

Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Manolo Hugué		CRITERIS D'AVUACIÓ 2023-24
		DEPARTAMENT ADMINISTRACIÓ

MÒDUL PROFESSIONAL:	EMPRESA I ADMINISTRACIÓ	CODI: 9
---------------------	--------------------------------	---------

FAMÍLIA: Administració i Gestió	
CICLE: GESTIÓ ADMINISTRATIVA	GM
HORES TOTALS: Durada 132	HLLD: 0

Contingut curricular del MP:

Els objectius generals del mòdul professional es fonamenten en la pretensió d'iniciar-se en l'activitat de creació d'empreses, tributació, obligacions fiscals i, en general, el coneixement de l'Administració pública en les seves diverses facetes, així com donar coneixement dels passos que cal seguir per accedir a un lloc de treball en qualsevol administració pública.

Describeix els diferents tipus de relacions entre els administrats i les diferents Administracions i les seves característiques completant la documentació o aplicacions informàtiques específiques a utilitzar en cada cas.

Describeix les característiques inherents a la innovació empresarial relacionant-les amb l'activitat de creació d'empreses.

Mostra iniciativa i innovació en el lloc de treball identificant els factors i les actituds clau en la professió.

Identifica el concepte d'empresa i empresari analitzant la seva forma jurídica i la normativa a què està subjecte. Identifica la cultura de l'empresa valorant la importància d'aquesta per a la consecució d'un servei de qualitat. Identifica l'estructura funcional i jurídica de l'Administració Pública, reconeixent els diferents organismes i persones que la integren.

Realitza tràmits davant les Administracions Públiques, amb presentació física de documents o fent els tràmits a través de les oficines virtuals corresponents, identificant els diferents tipus de registres públics.

Analitza el sistema tributari espanyol reconeixent les seves finalitats bàsiques així com les dels principals tributs.

Identifica les obligacions fiscals de l'empresa diferenciant els tributs als que està subjecta.

1. Relació d'Unitats formatives i Nuclis formatius

Unitats formatives (UF)	Nuclis formatius (NF)	Durada	Data inici	Data Final
UF3 Administració pública	NF1 Estructura funcional i jurídica de l'administració pública. NF2 Les relacions entre l'administrat i l'administració pública. L'acte administratiu. El recurs administratiu. NF3 Gestió de la documentació davant l'Administració pública.	44 h	12 Set	29 Nov
UF1 Innovació i empenedoria	NF1 La innovació empresarial. NF2 Factors i actituds clau en l'àmbit de la gestió administrativa. Les millors idees.	33 h	30 Nov	12 Feb
UF2 Empresa i activitat econòmica	NF1 L'empresa i l'empresari. Tipus de societats mercantils. NF2 Cultura d'empresa	22 h	13 Feb	1 Abril
UF4 Fiscalitat empresarial bàsica	NF1 El sistema fiscal espanyol NF2 Impost indirecte. IVA Im .especials NF3 Impost directe. IRPF IS	33 h	2 Abril	final de curs

Avaluació i Qualificació del MP

UF3 Administració pública	33 %
UF1 Innovació i empenedoria	25 %
UF2 Empresa i activitat econòmica	15 %
UF4 Fiscalitat empresarial bàsica	27 %

S'avaluarà en períodes indicats i coincidint principalment al final de cada UF.

La qualificació de les UF's, i dels MP's és numèrica, entre 1 i 10, sense decimals.

La superació d'un MP requereix la superació de totes les UF's que el componen. La qualificació final s'obté per l'aplicació dels criteris de ponderació, establerts per a cadascuna de les UF.

. Calendari i ponderació de les qualificació dels NF's

	Nucli formatiu	Ponderació	Data d'avaluació Aproximada
UF3 Administració pública	NF1 Estructura funcional i jurídica de l'administració pública.	33 %	Oct
	NF2 Les relacions entre l'administrat i l'administració pública. L'acte administratiu. El recurs administratiu.	33 %	Nov
	NF3 Gestió de la documentació davant l'Administració pública.	33 %	Nov
UF1 Innovació i empenedoria	NF1 La innovació empresarial.	55 %	Dec.
	NF2 Factors i actituds clau en l'àmbit de la gestió administrativa. Les millors idees.	45 %	Feb
UF2 Empresa i activitat econòmica	NF1 L'empresa i l'empresari. Tipus de societats mercantils.	50 %	Mar
	NF2 Cultura d'empresa	50 %	Mar
UF4 Fiscalitat empresarial bàsica	NF1 El sistema fiscal espanyol	20 %	Abril
	NF2 Impost indirecte. IVA Imp.especials	40 %	Maig
	NF3 Impost directe. IRPF IS	40 %	Maig-juny

Instruments d'avaluació:

- Implicació a classe, comporta la valoració de les activitats fetes a classe, preguntes en veu alta, resolució d'activitats en grups, participació.
- Activitats avaluables, comporta les recollides de deures que es corregiran individualment i puntuaran per nota.
- Prova escrita, activitat d'avaluació individual, ponderada segons els criteris d'avaluació establerts, on es desenvoluparan activitats de contingut teòric, però majoritàriament seran de contingut pràctic.
- Test d'avaluació final, on s'adjuntaran els apunts i les activitats desenvolupades en tota la UF, correctament ordenades amb l'índex paginat corresponent.
- Projecte, treball resum de simulació real aplicada dels continguts desenvolupats en la UF.
- En totes les activitats d'avaluació, inclosa la prova escrita individual, es farà servir tot el material disponible de suport, apunts, activitats resoltes i el llibre de text.

Ponderació dels instruments d'avaluació:

- **10 %** Implicació a classe (participació, dossier ...)
- **40 %** Activitats avaluables (fet a classe, preguntes a classe, per nota ...)
- **50 %** Prova escrita (preguntes obertes, exercici pràctics, test ...)
- **90 %** Projectes de simulació
- Altres ...

Recuperació.

Si algun tema no queda suficientment assimilat al final de la NF se'n farà una valoració per determinar fins a quin punt ha estat incomprès, s'explicaran individualment els punts que hagin quedat foscos i es farà un segon exercici de valoració fora de l'horari lectiu.

Avaluació extraordinària.

Dins de la setmana de recuperacions durant el mes de juny, fixada pel Cap d'estudis de l'Institut, es convocaran els exercicis de recuperació extraordinaris deixant a consideració de cada alumne el criteri per presentar-se a aquesta avaluació segons consideri si haurà de repetir alguna unitat formativa del mòdul professional en qüestió durant el curs següent o no.

Durant el període de recuperació de l'avaluació extraordinària implica també la presentació dels apunts i dels exercicis complets resolts durant les UF's i també els exercicis de simulació i/o projectes. Tot farà nota conjunta amb l'exercici que caldrà desenvolupar el mateix dia de l'avaluació extraordinària.

L'assistència a classe és obligatòria i per tant l'acumulació de faltes injustificades comporta la pèrdua del dret a l'avaluació continuada tal com s'indica en les Normes de funcionament i organització del centre.

En cas de no poder assistir, per motius justificats, a les proves d'avaluació escrita, es podran repetir en un altre dia fora de l'horari escolar o bé en la convocatòria extraordinària d'avaluació.

Bibliografia de suport: Empresa i Administració. Administració i Gestió. Editorial McGraw Hill .
Autor: J Alfaro i Montserrat Pina.

Materials:

Arxivador carpeta d'anelles, materials d'escriptura manual i llapis de memòria USB.