


 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Manolo Hugué		CRITERIS D'AVUACIÓ 2023-2024
		DEPARTAMENT ADMINISTRACIÓ

MÒDUL PROFESSIONAL: OPERACIONS AUXILIARS DE GESTIÓ DE TRESORERIA	CODI: 04
--	-----------------

FAMÍLIA: Administració i Gestió	
CICLE: GESTIÓ ADMINISTRATIVA	GM
HORES TOTALS: 132 33-66-33	HLLD: 0

DESCRIPCIÓ DEL MÒDUL

Els objectius d' aquest mòdul són :

Analitzar el flux d' informació i la tipologia i finalitat dels documents o comunicacions que s' utilitzen en l' empresa per tramitar-los.

Realitzar documents i comunicacions en el format característic i amb les condicions de qualitat corresponent, aplicant les tècniques de tractament de la informació i la seva elaboració.

Comparar i avaluar els elements que intervenen en la gestió de la tresoreria, els productes i els serveis financers bàsics i els documents relacionats amb els mateixos, comprovant les necessitats de liquiditat i finançament de l'empresa per realitzar les gestions administratives relacionades.

Efectuar càlculs bàsics de productes i serveis financers, emprant principis de matemàtica financera elemental per realitzar les gestions administratives de tresoreria.

Transmetre comunicacions de forma oral, telemàtica o escrita adequant-les a cada cas i analitzant els protocols de qualitat i imatge empresarial o institucionals per desenvolupar les activitats d'atenció al client/usuari.

-	
MP04	OPERACIONS AUXILIARS DE GESTIÓ DE TRESORERIA (TOTAL: 132 H.)

UNITATS FORMATIVES		HORES MÍN.	HLLD	DURADA	DATA INICIAL	DATA FINAL
UF1	Control de tresoreria	33	0	1 curs	05 ABRIL 24	FINAL CLASSES
UF2	Tramitació d'instruments financers i assegurances	66	0	1 curs	12 SET 23	31 GENER 24
UF3	Operacions financeres bàsiques	33	0	1 curs	01 FEBRER 24	04 ABRIL 24

3. Avaluació i Qualificació del MP

Cada Unitat Formativa, certificable independentment, està composta dels Nuclis Formatius que s'enumeren a continuació amb la ponderació que hi correspon:

UF1 33h

Control de tresoreria		33h	RA	
NF1	Llibres registre de tresoreria. Mitjans de cobrament i pagament	16h 05 ABRIL 24 A 03 MAIG 24	1	50%
NF2	Pressupost de tresoreria	17h 07 MAIG 24 A FINAL CLASSES	1	50%

UF2 66h

Tramitació d'instruments financers i assegurances		66h	RA	
NF1	Introducció al sistema financer europeu i espanyol	15h 12 SET 23 A 05 OCT 23	1	23%
NF2	Operacions bancàries passives	12h 06 OCT 23 A 31 OCT 23	1	19%-
NF3	Operacions bancàries actives	12h 02 NOV 23 A 22 NOV 23	1	19%
NF4	Serveis bancaris	5h 23 NOV 23 A 30 NOV 23	1	7%
NF5	El mercat borsari	5h 01 DES 23 A 14 DES 23	1	7%
NF6	Assegurances	17h 15 DES 23 A 31 GENER 24	2	25%

UF3 33h

Operacions financeres bàsiques		33h	RA	
NF1	L'interès simple	6h 01 FEBRER 24 A 09 FEBRER 24	1	17%
NF2	El descompte comercial	6h 13 FEBRER 24 A 21 FEBRER 24	1	17%
NF3	L'interès compost	6h 22 FEBRER 24 A 1 MARÇ 24	1	17%
NF4	Càlcul d'amortització de préstecs	15h 05 MARÇ 24 A 04 ABRIL 24	2	50%

Per superar el Mòdul professional, cal haver superat independentment les tres unitats formatives. La qualificació del mòdul professional (QMP04) s'obté segons la següent ponderació:

$$(QMP04) = 0,25 \cdot QUF1 + 0,50 \cdot QUF2 + 0,25 \cdot QUF3$$

$$\text{QUF2} = 0,75 \cdot \text{QRA1} + 0,25 \cdot \text{QRA2}$$

$$\text{QUF3} = 0,5 \cdot \text{QRA1} + 0,5 \cdot \text{QRA2}$$

$$\text{QUF1} = 1 \cdot \text{QRA1}$$

CRITERIS D' AVALUACIÓ

Periòdicament, a l'acabament d'un NF, es faran proves escrites i, si s'escau, orals i/o treballs d'avaluació. Si el progrés de la matèria ho aconsella, es podran fer proves escrites de més d'un nucli formatiu. Les proves seran valorades de l'1 al 10 i faran la mitjana ponderada d'acord amb els criteris d'avaluació fixats. La seva ponderació és del 70%.

Durant el desenvolupament del NF respectiu, es faran exercicis que els alumnes hauran de resoldre i es podran encarregar treballs escrits, com ara qüestionaris, resums o recerques d'informació, que seran un altre element que ajudarà a configurar la valoració final de l'alumne juntament amb la prova escrita. La seva ponderació és del 20%.

A banda d'aquestes notes, l'assistència regular a classe, la realització de les tasques que s'encomanin, l'interès i actitud de l'alumne i la seva participació activa a l'aula serà un dels altres factors determinants per acabar de fixar la qualificació. La ponderació és del 10%.

La ponderació es farà per cada nucli formatiu, tenint en compte en cada cas el grau d'utilització dels instruments esmentats.

RECUPERACIONS

Cada nucli formatiu suspès recupera, si escau, a final de curs amb l'examen extraordinari de la matèria. Només s'hauran de recuperar els Nuclis Formatius suspesos. Els NF aprovats queden deslliurats de recuperació.

Els treballs que no hagin estat lliurats oportunament s'hauran de lliurar el dia de l'examen extraordinari com a data límit.

L'assistència a classe és obligatòria. S'exigirà l'assistència a un 80% de les hores mínim (excepte casos justificats). L'acumulació de faltes injustificades podrà comportar la pèrdua del dret a l'avaluació continuada tal com ens indica el Reglament de Regim Intern de l'institut. No obstant això i de manera excepcional, el centre podrà determinar les unitats formatives en les quals l'assistència no sigui obligatòria per a aquells alumnes que estiguin matriculats en el segon curs i hagin de repetir algunes unitats formatives de primer.

ESPÀIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MP

La majoria d'activitats d'ensenyament-aprenentatge es poden realitzar en una aula ordinària dotada de canó i en el seu cas de pissarra digital.

Els alumnes disposen de l'ordinador cedit pel Departament, fet que els permetrà treballar amb connexió a internet i fer servir el word i l'excell a petició del professor i sempre que sigui necessari per a la realització dels exercicis o exàmens.

Es farà servir tot el material de suport disponible, el llibre de text, apunts de les activitats resoltes, classroom, etc.

