

DOSSIER PER A L'ALUMNE/A I LA FAMÍLIA



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Dolors Mallafrè i Ros

C. Doctor Zamenhof, 57
08800 Vilanova i la Geltrú
Tel. 93 814 22 04 - iesmallafre@xtec.cat

1. BREU HISTÒRIA DEL NOSTRE INSTITUT.

L'INS Dolors Mallafrè i Ros va començar a funcionar durant el curs 1992/1993 com a extensió de l'Institut de Batxillerat Manuel de Cabanyes de la nostra localitat, impartint des dels seus orígens l'Ensenyament Secundari Obligatori de manera anticipada. La denominació d'IES La Paperera que tenia originàriament fou deguda al Centre de Formació Ocupacional homònim, en els espais del qual tingueren lloc les classes d'aquell primer curs.

A partir del curs 1993/1994, el nostre institut està ubicat als afores del barri de la Geltrú. Fins al curs 1996/1997 vam dur a terme les nostres activitats en mòduls prefabricats i en espais compartits amb el Col·legi Públic Sant Jordi. El curs 1995/1996 es va produir la implantació del 3r d'ESO a tots els instituts de la comarca i, per al nostre centre en concret, ha representat l'assoliment de la qualificació d'IES i, en el terreny acadèmic, l'arribada de la primera promoció d'alumnes a les proves d'accés a la Universitat. El curs 1996/1997, amb la incorporació del primer cicle d'ESO, va representar la compleció de tots els nivells educatius previstos per a l'Institut. Així mateix, es va consolidant lentament la plantilla definitiva.

El curs 1997/1998 vam tenir per primera vegada un edifici d'ús exclusiu, el nombre de grups i alumnes previstos per al nostre centre en el Mapa Escolar i l'estructura de gestió i d'organització completa, amb tots els òrgans de govern i de coordinació que hem anat configurant. A més, vam incorporar l'oferta de la modalitat d'Arts de Batxillerat, donant compliment a una voluntat que des dels nostres orígens havíem tingut.

També durant aquest curs, el Consell Escolar va aprovar el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i el Reglament de Règim Interior (RRI). El curs es va tancar amb l'acord del Govern d'adjudicar les obres de construcció del nou edifici perquè estigui a punt dins de l'any 2000.

Al Febrer del 2002 ens vam traslladar i el 9 de maig va ser inaugurat oficialment el nou centre.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Dolors Mallafrè i Ros
C. Doctor Zamenhof, 57
08800 Vilanova i la Geltrú
Tel. 93 814 22 04 - iesmallafre@xtec.cat

L'INS Dolors Mallafrè i Ros compta entre el seu alumnat amb alumnes amb necessitats educatives especials greus i permanents i és centre de reagrupament d'alumnat amb problemes auditius.

Per aquest curs 2022-23 l'institut atindrà :

- 3 grups de 1r d'ESO
- 3 grups de 2n d'ESO
- 3 grups de 3r d'ESO
- 3 grups de 4t d'ESO
- 4 grups de 1r de batxillerat
- 4 grups de 2n de batxillerat

2. L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

El sistema d'ensenyament divideix l'educació obligatòria en dues etapes:

- Educació Primària
- ESO (Educació Secundària Obligatòria)

Acabeu de començar Educació Secundària. Aquesta etapa està dividida en quatre cursos. Es tracta d'una etapa molt apassionant durant la qual protagonitzareu canvis molt importants. Durant aquests quatre cursos tindreu diferents matèries, el currículum queda repartit de la següent manera :



L'assignació horària setmanal de les matèries de 1r a 3r curs de l'ESO és el següent :

Matèries comuns	1r	2n	3r
Llengua catalana i literatura	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3
Llengua estrangera	3*	4*	3*
Ciències Socials : geografia i història	3	3	3
Ciències de la naturalesa : biologia i geologia	3*	-	3*
Ciències de la naturalesa : física i química	-	3*	2*
Matemàtiques	3	4	4
Educació Física	2	2	2
Música	2	2	
Visual i plàstica	2		2
Tecnologia	2*	2*	2*
Religió o cultura i valors ètics	1	1	1
Tutoria	1	1	1
Optatives	2	2	2
Treball de síntesi			



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Dolors Mallafrè i Ros

C. Doctor Zamenhof, 57
08800 Vilanova i la Geltrú
Tel. 93 814 22 04 - iesmallafre@xtec.cat

Les matèries marcades amb * són aquelles en les que es fa una hora de desdoblament de grup. L'assignació horària setmanal de les matèries de 4t curs de l'ESO són :

Matèries comuns	4t
Llengua catalana i literatura	3
Llengua castellana i literatura	3
Llengua estrangera	3*
Ciències Socials : geografia i història	3
Matemàtiques	4
Educació Física	2
Religió o cultura i valors ètics	1
Tutoria	1
Projecte de recerca	
Projecte centre	1
Matèries optatives	9

Les matèries marcades amb * són aquelles en les que es fa una hora de desdoblament de grup.



3. CANVIS RESPECTE EL CICLE SUPERIOR DE PRIMÀRIA

Tot i que treballem perquè el canvi entre la Primària i la Secundària sigui el menys bruscat possible, els canvis són nombrosos:

- L'alumnat només teniu classe als matins. Les classes comencen a les 8 i acaben a les 14.30.
- Durant la jornada lectiva teniu dos patis, el primer pati de 10 a 10.25 i el segon pati de 12.20 a 13-30.
- Tindreu feina cada dia (ja sigui deures, treballs o preparació d'exàmens). Tot i que depèn del ritme de cadascú, els alumnes de 1r i 2n d'ESO haureu de treballar un mínim d'una hora i mitja al dia i els de 3r i 4t d'ESO, dues hores diàries.
- Heu de disposar de material escolar (regle, grapadora, perforadora, llapis, escaire, cartabó, transportador, compàs, etc.).
- El vostre seguiment el fa el tutor/a, però amb la col·laboració dels altres professors/es i professionals del centre.
- De 1r a 3r treballeu amb la carpeta d'anelles de l'Institut i amb els fulls quadriculats que hi ha dins la carpeta. El centre considera important que tan els/les alumnes com les vostres famílies conegueu les pautes organitzatives i metodològiques que heu de seguir a l'hora de prendre apunts i realitzar treballs.
 - *L'alumnat agafareu els fulls quan els necessiteu i els posareu per ordre a la carpeta d'anelles.*
 - *Els fulls de classe portaran a dalt de tot a la dreta la data, a més posaran el nom i la matèria en cada full.*
 - *S'han de respectar els marges superior, inferior, dret i esquerre.*
 - *Els fulls han d'anar tots paginats (número de pàgina).*
 - *Cada cop que es comenci un tema nou es canviarà de full.*
 - *Deixar les separacions adequades pels títols i els subtítols.*
 - *Es fa servir bolígraf negre o blau. Llapis quan sigui indicat.*
 - *Serà important tenir cura i exigència en l'ortografia.*

Nom	Matèria	Data

1



- S'amplia el nombre i el tipus de matèries. Conjuntament amb les assignatures comunes (matemàtiques, llengües, etc) teniu matèries optatives. Això vol dir que cada alumne tria una de les matèries que s'ofereixen a principi de curs
- Durant el curs de 3r d'ESO, l'alumnat ha de triar un itinerari concret de matèries específiques (científic-tecnològic, humanitats i artístic), que haureu de fer a 4t d'ESO. Una matèria específica és aquella que tria l'alumnat per completar el seu currículum.
- Cada curs d'ESO tria els seus delegats. Els representants canalitzen les demandes, queixes i iniciatives dels companys i companyes de curs. A més, l'ESO disposa de 2 alumnes que representen a tot l'alumnat al Consell Escolar.
- Tots els cursos d'ESO excepte 4t d'ESO (que ho substitueix pel viatge de fi de curs) marxen de colònies. Com que l'alumnat realitza durant aquests dies activitats que requereixen cert nivell d'autonomia, l'alumnat que no mostri un grau de responsabilitat adequada a les circumstàncies seran exclosos de les colònies i/o del viatge.

4. SISTEMA D'AVALUACIÓ

Al marge de les entrevistes família-professor/a, tindreu tres butlletins de notes que coincidiran, més o menys, amb els tres trimestres que té el curs lectiu. A més, a 1r d'ESO, a mitjans del primer trimestre, rebreu una avaluació prèvia.

Cal que tingueu en compte que cada professor/a, a principi de curs, fa saber al seu alumnat els criteris de superació de l'àrea i com es podrà recuperar l'àrea. Caldrà que les vostres famílies signin aquests criteris.

A final de curs, es fa una mitjana de totes les matèries optatives que es recull en una única nota. El tercer trimestre surt recollida també la nota del treball de síntesi o projecte de recerca. Per al funcionament de l'institut, concentrem el treball de síntesi a les darreres setmanes de curs.



Recordeu que actualment ja no hi ha recuperacions al setembre, les avaluacions extraordinàries són el juny un cop acabat el treball de síntesi. Si al juny no s'aprova alguna matèria aquesta queda pendent de recuperació el curs següent. És per això que és molt important esforçar-se durant el curs i tirar les matèries endavant.

Cal tenir en compte que la mitjana obtinguda en tots els cursos de Secundària és molt important per accedir tant a Cicles formatius com a Batxillerat i poder accedir a aquells estudis que més us interessin. **IMPORTÀNCIA DE PODER ESCOLLIR EL FUTUR!!!**

El Departament d'Educació permet una repetició durant l'etapa d'Educació Secundària (i dues si no s'ha repetit a la Primària). Les juntes d'avaluació tenen la potestat de decidir la repetició. No obstant, normalment us parlarem de la necessitat de repetició durant el curs.

5. CONVIVÈNCIA

El fet que els alumnes, conegueu i respecteu les normes de convivència que el Centre estableix és fonamental per al bon funcionament del mateix. És important que aquesta normativa es valori no com a disciplina imposada sinó com a contribució personal de cada membre al desenvolupament de l'ordre i el civisme, els quals faciliten una educació correcta per vosaltres.

Assistència a classe

L'assistència a classe és obligatòria incloent-hi els dies que hi hagi activitats extraordinàries. Les absències han de ser justificades. Si heu de sortir de classe abans de l'hora establerta haureu de portar la nota a l'agenda, signada pel pare o la mare. El pare, la mare o un adult autoritzat us hauran de venir a buscar al centre i deixar-ne constància escrita a consergeria. Sota cap concepte podeu sortir sols del centre.



Puntualitat

Les hores d'entrada a l'institut són cinc minuts abans de l'hora fixada per a l'inici de les classes. És important que estigueu aquest temps a l'aula abans de l'inici de la classe a fi d'organitzar prèviament la tasca a dur a terme. Els alumnes que arriben tard haureu de justificar el fet i s'enviarà incidència a la família.

Heu de ser puntuals a classe després de l'hora del pati, no es pot sortir de l'aula entre classe i classe. Per això hi ha dos patis durant al matí.

A l'hora de la sortida no us heu d'entretenir pels passadissos, al pati, ni en cap altra dependència del centre.

Comportament

- ✓ Cal que mantingueu una actitud positiva d'atenció i treball en totes les activitats escolars dins i fora l'aula.
- ✓ Cal que compliu en la realització de les diferents tasques que us siguin encomanades pel professorat.
- ✓ Heu de portar sempre el material escolar necessari, sense descuidar-vos res, a fi de poder treballar correctament.
- ✓ Heu de respectar i utilitzar correctament tots els béns immobles i les instal·lacions del centre. Heu de mantenir l'ordre del material personal en les diferents classes que utilitzeu.
- ✓ Heu de mantenir la classe neta, no guixeu les parets ni les taules, cal que respecteu el mobiliari. No es poden portar retoladors permanents al centre.
- ✓ En cas de produir-se desperfectes per imprudències o negligència haureu d'abonar les despeses ocasionades.
- ✓ Resoldre les diferències que puguin sorgir entre companys, utilitzant el diàleg i el raonament lògic, mai la violència. El tracte amb el companys ha de ser natural sense violència física ni psicològica, mofes ni crits.



- ✓ Us dirigireu a tot el personal docent i no docent del Centre de manera correcta i respectuosa. Heu d'acceptar complir tota la normativa de Règim Intern que ha establert el Centre.

- ✓ Dins el centre no heu de menjar xiclets ni altres llaminadures. Si heu de menjar alguna cosa , ho fareu sempre al pati i llençareu les deixalles a la paperera. Fent referència a la indumentària, els alumnes heu d'assistir a les classes vestits amb netedat, correcció i discreció.

El comunicat d'incidències és el document oficial de l'Institut per deixar constància de les faltes de puntualitat o de comportament. El professor que hagi advertit la falta i/o el professor de guàrdia, vetllaran perquè el comunicat s'apliqui correctament. El tutor és el responsable de fer el seguiment de les incidències comunicades relatives als alumnes del grup-classe corresponent. Les incidències seran comunicades a les famílies a través de la plataforma Ieduca mitjançant correu electrònic o avís al mòbil. La repetició de faltes i incidències per part d'un alumne/a sense mostrar canvis després de aplicar mesures correctores o cometre una falta greu o molt greu portarà a l'obertura **d'expedient disciplinari**.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Dolors Mallafrè i Ros
C. Doctor Zamenhof, 57
08800 Vilanova i la Geltrú
Tel. 93 814 22 04 - iesmallafre@xtec.cat

6. ORGANITZACIÓ ESCOLAR

És important que els alumnes conegueu l'organització general del centre per saber a qui us heu de dirigir a cada moment segons el tema que vulgueu tractar.

ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN

Director: Joan Martorell
Cap d'Estudis: Miquel Fornells
Secretària/Administradora: Roser Rodríguez
Coordinador Pedagògic: Eulàlia Forgas

ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ

Coordinadora d'Activitats i Serveis: Sílvia Salvatierra
Coordinadora de Batxillerat: Josep Serrano
Coordinadora de 1r d'ESO : Eulàlia Forgas
Coordinadora de 2n ESO: Carme Troncho
Coordinador de 3r : Eva Capdet
Coordinadora de 4t ESO: Anna Serrat
Coordinadora de la USEE : Ariana Sanchís
Coordinador Psicopedagògic: Anna Serrat
Coordinador Projecte Esport i Escola: Jaume Sarasa

Tutories :

1r ESO A : Josep Ramos
1r ESO B : Irene Zambrano
1r ESO C : Joel Carrascosa

El **Consell Escolar** del Centre és l'organisme encarregat de supervisar i donar el seu vist-i-plau a l'organització general de l'institut. El Consell Escolar es reuneix preceptivament tres cops al curs, però també les vegades que puntualment sigui necessari.

L'**Associació de Mares i de Pares d'Alumnes** (AMPA) de l'Institut és l'organisme que, amb personalitat jurídica pròpia, col·labora amb el Centre, aportant iniciatives i proposant suggeriments de caire pedagògic.



L'equip docent del centre s'organitza en diferents reunions per tal de donar resposta a les necessitats personals que presenten els alumnes i a les necessitats de l'institut en general :

- Equip de nivell : reunió setmanal en què es reuneixen tots els professors que donen classe en un mateix nivell per parlar sobre el desenvolupament general del curs i en la que es fa un seguiment individual del alumnes.
- Reunió de tutors : Els tutors d'un mateix nivell es reuneixen amb el coordinador de nivell per tal d'organitzar i comentar el seguiment del PAT i les activitats conjuntes que puguin anar sorgint.
- Reunió de Departaments : els professors d'un mateix departament didàctic es reuneixen per fer seguiment del currículum i fer una avaluació interna que revertirà en una millora en l'accés al currículum per part dels alumnes.
- CAD : La CAD és la Comissió d'Atenció a la Diversitat. Té la tasca de planificar i fer el seguiment de les actuacions que es porten a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.

7. ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial és una responsabilitat que comparteix tot el professorat. L'activitat docent implica el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'adaptació dels ensenyaments a les necessitats individuals. El tutor és la persona que coordina l'acció tutorial i l'activitat educativa i també és la responsable de la coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Dolors Mallafrè i Ros
C. Doctor Zamenhof, 57
08800 Vilanova i la Geltrú
Tel. 93 814 22 04 - iesmallafre@xtec.cat

A l'ESO, els alumnes reben atenció per tal d'orientar-los tant personalment com acadèmicament, guiar-los en l'elecció de currículum variable i informar-los i orientar-los perquè a l'acabar el 4t d'ESO puguin fer la tria de l'opció acadèmica o professional més adequada als seus interessos i aptituds

8. CALENDARI ESCOLAR 2022-23

El trobareu al web de l'institut :

<https://agora.xtec.cat/iesmallafre/wp-content/uploads/usu105/2022/07/Calendar-Curs-22-23.pdf>