



MÒDUL PROFESSIONAL:	OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE COMPRAVENDA	CODI: 02
---------------------	--	----------

FAMÍLIA: Administració i Gestió	
CICLE: GESTIÓ ADMINISTRATIVA	GM
HORES TOTALS: Durada 132 (99 + 33 HLLD)	HLLD: 33

Contingut curricular del MP

L'objectiu principal és iniciar l'alumnat en la comprensió del marc en el qual es desenvolupen les operacions comercials de les empreses i que es familiaritzen amb els documents que es generen en el procés administratiu, estudiant-los de manera encadenada i des d'un punt de vista pràctic.

L'alumne en acabar el mòdul ha d'haver assolit els **següents RA-Resultats d'aprenentatge**:

UF1

–Calcula preus de venda, compra i descomptes aplicant-hi les normes i usos mercantils i la legislació fiscal vigent.

–Confeciona documents administratius i telemàtics de les operacions de compravenda, relacionant-los amb les transaccions comercials de l'empresa.

–Tramita pagaments i cobraments reconeixent la documentació associada i el seu flux dins de l'empresa.

UF2

–Controla existències reconeixent i aplicant sistemes de gestió de magatzem.

UF3

–Liquida obligacions fiscals derivades de les operacions de compravenda aplicant la normativa fiscal vigent.

Cal indicar que la **UF1 utilitza la totalitat de les hores de lliure disposició**.

Es realitzarà, amb el suport del programa de gestió informatitzada FactuSol, un exercici final de simulació per posar en pràctica els aprenentatges que s'han anat assolint al llarg del curs i obtenir-ne una visió clara de conjunt.

Tot i que està previst que es practique amb Factusol al llarg de les dues primeres UFs si, per la dinàmica del grup es requirira, FACTUSOL es treballarà de manera conjunta al final de les tres UFs i el cas pràctic contindrà ítems de les dues primeres UFs.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 1
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSÍO: 1.0
Aprovat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	

Relació d'unitats formatives i nuclis formatius

Unitats formatives	Nuclis formatius	Hores mín. +HLLD
UF1 Circuit administratiu de la compravenda	-La funció comercial -Elements materials de la compravenda -El procés de compra -El circuit documental de la venda -Tramitació de pagaments i cobraments -Gestió informatitzada FactuSOL (es pot donar junt al final del curs si es valora com la millor opció)	33 + 33
UF2 Gestió d'estocs	-Gestió de les mercaderies -Control d'existències del magatzem. -Mètodes de valoració d'existències. -Gestió informatitzada FactuSOL (es pot donar junt al final del curs si es valora com la millor opció)	33
UF3 Declaracions fiscals derivades de la compravenda	-Obligacions fiscals de l'empresa. -L'IVA, concepte i gestió. -Règims especials de l'IVA	33
TOTAL		132 h.

Avaluació i qualificació del MP

Per superar el Mòdul professional, **cal haver superat independentment les tres unitats formatives.**

La qualificació del mòdul professional (Q_{MP02}) s'obté segons la següent ponderació:

$$(Q_{MP02}) = 0,50 * Q_{UF1} + 0,25 * Q_{UF2} + 0,25 * Q_{UF3}$$

UF1 Circuit administratiu de la compravenda	50%
UF2 Gestió d'estocs	25%
UF3 Declaracions fiscals derivades de la compravenda	25%

L'avaluació és continua i es realitzarà mitjançant els diferents instruments que es detallen més endavant.

La qualificació de les UF i dels MP és numèrica, entre 1 i 10, sense decimals.

L'assoliment de l'MP02 requereix de **la superació de totes les UF que el componen.**

La qualificació final s'obté per l'aplicació dels criteris de ponderació establerts per a cadascuna de les UF.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 1
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSÍO: 1.0
Aprovat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	

Qualificació dels NF

	NUCLIS FORMATIUS	PONDERACIÓ
UF1 Circuit administratiu de la compravenda (RA1, RA2, RA3)	NF1 La funció comercial i elements materials de la compravenda	15%
	NF2 El procés de compra	15%
	NF3 El circuit documental de la compravenda	30%
	NF4 Tramitació de pagaments i cobraments	20%
	NF5 Aplicació simulada en FactuSOL	20%
UF2 Gestió d'estocs (RA1)	NF1 Gestió de les mercaderies	40%
	NF2 Control de les existències	40%
	NF3 Criteris de valoració. Aplicació FactuSOL	20%
UF3 Declaracions fiscals derivades de la compravenda (RA1)	NF1 Obligacions fiscals de l'empresa	20%
	NF2 L'IVA. Concepte i gestió	50%
	NF3 Règims especials de l'IVA	30%

Instruments d'avaluació

–**Implicació a classe:** comporta la valoració de les activitats fetes a classe (espontànies o programades), dubtes i reflexions compartides a l'aula, participació en els debats, resolució d'activitats en grups, participació i cooperació amb els companys i companyes.

–**Activitats individuals o grupals avaluables:** comporta la realització de les tasques proposades al llarg del curs que es corregiran individualment i/o grupalment i puntuaran amb una nota 1 al 10.

Es tindrà en compte l'adequada presentació del material, tant en aspectes referents al contingut com aspectes formals i visuals. La finalitat és realitzar una avaluació que contempli el treball del dia a dia i plasmar-la en una nota final que representi la progressió individual de l'alumne.

–**Prova escrita i/o oral:** activitat d'avaluació individual, ponderada segons criteris d'avaluació establerts on es desenvoluparan activitats majoritàriament de contingut pràctic.

–**Aplicació i simulació de casos pràctics amb FACTUSOL:** simulacions en la plataforma per a posar en pràctica tot el contingut del mòdul en un entorn de treball aplicant els continguts desenvolupats en la UF.

En pràcticament totes les activitats d'avaluació, inclosa la prova escrita individual, es farà servir tot el material disponible de suport, apunts, activitats resoltes i el llibre de text. (Si en algun cas, per les característiques de la prova, no es permet s'indicarà a l'alumnat amb temps).

Ponderació dels instruments d'avaluació

10% Implicació a classe (participació, implicació, cooperació)

40% Activitats avaluables programades (es valorarà la puntualitat en el lliurament, la complexitat i la profunditat de les tasques realitzades, la correcció formal en la presentació)

50% Prova escrita i/o oral (preguntes obertes i/o resolució de casos pràctics, test)

Altres paràmetres que es consideren adients per refermar l'aprenentatge, si escau.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 1
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSÍO: 1.0
Aprovat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	

Per fer la mitjana de les notes dintre de cada UF caldrà tenir almenys un 4 en el resultat de les activitats i un 4 en el resultat de les proves escrites. Si la nota és menor repetiran examen i/o hauran de lliurar de nou els exercicis millorats.

En el cas de l'alumnat repetidor que, per motius acadèmics o laborals, no puga acudir a classe amb regularitat se'ls requerirà que completen una bateria d'exercicis avaluable i una prova escrita per cada UF suspesa i la ponderació serà 40% exercicis i 60% prova escrita.

Recuperació

Si algun contingut queda insuficientment assimilat, al final de la UF es farà una valoració per determinar fins a quin punt ha estat incomprès el contingut treballat, es reforçaran individualment els punts que hagin quedat dubtosos i es farà (si així es considera) un segon exercici de valoració.

Avaluació extraordinària

Dins de la setmana de recuperacions durant el mes de juny, fixada pel Cap d'estudis de l'Institut, es convocaran els exercicis de recuperació extraordinaris deixant a consideració de cada alumne el criteri per presentar-se a aquesta avaluació segons consideri si haurà de repetir alguna unitat formativa del mòdul professional en qüestió durant el curs següent o no.

Durant el període de recuperació de l'avaluació extraordinària implica també la presentació dels apunts i dels exercicis encomanats durant les UF's i els exercicis de simulació i/o projectes en els mateixos percentatges de l'avaluació. Tot farà nota conjunta amb l'exercici que caldrà desenvolupar el mateix dia de l'avaluació extraordinària.

L'assistència a classe és obligatòria i per tant l'acumulació del 20% de faltes injustificades pot comportar la pèrdua del dret a l'avaluació continuada tal com ens indica en les Normes de funcionament i organització del centre.

Aquesta pèrdua d'avaluació continuada, es comunicarà a l'Equip Docent i a l'alumne. L'alumne podrà presentar-se a l'avaluació extraordinària de juny. En aquesta prova final haurà de presentar **TOTS els exercicis complets i resolts durant la UF i també els exercicis de simulació i/o projectes**. Tot farà nota conjunta amb una prova de validació final del contingut. L'avaluació i recuperació seguirà els mateixos paràmetres i ponderacions indicats en cada NF de la UF que correspongui.

Bibliografia de suport

Administració i Gestió. Operacions administratives de compravenda.

Editorial MacMillan Education.

Autors: M. Pilar Acebrón, Juan Carlos Hernández i Pilar Meseguer.

Observacions

Es farà servir Classroom com a entorn d'aprenentatge online, tant com a repositori de material i continguts com a canal de retroactivitat i comunicació.

- Les activitats del mòdul es realitzaran en l'aula polivalent CP1, amb un projector per desenvolupar i donar suport a les explicacions.
- Les activitats que impliquin la utilització d'eines informàtiques es realitzaran amb l'ordinador personal, per tant és **imprescindible portar-lo sempre a classe**.

Elaborat: Coordinador de qualitat	CODI : F- CRAVAL-0809	PÀGINES : 1
Revisat : Director	DATA DE CREACIÓ: 2 SET 2009	VERSÍO: 1.0
Aprobat: Director	DARRERA REVISIÓ : 2 SET 2009	