ESO, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior

Per què estudiar Administració i gestió a l'Institut Manolo Hugué?

- Pràctiques remunerades i alta inserció laboral gràcies a l'FP Dual
- Primeres oportunitats laborals mitjançant la Formació en Centres de Treball (FCT)
- Equip de planificació i seguiment de la formació dels alumnes en centres de treball
- Col·laboració amb empreses de l'entorn que ajuden l'alumne a accedir a un lloc de treball
- Borsa de treball per facilitar la inserció dels alumnes al món laboral
- Professorat amb àmplia experiència docent i laboral
- Impuls a l'emprenedoria

Manolo Hugué

Institut Manolo Hugué

c/ Josep Germà, 2
08140 Caldes de Montbui

938653762
www.insmanolohugue.cat
iesmanolohugue@xtec.cat

_CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Aquests estudis capaciten per exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal i tasques de suport a les persones en empreses públiques o privades.

TITULACIÓ

Tècnic/a en Gestió administrativa

SORTIDES PROFESSIONALS

Podràs treballar en oficines de qualsevol sector econòmic en tota mena d'empresa fent tasques d'auxiliar administratiu.

- Empresa privada: industrial, comercial i de serveis.
- Sector financer: entitats bancàries i asseguradores.
- Administració pública: Estat, Generalitat, consells comarcals, ajuntaments i altres organismes oficials.

_CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Aquests estudis capaciten per organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.

TITULACIÓ

Tècnic/a superior en Administració i finances

SORTIDES PROFESSIONALS

Podràs treballar en oficines de tota mena d'empresa (petites, mitjanes i grans) fent tasques administratives de gestió i assessorament en:

- Àrea laboral
- Àrea comercial
- Àrea comptable i fiscal
- Serveis d'atenció als clients i ciutadans
- Realització de tràmits amb administracions públiques, gestió d'arxius i comunicacions de l'empresa.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-NextGenerationEU

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

FP dual

Programa Escoles verdes 20 anys
Generalitat de Catalunya