

# Sortides professionals

## GRAU MITJÀ TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Podràs treballar en oficines de qualsevol sector econòmic en tot tipus d'empresa, fent tasques d'auxiliar administratiu.

**EMPRESA PRIVADA:** industrial, comercial i de serveis

**SECTOR FINANCER:** bancs, caixes d'estalvi, assegurances

**ADMINISTRACIÓ PÚBLICA:** Estat, Generalitat, consells comarcals, ajuntaments i altres organismes oficials

## GRAU SUPERIOR TÈCNIC SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Podràs treballar en oficines de tot tipus d'empreses, grans, mitjanes o petites, fent tasques administratives de gestió i assessorament en:

- Àrees laborals
- Comercials
- Compatible i fiscals
- Serveis d'atenció als clients i ciutadans; realització de tràmits amb administracions públiques, gestió d'arxius i comunicacions de l'empresa

INSTITUT  
MANOLO  
HUGUÉ

INSTITUT MANOLO HUGUÉ



# Administració

Gestió administrativa  
Administració i finances

## CICLES FORMATIUS

Grau Mitjà-Superior

ISO 9001

BUREAU VERITAS  
Certificat



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

C/ Josep Germà, 2  
08140 Caldes de Montbui

93 865 37 62 ☎  
a8043486@xtec.cat ✉

[www.insmanolohugue.cat](http://www.insmanolohugue.cat)

GRAU MITJÀ

# Tècnic en gestió administrativa

## ■ Accés amb titulació

- Graduat en Educació Secundària obligatòria (ESO)
- Tècnic auxiliar (FP-1) o equivalent
- Segon curs del Batxillerat Unificat i Polivalent (BUP), o equivalent
- Prova d'accés a la universitat per a més de 25 anys superada

## ■ Accés sense titulació

- Superant prova d'accés. Presencial.  
Mínim 17 anys l'any que es fa la prova
- Mínim experiència laboral

## CURRÍCULUM

- M01 Comunicació empresarial i atenció al client
- M02 Operacions administratives de compravenda
- M03 Operacions administratives recursos humans
- M04 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- M05 Tècnica comptable
- M06 Tractament de la documentació comptable
- M07 Tractament informàtic de la informació
- M08 Operacions administratives de suport
- M09 Anglès
- M10 Empresa i administració
- M11 Empresa a l'aula
- M12 Formació i orientació laboral
- M13 Formació en centres de treball

**2000h**

**1650h** formació en el centre educatiu (hores lectives, 1r curs al matí)  
**350h** formació en centres de treball (2n curs al matí)

GRAU SUPERIOR

# Tècnic superior en administració i finances

## ■ Accés amb titulació

- Curs d'accés a grau superior (CAS)
- Títol de grau mitjà del mateix itinerari
- Altre cicle formatiu de grau superior
- Batxillerat, COU, qualsevol titulació universitària
- Prova d'accés a la universitat per a més de 25 anys superada

## ■ Accés sense titulació

- Superant una prova d'accés
- Experiència laboral qualificada

## CURRÍCULUM

- M01 Comunicació i atenció al client
- M02 Gestió de la documentació jurídica i empresarial
- M03 Procés integral de l'activitat comercial
- M04 Recursos humans i responsabilitat corporativa
- M05 Ofimàtica i procés de la informació
- M06 Anglès
- M07 Gestió de recursos humans
- M08 Gestió financera
- M09 Comptabilitat i fiscalitat
- M10 Gestió logística i comercial
- M11 Simulació empresarial
- M12 Formació i orientació laboral
- M13 Projecte d'administració i finances
- M14 Formació en centres de treball

**2000h**

**1650h** formació en el centre educatiu (hores lectives)  
**350h** formació en centres de treball (FPdual i FCT)

# Relació institut-empresa

**Equip de planificació i seguiment** de la formació dels alumnes en centres de treball

**Col·laboració de l'institut amb les empreses** del entorn, per coordinar el seguiment de les pràctiques obligatòries que ajudaran l'alumnat a accedir a un lloc de treball

**Borsa de treball** per facilitar la inserció dels alumnes al món laboral

## I després què?

### GRAU SUPERIOR TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

#### Accedir a un treball de Tècnic

- Continuar estudiant
- Un cicle de grau superior del mateix itinerari
- Cursar el CAS per accedir a un grau superior d'un itinerari diferent
- Altre cicle formatiu de grau mitjà
- Batxillerat

### GRAU SUPERIOR TÈCNIC SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES

#### Accedir a un treball de Tècnic

- Continuar estudiant
- Un altre cicle de grau superior
- Accedir a un estudi universitari de grau