

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignats, Anabel Lozano Juan, directora de l'Institut de Lliçà, i
... .. amb DNI com a pare, mare, tutor/a de
l'alumne/a conscients que l'educació d'infants i
joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu,
la qual comporta els següents:

Compromisos per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumne o alumna en l'àmbit educatiu.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre. Quan l'alumne o alumna s'incorpora al centre, es lliura a les famílies un quadern informatiu (disponible també a l'intraweb del centre) que conté un extracte de les normes d'organització i funcionament de l'institut.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives, avalades pel Departament d'Ensenyament, o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
8. Comunicar a la família per correu electrònic les inassistències justificades o no justificades de l'alumne o alumna i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal.
9. Les comunicacions de sortides, reunions, esdeveniments extraordinaris... s'informaran a les famílies via correu electrònic i/o a l'intraweb del centre.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. S'intentarà facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre. Per tal d'aconseguir el grau òptim de comunicació amb les famílies, aquestes poden sol·licitar, per via telefònica o a través de l'agenda, una entrevista amb el tutor del seu fill o filla o, si escau, amb el coordinador o coordinadora de curs o amb una persona de la junta directiva.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs acadèmic.
12. Vetllar pel compliment de la normativa sobre l'ús de dispositius electrònics, establint mesures clares de control i aplicant les conseqüències educatives corresponents en cas d'incompliment.

Compromisos per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre, reconèixer l'autoritat del professorat, del tutor o tutora i de l'equip directiu, respectant i ajudant a les seves intervencions educatives.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. Així mateix, i en el cas que no es respectin les esmentades normes, donar suport al centre en l'aplicació de mesures sancionadores.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar. Contribuir, dins del possible, a proporcionar-li un ambient i espai adequat per a l'estudi.
6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i adoptar sempre les mesures que puguin afavorir i millorar el seu rendiment escolar.
7. Evitar qualsevol especulació, adreçant-se directament al tutor o tutora per contrastar la informació respecte l'evolució escolar del fill o filla.
8. Assistir a les reunions i atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
10. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs acadèmic.
11. Assegurar-se que el fill o filla porta el dispositiu mòbil apagat i desat segons les normes del centre i conscienciar-lo de la importància de respectar la normativa.
12. Fomentar a casa un ús responsable, segur i limitat dels dispositius electrònics, reforçant els valors de convivència i de respecte en l'entorn digital.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

Anabel Lozano Juan
Directora

.....
(pare, mare o tutor/a)

Lliçà d'Amunt, de de 2025