



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La Llei d'Educació de Catalunya (12/2009) , a l'article 20, estableix que "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

D'acord amb la llei:

Els sotasignats, Jaume Carles Frisuelos, Director de l'IES Ramon Turró i Darder de Malgrat de Mar i(nom i cognoms) (pare/mare/tutor/a) de l'alumne conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta, que comporta els compromisos següents:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

- Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a persones i com a ciutadans i ciutadanes i crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
- Vetllar per fer efectius els seus drets en l'àmbit escolar.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i del nostre alumne/a.
- Informar a la família sobre el projecte educatiu del centre i sobre les seves normes específiques de funcionament.
- Informar al nostre alumnat sobre els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació del seu rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, quan calgui, facilitar a la família aclariments respecte als resultats de les avaluacions.
- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que convinguin per atendre les necessitats específiques de cada alumne/a i mantenir-ne informada a la família.
- Mantindre una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal del nostre alumne/a.
- Comunicar a la família de les inassistències al centre no justificades que hagi fet el nostre alumne/a, tal com s'estableix en el reglament de règim intern i informar de qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins de la disponibilitat del centre, tot facilitant en la mesura del possible la conciliació dels horaris laborals de la família i el centre.
- Posar a disposició de l'alumnat a qui correspongui l'equipament informàtic subministrat pel Departament d'Educació del Pla d'Educació Digital de Catalunya.
- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquest contracte quan escaigui.

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

La família de l'alumne/a..... es compromet a:

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del/de les professors/es i del personal que hi treballa.
- Col·laborar amb el centre en l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- Instar el fill/a perquè respecti les normes específiques de funcionament de l'institut, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades pels/per les professors/es.
- Instar perquè el fill/a respecti i faci un ús responsable de les instal·lacions, equipaments i materials del centre, així com les mesures de seguretat necessàries en cada espai.
- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
- Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
- Facilitar al centre totes les informacions necessàries per tal d'assegurar una comunicació eficient entre les parts i, en particular, comunicar qualsevol modificació en els correus electrònics i telèfons de contacte, així com els possibles canvis de domicili.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del/de la fill/a.
- Compartir amb el fill/a el contingut d'aquests compromisos.
- Assegurar un bon ús i un bon estat de manteniment de l'equipament informàtic cedit pel centre al seu fill/a en el marc del Pla d'Educació Digital de Catalunya i retornar-lo a final de curs.
- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, sempre que sigui necessari.

Ho signem per tal que consti a tots els efectes, a partir de la data d'avui.

Malgrat de Mar, _____ de _____ de 20____

Per part del centre

Per part de la família

El Director

**Jaume
Carles
Frisuelos**

Firmat
digitalment per
jaume Carles
Frisuelos

El/a Pare/Mare/Tutor-a legal
(Nom i cognoms)

.....