
 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Manolo Hugué		CRITERIS D'AVALUACIÓ 2023-2024
		DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ

MÒDUL FORMATIU 11: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

CICLE: GESTIÓ ADMINISTRATIVA	GM
HORES TOTALS: Durada 66 h- 33 setmanes	HLLD: 0

1. Contingut curricular del MP:

- Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant-ne les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
- Aplica les estratègies del treball en equip valorant-ne l'eficàcia i l'eficiència per assolir els objectius de l'organització.
- Realitza la tramitació administrativa dels processos de captació i selecció del personal descrivint-ne la documentació associada.
- Realitza la tramitació administrativa dels processos de formació, desenvolupament, compensació i beneficis dels treballadors reconeixent la documentació que se'n genera. (MP03- UF1)
- Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.
- Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una empresa petita, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.
- Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, analitzant les situacions de risc en l'àmbit laboral del tècnic o tècnica en gestió administrativa.

El Mòdul s'impartirà al primer curs de Cicle formatiu de grau superior. La distribució horària serà de 2 h setmanals.

2. Relació d'Unitats formatives i Nuclis formatius:

Unitats Formatives (UF)	Hores	Data inici	Data final
UF1 Incorporació al treball	33 h	31 gener 2024	Fi de curs
UF2 Prevenció de riscos laborals	33 h	12 set 2023	31 gener 2024

UF1 INCORPORACIÓ AL TREBALL	33 h
------------------------------------	-------------

NF1	Recerca activa d'ocupació	3 h
NF2	Relacions laborals	21 h
NF3	Seguretat Social	6 h
NF4	Equips de treball	3 h

UF2 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	33 h
---	-------------

NF1	Fonaments de seguretat i salut	10 h
NF2	Factors de risc	6 h
NF3	Gestió de prevenció i plans de seguretat	10 h
NF4	Primers auxilis	7 h

3. Avaluació i Qualificació del MP

UF1 Incorporació al treball	50%
UF2 Prevenció de riscos laborals	50%

S'avaluarà en períodes indicats aproximadament i coincidint principalment al final de cada nucli formatiu.

La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre 1 i 10 sense decimals.

La ponderació es farà per cada nucli formatiu, tenint en compte en cada cas el grau d'utilització dels instruments esmentats.

La superació d'un mòdul professional requereix la superació de totes les unitats formatives que el componen. La qualificació final s'obté per l'aplicació dels criteris de ponderació, establerts per a cadascuna de les UF.

4. Qualificació dels NF

UF1 Incorporació al treball	NF1 Recerca activa d'ocupació 15 % Prova escrita 60 % Exercicis i treballs escrits 30 % Participació activa 10 %
	NF2 Relacions laborals 60 % Prova escrita 60 % Exercicis i treballs escrits 30 % Participació activa 10 %
	NF3 Seguretat Social 15 % Prova escrita 60 % Exercicis i treballs escrits 30 % Participació activa 10 %
	NF4 Equips de treball 10 % Prova escrita 60 % Exercicis i treballs escrits 30 % Participació activa 10 %
UF2 Prevenió de riscos laborals	NF1 Fonaments de seguretat i salut 30 % Prova escrita 60 % Exercicis i treballs escrits 30 % Participació activa 10 %
	NF2 Factors de risc 20 % Prova escrita 60 % Exercicis i treballs escrits 30 % Participació activa 10 %
	NF3 Gestió de la prevenció i plans de seguretat 30 % Prova escrita 60 % Exercicis i treballs escrits 30 % Participació activa 10 %
	NF4 Primers auxilis 20 % Prova escrita 60 % Exercicis i treballs escrits 30 % Participació activa 10 %

5. Instruments d'avaluació

Periòdicament, a l'acabament d'un NF, es faran proves escrites i, si s'escau, orals i/o treballs d'avaluació. Si el progrés de la matèria ho aconsella, es podran fer proves escrites de més d'un nucli

formatiu. Les proves seran valorades de l'1 al 10 i faran la mitjana ponderada d'acord amb els criteris d'avaluació fixats per la normativa del cicle.

Durant el desenvolupament del NF respectiu, es faran exercicis que els alumnes hauran de resoldre i es podran encarregar treballs escrits, com ara qüestionaris, resums o recerques d'informació, que seran un altra element que ajudarà a configurar la valoració final de l'alumne juntament amb la prova escrita.

A banda d'aquestes notes, la realització de les tasques que s'encomanin, l'interès i actitud de l'alumne i la seva participació activa a l'aula serà un dels altres factors determinants per acabar de fixar la qualificació.

6. Recuperació

Cada nucli formatiu suspès recupera, si escau, a final de curs amb l'examen de segona convocatòria de la matèria. Només s'hauran de recuperar els Nuclis Formatius suspesos. Els NF aprovats queden deslliurats de recuperació.

Els treballs que no hagin estat lliurats oportunament s'hauran de lliurar el dia de l'examen de segona convocatòria com a data límit.

7. Consideracions

La puntualitat serà exigida tant a l'entrada com a la sortida; serà necessari justificar qualsevol alteració que es pugui produir.

Caldrà complir amb els terminis de lliurament de treballs.

Es valorarà la capacitat de treball en grup.

S'exigirà l'assistència a un 80% de les hores de cada UF (excepte casos justificats). l'acumulació de faltes injustificades podrà comportar la pèrdua del dret a l'avaluació continuada tal com ens indica el Reglament de Regim Intern de l'institut.

8. Espais, equipaments i recursos

La majoria d'activitats d'ensenyament-aprenentatge es poden realitzar en una aula ordinària dotada de canó i en el seu cas de pissarra digital.

Una vegada a la setmana almenys caldrà una aula d'informàtica en què els alumnes puguin treballar davant un terminal amb connexió a internet.

Es farà servir tot el material de suport disponible, el llibre de text i apunts de les activitats resoltes, etc.