



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Manolo Hugué



CRITERIS D'AVUACIÓ 2023-24

DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ

FAMÍLIA: Administració i Gestió	
CICLE: ADMINISTRACIÓ I FINANCES	GS
MÒDUL PROFESSIONAL: PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES	CODI: MP 13
HORES TOTALS: Durada 264 hores	HLLD: 0

Contingut curricular del MP:

Els objectius principals d'aquest mòdul professional són:

Identifica serveis nous, millores i/o la integració de processos administratius o financers, relacionant-los amb l'empresa creada en la simulació empresarial.

- Analitza les característiques organitzatives dels principals departaments administratius, comercials i financers de l'empresa: comptabilitat, recursos humans, aprovisionament, comercial, tresoreria, finançament, emmagatzematge, entre d'altres.
- Revisa les funcions i serveis de cada un dels departaments esmentats.
- Estableix les necessitats específiques d'aquests departaments a l'empresa creada.
- Valora oportunitats de millora en algun/s dels departaments elegits, en nous serveis innovacions i/o integració de processos.
- Descriu el tipus de projecte per donar resposta a les necessitats detectades.
- Determina les característiques específiques requerides en el projecte.
- Determina les obligacions laborals addicionals si és el cas.
- Valora la possible reducció de costos –dineraris, en temps, simplificació de processos, entre d'altres.

Dissenya i implanta un projecte de servei nou, la millora, i/o la integració d'almenys un procés administratiu o financer elegit, i en planifica l'execució, determinant les fases d'implantació i la documentació associada.

- Estableix els objectius del projecte.
- Identifica les fases del projecte.
- Realitza un estudi de viabilitat tècnica, incloent les fases temporals d'implantació.
- Determina els recursos personals i materials per a la implantació del projecte, i per al seu manteniment en el temps, si és el cas.
- Quantifica la inversió o despesa que suposa el projecte, detallant el pressupost econòmic.
- Proposa fonts de finançament pel projecte, externes o internes, atenent a la seva naturalesa i quantia.
- Estableix la documentació necessària per a la implantació del projecte.
- Determina els paràmetres per a garantir la qualitat del projecte.
- Implanta el projecte a l'empresa creada.

Estableix els procediments per al seguiment i control intern del projecte aplicat, justificant la selecció d'indicadors i instruments emprats.

- Defineix els objectius a avaluar sobre el servei nou, la millora i/o la integració dels processos implementat.
- Describeix el circuit de seguiment i control intern del projecte implementat.
- Determina els indicadors per dur a terme el seguiment del projecte.
- Determina els valors considerats acceptables en cada un dels indicadors.
- Describeix els instruments a utilitzar pel seguiment i control.
- Describeix les incidències esperades, el seguiment i el registre.
- Valora l'impacte del projecte implementant en els usuaris i en els clients, externs i/o interns.
- Analitza els resultats obtinguts del control intern per a fer propostes de millora en el servei nou, la millora i/o la integració dels processos implementats.

Relació d'aprenentatges i continguts

UF1- Projecte d' administració i finances 264 hores

Relació d' activitats d' aprenentatges i continguts		Hores mín.	Data Inici	Data Final
MP12 FOL	Revisió CV Autoconeixement Projecte professional Marca personal	33	12 set 23	Finalització de classes
MP02 Jurídica	Procediment administratiu Documents del procediment administratiu	66	12 set 23	Finalització classes
MP03 Procés integral de l' activitat comercial	Contracte de compravenda i activitat comercial Documents de la compravenda El pagament en la compravenda Gestió i control de la tresoreria	33	12 set 23	Finalització de classes
MP09 Comptabilitat i fiscalitat	Fiscalitat Comptabilització i gestió informatitzada Comptabilitat de costos Anàlisi patrimonial	99	12 set 23	Finalització classes
MP07 MP08 Gestió de RRHH	Assegurances. Productes i institucions. Procediment laboral. Altres aspectes relacionats amb el dret laboral.	33	12 set 23	Finalització classes

Avaluació i Qualificació del MP

Per superar el mòdul professional, cal assolir com a mínim un 4 per poder fer mitjana amb les diferents activitats d'aprenentatge.

El MP 13 s'aprova amb un nota mitjana mínima ponderada de 5

La qualificació del mòdul professional (Q_{MP13}) s'obté segons la següent ponderació:

Relació d' activitats d' aprenentatges i continguts	Hores mín.	Ponderació
MP12 FOL	33	12,5%
MP02 Jurídica	66	25%-
MP03 Procés integral de l' activitat comercial Rosa	33	12,5%
MP09 Comptabilitat i fiscalitat Rosa	99	35,5%
MP07 Gestió de RRHH/MP08 Gestió financera	33	12,5%
Hores total mòdul	264	100%

UF 1: PROJECTE D' ADMINISTRACIÓ I FINANCES

- Valoració:

	ACTIVITATS D'APRENENTATGE		PONDERACIÓ AL MÒDUL
ACT.1	MP12 FOL Activitats al Classroom Treball diari a classe Autoavaluació i coavaluació	70% 20% 10%	12,5 %
ACT.2	MP02 Jurídica Activitats a classe Examen Autoavaluació i coavaluació	70% 20% 10%	25%
ACT.3	MP03 Procés integral de l' activitat comercial Veure annex 1	veure en annex 1	12,5%
ACT.4	MP09 Comptabilitat i fiscalitat Veure annex 1	veure en annex 1	35,5%
ACT.5	MP07 Gestió de RRHH Prova avaluativa-Examen Activitats al Classroom Dossier activitats i treball diari a classe	40% 20% 40%	12,5 %

Instruments d'avaluació.

Al llarg del curs s'efectuaran **proves avaluatives** dels diferents nuclis formatius treballats a classe. En aquestes proves, l'alumne haurà d'aplicar la major part dels coneixements adquirits al llarg de la unitat formativa.-

Durant el desenvolupament de cada activitat d'aprenentatge s'aniran puntuant tots els **exercicis** (activitats avaluables) que els alumnes aniran realitzant a l'aula, amb la finalitat de realitzar una avaluació que contempli el treball que dia a dia realitza i aconseguir una nota al final que representi la progressió individual de l'alumne.

Es podran realitzar exposicions dels diferents nuclis o de tota la UF, durant el curs o al finalitzar-lo, que permetran acabar de valorar el treball realitzat al llarg del curs i ponderar per obtenir la qualificació final

Avaluació extraordinària.

Dins de la setmana de recuperació durant el mes de maig, fixada per la direcció del centre, es convocaran els exercicis de recuperació i proves d'avaluació extraordinàries.

El període de recuperació de l'avaluació extraordinària implica també la presentació dels

treballs realitzats durant el curs. Tot farà nota conjunta amb l'exercici que caldrà desenvolupar el mateix dia de l'avaluació extraordinària.

L'assistència a classe és obligatòria i per tant l'acumulació de faltes injustificades comporta la pèrdua del dret a l'avaluació continuada tal com ens indica el Reglament de Règim Interior de l'Institut..

Bibliografia:

Espai Classroom

Annex 1:

Els continguts del MP013 procedents del MP03 i MP09 seran impartits de forma conjunta en tant que els seus continguts, majoritàriament, tenen continuïtat, pertanyen a la mateixa especialitat docent i es poden aplicar de forma pràctica de forma seqüencial.

El professor assignat a aquest nucli formatiu serà Rosa Sarrió

Continguts derivats del MP03 PIAC:

NF 1	El contracte de compravenda i l'activitat comercial	6 H
---------	---	--------

Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge	R A	Continguts	Avaluació	
			CA's	Instruments d'Avaluació
A1		El contracte de compravenda		
	1	Compravenda mercantil i civil Elements del contracte de compravenda Obligacions de les parts del contracte de compravenda Extinció del contracte de compravenda Redacció del contracte de compravenda Altres contractes mercantils	1.1 a 1.8	1.1 a 1.1 1
A2		L'activitat comercial		
A3		Càlculs de l'activitat comercial. Determinació del preu		
A4		Elements del preu Mètodes per determinar el preu		

NF 2	Gestió documental de la compravenda	10 H
---------	-------------------------------------	---------

Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge	RA	Continguts	Avaluació	
			CA's	Instruments d'Avaluació
A1		Documentació de la compravenda		
A2	1	Documents previs a la comanda	1.1 a	1.1 a
A3		La comanda		

	Tipus de comanda Contingut i format de la comanda Formulari de comanda Registre de la comanda Expedició de la mercaderia El contracte de transport: la carta de ports			1.1 1	
A4	L'albarà				
	Contingut i format de l'albarà Tipus d'albarà				
A5	La factura				
	Concepte i funcions Forma i requisits Mitjans d'expedició de les factures Termini per a l'expedició de les factures Procés de càlcul en la factura Tipus de factures				
A6	Llibres registre				

NF 3	El pagament en la compravenda. Pagament al comptat i	6 H
---------	---	--------

Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		R A	Contingut s	Avaluació	
				CA' s	Instrument s d'Avaluació
A1	El pagament en la compravenda	2	2.1 a 2.6	2.1 a 2.8	Prova escrita: 90%. Treball a classe: 10%
A2	Mitjans de cobrament i pagament al comptat				
	El pagament en efectiu La zona única de pagaments europeus SEPA La domiciliació bancària. Càrrecs SEPA La transferència bancària L'ingrés en compte corrent El pagament contra reemborsament				
A3	El xec				
	Elements personals del xec Elements formals del xec Formes d'emissió del xec Tipus de xecs especials Endós d'un xec L'aval Terminis per al pagament d'un xec Accions en cas de falta de pagament				
A4	Les targetes bancàries				

NF 4	El pagament en la compravenda. Pagament ajornat	8 H
---------	--	--------

Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		R A	Contingut s	Avaluació	
				CA' s	Instrument s d'Avaluació

A1	Mitjans de cobrament i pagament ajornat	2	2.1 a 2.6	2.1 a 2.8	Prova escrita: 90%. Treball a classe: 10%
A2	La lletra de canvi				
	Elements personals de la lletra de canvi Elements formals de la lletra de canvi Acceptació en una lletra de canvi Import del timbre en la lletra de canvi L'endós L'aval El pagament Accions per falta d'acceptació o pagament				
A3	El pagaré				
	Elements personals del pagaré Elements formals del pagaré				
A4	Negociació i gestió d'efectes comercials				
A5	Altres formes de pagament				
	Els mitjans de pagament en el comerç electrònic (e-commerce) Els mitjans de pagament en el comerç internacional				

NF 5	Gestió i control de tresoreria aplicada	36 H
---------	---	---------

Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge	RA	Continguts	Avaluació	
			CA's	Instruments d'Avaluació
A1	3	3.1 a 3.7	3.1 a 3.1 0	Treball a classe: 100%
A2				

Continguts derivats del MP09 Comptabilitat i Fiscalitat:

NF 1	Fiscalitat	11H
---------	------------	-----

Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge	RA	Continguts	Avaluació		
			CA's	Instruments d'Avaluació	
A1	2	2.1 a 2.8	2.1 al 2.11	Prova escrita: 90%.	
A2					L'Impost sobre Societats
A3					Liquidació de l'Impost sobre Societats

A4	Comptabilització de l'impost sobre Societats				Treball a classe: 10%
A5	L'IRPF				

NF 2	Comptabilització informatitzada amb documentació	13H
------	--	-----

Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		RA	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'Avaluació
A1	Comptabilització de compres i vendes.	1,3 i 4	1,3 i 4	1.1 a 1.8 3.1 a 3.12 4.1 a 4.11	Treball a classe: 100 %
A2	Comptabilització d'ingressos i despeses d'explotació.				
A3	Creditors i deutors per operacions comercials I				
A4	Creditors i deutors per operacions comercials 2				
A5	L'immobilitzat				
A6	Fonts de finançament				
A7	Operacions de final d'exercici				
A8	Pràctica global				
A9	Comptes anuals				

NF 3	Gestió informatitzada de la comptabilitat aplicada	53H
------	--	-----

Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		RA	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'Avaluació
A1	Creació de l'empresa al programari.	1,3 i 4	1,3 i 4	1.1 a 1.8 3.1 a 3.12 4.1 a 4.11	Treball a classe: 100 %
A2	Comptabilització d'obertura i finançament inicial				
A3	Comptabilització d'ingressos i despeses d'explotació				
A4	Comptabilització subgrups 62 i 75				
A5	Comptabilització subgrup 64				
A6	Registre comptable subgrup 20 i 21				
A7	Operacions pretancament				
A8	Tancament				
A9	Comptes anuals				

NF 4	Comptabilitat de costos	11H
------	-------------------------	-----

Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		RA	Instruments d'avaluació
A1	Definir els costos fixos i variables de l'empresa base del projecte.	1	Treball a classe 100%
A2	Determinar el punt d'equilibri de l'empresa base del projecte	1	
A3	Determinar els costos de producció de producte o servei segons DC, FCI, FCT	1	

NF 5	Anàlisi patrimonial	11H
------	---------------------	-----

Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		RA	Instruments d'avaluació
A1	Anàlisi patrimonial de les diferents ràtios treballades al MP09 de l'empresa base de la simulació.	1	Treball a classe 100%

Qualificació:

Els continguts dualitzats dels MP03 i el MP09 tindran una nota que serà la ponderada dels NF's que els componen. Així mateix aquesta nota ponderarà amb la resta de NFs del mòdul dual.

Recuperacions

Es NFs es recuperen, si escau, a final de curs amb una prova extraordinària que es durà a terme al juny segons el calendari de recuperacions del centre.

