



MATÈRIA O CRÈDIT: MP06 TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE

FAMÍLIA	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ		
CICLE	GESTIÓ ADMINISTRATIVA	GM	
MÒDUL PROFESSIONAL	TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE	CODI	06
HORES TOTALES	132	HLLD	

RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS.

MP06 TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE 132

UNITATS FORMATIVES		HORES MÍN.	HLLD	DURADA	DATA INICIAL	DATA FINAL
UF1	Preparació i codificació comptable	33	0	33	12/09/2023	09/11/2023
UF2	Registre comptable	33	33	66	13/11/2023	02/04/2024
UF3	Comptes anuals bàsics i control intern	33		33	02/04/2024	Final de curs

El mòdul professional 06 **Tractament de la documentació comptable** s'impartirà al llarg de tot el 2n curs del cicle formatiu.

Distribució horària: 4 hores de classe setmanals, de dilluns a divendres.

Les hores de lliure disposició s'han repartit entre les unitats formatives següents:

- ◆ UF2: Les 33 HDD s'han assignat a aquest UF atenent a la importància dels resultats d'aprenentatge de cada un dels seus NF's

UF1	PREPARACIÓ I CODIFICACIÓ COMPTABLE	33 H	
Nucli Formatiu		Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1	Conceptes bàsics de tècnica comptable.	20	1
NF2	Preparació de la documentació comptable.	13	2

UF2	REGISTRE COMPTABLE	66 H.	
Nucli Formatiu		Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1	Comptabilització dels fets econòmics habituals.	40	1, 2

NF2	L'immobilitzat i les fonts de finançament.	26	1, 2
-----	--	----	------

UF3	COMPTES ANUALS BASICS I CONTROL INTERN	33 H.	
	Nucli Formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1	Final d'exercici i els comptes anuals.	20	1
NF2	Control i verificació comptable	13	2

ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MP.

- Classes teòriques amb explicacions i exposicions metòdiques, magistrals compaginades amb classes pràctiques. L'explicació del professor es limitarà a introduir els continguts bàsics i necessaris per resoldre els supòsits pràctics, incorporant el vocabulari específic i la normativa pròpia per tal de solucionar els exercicis amb rigor, pulcritud i fent èmfasi en la comprovació i rectificació de les possibles errades.
- Incorporació de tecnologies d'aprenentatge i coneixement (TAC).
- A l'aula, també se'ls lliurarà material per realitzar les pràctiques de cada activitat d'aprenentatge.
- Resolució de supòsits de forma manuscrita i amb aplicacions informàtiques.
- En aquest mòdul no s'incorpora cap criteri d'avaluació d'utilització de la llengua anglesa, i atenent a les orientacions curriculars tampoc es contempla la incorporació de cap Resultat d'Aprenentatge (RA) de llengua anglesa.
- Es fa servir un llibre de text (veure bibliografia) es resoldran activitats i exercicis de cada tema i altres que pot proposar el professor.
- L'assistència a classe és presencial i obligatòria i per tant la reiteració de faltes d'assistència injustificades pot comportar la pèrdua del dret a l'avaluació continuada tal com indica el Document de normativa i organització del centre. No obstant això i de manera excepcional, els centre podrà determinar les unitats formatives en les quals l'assistència no sigui obligatòria per a aquells alumnes que estiguin matriculats en el segon curs i hagin de repetir algunes unitats formatives de primer curs

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP.

- Per superar el mòdul professional, cal haver superat independentment les quatre unitats formatives.
- La qualificació del mòdul professional (QMP05) s'obté segons la següent ponderació:

$$(Q_{MP06}) = 0,25*Q_{UF1} + 0,50*Q_{UF2} + 0,25*Q_{UF3}$$

UF1 preparació i codificació comptable	25%
UF2 Registre comptable	50%
UF3 Comptes anuals bàsics i control intern	25%

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 3
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSIÓ: 1.0
Aprobat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	

UF1 Preparació i codificació comptable	NF1 Conceptes bàsics de tècnica comptable. NF2 Preparació de la documentació comptable.	60 % 40 %
UF2 Registre comptable	NF1 Comptabilització dels fets econòmics habituals NF2 L'immobilitzat i les fonts de finançament.	60 % 40 %
UF3 Comptes anuals bàsics i control intern	NF1 Els comptes anuals al NPGC NF2 Control i verificació comptable	60 % 40 %

S'avaluarà en períodes indicats aproximadament i coincidint principalment al final de cada unitat formativa.

La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre 1 i 10, sense decimals.

La superació d'un mòdul professional requereix la superació de totes les unitats formatives el componen que. La qualificació final s'obté per l'aplicació dels criteris de ponderació, establerts per a cadascuna de les UF.

Qualificació dels NF

Instruments d'avaluació.

a) Graella autoavaluació i co-avaluació. En inici i final de cada activitat d'ensenyament i aprenentatge l'alumnat realitzarà una graella d'autoavaluació.

Per les tasques realitzades en grups de treball, l'alumnat realitzarà una graella de co-avaluació.

b) Dossier activitats avaluables. Comporta les tasques proposades per realitzar, tant individuals como en grup. Cada alumne realitzarà el seu dossier d'activitats. Els apunts, activitats i informació que va resultant del curs ha d'estar ben recollits en una llibreta.

c) Prova d'avaluació individual amb material. Activitat de contingut teòric i pràctic que es realitzarà amb suport del dossier d'activitats i materials preparats per l'alumnat.

d) Prova d'avaluació individual sense material. Activitats de contingut teòric i pràctic.

Ponderació:	
Apartat a)	10%
Apartat b)	20%
Apartat c)	30%
Apartat d)	40%

Per realitzar el càlcul de la nota mitjà, la qualificació mínima exigida es de 3, en cada un dels instruments d'avaluació.

IMPORTANT

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 3
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSIÓ: 1.0
Aprobat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	

L'assistència a classe és obligatòria i per tant la reiteració de faltes d'assistència injustificades pot comportar la pèrdua del dret a l'avaluació continuada tal com indica el Document de normativa i organització del centre.

Es considerarà que es pot perdre l'avaluació continuada si s'arriba al 20% de faltes d'assistència injustificades

No obstant això i de manera excepcional, el centre podrà determinar les unitats formatives en les quals l'assistència no sigui obligatòria per a aquells alumnes que estiguin matriculats en el segon curs i hagin de repetir algunes unitats formatives de primer curs.

Avaluació extraordinària.

Dins del període de recuperacions del mes de juny, es convocaran les proves extraordinàries de recuperació, deixant a consideració de cada alumne/a el criteri per presentar-se a aquesta avaluació.

En convocatòria extraordinària es diferenciarà entre les següents casuístiques:

- a) Alumnat amb pèrdua de dret a avaluació continuada d'alguna o totes les unitats formatives per faltes d'assistència no justificades i alumnat que no hagi superat alguna o totes les unitats formatives i que no tingui instruments d'avaluació aprovats.
 - Realitzarà prova escrita de la unitat o unitats formatives no superades sent la superació d'aquesta prova la superació les unitats formatives.
- b) Alumnat que no ha superat l'avaluació ordinària però que disposa d'instruments d'avaluació superats en avaluació contínua:
 - A la convocatòria extraordinària haurà de presentar-se a les proves d'avaluació escrites individuals no superades i presentar els altres instruments d'avaluació que no hagi superat al seu moment, activitats de classe, etc.

Bibliografia suport: Tractament de la documentació comptable. María del Pilar Acebrón, Josefa Román, Juan Carlos Hernández, Pilar Meseguer. Ed. Macmillan Professional.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 3
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSIÓ: 1.0
Aprobat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	