la qual traslladarà la queixa en forma i temps al Departament corresponent per fer-ne la valoració. En tot cas, la resolució definitiva correspon al professor o professora. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada s'han de fer constar en el llibre d'actes del departament o seminari, o registre documental de funció equivalent, i comunicar-les a l'equip docent del grup corresponent.

Per a les qualificacions finals de cada curs de batxillerat **el centre ha d'establir un dia, posterior a les avaluacions finals ordinària i extraordinària, en què els professors han d'estudiar i resoldre les possibles reclamacions.** Si l'alumne o alumna no està d'acord amb la resolució, la família (o l'alumne-a si és major d'edat) farà arribar la reclamació el mateix dia de la resolució o l'endemà al correu electrònic del centre per notificar a la Direcció aquesta reclamació, la qual traslladarà la queixa en forma i temps al Departament corresponent per fer-ne la valoració. Per resoldre aquestes reclamacions, cal seguir la tramitació següent:

a. El director o directora ha de traslladar la reclamació al departament, seminari o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en reunió convocada a aquest fi, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta només d'un o dos membres, l'òrgan s'ha d'ampliar fins a tres, amb els professors i professores que el director o directora designi (entre els professors d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). Les reclamacions formulades i la proposta raonada de resolució s'han de fer constar en el llibre d'actes del departament o

seminari, o en el registre documental de funció equivalent. Aquest procés no ha d'ocupar més de tres dies lectius.

b. Vista la proposta formulada i l'acta de la sessió d'avaluació en què l'equip docent atorga les qualificacions finals, **el director o directora pot resoldre directament la reclamació, o bé convocar una nova reunió de l'equip docent.** En aquest últim cas, ha de resoldre en vista dels elements abans esmentats i de la proposta que faci l'equip docent en la reunió extraordinària, les deliberacions del qual han de constar en una acta singular elaborada a aquest efecte. Aquest procés no ha d'ocupar més de tres dies lectius.

c. La resolució del director o directora s'ha de notificar per escrit a l'interessat o interessada. En el cas que la reclamació sigui acceptada, s'ha de modificar l'acta d'avaluació corresponent, en diligència signada pel director o directora, i la modificació s'ha de comunicar a l'equip docent del grup. En la notificació de la resolució del director o directora s'han d'indicar els terminis i el procediment per recórrer-la, tal com s'especifica en el punt d següent.

d. L'alumne o alumna, o els pares, mares o tutors legals si és menor d'edat, **podrà recórrer la resolució del director o directora en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.** Aquest recurs, que ha d'anar adreçat al director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al o a la gerent del Consorci d'Educació, s'ha de presentar al mateix centre educatiu, el director o directora del qual l'ha de trametre en els tres dies hàbils següents als serveis territorials (o al Consorci d'Educació), juntament amb la documentació següent:

- còpia de la reclamació adreçada al director o directora del centre,
- còpia de l'acta de les reunions en què s'hagi estudiat la reclamació,
- còpia de la resolució recorreguda,
- còpia de l'acta final d'avaluació del grup a què pertany l'alumne o alumna,
- còpia de les qualificacions trimestrals i finals obtingudes per l'alumne o alumna al llarg de l'etapa,
- qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de l'interessat o interessada, el director o directora del centre consideri pertinent d'adjuntar-hi.

e. La Inspecció d'Educació n'ha d'elaborar un informe que ha d'incloure tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada. Quan de l'informe i de la documentació es desprengui la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, si el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació ho considera

necessari, pot encarregar aquesta tasca a una comissió composta per un professor o professora del centre que no hagi estat responsable directe de la qualificació objecte de reclamació, proposat pel director o directora; un professor o professora d'un altre centre i un inspector o inspectora, proposats per la Inspecció d'Educació. Aquest procés no ha d'ocupar més de tres dies lectius. D'acord amb l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació ho resoldrà definitivament, amb notificació a l'interessat o interessada, per mitjà del director o directora del centre i, si escau, amb els efectes previstos en el punt c. Aquest procés no ha d'ocupar més de tres dies lectius.

Pel que fa a la nota del Treball de Recerca de 2n de Batxillerat, l'alumnat podrà reclamar la qualificació al tutor-a del treball de recerca fins 1 dia després de saber la nota. Si l'alumne o alumna no està d'acord amb la resolució, la família (o l'alumne-a si és major d'edat) farà arribar la reclamació el mateix dia de la resolució o l'endemà al correu electrònic del centre per notificar a la Direcció aquesta reclamació, la qual traslladarà la queixa en forma i temps al Departament corresponent per fer-ne la valoració.

A fi que les tramitacions de reclamacions siguin factibles, **cal que el professorat mantingui un registre de tots els elements que ha utilitzat per qualificar a l'alumnat. Així doncs, el professorat conservarà, arxivats als departaments, els exercicis escrits i treballs que no s'hagin retornat a l'alumnat, les proves ordinàries de juny i les proves extraordinàries** si escau, a disposició de la Inspecció, fins al 30 de setembre de 2024. Transcorregut aquest termini, i si no estan relacionats amb la tramitació d'expedients de reclamació de qualificacions, es podran destruir o retornar als alumnes, si així ho havien demanat prèviament.

Així mateix, per tal de garantir el dret a la revisió de qualificacions, l'alumne o alumna ha de conservar fins al final de curs el material que se li lliuri i que hagi contribuït a la seva avaluació contínua (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.). També, amb aquesta finalitat, el professorat ha de conservar el registre de qualificacions i el material d'avaluació que no hagi lliurat a l'alumne o alumna (com ara el que s'hagi utilitzat en les avaluacions finals i extraordinàries).

El professorat podrà lliurar l'original o una fotocòpia dels exercicis escrits i treballs avaluats (**llevat de les proves d'avaluació final i extraordinària**). L'alumnat té l'obligació de guardar aquests exercicis escrits i treballs corregits pel professorat durant el termini esmentant anteriorment.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Manolo Hugué



**CRITERIS D'AVUACIÓ DE
BATXILLERAT 2023-2024**

INSTITUT MANOLO HUGUÉ