

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Manolo Hugué		CRITERIS D'AVALUACIÓ 2023-2024
		DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ

FAMÍLIA: Administració i Gestió	
CICLE: ADMINISTRACIÓ I FINANCES	GS
MODUL PROFESSIONAL: MP 11: Simulació empresarial	CODI:11

BASES DEL PROJECTE

Cal entendre les activitats proposades com els mínims per a superar els mòduls, per tant, seran degudament valorades per a la nota final **les iniciatives que millorin i incrementin aquests mínims.**

El tipus legal d'empresa ha de ser una **Societat Mercantil**.

La plantilla de l'empresa no podrà comptar únicament amb els socis, haurà de tenir algun treballador assalariat del règim general i caldrà almenys una font de finançament extern.

L'exercici es farà en grups d'un màxim de 4 alumnes. Els alumnes proposaran els seus grups, que seran valorats pels professors del mòdul i si cal modificats per tal d'equilibrar-los i integrar tots els alumnes de la classe.

L'assistència a l'aula és obligatòria i s'hauran de justificar les absències necessàries per cobrir el pla de treball. L'MP11 serà valorat pel professor de la matèria pel treball escrit però també per la feina desenvolupada a classe.

És obligatori a tots els grups portar un registre escrit en què es recullin la previsió de tasques, les feines que ha realitzat cada alumne i els terminis de realització.

Els treballs hauran de presentar-se en el termini fixat de manera obligatòria. No s'admetran demores si no estan plenament justificades a criteri del professor tutor.

Els alumnes disposaran de la plataforma Google Classroom per trametre tasques, penjar documentació compartida i realitzar si cal consultes.

PLA DE TREBALL

El projecte empresarial és una feina concreta, s'ha de fugir d'abstraccions, i per tant, s'ha de concretar el pla de treball formalment en els següents documents:

- 1 Document de validació de la idea.** L'objectiu d'aquest primer document és fer una posada en comú entre tots els membres del grup de quina és la situació de partida, constatant els punts forts i els febles i possibles actuacions amb relació a la vostra idea inicial. Aquest document l'hauréu de lliurar al professor/tutor abans de començar a realitzar el projecte, per tal que us hi faci els suggeriments oportuns.
- 2 Planning.** Aquest document serveix, d'una banda per a l'organització del mateix grup i, per altra banda, per al seguiment, control i avaluació per part del professorat. El planning de treball és un document en el qual han de constar les actuacions externes i internes (documentació, entrevistes fetes, tràmits legals, etc.), la persona o persones responsables, la data aproximada de realització i una petita descripció de l'actuació. L'hauréu d'elaborar abans de començar a desenvolupar el projecte i, per tal de justificar el grau de compliment, haurà d'estar a disposició del professorat responsable en qualsevol moment.

- 3 **Memòria.** És el document principal del projecte, per tant, heu de tenir cura del seu disseny i presentació. Per molt vàlid que sigui el projecte no s'aconseguirà res si els resultats no es transmeten correctament, no estan desenvolupats suficientment o estan mal interpretats. És imprescindible una bona presentació escrita i oral.

La presentació escrita consta de dues parts:

- A Informe global, en el qual heu de detallar, demostrar i raonar la viabilitat o no del projecte, en funció de totes les anàlisis prèvies realitzades. **Ha de presentar-se en forma redactada.** L'estructura aconsellable d'aquest informe o document seria:

- **Presentació.**
Consisteix a identificar en el projecte realitzat: tipus d'empresa, sector al qual pertany, ubicació, forma jurídica, objecte social, futurs clients, futurs consumidors, ubicació dels mateixos, gamma i tipus de producte, necessitats, hàbits i motivacions de compra a satisfer, avantatges diferencials de la gamma de productes i/o serveis, sistemes de vendes i canals de distribució, dispositiu de promoció i publicitat, equip humà de partença, inversió en immobilitzat i en circulat, fonts inicials de finançament, ingressos, costos i resultats, beneficis, marges i rendibilitat.

S'haurà d'indicar en quin annex es descriu o s'analitza cada un dels punts anteriors. Això proporcionarà una visió global de l'informe que facilitarà la seva utilització.
- **Objectius.**
Consisteix a reflectir els objectius que han motivat la realització d'aquest projecte i preveure les perspectives a mig i llarg termini (durada prevista, objectius de creixement, nous productes, etc.).
- **Metodologia.**
Consisteix a especificar la realització del projecte: divisió del treball, procés utilitzat per cercar informació, les dificultats trobades i, en darrer lloc, el tractament d'aquesta informació.
- **Resultats.**
Consisteix a presentar els resultats economicofinancers de forma quantitativa, demostrant la viabilitat o no del projecte. Seria convenient utilitzar taules i/o gràfics per facilitar i reforçar les dades obtingudes.
- **Conclusions.** **Les conclusions han de recollir en uns quants fulls el resum de tota la feina que s'ha desenvolupat i han de servir perquè una persona que no conegui el vostre projecte pugui fer-se'n una idea inicial i completa.** Cal redactar-les una vegada s'hagin desenvolupat totes les fases. Així mateix, dins aquestes mateixes conclusions i en funció de l'anàlisi dels resultats i de la pròpia experiència, els alumnes poden aportar les observacions, els suggeriments i les recomanacions que poden ajudar a millorar el projecte.
- **Bibliografia i webgrafia.** S'hi detallaran els recursos bibliogràfics emprats de manera ordenada.

- B Annexos.- Es presentarà tota la informació i documentació ordenada per àrees. Cada àrea haurà de recollir tota la informació treballada i l'anàlisi d'aquesta, de manera que es pugui consultar fàcilment i que us permeti fer referències en la presentació. A més s'inclouran els documents originals que siguin imprescindibles i necessaris per a completar el treball. També es poden incloure altres materials com memòries USB o DVDs.

EL TREBALL HA DE TENIR OBLIGATÒRIAMENT UN ÍNDEX SUFICIENTMENT DETALLAT I LES PÀGINES HAN D'ESTAR NUMERADES.

El cos de lletra haurà de ser de 12 i l'interlineat d'1,5. El tipus de lletra el pot triar cada grup entre les convencionals.

Es posaran a la vostra disposició els mitjans ofimàtics i de biblioteca que l'horari del centre permeti, tenint en compte els altres cursos.

El projecte **s'ha de redactar normalment en català** i, en qualsevol cas, es tindrà en compte la correcció lingüística en l'elaboració global del treball. Es valorarà qualsevol aportació que es faci amb llengua anglesa.

S'haurà de lliurar el treball final en format PDF. No s'admetrà cap treball en paper.

El mòdul professional 11 (Simulació empresarial) finalitzarà el mateix dia que finalitzin les classes de 2ⁿ GS. Aquest dia cal haver lliurat el treball per a la seva avaluació

AVALUACIÓ DE LA SIMULACIÓ EMPRESARIAL (MP 11)

L'avaluació d'aquest mòdul consistirà en la valoració del treball continuat durant el curs i del resultat final del treball. Així mateix s'implicarà l'alumnat en la seva valoració i en la dels altres membres del grup de treball.

Els aspectes que es valoraran del **treball a classe (50%** de la qualificació) són:

- Assistència.
- Lliurament puntual de les tasques encomanades.
- Treball desenvolupat tant en quantitat com en qualitat.
- Capacitat de treball en equip.
- Iniciativa i lideratge.
- Recerca i abast de la informació
- Capacitat de reflexió sobre el propi treball

Els aspectes que es valoraran del **treball escrit (50%)**:

- Presentació
- Organització del treball.
- Compleció del treball (introducció, cos del treball, conclusions, webgrafia, annexos i índex)
- Resposta a totes les qüestions plantejades.
- Capacitat de reflexió sobre el treball propi.

TEMPORITZACIÓ (aproximada) DEL LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

Final setembre	Part A	<u>DESENVOLUPAMENT DE LA IDEA.</u>
30 octubre	Part B	<u>ESTUDI DE MERCAT.</u>
30 novembre	Part C	<u>TRÀMITS I DOCUMENTACIÓ.</u>
31 desembre	Part D	<u>FONTS DE FINANÇAMENT.</u>
31 gener	Part E	<u>PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA.</u>
28 febrer	Part F	<u>PLA DE MÀRQUETING.</u>
31 març	Part G	<u>ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS.</u>
30 abril	Part H	<u>VIABILITAT/CONCLUSIONS</u>

El darrer punt es lliurarà amb la resta del treball, en format digital.

Cadascun dels punts tindrà una qualificació dels dos professors en funció dels criteris d'avaluació de l'MP 11 que ajudaran a conformar la qualificació del treball a classe i del treball escrit.

Qualificació de l'MP

Instruments d'avaluació:

- Lliuraments parcials del projecte (mensualment).
- Observació dels professors assignats (avaluació continuada).
- Lliurament del treball final.

Es podran usar també qüestionaris d'autoavaluació i coavaluació (respecte dels membres del grup) que seran sempre orientatius per al tutor a l'hora d'establir la qualificació final individualitzada.

RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RA 1 Determina els factors de la innovació empresarial, relacionant-los amb l'activitat de creació d'empreses.

CRITERIS D'AVALUACIÓ					
1.1 Analitza les diverses facetes de la innovació empresarial, tècniques, materials, d'organització interna i externa, entre d'altres, relacionant-les com a fonts de desenvolupament econòmic i creació d'ocupació.					
1.3 Valora els aspectes inherents a l'assumpció de risc empresarial com a motor econòmic i social.					
1.5 Selecciona diferents experiències d'innovació empresarial, descrivint i valoren els factors de risc assumits en cadascuna.					
1.6 Proposa possibilitats d'internacionalització d'algunes empreses com a factor d'innovació.					
1.7 Cerca ajuts i eines, públiques i privades, per a la innovació, creació i internacionalització d'empreses, relacionant-les estructuradament en un informe.					

RA 2 Selecciona una idea de negoci, analitzant el mercat.

CRITERIS D'AVALUACIÓ					
----------------------	--	--	--	--	--

2.1 Avalua les implicacions que comporta l'elecció d'una idea de negoci.					
2.2 Diferencia entre el que pot ser una simple idea d'una idea de negoci factible.					
2.3 Estableix avantatges i inconvenients de les propostes de negoci.					
2.4 Determina el producte o servei que es vol proporcionar amb la idea de negoci.					
2.5 Concreta les necessitats que satisfà i el valor afegit de la idea de negoci proposada.					
2.6 Identifica els clients potencials, atenent els objectius del projecte d'empresa.					
2.7 Efectua una anàlisi de mercat per comprovar si hi ha un nínxol.					
2.8 Efectua una anàlisi de la competència per posicionar el nostre producte.					

RA 3. Determina la forma jurídica, els recursos necessaris, i l'organització interna de l'empresa, analitzant les alternatives disponibles i els objectius marcats amb el projecte.

CRITERIS D'AVALUACIÓ					
3.1 Identifica les característiques principals del sector empresarial en el qual es desenvolupa la idea de negoci.					
3.2 Identifica els diferents tipus d'empreses que existeixen en el sector.					
3.3 Estableix els objectius de l'empresa, estratègics i operatius.					
3.5 Identifica les diferents funcions dins de l'empresa.					
3.6 Selecciona la forma jurídica adient.					
3.7 Efectua una assignació eficient dels recursos necessaris: humans, materials i financers.					
3.8 Analitza i selecciona les possibles fonts de finançament, valorant-ne els costos.					
3.9 Determina l'estructura adequada per a assolir els objectius de l'empresa.					
3.10 Valorar la importància de tenir una estructura adequada per a la pervivència de l'empresa.					

RA 4. Comprova la viabilitat de l'empresa mitjançant diferents tipus d'anàlisi, verificant els diversos factors que hi poden influir.

CRITERIS D'AVUACIÓ					
4.1 Efectua un estudi de la viabilitat tècnica del negoci.					
4.2 Contrasta el compliment de la normativa legal del futur negoci.					
4.3 Comprova l'accessibilitat de les fonts de finançament per a la posada en marxa del negoci.					
4.4 Efectua una anàlisi sobre la capacitat professional per dur a terme les activitats derivades del tipus de negoci elegit.					
4.6 Realitza una anàlisi dels riscos laborals del projecte d'empresa.					
4.7 Comprova la viabilitat econòmica per mitjà de l'anàlisi de projectes d'inversió.					
4.8 Elabora un pla de viabilitat a llarg termini per poder efectuar una millor planificació en l'empresa.					

RA 5. Gestiona la documentació necessària per a la posada en marxa d'una empresa, analitzant els tràmits legals i les actuacions necessàries que comporten la realització del projecte empresarial.

CRITERIS D'AVUACIÓ					
5.1 Reconeix l'exigència de la realització de diversos tràmits legals exigibles abans de la posada en marxa d'un negoci.					
5.2 Diferencia els tràmits que se seguirien en funció de la forma jurídica elegida.					
5.3 Identifica els organismes davant dels quals han de presentar-se els tràmits.					
5.4 Emplena la documentació necessària per a la constitució de l'empresa.					
5.5 Realitza els tràmits fiscals per a la posada en marxa.					
5.6 Realitza els tràmits necessaris davant de l'autoritat laboral i la Seguretat Social.					
5.7 Realitza els tràmits necessaris en altres administracions públiques a l'hora d'obrir un negoci.					
5.8 Reconeix l'existència de tràmits de caràcter específic per a determinat tipus de negocis.					
5.9 Valora la importància del compliment dels terminis legals per a la tramitació i posada en marxa d'un negoci.					

RA 6. Realitza la gestió de l'empresa-projecte en els departaments administratius, comercials i financers.

CRITERIS D'AVUACIÓ					
6.1 Determina els canals de comercialització.					
6.2 Determina les necessitats d'aprovisionament de l'empresa segons unes previsions de venda establertes.					
6.3 Gestiona el procés de comercialització dels productes de l'empresa.					
6.4 Planifica la gestió dels recursos humans.					
6.5 Estableix les funcions dels principals departaments administratius, comercials i financers de l'empresa: comptabilitat, recursos humans, aprovisionament, comercial, tresoreria, finançament, emmagatzematge, entre d'altres.					
6.6 Elabora la documentació representativa de les operacions econòmiques i financeres de l'empresa en un període determinat.					
6.7 Comptabilitza les operacions econòmiques i financeres de l'empresa en el període determinat, i confecciona els comptes anuals.					
6.8 Verifica i realitza el control intern del procés comptable de l'empresa.					
6.9 Determina les necessitats financeres de l'empresa.					
6.10 Estableix les previsions pressupostàries corresponents.					
6.12 Acompleix amb les obligacions fiscals amb les diferents administracions.					
6.14 Realitza el treball en equip, segons les indicacions rebudes.					
6.15 Realitza cada tasca amb rigor i correcció per obtenir un resultat global satisfactori.					
6.16 Redacta el projecte empresarial i l'exposa i el defensa en públic.					